

ภาคผนวก ข-31

รายงานการชี้แจงอันตรายและประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงาน

แบบการรับเงินอุดหนุนและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับหน่วยงานและผู้รับเหมาและงานซ่อมบำรุง)

ประเมินด้วยเทคนิค JSA (Job Safety Analysis)

ประเมินด้วยเทคนิค JSA (Job Safety Analysis)

งานเกี่ยวกับการศึกษา 1965-2023

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525

1. $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$

คำถาม (WHAT IF / ขั้นตอนการทำงาน (ISA)	อันตรายหรือสิ่งที่เกิดขึ้นมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส เกิด	จำนวน ผู้ได้รับ ผลกระทบ	ระดับ ความ สำคัญ	ระดับ ความเสี่ยง
22 แบตเตอรี่ลิเธียมชาร์จของตู้ปฏิกิริยา ได้รับบาดเจ็บ	22.1 ไฟไหม้หรือการชนใส่อุปกรณ์ PPE ไม่ เหมาะสมและการตรวจสอบโดยพนักงาน	22.2 ห้ามเข้าพื้นที่การยกน้ำหนักด้วยมือให้ เข้าใกล้อุปกรณ์ยกน้ำหนัก		1 (1.1)	2 (2.1)	1	
		22.3 มีการตั้งก้นถังและเลื่อนแรงสั่นไว้ที่พื้น จนจุดปลายยึดไม่เกาะกับถัง Pressure Gauge					
		22.4 Pressure Gauge ที่ตรวจสอบค่าที่จะส่งได้ มาตรฐานการตรวจสอบที่บริษัทใช้แตกต่าง					

บทนิยาม 1. เราจัดอันดับความสำคัญด้วย $5, 4, 3, 2, 1$ ตามลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย ดังนี้

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒

$\frac{d}{dt} \left(\frac{\partial L}{\partial \dot{x}} \right) = \frac{\partial L}{\partial x}$

แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง (สำหรับงานเตรียมและนำเสนอร่าง)

2011

2011

สถานะงานกิจกรรมที่บริหารจัดการ (ควบคุม) ความเสี่ยง 3% PRESSURE TEST (HYDRO TEST)

วันที่จัดทำ 19/5/2023

เพื่อทดสอบความทนทานต่อความดัน (HYDRO TEST)

ลำดับ ที่	ผลการปฏิบัติงาน (Achievement)	3. Follow up process for new grade paper (New grade paper process)	ผู้รับผิดชอบ	วันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	หลักฐานหรือ มาตรฐานที่ใช้วัดผลวัดความรู้ความเข้าใจ	ผู้ดำเนินการติดตาม
1	ผลการดำเนินงานเรื่อง เชื้อเพลิงทดแทนเชื้อเพลิง หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนถ่าย		หัวหน้างานเชื้อ เพลิงทดแทนเชื้อ	11 พฤศจิกายน ๒๕๖๓	11.1 มีการตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ (Pressure Gauge) ที่ใช้งาน Hydro Test ก่อน งานทุกครั้ง ยึดมาตรฐาน CEI ๒๒๒๑ และ API Certification ระบบท่อไอน้ำ 3 ชั้น	Site Manager
2	ผลการดำเนินงานเรื่อง การบำรุงรักษาเครื่องจักร		ช่างเทคนิค	11 พฤศจิกายน ๒๕๖๓	11.2 ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ให้อยู่ในสภาพดี และ ผ่านการตรวจสอบและ อนุญาตให้ใช้งานได้	
3	ผลการดำเนินงานเรื่อง การบำรุงรักษาเครื่องจักร		ช่างเทคนิค	11 พฤศจิกายน ๒๕๖๓	11.2 ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ให้อยู่ในสภาพดี และ ผ่านการตรวจสอบและ อนุญาตให้ใช้งานได้	
4	ผลการดำเนินงานเรื่อง การบำรุงรักษาเครื่องจักร		ช่างเทคนิค	11 พฤศจิกายน ๒๕๖๓	11.2 ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ให้อยู่ในสภาพดี และ ผ่านการตรวจสอบและ อนุญาตให้ใช้งานได้	
5	ผลการดำเนินงานเรื่อง การบำรุงรักษาเครื่องจักร		ช่างเทคนิค	11 พฤศจิกายน ๒๕๖๓	11.2 ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ให้อยู่ในสภาพดี และ ผ่านการตรวจสอบและ อนุญาตให้ใช้งานได้	

[illegible]

संस्कृत-विभाग, दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली-११०००७

PAPER

แบบการที่ป้องกันและกำกับการประมงมีความเสี่ยง (สำหรับงานผู้ประมงและงานผู้ประมง)

Information Systems Security (ISS) 1001 / 1002 (2014)

Information Systems Security (ISS) 1001 / 1002 (2014)

196200272
 196200273
 196200274
 196200275
 196200276
 196200277
 196200278
 196200279
 196200280
 196200281
 196200282
 196200283
 196200284
 196200285
 196200286
 196200287
 196200288
 196200289
 196200290
 196200291
 196200292
 196200293
 196200294
 196200295
 196200296
 196200297
 196200298
 196200299
 196200300
 196200301
 196200302
 196200303
 196200304
 196200305
 196200306
 196200307
 196200308
 196200309
 196200310
 196200311
 196200312
 196200313
 196200314
 196200315
 196200316
 196200317
 196200318
 196200319
 196200320
 196200321
 196200322
 196200323
 196200324
 196200325
 196200326
 196200327
 196200328
 196200329
 196200330
 196200331
 196200332
 196200333
 196200334
 196200335
 196200336
 196200337
 196200338
 196200339
 196200340
 196200341
 196200342
 196200343
 196200344
 196200345
 196200346
 196200347
 196200348
 196200349
 196200350
 196200351
 196200352
 196200353
 196200354
 196200355
 196200356
 196200357
 196200358
 196200359
 196200360
 196200361
 196200362
 196200363
 196200364
 196200365
 196200366
 196200367
 196200368
 196200369
 196200370
 196200371
 196200372
 196200373
 196200374
 196200375
 196200376
 196200377
 196200378
 196200379
 196200380
 196200381
 196200382
 196200383
 196200384
 196200385
 196200386
 196200387
 196200388
 196200389
 196200390
 196200391
 196200392
 196200393
 196200394
 196200395
 196200396
 196200397
 196200398
 196200399
 196200400
 196200401
 196200402
 196200403
 196200404
 196200405
 196200406
 196200407
 196200408
 196200409
 196200410
 196200411
 196200412
 196200413
 196200414
 196200415
 196200416
 196200417
 196200418
 196200419
 196200420
 196200421
 196200422
 196200423
 196200424
 196200425
 196200426
 196200427
 196200428
 196200429
 196200430
 196200431
 196200432
 196200433
 196200434
 196200435
 196200436
 196200437
 196200438
 196200439
 196200440
 196200441
 196200442
 196200443
 196200444
 196200445
 196200446
 196200447
 196200448
 196200449
 196200450
 196200451
 196200452
 196200453
 196200454
 196200455
 196200456
 196200457
 196200458
 196200459
 196200460
 196200461
 196200462
 196200463
 196200464
 196200465
 196200466
 196200467
 196200468
 196200469
 196200470
 196200471
 196200472
 196200473
 196200474
 196200475
 196200476
 196200477
 196200478
 196200479
 196200480
 196200481
 196200482
 196200483
 196200484
 196200485
 196200486
 196200487
 196200488
 196200489
 196200490
 196200491
 196200492
 196200493
 196200494
 196200495
 196200496
 196200497
 196200498
 196200499
 196200500
 196200501
 196200502
 196200503
 196200504
 196200505
 196200506
 196200507
 196200508
 196200509
 196200510
 196200511
 196200512
 196200513
 196200514
 196200515
 196200516
 196200517
 196200518
 196200519
 196200520
 196200521
 196200522
 196200523
 196200524
 196200525
 196200526
 196200527
 196200528
 196200529
 196200530
 196200531
 196200532
 196200533
 196200534
 196200535
 196200536
 196200537
 196200538
 196200539
 196200540
 196200541
 196200542
 196200543
 196200544
 196200545
 196200546
 196200547
 196200548
 196200549
 196200550
 196200551
 196200552
 196200553
 196200554
 196200555
 196200556
 196200557
 196200558
 196200559
 196200560
 196200561
 196200562
 196200563
 196

1. NAME _____
 2. DATE _____
 3. TIME _____
 4. PLACE _____
 5. REMARKS _____
 6. INITIALS _____
 7. SIGNATURE _____
 8. DATE _____
 9. TIME _____
 10. PLACE _____
 11. REMARKS _____
 12. INITIALS _____
 13. SIGNATURE _____
 14. DATE _____
 15. TIME _____
 16. PLACE _____
 17. REMARKS _____
 18. INITIALS _____
 19. SIGNATURE _____
 20. DATE _____
 21. TIME _____
 22. PLACE _____
 23. REMARKS _____
 24. INITIALS _____
 25. SIGNATURE _____
 26. DATE _____
 27. TIME _____
 28. PLACE _____
 29. REMARKS _____
 30. INITIALS _____
 31. SIGNATURE _____
 32. DATE _____
 33. TIME _____
 34. PLACE _____
 35. REMARKS _____
 36. INITIALS _____
 37. SIGNATURE _____
 38. DATE _____
 39. TIME _____
 40. PLACE _____
 41. REMARKS _____
 42. INITIALS _____
 43. SIGNATURE _____
 44. DATE _____
 45. TIME _____
 46. PLACE _____
 47. REMARKS _____
 48. INITIALS _____
 49. SIGNATURE _____
 50. DATE _____
 51. TIME _____
 52. PLACE _____
 53. REMARKS _____
 54. INITIALS _____
 55. SIGNATURE _____
 56. DATE _____
 57. TIME _____
 58. PLACE _____
 59. REMARKS _____
 60. INITIALS _____
 61. SIGNATURE _____
 62. DATE _____
 63. TIME _____
 64. PLACE _____
 65. REMARKS _____
 66. INITIALS _____
 67. SIGNATURE _____
 68. DATE _____
 69. TIME _____
 70. PLACE _____
 71. REMARKS _____
 72. INITIALS _____
 73. SIGNATURE _____
 74. DATE _____
 75. TIME _____
 76. PLACE _____
 77. REMARKS _____
 78. INITIALS _____
 79. SIGNATURE _____
 80. DATE _____
 81. TIME _____
 82. PLACE _____
 83. REMARKS _____
 84. INITIALS _____
 85. SIGNATURE _____
 86. DATE _____
 87. TIME _____
 88. PLACE _____
 89. REMARKS _____
 90. INITIALS _____
 91. SIGNATURE _____
 92. DATE _____
 93. TIME _____
 94. PLACE _____
 95. REMARKS _____
 96. INITIALS _____
 97. SIGNATURE _____
 98. DATE _____
 99. TIME _____
 100. PLACE _____
 101. REMARKS _____
 102. INITIALS _____
 103. SIGNATURE _____
 104. DATE _____
 105. TIME _____
 106. PLACE _____
 107. REMARKS _____
 108. INITIALS _____
 109. SIGNATURE _____
 110. DATE _____
 111. TIME _____
 112. PLACE _____
 113. REMARKS _____
 114. INITIALS _____
 115. SIGNATURE _____
 116. DATE _____
 117. TIME _____
 118. PLACE _____
 119. REMARKS _____
 120. INITIALS _____
 121. SIGNATURE _____
 122. DATE _____
 123. TIME _____
 124. PLACE _____
 125. REMARKS _____
 126. INITIALS _____
 127. SIGNATURE _____
 128. DATE _____
 129. TIME _____
 130. PLACE _____
 131. REMARKS _____
 132. INITIALS _____
 133. SIGNATURE _____
 134. DATE _____
 135. TIME _____
 136. PLACE _____
 137. REMARKS _____
 138. INITIALS _____
 139. SIGNATURE _____
 140. DATE _____
 141. TIME _____
 142. PLACE _____
 143. REMARKS _____
 144. INITIALS _____
 145. SIGNATURE _____
 146. DATE _____
 147. TIME _____
 148. PLACE _____
 149. REMARKS _____
 150. INITIALS _____
 151. SIGNATURE _____
 152. DATE _____
 153. TIME _____
 154. PLACE _____
 155. REMARKS _____
 156. INITIALS _____
 157. SIGNATURE _____
 158. DATE _____
 159. TIME _____
 160. PLACE _____
 161. REMARKS _____
 162. INITIALS _____
 163. SIGNATURE _____
 164. DATE _____
 165. TIME _____
 166. PLACE _____
 167. REMARKS _____
 168. INITIALS _____
 169. SIGNATURE _____
 170. DATE _____
 171. TIME _____
 172. PLACE _____
 173. REMARKS _____
 174. INITIALS _____
 175. SIGNATURE _____
 176. DATE _____
 177. TIME _____
 178. PLACE _____
 179. REMARKS _____
 180. INITIALS _____
 181. SIGNATURE _____
 182. DATE _____
 183. TIME _____
 184. PLACE _____
 185. REMARKS _____
 186. INITIALS _____
 187. SIGNATURE _____
 188. DATE _____
 189. TIME _____
 190. PLACE _____
 191. REMARKS _____
 192. INITIALS _____
 193. SIGNATURE _____
 194. DATE _____
 195. TIME _____
 196. PLACE _____
 197. REMARKS _____
 198. INITIALS _____
 199. SIGNATURE _____
 200. DATE _____
 201. TIME _____
 202. PLACE _____
 203. REMARKS _____
 204. INITIALS _____
 205. SIGNATURE _____
 206. DATE _____
 207. TIME _____
 208. PLACE _____
 209. REMARKS _____
 210. INITIALS _____
 211. SIGNATURE _____
 212. DATE _____
 213. TIME _____
 214. PLACE _____
 215. REMARKS _____
 216. INITIALS _____
 217. SIGNATURE _____
 218. DATE _____
 219. TIME _____
 220. PLACE _____
 221. REMARKS _____
 222. INITIALS _____
 223. SIGNATURE _____

BUT: NEW/OLD RATIO

VIA PRESORE TEST(HIDRO TEST)

MATTEO JUN 14 09:28

คำถาม (WHAT?) ขั้นตอนการคำนวณ (HOW)	อัตราหรือหลักการคำนวณ	หมายเหตุ/ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาสพบ	ความรุนแรง	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
		ผลกระทบกับสถานะความยั่งยืน					
		2.1.3 มีการประเมินความเสี่ยงที่เชื่อมโยงระหว่าง การประเมินความเสี่ยงกับความเสี่ยงทางสิ่งแวดล้อม					
		2.1.4 จัดให้มีการประชุมในที่ประชุมของ คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงที่ คณะกรรมการ					
		2.1.5 ใช้วิธีคิดคำนวณ ที่สอดคล้องกับ ลักษณะเฉพาะของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง					
		2.1.6 มีขั้นตอนการประเมินที่ครอบคลุมทั้ง ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม					

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างการบริโภคอาหารที่มีไขมันอิ่มตัวสูงกับการเกิดโรคหัวใจและหลอดเลือดในคนไทยที่มีภาวะไขมันในเลือดสูง โดยศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริโภคอาหารที่มีไขมันอิ่มตัวสูงกับการเกิดโรคหัวใจและหลอดเลือดในคนไทยที่มีภาวะไขมันในเลือดสูง โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling) และใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (SPSS 20.0 for Windows) ผลการวิจัยพบว่า การบริโภคอาหารที่มีไขมันอิ่มตัวสูงมีความสัมพันธ์กับการเกิดโรคหัวใจและหลอดเลือดในคนไทยที่มีภาวะไขมันในเลือดสูงอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ (p < 0.05) ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยอื่น ๆ ที่พบว่า การบริโภคอาหารที่มีไขมันอิ่มตัวสูงสามารถเพิ่มความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหัวใจและหลอดเลือดได้

Figure 1. The effect of the concentration of the solution on the adsorption of the dye.

[illegible]

WHAT IS A JOP SAFETY ANALYSIS?

WHAT IS A JOP SAFETY ANALYSIS?

המחלקה לבריאות הציבור, משרד הבריאות, תל אביב, ישראל

การประเมินสภาพกิจกรรมที่ประเมิน	การ PRESSURE TEST (HYDRO TEST)	พื้นที่ปฏิบัติงาน UHPE
การประเมินสภาพกิจกรรมที่ประเมิน		

10/11/2017 (Project) Notification 3 reactor process for new grade cipo PE 100RC
10/11/2017 (Project) Process No 1110456400 No
CAP-05-10-22-464

[illegible]

หมายเหตุ : งานมีวันเสาร์ วันอาทิตย์ทำประวัติความเคลื่อนไหว

โดยพนักงานระดับหัวหน้างาน หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

[illegible]

1. ระบุปัญหาที่เรากำลังศึกษาเกี่ยวกับประสิทธิผลของโปรแกรม / วัตถุประสงค์ที่ควรครอบคลุมประเด็นการวิจัย

2. กำหนดขอบเขตเนื้อหาที่จะศึกษาเกี่ยวกับประสิทธิผลของโปรแกรม / วัตถุประสงค์ที่ควรครอบคลุมประเด็นการวิจัย

[illegible]

๑. หน่วยงานบริหารงานพิเศษจังหวัดสงขลา (สพ.สจ.) ขอเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ๒๕๖๓/ ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อ

[illegible]

หมายเหตุ

1. งานนี้เป็นการนำร่องเพื่อทำประวัติความจำแนกสิ่งมีชีวิตใน CITES Mammal ส่วนข้อมูลและเนื้อหาเกี่ยวกับสัตว์จะทยอยเพิ่มเป็นความถี่
2. โดยข้อมูลจะส่งมอบให้กรมพิทักษ์สัตว์ป่า
3. การประเมินความถี่ใช้หลักการประเมินจากประวัติความจำแนกสิ่งมีชีวิต 1 ปีในภาพประวัติความจำแนกสัตว์ป่า

[illegible]

๓. ระบุผู้รับทราบการแจ้งการจัดทำประเมินความเสี่ยงต่อประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ
1. ระบุผู้รับทราบการแจ้งการจัดทำประเมินความเสี่ยงต่อประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ
2. ระบุผู้รับทราบการแจ้งการจัดทำประเมินความเสี่ยงต่อประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ

๑๕. การดำเนินงานของกรมการแพทย์ ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๖ ปี ของกรมการแพทย์ ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕

2000

Figure 1

2000

กิจกรรม / กิจกรรมที่ (JA)	สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	รายละเอียด/กิจกรรม	ระยะเวลา/จำนวน		รวม/จำนวน
				วันที่	จำนวน	
1. Die Work Project			1.1. การจัดทำโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	1	2	3
2. การดำเนินงาน			2.1. การดำเนินงานตามโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	1	2	3
			2.2. การติดตาม/ประเมินผลโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	1	2	3
			2.3. การสรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	1	2	3

[illegible]

โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

๘) ประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

[illegible]

USA Job Safety Agency

www.pearsoned.com

Math. Sci. Res. 2014; 2(1): 1-10

2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 2763 2764 2765 2766 2767 2768 2769 2770 2771 2772 2773 2774 2775 2776 2777 2778 2779 2780 2781 2782 2783 2784 2785 2786 2787 2788 2789 2790 2791 2792 2793 2794 2795 2796 2797 2798 2799 2800 2801 2802 2803 2804 2805 2806 2807 2808 2809 2810 2811 2812 2813 2814 2815 2816 2817 2818 2819 2820 2821

[illegible]

$\mathcal{H}^1(\mathbb{R}^n) \cap \mathcal{H}^1(\mathbb{R}^n) = \mathcal{H}^1(\mathbb{R}^n)$

1. \mathcal{H}^1 is a separable Banach space.

[illegible]

[illegible]

3 reactor process for new grade pipe PE 100RC

คำถาม (WHAT) / ขั้นตอนการทำงาน (JSD)	ขั้นตอนหรือขั้นตอนที่ดำเนินการ	ข้อสมมติและ	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ความรุนแรง	ผลทางลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความเสี่ยง
5. ก่อนใช้งาน <i>Controller/processor</i>	5.1 ไม่ให้กิจกรรมหรือมีขั้นตอน					
ดำเนินการทางเทคนิคให้ใช้กับรถยนต์	ให้ใช้รถ ชุดอุปกรณ์เสริม					
รับทราบ	ภาคอื่น อุปกรณ์ใช้ความเสถียร					
	5.1.2 ก่อนที่จะใช้ใช้งานต้องมีการตรวจสอบความพร้อมของ <i>Controller/processor</i> ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และจัดตั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง					
	กำหนดอุปกรณ์ความปลอดภัยให้มั่นคงใช้งาน					
	5.1.2 ข้อกำหนดความปลอดภัยของเครื่องจักร					
	กำหนดเงื่อนไขการใช้งาน					

ได้พบมีการระดมทุนผ่านเครือข่ายกับ ศอ.ก. ไม่

๖. การประเมินความดีได้ ในเชิงประเมินสิ่งอามกภาพประเมินค่าข้อ 1 คนในการประเมินความดี

☐ ไม่สมควรเลี้ยง ☒ ควรเลี้ยงตามสิ่งมีชีวิตที่มีบทบาท/งาน ที่ทำงานเป็น บริษัท เอส ที ซี เซฟตี้ แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
 วัตถุประสงค์ในการเลี้ยง (ระบุ) ตามสิ่ง การใช้งาน General/compasor
 ผู้ที่รับผิดชอบ UPE วันที่รับเข้า 19/02/2023

วิศกฏประสงค์ เพื่อลดความเสี่ยงของการใช้งาน Generalist/Expert

ข้อมูลงาน (Project) Information		3. monitor process for new grade road PE (OORC		เลขที่โครงการ(Project No.) Notification No CAP-05-10-22-464-111100	
ลำดับ ที่	มาตรการป้องกันงานเพื่อความปลอดภัย	ผู้รับผิดชอบ	หัวข้อเรื่องที่เกิดความเสี่ยง	หลักเกณฑ์วิธี มาตรฐานที่ใช้ลดหรือควบคุมความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
	เตรียมความหนาแน่น หรือดินของทางบริเวณที่เป็นหลุมบ่อ				
	1.13 ผู้ใช้ให้ปิดช่องลงดินตามระยะของทางที่มี มีความกว้างกว่า 1 เมตร และบริเวณของทางที่ เป็นบ่อลึก เช่น บริเวณถนน ไหล่ถนน				
	1.14 สร้างเขื่อนกั้นหรือคูน้ำ ปิดช่องลงดิน หรือใช้ไม้ปักแนวเขต				
	1.15 พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน ปลอดภัยอย่าง เช่น เข็มขัดนิรภัย ถุงมือ แว่นตาหมวก และอุปกรณ์อื่นๆ ให้เหมาะสมกับ สภาพการทำงาน				

ข้อมูลที่ได้มีการนำมาใช้เพื่อใช้ในการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับผลกระทบของ...

แบบการที่บังคับสุขภาพและการประเพณีความดี (สำหรับงานผู้รับหมากและงานซ่อมบำรุง)

ประเมิณลัษณะกิจ JSA (Job Safety Analysis)

ข้อมูลบริษัทที่มีแผนเข้ามาแบ่งงานที่ท่าอากาศยานมีเม
บริษัท เอช ที เซอร์วิส แอนด์ ทรัสตี จำกัด

วันที่ทำการศึกษา 19/9/2023

Figure 1. The effect of the concentration of the H_2O_2 solution on the amount of the released H_2O_2 from the H_2O_2 -loaded hydrogel. The amount of the released H_2O_2 was measured by the amount of the released H_2O_2 from the H_2O_2 -loaded hydrogel. The amount of the released H_2O_2 was measured by the amount of the released H_2O_2 from the H_2O_2 -loaded hydrogel.

Journal of Management Inquiry

Notification of new grade code FF 100RC
 18711310101/Project No 1/Notification No
 CAP-05-10-22-464 111100

คำถาม (WHAT) / ขั้นตอนการทำงาน (HOW)	อันตรายหรือสิ่งที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ขั้นตอนและ	การประเมินความเสี่ยง		
				ความรุนแรง (โอกาส)	ผลกระทบ (ค่า)	ระดับความเสี่ยง
จุดประสงค์ของงาน งาน ของ เสียน	3.4 จุดประสงค์ของงาน เกิดการพังทลายของดิน ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่อยู่ใกล้เคียง	3.1 ตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนจะนำเครื่องจักรไปใช้งาน 3.2 ควบคุมไม่ให้ผู้ปฏิบัติงาน PPE ส่วนบุคคลตลอดเวลา 3.3 จัดพื้นที่ทำงานและปิดป้ายเตือนเมื่อมีสิ่งผิดปกติเข้ามาเสียหาย	1 2 (6.1) (1-2-1)	1 2 (6.1) (1-2-1)	1 1	
วัตถุประสงค์ของงานของทีมงาน	4. ภารกิจหลักของทีมงานปฏิบัติงานร่วมกันปฏิบัติงาน ไม่มีการขุดเจาะ และอาจสร้างเหตุให้เกิดอันตรายเสียหาย	4.1 ตรวจสอบสภาพงานก่อนจะนำเครื่องจักรไปใช้ ดำเนินการตามบรรทัดฐานของ HSE Team 4.1.2 ตรวจสอบอุปกรณ์ปฏิบัติงานก่อนใช้งาน Work Point ก่อนนำเครื่องจักรมาทำงานและต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้อง 4.1.3 สื่อกับพื้นที่งานเมื่อมีเครื่องจักรเข้าไปใกล้ที่ปฏิบัติงาน และสื่อสารเตือนเมื่อมีรถเข้าใกล้เครื่องจักร	1 3 (6.1) (1-3-1)	3 2 (6.1) (1-3-1)	3 2	
วัตถุประสงค์ของงานของทีมงาน	4. ภารกิจหลักของทีมงานปฏิบัติงานร่วมกันปฏิบัติงาน ไม่มีการขุดเจาะ และอาจสร้างเหตุให้เกิดอันตรายเสียหาย	4.1 ตรวจสอบสภาพงานก่อนจะนำเครื่องจักรไปใช้ ดำเนินการตามบรรทัดฐานของ HSE Team 4.1.2 ตรวจสอบอุปกรณ์ปฏิบัติงานก่อนใช้งาน Work Point ก่อนนำเครื่องจักรมาทำงานและต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้อง 4.1.3 สื่อกับพื้นที่งานเมื่อมีเครื่องจักรเข้าไปใกล้ที่ปฏิบัติงาน และสื่อสารเตือนเมื่อมีรถเข้าใกล้เครื่องจักร	1 3 (6.1) (1-3-1)	3 2 (6.1) (1-3-1)	3 2	

[illegible]

11/11/2019 9:53 AM [Downloaded from https://academic.oup.com/ajph/advance-article/doi/10.2196/20190601.10000/584214 by University of California, San Diego user on 11 November 2019](#)

$$\begin{aligned} & \left| \sum_{k=0}^{\infty} \frac{(-1)^k}{(k+1)!} \int_0^\infty t^{k+1} e^{-t} dt \right| = \left| \sum_{k=0}^{\infty} \frac{(-1)^k}{(k+1)!} \Gamma(k+2) \right| \\ &= \left| \sum_{k=0}^{\infty} (-1)^k (k+1) \right| = \left| 1 - 2 + 3 - 4 + \dots \right| = \left| \sum_{k=0}^{\infty} (-1)^k (k+1) \right| \end{aligned}$$

แบบการตีบั้งฉกฉวยและการประเมิณความถี่ง (สำหรับงานผู้รับเหมมาและงานร่รุมทำาง)

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๑๖. ผู้ที่มิใช่สมาชิกของคณะผู้บริหารโรงเรียนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนได้หรือไม่ อย่างไร

วันที่ทำการศึกษา 15/8/2563

[illegible]

2000

3 reasons (Brent) that I am 2 regular person for new made ring BE 100%
 1. I am 2 regular person for new made ring BE 100%
 2. I am 2 regular person for new made ring BE 100%
 3. I am 2 regular person for new made ring BE 100%

[illegible][illegible][illegible]
$$305, 313, 321, 329, 337, 345, 353, 361, 369, 377, 385, 393, 401, 409, 417, 425, 433, 441, 449, 457, 465, 473, 481, 489, 497, 505, 513, 521, 529, 537, 545, 553, 561, 569, 577, 585, 593, 601, 609, 617, 625, 633, 641, 649, 657, 665, 673, 681, 689, 697, 705, 713, 721, 729, 737, 745, 753, 761, 769, 777, 785, 793, 801, 809, 817, 825, 833, 841, 849, 857, 865, 873, 881, 889, 897, 905, 913, 921, 929, 937, 945, 953, 961, 969, 977, 985, 993, 1001, 1009, 1017, 1025, 1033, 1041, 1049, 1057, 1065, 1073, 1081, 1089, 1097, 1105, 1113, 1121, 1129, 1137, 1145, 1153, 1161, 1169, 1177, 1185, 1193, 1201, 1209, 1217, 1225, 1233, 1241, 1249, 1257, 1265, 1273, 1281, 1289, 1297, 1305, 1313, 1321, 1329, 1337, 1345, 1353, 1361, 1369, 1377, 1385, 1393, 1401, 1409, 1417, 1425, 1433, 1441, 1449, 1457, 1465, 1473, 1481, 1489, 1497, 1505, 1513, 1521, 1529, 1537, 1545, 1553, 1561, 1569, 1577, 1585, 1593, 1601, 1609, 1617, 1625, 1633, 1641, 1649, 1657, 1665, 1673, 1681, 1689, 1697, 1705, 1713, 1721, 1729, 1737, 1745, 1753, 1761, 1769, 1777, 1785, 1793, 1801, 1809, 1817, 1825, 1833, 1841, 1849, 1857, 1865, 1873, 1881, 1889, 1897, 1905, 1913, 1921, 1929, 1937, 1945, 1953, 1961, 1969, 1977, 1985, 1993, 2001, 2009, 2017, 2025, 2033, 2041, 2049, 2057, 2065, 2073, 2081, 2089, 2097, 2105, 2113, 2121, 2129, 2137, 2145, 2153, 2161, 2169, 2177, 2185, 2193, 2201, 2209, 2217, 2225, 2233, 2241, 2249, 2257, 2265, 2273, 2281, 2289, 2297, 2305, 2313, 2321, 2329, 2337, 2345, 2353, 2361, 2369, 2377, 2385, 2393, 2401, 2409, 2417, 2425, 2433, 2441, 2449, 2457, 2465, 2473, 2481, 2489, 2497, 2505, 2513, 2521, 2529, 2537, 2545, 2553, 2561, 2569, 2577, 2585, 2593, 2601, 2609, 2617, 2625, 2633, 2641, 2649, 2657, 2665, 2673, 2681, 2689, 2697, 2705, 2713, 2721, 2729, 2737, 2745, 2753, 2761, 2769, 2777, 2785, 2793, 2801, 2809, 2817, 2825, 2833, 2841, 2849, 2857, 2865, 2873, 2881, 2889, 2897, 2905, 2913, 2921, 2929, 2937, 2945, 2953, 2961, 2969, 2977, 2985, 2993, 3001, 3009, 3017, 3025, 3033, 3041, 3049, 3057, 3065, 3073, 3081, 3089, 3097, 3105, 3113, 3121, 3129, 3137, 3145, 3153, 3161, 3169, 3177, 3185, 3193, 3201, 3209, 3217, 3225, 3233, 3241, 3249, 3257, 3265, 3273, 3281, 3289, 3297, 3305, 3313, 3321, 3329, 3337, 3345, 3353, 3361, 3369, 3377, 3385, 3393, 3401, 3409, 3417, 3425, 3433, 3441, 3449, 3457, 3465, 3473, 3481, 3489, 3497, 3505, 3513, 3521, 3529, 3537, 3545, 3553, 3561, 3569, 3577, 3585, 3593, 3601, 3609, 3617, 3625, 3633, 3641, 3649, 3657, 3665, 3673, 3681, 3689, 3697, 3705, 3713, 3721, 3729, 3737, 3745, 3753, 3761, 3769, 3777, 3785, 3793, 3801, 3809, 3817, 3825, 3833, 3841, 3849, 3857, 3865, 3873, 3881, 3889, 3897, 3905, 3913, 3921, 3929, 3937, 3945, 3953, 3961, 3969, 3977, 3985, 3993, 4001, 4009, 4017, 4025, 4033, 4041, 4049, 4057, 4065, 4073, 4081, 4089, 4097, 4105, 4113, 4121, 4129, 4137, 4145, 4153, 4161, 4169, 4177, 4185, 4193, 4201, 4209, 4217, 4225, 4233, 4241, 4249, 4257, 4265, 4273, 4281, 4289, 4297, 4305, 4313, 4321, 4329, 4337, 4345, 4353, 4361, 4369, 4377, 4385, 4393, 4401, 4409, 4417, 4425, 4433, 4441, 4449, 4457, 4465, 4473, 4481, 4489, 4497, 4505, 4513, 4521, 4529, 4537, 4545, 4553, 4561, 4569, 4577, 4585, 4593, 4601, 4609, 4617, 4625, 4633, 4641, 4649, 4657, 4665, 4673, 4681, 4689, 4697, 4705, 4713, 4721, 4729, 4737, 4745, 4753, 4761, 4769, 4777, 4785, 4793, 4801, 4809, 4817, 4825, 4833, 4841, 4849, 4857, 4865, 4873, 4881, 4889, 4897, 4905, 4913, 4921, 4929, 4937, 4945, 4953, 4961, 4969, 4977, 4985, 4993, 5001, 5009, 5017, 5025, 5033, 5041, 5049, 5057, 5065, 5073, 5081, 5089, 5097, 5105, 5113, 5121, 5129, 5137, 5145, 5153, 5161, 5169, 5177, 5185, 5193, 5201, 5209, 5217, 5225, 5233, 5241, 5249, 5257, 5265, 5273, 5281, 5289, 5297, 5305, 5313, 5321, 5329, 5337, 5345, 5353, 5361, 5369, 5377, 5385, 5393, 5401, 5409, 5417, 5425, 5433, 5441, 5449, 5457, 5465, 5473, 5481, 5489, 5497, 5505, 5513, 5521, 5529, 5537, 5545, 5553, 5561, 5569, 5577, 5585, 5593, 5601, 5609, 5617, 5625, 5633, 5641, 5649, 5657, 5665, 5673, 5681, 5689, 5697, 5705, 5713, 5721, 5729, 5737, 5745, 5753, 5761, 5769, 5777, 5785, 5793, 5801, 5809, 5817, 5825, 5833, 5841, 5849, 5857, 5865, 5$$

แผนบริหารจัดการความสุจริต (สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารและงานธุรการ)

○
—
○

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการเรียนการสอน

TABLE 1. *Continued*

คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้จัดการ (ควบคุม) ความเสี่ยง
งาน Earth work (งานขุดดิน)

กัมพูชา ๒๕๖๕

[illegible]

การขึ้นทะเบียนทรัพย์สินของบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

Figure 1. The proposed model of the effect of the perceived effort on the perceived exertion.

[illegible]

แบบการขับไล่คนจรจัดและการประณามความผิด (สำหรับเจ้าผู้รับเหมาและงานซ่อมบำรุง)

<p>ประเภท: นวัตกรรมใหม่ (New Safety Technology)</p> <p>ชื่อโครงการ: นวัตกรรมระบบความปลอดภัยอัจฉริยะ</p> <p>ผู้พัฒนา: บริษัท เทคโนโลยีความปลอดภัย จำกัด</p> <p>วันที่: 15/05/2023</p> <p>สถานะ: กำลังพิจารณา</p>	<p>วันที่: 15/05/2023</p> <p>ชื่อโครงการ: นวัตกรรมระบบความปลอดภัยอัจฉริยะ</p> <p>ผู้พัฒนา: บริษัท เทคโนโลยีความปลอดภัย จำกัด</p> <p>วันที่: 15/05/2023</p> <p>สถานะ: กำลังพิจารณา</p>
---	---

คำถาม (SMART test) จุดจบการทำงาน (JSA)	เป้าหมายหรือสิ่งที่เกิดขึ้นตามภาพ	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ข้อสังเกต	การประเมินความเสี่ยง	
				ความรุนแรง ก่อนแก้ไข	ระดับความน่าจะเป็น หลังแก้ไข
2. Safety Tool ไม่ให้พนักงานเข้าใกล้อุปกรณ์ในกรณี HRC เพื่อให้พนักงานอยู่หลังและระวางมือด้วย	2.1 ขั้วหรือบริเวณเชื่อมต้องปิดอยู่ตลอดเวลา หรือใช้สายคล้องมือให้พนักงานยึดสาย	ขั้วหรือบริเวณเชื่อมต้องปิดอยู่ตลอดเวลา และเมื่อเกิดข้อผิดพลาดขึ้น พนักงานควรเข้าทำงานใหม่	1	2	1
		ขั้วหรือบริเวณเชื่อมต้องปิดอยู่ตลอดเวลา และเมื่อเกิดข้อผิดพลาดขึ้น พนักงานควรเข้าทำงานใหม่			
		ขั้วหรือบริเวณเชื่อมต้องปิดอยู่ตลอดเวลา และเมื่อเกิดข้อผิดพลาดขึ้น พนักงานควรเข้าทำงานใหม่			
		ขั้วหรือบริเวณเชื่อมต้องปิดอยู่ตลอดเวลา และเมื่อเกิดข้อผิดพลาดขึ้น พนักงานควรเข้าทำงานใหม่			
		ขั้วหรือบริเวณเชื่อมต้องปิดอยู่ตลอดเวลา และเมื่อเกิดข้อผิดพลาดขึ้น พนักงานควรเข้าทำงานใหม่			

Figure 1 *Diagram illustrating the conceptual model of the study. The model shows the relationship between the independent variable (Gender) and the dependent variable (Perceived Stress), mediated by the mediator variable (Coping Strategies). The model is represented by the following equation: $Y = aX + bM + c$, where Y is the dependent variable, X is the independent variable, M is the mediator variable, a is the coefficient for X , b is the coefficient for M , and c is the constant term.*

ไปอีกรายและการประณีตความถี่ (สำหรับงานผู้รับและงานซ่อมบำรุง)

ชื่อเว็บไซต์/เอกสารต้นฉบับ: JSA (Job Safety Analysis) | วันที่ทำการทบทวน: 19/02/2023 | ผู้จัดทำเอกสาร: UPEE
 หมายเลขเอกสารต้นฉบับ: 3 source documents for new works under PE 1000C | หมายเลขเอกสารต้นฉบับ: CAP-05-10-22-04-11100

จำนวน (Number) / รหัสเอกสาร (ID)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์/เกณฑ์การวัดผล	วิธีการ/เครื่องมือที่ใช้	ระยะเวลา/ความถี่	การประเมินผล	
					คะแนน/ค่าเฉลี่ย	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
1	1.1 ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุและอุปกรณ์	วัสดุและอุปกรณ์ต้องครบถ้วนและใช้งานได้	ใช้วิธีการสังเกตและตรวจสอบ	ทุกวัน	1	3
2	1.2 ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากร	บุคลากรต้องมีความรู้และทักษะเพียงพอ	ใช้วิธีการสัมภาษณ์และทดสอบ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	1.1	3.0
3	1.3 ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่	สถานที่ปฏิบัติงานต้องสะอาดและปลอดภัย	ใช้วิธีการสังเกตและตรวจสอบ	ทุกวัน	1	3
4	1.4 ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ	เครื่องมือต้องใช้งานได้และแม่นยำ	ใช้วิธีการทดสอบและตรวจสอบ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	1.1	3.0
5	1.5 ตรวจสอบความพร้อมของข้อมูล	ข้อมูลต้องถูกต้องและทันสมัย	ใช้วิธีการตรวจสอบและตรวจสอบ	ทุกวัน	1	3
6	1.6 ตรวจสอบความพร้อมของเอกสาร	เอกสารต้องครบถ้วนและถูกต้อง	ใช้วิธีการตรวจสอบและตรวจสอบ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	1.1	3.0
7	1.7 ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่	สถานที่ปฏิบัติงานต้องสะอาดและปลอดภัย	ใช้วิธีการสังเกตและตรวจสอบ	ทุกวัน	1	3
8	1.8 ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ	เครื่องมือต้องใช้งานได้และแม่นยำ	ใช้วิธีการทดสอบและตรวจสอบ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	1.1	3.0
9	1.9 ตรวจสอบความพร้อมของข้อมูล	ข้อมูลต้องถูกต้องและทันสมัย	ใช้วิธีการตรวจสอบและตรวจสอบ	ทุกวัน	1	3
10	1.10 ตรวจสอบความพร้อมของเอกสาร	เอกสารต้องครบถ้วนและถูกต้อง	ใช้วิธีการตรวจสอบและตรวจสอบ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	1.1	3.0

[illegible]



આવક

[illegible]

วันที่จัดทำ 15/6/2023

Table 1. Motivation

[illegible]

ស្ថិតិវិទ្យាសាស្ត្រ

[illegible]

1. The first step in the process of identifying a problem is to recognize that a problem exists. This is often done by comparing current performance with a desired state or goal. If there is a discrepancy, a problem is identified.

[illegible][illegible]

โครงการงานบริหารงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย งานช่าง ชั่วคราว บริษัท Sahakij SK Construction Part., Ltd.

ชื่อโครงการ Reactor process for new grade pipe PE100-RC วันที่ 3100188015 วันที่เริ่มงาน 12/6/2023 ถึง 12/6/2024

Site Mgr. ชื่อ นาย รณช ศาสุกษา หน้าที่โครงการ ควบคุมงาน

หัวหน้างานช่าง	นายพิศพล มณีรัตน์	หัวหน้างานช่าง	นายพิศพล มณีรัตน์
รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	รวมทั้งหมด	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	รวมทั้งหมด
25 นาย ธนกร หวังชัย	ผู้ช่วยงาน	37 นาย ธนกร หวังชัย	ผู้ช่วยงาน
26 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน	38 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน
27 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน	39 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน
28 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน	40 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน
29 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน	41 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน
30 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน	42 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน
31 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน	43 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน
32 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน	44 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน
33 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน	45 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน
34 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน	46 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน
35 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน	47 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน
36 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน	48 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน

ผู้ดำเนินการให้ชื่อ ...นางสาวกัญญา เคาศิริ

เลขประจำตัวประชาชน ...3100188015

ตำแหน่ง ...ช่างเทคนิค

ผู้ดำเนินการให้ชื่อ ...นาย อดิสรณ์ ธรรม์

เลขประจำตัวประชาชน ...3160100684169

ตำแหน่ง ...ช่างเทคนิค

ให้ทำงาน ...ช่างเทคนิค

ให้ทำงาน ...ช่างเทคนิค

การดำเนินงานภายใต้การควบคุมและดูแลของ IRPC

โครงการงานบริหารงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย งานช่าง ชั่วคราว บริษัท Sahakij SK Construction Part., Ltd.

ชื่อโครงการ Reactor process for new grade pipe PE100-RC วันที่ 3100188015 วันที่เริ่มงาน 12/6/2023 ถึง 12/6/2024

Site Mgr. ชื่อ นาย รณช ศาสุกษา หน้าที่โครงการ ควบคุมงาน

หัวหน้างานช่าง	นายพิศพล มณีรัตน์	หัวหน้างานช่าง	นายพิศพล มณีรัตน์
รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	รวมทั้งหมด	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	รวมทั้งหมด
1 นาย ธนกร หวังชัย	ผู้ช่วยงาน	13 นาย ธนกร หวังชัย	ผู้ช่วยงาน
2 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน	14 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน
3 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน	15 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน
4 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน	16 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน
5 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน	17 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน
6 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน	18 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน
7 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน	19 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน
8 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน	20 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน
9 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน	21 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน
10 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน	22 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน
11 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน	23 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน
12 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน	24 นาย อดิสรณ์ ธรรม์	ผู้ช่วยงาน

ผู้ดำเนินการให้ชื่อ ...นางสาวกัญญา เคาศิริ

เลขประจำตัวประชาชน ...3100188015

ตำแหน่ง ...ช่างเทคนิค

ผู้ดำเนินการให้ชื่อ ...นาย อดิสรณ์ ธรรม์

เลขประจำตัวประชาชน ...3160100684169

ตำแหน่ง ...ช่างเทคนิค

ให้ทำงาน ...ช่างเทคนิค

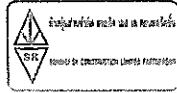
ให้ทำงาน ...ช่างเทคนิค

การดำเนินงานภายใต้การควบคุมและดูแลของ IRPC



Project: Reactor process for new grade pipe PE100-RC

หนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า [redacted] ตำแหน่ง หัวหน้าผู้จัดการ
ของภาค ธุรกิจ คอนสตรัคชั่น รอยต่งตั้ง นายวราวุธ ราชฤกษ์ชกร ที่อยู่ตามปกติที่พำนัก บ้านเลขที่ 107/7
หมู่ที่ 12 ต. ตะพง อ. เมือง จ. ระยอง ให้เป็น Site Manager ประจำโครงการ Reactor process for new grade pipe
PE100-RC และเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป



เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลายมือชื่อ [redacted] ตำแหน่ง [redacted]

ลายมือชื่อ [redacted] ตำแหน่ง [redacted]

ลายมือชื่อ [redacted] ตำแหน่ง [redacted]

ลายมือชื่อ [redacted] ตำแหน่ง [redacted]



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd.

ได้รับการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการและคุ้มครองแรงงาน ทะเบียนเลขที่ จป. ๕๖-๐๐๓

มอบวุฒิบัตรให้เพื่อแสดงว่า



ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙



กรรมการผู้จัดการ

เลขทะเบียนวุฒิบัตร จป 011/2558



บริษัท เทคโนโลยีอาร์เอส จำกัด

มอบวุฒิบัตรให้เพื่อแสดงว่า



ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการขึ้นบันไดและการทำงานบนความสูง

รวมระยะเวลาฝึกอบรม 1๐ ชั่วโมง

ระหว่างวันที่ 7-8 กันยายน พ.ศ. 2558

ให้ไว้ ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2558



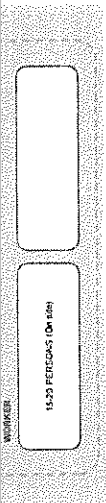
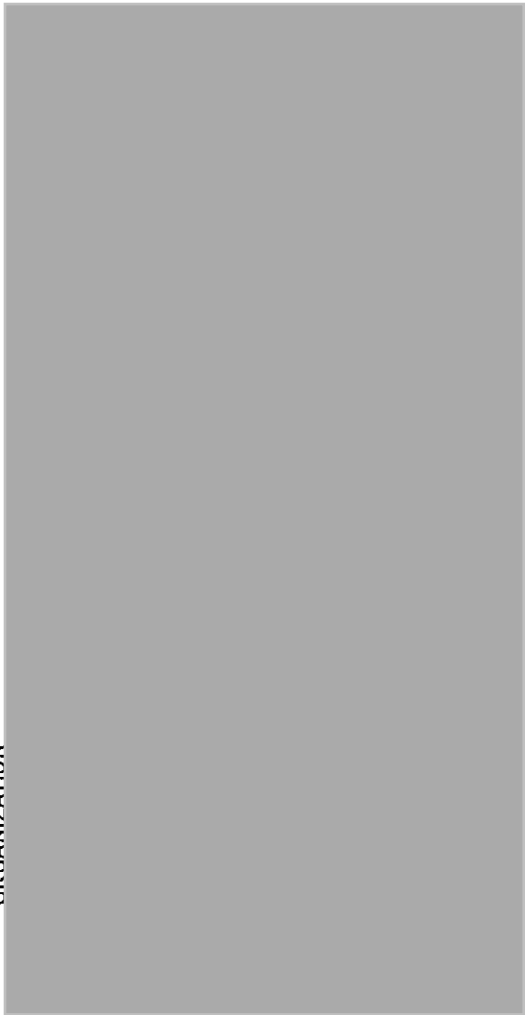
กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทคโนโลยีอาร์เอส จำกัด

No. 01810



Civil work for HDPE Pipe100RC

ORGANIZATION



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็มโวลูเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC Safety and Environmental Service

เลขทะเบียนรถถัง SS ๐๔๓๘4

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากการขอวีซ่าติดการและอุปกรณ์แรงดัน ทะเบียนเลขที่ จป. ๖๒-๐๐๔

ขอขอร้องให้ทราบได้เพื่อแสดงว่า



ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

ที่ ๖๖ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๒



กรรมการผู้จัดการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ และถือเป็นความลับ ห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต



หนังสือแต่งตั้ง
วิศวกรผู้ควบคุมงาน



Project Reactor process for new grade pipe PE100-RC

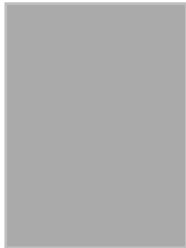
เรียนที่ หาก สหกิจ เอสเค คอนสตรัคชั่น

วันที่ 12 มิถุนายน 2566

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า [redacted] ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภท วิศวกรรม สาขา วิศวกรรม แขนง วิศวกรรม ตามใบอนุญาตเลขที่ ๒๒๒๒๒๒๒๒
๒๒๒๒๒๒๒๒ และขณะนี้ได้ออกใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว อายุ 34 ปี สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ 58 ถนนสาย
ถนน - หมู่ที่ 9 ตำบลบางขวาง อำเภอ บางบาล จังหวัด สุพรรณบุรี โทรศัพท์ 092-3205532 สถานที่ทำงานปัจจุบัน
หาก สหกิจ เอสเค คอนสตรัคชั่น โทรศัพท์ 087-6994812

ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานโครงการ Reactor process for new grade pipe PE100-RC Project
ที่ บริษัท โออาร์ทีซี จำกัด (มหาชน) ที่บ้านเลขที่ 299 ถนนสาย - ถนน สุรนวิทย์ หมู่ที่ 5 ตำบลบางขวาง จังหวัด สุพรรณบุรี
จังหวัด ระยอง เป็นอาคาร
(1) ระบุ [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]
แบบแปลน ตามการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ
ลงวันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ งานที่จะทำการ วิศวกรรม [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]
เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

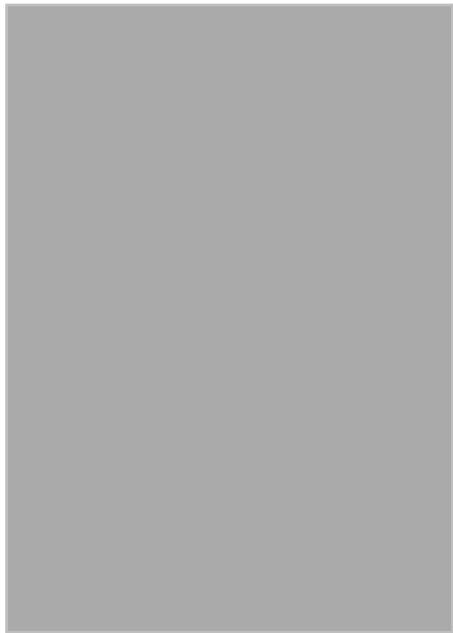
ลายมือชื่อ

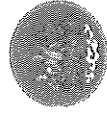


ควบคุมงาน

ลายมือชื่อ

ควบคุมงาน IRPC





บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเม้นทัล เซอร์วิส จำกัด
NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

เรียนคุณธนธรณ์ ใจดี

ขอแจ้งให้ทราบว่า

ระดับหัวหน้างาน

พนักงานประจำ 27 - 28 สิงหาคม 2550 ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม 14 ชั่วโมง
ให้ไว้ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2550

กรรมการผู้จัดการ



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเม้นทัล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

วันที่ 20/9 2550 คณะกรรมการบริหารฯ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21/9/50

ได้รับการอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ศพด.งม.

ขอขอบพระคุณคุณธนธรณ์ ใจดี

ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตร

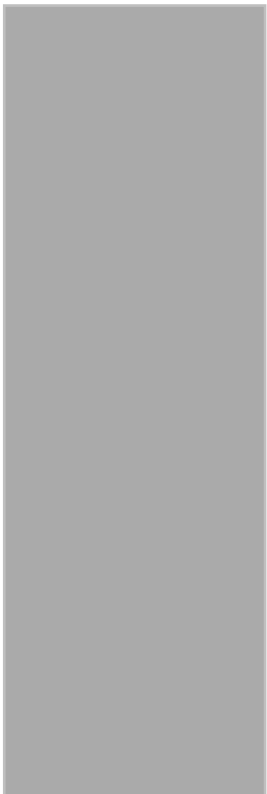
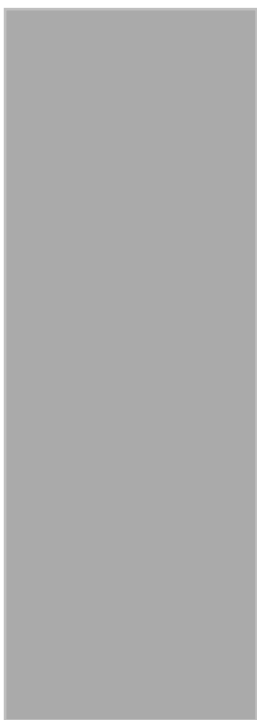
การดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555

ณ วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

กรรมการผู้จัดการ

Certificate FT-2124/6



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd.

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทะเบียนเลขที่ จล. ๕๓-๐๑๒

นอมวุลักบีร์บีอีเพื่อแสดงว่า



ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๕๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕



ผู้จัดการใหญ่



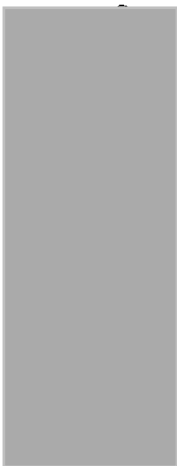
NPC Safety and Environmental Service Co Ltd

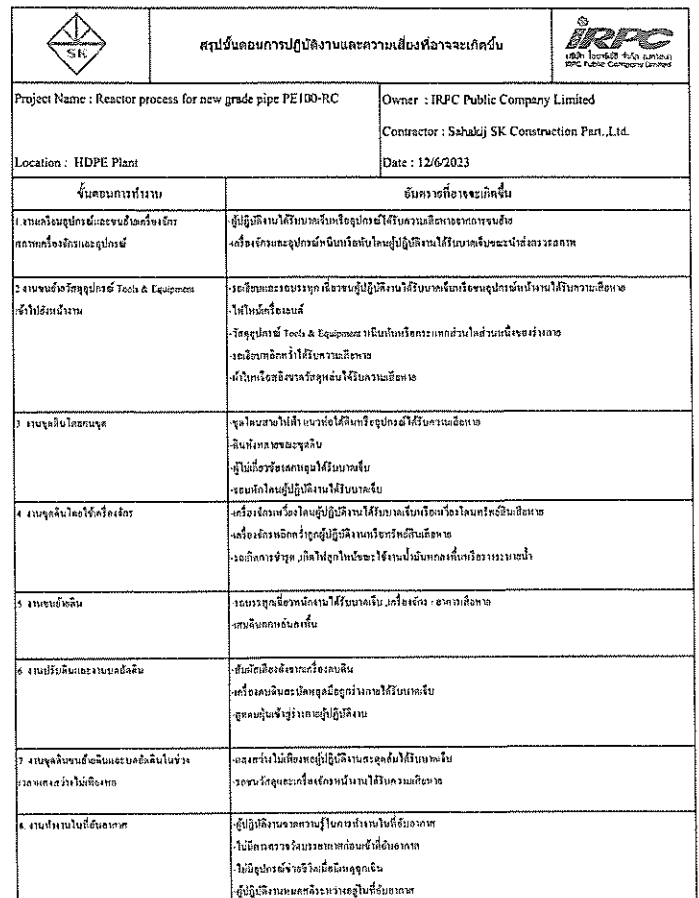
เกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า





ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ฝึกอบรมในวันที่ 16 - 18 กันยายน 2552 ระหว่างเวลาในการฝึกอบรม 18 ชั่วโมง
ให้ไว้ ณ วันที่ 18 กันยายน 2552





	<p align="center">ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติงานและภาวะเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น</p>	
Project Name : Reactor process for new grade pipe PE100-RC		Owner : IRPC Public Company Limited
Location : HDPE Plant		Contractor : Sahakij SK Construction Part.,Ltd
Date : 12/6/2023		
ขั้นตอนการทำงาน	ขั้นแรก เตรียมขุดหลุม	
16 งานทำไม้แบบและผูกตะลึง	16.1 เตรียมพื้นที่ขุดหลุม 16.2 ขุดหลุมตามขนาด 16.3 ทำไม้แบบและผูกตะลึง 16.4 ตรวจสอบความเรียบร้อย	
17 งานทำไม้แบบและผูกตะลึง ในส่วนของเสาเข็ม	17.1 เตรียมพื้นที่ขุดหลุม 17.2 ขุดหลุมตามขนาด	
18 งานติดตั้งท่อ โดรนคอนกรีต และติดตั้งตะลึง	18.1 ตรวจสอบพื้นที่ติดตั้ง 18.2 ขุดหลุมตามขนาด 18.3 ทำไม้แบบและผูกตะลึง 18.4 ตรวจสอบความเรียบร้อย 18.5 ตรวจสอบความเรียบร้อย	
19 งานติดตั้งท่อในท่อ และติดตั้ง	19.1 ตรวจสอบพื้นที่ติดตั้ง 19.2 ขุดหลุมตามขนาด	
20 งานติดตั้งท่อในท่อ และติดตั้ง	20.1 ตรวจสอบพื้นที่ติดตั้ง 20.2 ขุดหลุมตามขนาด	
21 งานติดตั้งท่อ	21.1 ตรวจสอบพื้นที่ติดตั้ง 21.2 ขุดหลุมตามขนาด	
22 งานติดตั้งท่อ	22.1 ตรวจสอบพื้นที่ติดตั้ง 22.2 ขุดหลุมตามขนาด	

วันที่ทำการศึกษา 12/8/2023

ตัวประกอบภายนอกของสมมติฐานจะเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษา

ศึกษากระบวนการศึกษารวมที่ประเมิน ส่วนหนึ่งในเรื่องนี้

SMITHSONIAN PROJECT NO. / NOTIFICATION NO. CAP-05-10-22-454-111100 / FU 3100189015

ชั้นปีการศึกษา (ISA)	อธิบายเงื่อนไขที่นักเรียนมา	รายการข้อบกพร่อง และคำแนะนำ	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความดี				
				เนื้อหา	ความ รูปร่าง	การ จัด	การ จัด	การ จัด
	ไม่ปฏิบัติตามวิธีที่มีประสิทธิภาพ	ข้อผิดพลาดที่พบ: การจัดวางเนื้อหาไม่สอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด ข้อเสนอแนะ: ควรจัดวางเนื้อหาให้สอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด และใช้ภาษาที่ชัดเจน	ข้อผิดพลาดที่พบ: การจัดวางเนื้อหาไม่สอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด ข้อเสนอแนะ: ควรจัดวางเนื้อหาให้สอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด และใช้ภาษาที่ชัดเจน	1	3	3	2	
	ไม่ปฏิบัติตามวิธีที่มีประสิทธิภาพ	ข้อผิดพลาดที่พบ: การจัดวางเนื้อหาไม่สอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด ข้อเสนอแนะ: ควรจัดวางเนื้อหาให้สอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด และใช้ภาษาที่ชัดเจน	ข้อผิดพลาดที่พบ: การจัดวางเนื้อหาไม่สอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด ข้อเสนอแนะ: ควรจัดวางเนื้อหาให้สอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด และใช้ภาษาที่ชัดเจน	1	3	3	2	

$\frac{1}{\sqrt{\pi}} \int_{-\infty}^{\infty} f(x) e^{-x^2} dx = \frac{1}{\sqrt{\pi}} \int_{-\infty}^{\infty} f(x) e^{-x^2} dx$

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

การประเมินความพึงพอใจ ในทหวิวิธวิธีแบบการวัดแบบความพึงพอใจ 1 คนในการประเมินความพึงพอใจ

วันที่ทำการศึกษา, 12ธว2023

ศูนย์งานวิจัยเกษตรอินทรีย์ | ไร่คุณงาม | ผู้มีคุณงาม

4. **Telephony (Project)** Signifying Easier courses for new readers (see PF100-RC)

1000

ฉบับโครงการทำงาน (S&A)	วัตถุประสงค์เชิงนโยบายที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ		ระดับความรุนแรง	
			โอกาสสูง	ความรุนแรงต่ำ	ความรุนแรงสูง	ความรุนแรงต่ำ
	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาในข้อขัดแย้งหากยังไม่ ให้ผลยุติ	กำหนดเงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูลเบื้องต้น ทุก ปีครั้งที่สุด กำหนดจำนวนเงิน ขีดความสามารถ งบประมาณ กำหนดค่า โดยคณะกรรมการจะต้องได้รับ กำหนดการปฏิบัติงานตามข้อบังคับของหน่วยงาน ไม่เกี่ยวข้องเข้าจากภายนอก จัดให้มีการประเมินประจำปีตามแผนงาน ตลอดการปฏิบัติงาน ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อบังคับที่กำหนด ดำเนินการจากข้อบังคับที่กำหนด	1 (1.1)	3 (3.1, 3.2)	3	2

[illegible]

המחיר הנמוך ביותר

[illegible]

[illegible]

หมายเหตุ:

1. งานวิจัยพบว่า หลังจากศึกษาประวัติความถี่ของโรค SLE มีอาการและพบพยาธิสภาพในเนื้อเยื่อที่คล้ายคลึงกับผู้ป่วยโรคเบาหวาน (DM) / โรคไตเรื้อรัง
2. การพบประวัติความถี่ของโรค SLE ในกลุ่มผู้ป่วยโรคเบาหวานมีเพียงร้อยละ 6.7 เท่านั้น

วัตถุประสงค์การใช้งาน (USA)	อันตรายหรือผลิตภัณฑ์มีความ	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาสในการเกิด	ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
2. งานร่วมกับเกษตรกร	เกษตรกรผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับบาดเจ็บจากพืชไร่/สวนผลไม้	เกษตรกรผู้ปฏิบัติงานควรสวมใส่เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว และรองเท้าที่ปลอดภัย	1	3	3	2

หมายเหตุ

1. งานประเมินฯ ผลจากการจัดทำประเมินความพึงพอใจ Role Mgr. ผอ.รศทและเจตนิพัทธ์ กับหน่วยงานที่ไม่ได้รณรงคฯ HRC/
2. การประเมินความพึงพอใจ ในทุกปีประเมินความพึงพอใจหน่วยงานที่ส่งรายงาน 1 ผลจากการประเมินความพึงพอใจ

แจ้งข้อเท็จจริงที่ส่งการตอบประเมินความพึงพอใจโดยหน่วยงานระดับหัวหน้างาน หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

\mathbf{e}_T [illegible]

.....

ข้อมูลส่วนตัวและ การปฏิบัติงาน	ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ ชั้น	ความรู้ ด้าน วิชาชีพ อื่นใด	ข้อมูลเฉพาะ	หมายเหตุ
ขั้นตอนการทำงาน (50%)		นางสาวกรวิทย์กัม และควบคุมตรวจนับ				
		ส่งเรื่องให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ ตามกฎหมาย ความถูกต้องและ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานสากล กรณีที่ยกอุปกรณ์มีสินค้า พิจารณาควบคุมและปฏิบัติตาม ไม่ใช้สิ่งอื่น ๆ เช่นในทางหนึ่งจากของ ให้สินค้าอีกทางก็ได้				
		ควบคุม / เก็บสินค้าและขายส่ง			1 3 2 (1.1) (1.2)	

ข้อตอนการพิจารณา (RSA)	ข้อสงสัยหรือข้อสงสัยที่เกิดขึ้นตามหา	มาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการลดความเสี่ยง
1. การรับซื้อหุ้น	ผู้ถือหุ้นสามารถจะซื้อหุ้นได้หรือไม่ หากผู้ถือหุ้นสามารถซื้อหุ้นได้หรือไม่ ผู้ถือหุ้นสามารถซื้อหุ้นได้หรือไม่	การป้องกันความเสี่ยง การป้องกันความเสี่ยง การป้องกันความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ	1	3	3	2

หมายเหตุ : 1 งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำเป็นความเรียงส่งต่อไปให้ ร.อ. Mg. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน (IPC /

เจ้าของพื้นที่คงตลอดมาประเพณีความเสียสละโดยพนักงาน บริหารระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความถี่ ในการประเมินค่าผ่านทางตามการประเมินความถี่ของปัจจัย 1 คนในการประเมินความถี่ของปัจจัย

[illegible]

หมายเหตุ : 1. งานผู้รับเหมา เนื่องจากจัดทำประมาณความเสียหายใน Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน (KPC /

เจ้าวงศ์พงศ์ทรงอุปการะเงินความเสียงโดยพนักงานระดับหัวหน้างาน หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความเลื่อง ในทีมประเมินจะต้องผ่านกระบวนการประเมินความเลื่องทุกครั้ง

2. การประเมินความเสี่ยง ในที่นี้ประเมินต้องผ่านการทบทวนจากฝ่าย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

Figure 2. The effect of the concentration of the polymer on the swelling ratio of the hydrogel.

[illegible]

วันที่ทำการศึกษา...12/6/2023
พื้นที่ปฏิบัติงาน HOFFE Plant

เลขที่ใบระบะการ/Project No : กบร.ระบะการ No CAP-05-10-22-464-11100 / PO 3100185015

[illegible]

หมายเหตุ : 1. งานบริหารงานฯ หลังจากจัดทำประวัติความเป็นมาเสร็จสิ้นให้ Size 10pt. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้อำนวยการ IPRC (เจ้าทรงพี่ตี่) เจ้าที่วัดวัดดอนเป้งประวัติความเป็นมาเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เสร็จแล้วให้ส่งประวัติความเป็นมาเสร็จเรียบร้อยแล้ว 1 คนไปหาประวัติความเป็นมาเสร็จเรียบร้อยแล้ว 2. หากประวัติความเป็นมาเสร็จสิ้น ให้รีบนำประวัติเสร็จแล้วส่งมายังกรมการประวัติความเป็นมาเสร็จอย่างช้าที่สุด 1 คนไปหาประวัติความเป็นมาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

วันที่ทำการศึกษา... 12/5/2023
ที่ตำบลปทุมธานี HDPE Plant

16231073/77/Project No 11100 / PU 3100183010

ระดับการพิจารณา (ISA)	บันทึกความเข้าใจกับองค์กรรับดูแล	ข้อเสนอแนะ	โอกาส	ความรุนแรง	ผล ความ สำคัญ
1. งานด้านการปฏิบัติงานใช้เครื่องจักร	<p>- ผลเสียเล็กน้อยการระเบิด</p> <p>- ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน</p>	<p>- ตรวจสอบความปลอดภัยและพฤติกรรมในการทำงาน</p> <p>- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยแก่พนักงาน</p> <p>- ใช้ PPE ที่เหมาะสม</p> <p>- มีการบันทึกและรายงานเหตุการณ์</p>	1	1	1
			1	1	1

หมายเหตุ : 1. งานวิจัยนี้มา หลังจากจัดทำทำประเมินความพึงพอใจใน 5 ข้อ Mg. สารละลายและอนุพันธ์ ที่มีความจำเป็นสู่ภาคสนาม PFC (เจ้าของพื้นที่ที่วัดการลดละประเมินความจำเป็นเชิงเทคนิคจำเป็นระดับพื้นที่บ้าน หรือระดับ PC 6 ทั้งปี)

2. การประเมินความพึงพอใจในประเด็นที่ส่งผ่านการลดละประเมินความจำเป็นเชิงเทคนิคจำเป็นส่งไปยังระดับ : ทำการประเมินความจำเป็น

จัดประเภทสังคม ความแตกต่างในวิถีชีวิตและค่านิยมได้

31010000 (Project) Allocation Based for monies by new grade nine PE 100-BC 1801161013/Project No 1 Modification No CAP-05-10-22-454-111100 / PO 3100186015

ลำดับ ที่	ผลการปฏิบัติงานรวมหรือการดำเนินการ เพื่อลดผลกระทบความเสี่ยง หรือสนับสนุนการปฏิบัติที่เป็นความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเชิงเส้นหรือความรุนแรง	หลักการเพื่อลดหรือรักษาความต่อเนื่อง	ผู้ตรวจติดตาม
1	1.1 ติดตั้ง Google และแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องผ่านทาง โทรศัพท์และอยู่ในสถานที่ ก่อตั้งสำนักงาน 1.2 จัดให้มี Check list ประจำวันเพื่อตรวจสอบภาพ สถานที่ทำงาน 1.3 ตรวจสอบสภาพพร้อมบันทึกผลการตรวจบ่อยๆ ทุกวัน	หัวหน้างาน	Google map ทรัพยากรปฏิบัติงานทุกสิ่ง พร้อมทำบัญชี	SFS 100-3001 ครอบคลุมถึงปริมาณงาน ปลอดภัย หรือรายงานและสภาพแวดล้อม ในการทำงานวันจันทร์ ถึง 11	Safety
2	2.1 Safety Talk / Toolbox Talk ก่อนปฏิบัติงาน 2.2 จัดให้มีการตรวจความพร้อมภาคพื้นงาน ตามเงื่อนไขและระเบียบปฏิบัติงาน 2.3 จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน 2.4 Fire watch ตาม เจ้าหน้าที่จะตามปฏิบัติงาน 2.5 จัดซื้อสินค้าดับเพลิง Fire Hoop 10A-400	หัวหน้างาน	จะบันทึกจากการตรวจสอบภาคพื้นงาน ทั้งปวงได้	SFS 100-3001 ครอบคลุมถึงปริมาณงาน ปลอดภัย หรือรายงานและสภาพแวดล้อม ในการทำงานวันจันทร์ ถึง 11	Safety

หมายเหตุ : งานวิจัยพบว่า ไม่มีการจัดจำแนกความถี่ของเหตุการณ์ 2 ครั้งไปให้ Site Mar. และ จป

ทว่านับเป็นการรำลึกถึงคุณงามความดีของผู้

ผู้จัดทำ: รศ.ดร.ศุภมาส วัฒนกุล

at: patricia.martinez@univie.ac.at

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมหรือการดำเนินการ เพื่อลดความรุนแรงหรือ หลีกเลี่ยงความเสียหายที่เกิดขึ้น	ผู้รับผิดชอบ	หัวข้อหรือชื่อของกิจกรรม	หลักการที่ใช้ลดหรือควบคุมความเสียหาย	ผู้ตรวจติดตาม
3	3.1 Safety Talk / Toolbox Talk ก่อนเริ่มงาน 3.2 Site Survey ศึกษารายละเอียดและระบุในเอกสาร นำรถเข้าพื้นที่ 3.3 การนำรถเข้าพื้นที่ไม่มีการให้ปฏิบัติงานยกเว้น รถไม่รบกวนพื้นที่ต้องจัดให้มี Pylon กั้นรถเข้าพื้นที่ 3.4 ให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานทุกคน	หัวหน้างาน	กิจกรรมทุกเช้าก่อนปฏิบัติงานได้รับจดแจ้ง เสร็จจึงยก / ออกจากพื้นที่	SF5100-3001 ระดับความเสี่ยงได้ความ ปลอดภัย อธิบายความอันตรายจากเหตุการณ์ ในการทำงานบริเวณ Risk 11	Safety

หมายเหตุ : งานผู้รับเหมา ในการจัดทำแผนควบคุมความเสถียรตัว 2 ชั้นไป ให้ Site Mgr. และ จป

ส่วนที่ ๒ การจัดทำโครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาดในครอบครัว

ลำดับที่	ผลกระทบเชิงลบต่อความเสี่ยงโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หัวข้อหรือความเสี่ยง	มาตรการป้องกันหรือลดความเสี่ยง	ผู้ตรวจติดตาม
3	3.1 การจ้างเหมาผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน 3.2 การจ้างเหมาผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน 3.3 การจ้างเหมาผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน 3.4 การจ้างเหมาผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน	หัวหน้างาน	ไม่เพียงพอผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากมีไม่เพียงพอ	SFS-100-3001 ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อธิบายขั้นตอนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงานผู้รับเหมา Risk 11	Safety
4	4.1 Safety Risk / Technical Risk ที่มีความเสี่ยง 4.2 ความไม่เพียงพอในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย 4.3 ผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นผู้มีความชำนาญ	หัวหน้างาน	ไม่มีความเพียงพอในการดำเนินงาน	SFS-100-3001 ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อธิบายขั้นตอนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงานผู้รับเหมา Risk 11	Safety

หมายเหตุ: งานผู้รับเหมา ในการจัดทำแบบควบคุมความเสี่ยงและแผนความเสี่ยงระดับ 2 ขึ้นไป ให้ Site Mgr. และ จป. ร่วมกันในการดำเนินการจัดทำรายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมอันตรายให้ครอบคลุมงานที่มีความเสี่ยง

ภาคผนวก ข-32

คู่มือปฏิบัติงาน แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

Pre Emergency Plan

จัดทำโดย

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IMF)



คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

Pre Emergency Plan

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน Pre Emergency Plan
หมายเลขเอกสาร	SF5310-1006 Rev.2
หน่วยงานรับผิดชอบ	ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)
ผู้รับผิดชอบ	สมคิด คำนัลปวงษ์
ผู้ตรวจทาน	จัดชัย เขียนสุทนต์ เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ธีรศักดิ์ อาภาสุวรรณ์ ผู้จัดการฝ่าย, ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (IM)
ผู้อนุมัติกระบวนการ	ธีรศักดิ์ อาภาสุวรรณ์ ผู้จัดการฝ่าย, ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (IM)
ครั้งที่แก้ไข	2
เริ่มมีผลใช้จริง	11 มิถุนายน 2563

สารบัญ

วัตถุประสงค์ (Objective)	4
ขอบเขต (Scope)	4
บทนิยาม (Definition)	4
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)	5
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	6
1. ชี้แจงอันตราย และการประเมินความเสี่ยง	6
2. PRE EMERGENCY PLAN	6
3. ขึ้นรหัสเอกสาร Pre emergency plan	7
4. ตรวจสอบรายชื่อในหน้า Web site ECC	7
5. ผูกซ้อมแผนฉุกเฉิน(EMERGENCY DRILL)	7
6. การแก้ไข PRE EMERGENCY PLAN	8
7. สำรอง PRE EMERGENCY PLAN ปีละ 1 ครั้ง	8
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	9
เอกสารอ้างอิง (References)	10
การบันทึก (Record Control)	10
บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)	10
ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)	13
ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)	14

วัตถุประสงค์ (Objective)

- เพื่อเป็นแนวทางในการรับเหตุ
- เพื่อควบคุมความสูญเสียที่เกิดแก่บุคคลและทรัพย์สินให้น้อยที่สุด
- เพื่อเป็นแนวทางในการรวบรวม RECORD เอกสารและจัดเก็บข้อมูลแผน PRE EMERGENCY PLAN แต่ละพื้นที่พื้นที่ที่มีอยู่ในบริษัทให้เป็นระบบ

ขอบเขต (Scope)

ใช้กับทุก ๆ หน่วยงานใน บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

บทนิยาม (Definition)

PRE EMERGENCY PLAN หมายถึง การวางแผนว่า จะต้องทำอะไร และทำอย่างไร ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยใช้ กลยุทธ์ที่วางไว้ล่วงหน้า และคำนวณหาความต้องการต่างๆ ที่จะใช้ในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เช่นอุปกรณ์ดับเพลิง หรือกู้ภัยต่างๆ, น้ำ, โฟมและกำลังคนที่อยู่ภายใน PLANT หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง สถานะอันตรายแฝงสูง ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สินเสียหาย และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นภาวะที่ยากต่อการควบคุมให้กลับสู่สภาวะปกติในทันใดทันที ซึ่งตามเจตนารมณ์ของแผนป้องกันภาวะฉุกเฉินนี้หมายถึง

- FIRE CASE ACTION PLAN (แผนฉุกเฉินกรณีไฟไหม้)
- HAZMAT CASE ACTION PLAN (แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล)
- OIL&CHEMICAL SPILL EMERGENCY PLAN (แผนฉุกเฉินกรณีน้ำมันรั่วไหลลงทะเล)
- RADIATION CASE ACTION PLAN (แผนฉุกเฉินกรณีรังสีรั่วไหล)

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

เจ้าของพื้นที่แต่ละพื้นที่

- จัดส่งพนักงานเข้าทำการอบรมหลักสูตร PRE EMERGENCY PLANE ตามตารางของแผนกดับเพลิง
- เจ้าของพื้นที่รับผิดชอบในการจัดทำและส่งเอกสารแบบฟอร์ม PRE EMERGENCY PLAN ตามแบบฟอร์ม 5310F-063 Rev.1 (Fire, Hazmat, Oil spill, Radiation) และให้แบ่งระดับความรุนแรงของ PRE EMERGENCY PLAN ดังต่อไปนี้
 - HIGH RISK มีผลกระทบกับการผลิตหรืออาคารทั้งหมด หรือชุมชนรอบข้างโรงงาน หรือ อุปกรณ์/เครื่องจักร ที่เคยเกิด Case หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงสูง
 - MEDIUM RISK มีผลกระทบกับการผลิตบางส่วน หรืออาคารบางส่วน หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการ ประเมินความเสี่ยงปานกลาง
 - LOW RISK ไม่มีความกระทบกับการผลิตและชุมชน หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการ ประเมินความเสี่ยงต่ำ

เมื่อลงข้อมูลเรียบร้อยให้ส่งไปยังหน่วยงานไฟฟ้าและดับเพลิง และรวบรวมส่งมายังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อยื่นรหัสเอกสาร (ส่งข้อมูลเป็น File excel)

แผนกไฟฟ้า

- ลงข้อมูลในการจัดไฟของอุปกรณ์ตัวโหนด หมายเลขอะไร และอื่นๆ ที่จำเป็นในการระบเหตุ เมื่อลงข้อมูลเสร็จให้ส่งกลับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ

แผนกดับเพลิง

- ลงข้อมูลของอุปกรณ์, จำนวนคนและวิธีการเข้าไประบเหตุ และอื่นๆ ที่จำเป็น เมื่อลงข้อมูลเสร็จให้ส่งกลับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

- ลงข้อมูล Aloha, ลงรหัส PRE EMERGENCY PLAN,
- ขึ้นทะเบียนเอกสาร (SF 5310-3006 Rev.1: รหัส PRE EMERGENCY PLAN) พร้อม Upload PRE EMERGENCY PLAN ลงใน Web. site ECC

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

1. ชีบ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยง

ควรพิจารณาการชีบ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต และ สถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น

- [1] Initial startup
- [2] Normal operations
- [3] Temporary operations
- [4] Emergency shutdown
- [5] Emergency operations
- [6] Emergency case
- [7] Normal shutdown
- [8] Startup หลังจาก Turnaround หรือ Emergency shut-down

2. PRE EMERGENCY PLAN

PRE EMERGENCY PLAN ที่ดีควรประกอบด้วยสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

- [1] มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจนสำหรับหน่วยงานต่างๆ
- [2] ใช้เป็นยุทธวิธีในการควบคุมภาวะฉุกเฉินใน 20-30 นาทีแรก
- [3] หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามแผน

- [4] ขั้นตอนของผู้ปฏิบัติงานซึ่งควบคุมในการเดินเครื่องหรือหยุดเดินเครื่อง ตลอดจนหน้าที่ในการระบเหตุ
- [5] กำหนดอุปกรณ์ในการระบเหตุ
- [6] กำหนดจุดรอดับเพลิงเข้าระดับเหตุอย่างน้อย 2 จุด พร้อมกับรายละเอียดของ Lay-Out และจุดให้น้ำให้ชัดเจน
- [7] ใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) และ กรณีที่ข้อ 2 สถานการณ์ร่วม เช่น สถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหล และเกิดเพลิงไหม้ตามมา หรือ สถานการณ์ฉุกเฉินเพลิงไหม้ และ เกิดสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหลตามมา การเขียน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์และมียุทธศาสตร์ของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน
- [8] กรณี อุปกรณ์ที่เอามาเขียน PRE EMERGENCY PLAN และ อุปกรณ์นั้นมันที่ติดกับ Plant ข้างเคียง ให้พิจารณามาตรการในการระบเหตุให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ฉุกเฉินนั้นๆ

3. ขึ้นรหัสเอกสาร Pre emergency plan

เจ้าของพื้นที่ทำแผน PRE EMERGENCY PLAN ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ลงในแบบฟอร์ม 5310F-063 Rev.1 (แบบฟอร์มสำหรับ Fire, Hazmat, Oil spill, Radiation) แล้วส่งไปให้แผนกไฟฟ้าและแผนกดับเพลิง ลงข้อมูลของแต่ละแผนกที่รับผิดชอบ แล้วทำการข้อม Table top ก่อนที่จะส่งมาที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อขอขึ้นรหัสเอกสาร Pre emergency plan (ส่งข้อมูลเป็น File excel)

4. ตรวจสอบรายชื่อในหน้า Web site ECC

เจ้าของพื้นที่ตรวจสอบรายชื่อของ PRE EMERGENCY PLAN ว่ามีการขึ้นรหัสเอกสารในหน้า Web site ECC แล้วหรือไม่ หากว่าไม่มีให้ดำเนินการตามข้อ 4.2

5. ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน(EMERGENCY DRILL)

เจ้าของพื้นที่ และศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) นำเอกสาร PRE EMERGENCY PLAN ไปฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ซึ่งหากเกิดปัญหาในการฝึกซ้อม แผนกเจ้าของพื้นที่จะต้องปรับปรุงแผน PREEMERGENCY PLAN ให้มีความถูกต้องเพื่อพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและจัดส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วมาที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

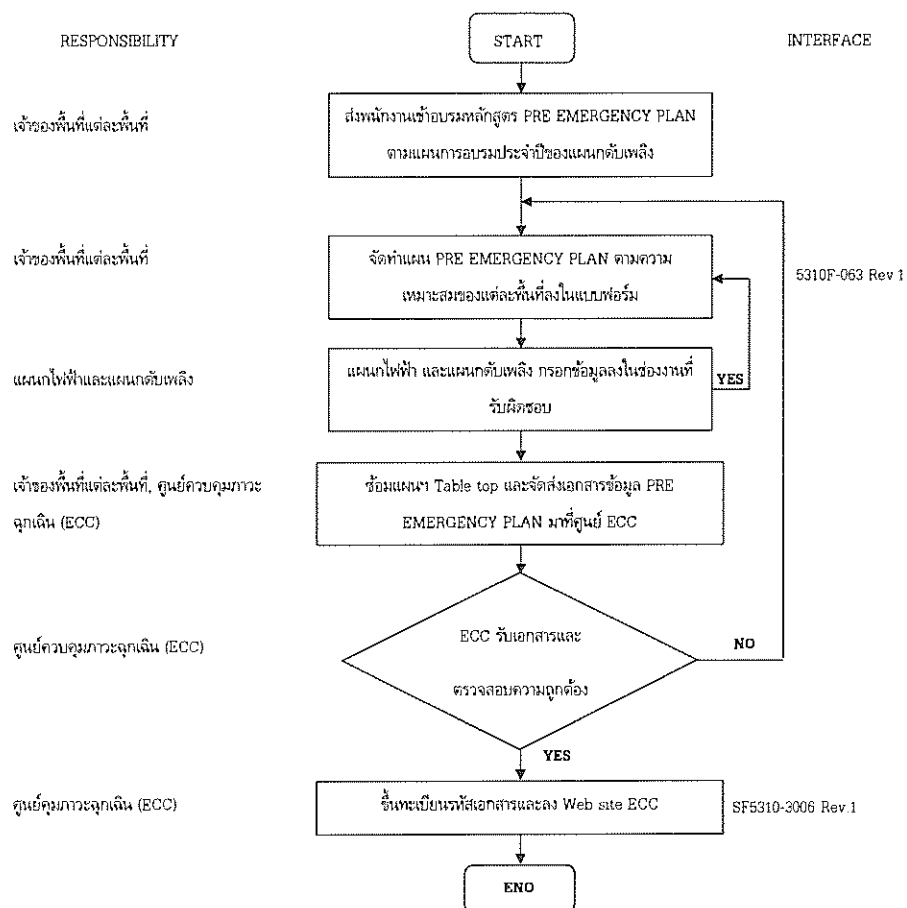
6. การแก้ไข PRE EMERGENCY PLAN

ในการที่มีการแก้ไขระหว่างปี หรือนำเอกสารมาขอขึ้นรหัส ในปีนั้นๆ ให้สังเกตที่ วันที่ เดือน ปี ของเอกสารในหน้า Web site ECC และจะสรุป PRE EMERGENCY PLAN ตาม SF5310-3006 Rev.1 : รหัส PRE EMERGENCY PLAN ซึ่งจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดของแต่ละ Plant ที่ขึ้นทะเบียนไว้ โดยจะมีการ Revise ข้อมูลทุกปี โดยข้อมูลของปีล่าสุดจะเป็นตัวหนังสือสีแดง

7. สำรอง PRE EMERGENCY PLAN ปีละ 1 ครั้ง

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะส่ง MEMO และแบบสำรวจ PRE EMERGENCY PLAN ให้กับหน่วยงานหรือแผนกที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)



เอกสารอ้างอิง (References)

- SF9900-1602 FIRE CASE ACTION PLAN
- SF9900-1604 HAZMAT CASE ACTION PLAN
- SF8000-1605 OIL&CHEMICAL SPILL EMERGENCY PLAN
- SF9900-1607 RADIATION CASE ACTION PLAN

การบันทึก (Record Control)

- เอกสารข้อมูลแผน PRE EMERGENCY PLAN จะเก็บเอกสารไว้ที่แผนกต้นสังกัด 1 ชุด และหน่วยงาน ECC 1 ชุด หลังจากที่ยื่นรหัสและทะเบียนเอกสารลงใน Web site ECC เรียบร้อยแล้ว
- หลังจากมีการยกเลิกเอกสารแผน PRE EMERGENCY PLAN ให้ส่งเอกสารที่ยกเลิกให้ทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เป็นผู้ยกเลิกเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	การทำลาย

บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
1	29 มค. 61	1 ควรพิจารณาการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต เช่น 5.1.1 Initial startup 5.1.2 Normal operations 5.1.3 Temporary operations	จักรชัย เจริญสุข สมคิด คำโสมปางวงศ์

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
		5.1.4 Emergency shutdown 5.1.5 Emergency operations 5.1.6 Emergency case 5.1.7 Normal shutdown 5.1.8 Startup หลังจาก Turnaround หรือ Emergency shut-down 5.2.7 ใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) และ กรณีที่ซ้อม 2 สถานการณ์พร้อม เช่น สถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหล และเกิดเพลิงไหม้ตามมา หรือ สถานการณ์ฉุกเฉินเพลิงไหม้ และ เกิดสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหลตามมา การเขียน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์และมีจุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน 5.2.8 กรณี อุปกรณ์ที่อาจเขียน PRE EMERGENCY PLAN และ อุปกรณ์นั้นมันที่ติดกับ Plant ข้างเคียง ให้พิจารณามาตรการในการระงับเหตุให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ฉุกเฉินนั้นๆ 5.5 (หมายเหตุ : PRE EMERGENCY PLAN ที่จะเลือกมาใช้สำหรับการซ้อมแผน มีแนวทาง ดังนี้ 5.5.1 เจ้าของพื้นที่ จัดเกณฑ์ความเสี่ยงของ PRE EMERGENCY PLAN ที่ขึ้นทะเบียนไว้ 5.5.2 นำ PRE EMERGENCY PLAN ที่มีความเสี่ยงสูงมาพร้อมเป็นลำดับต้นๆ 5.5.3 สำหรับ PRE EMERGENCY PLAN ที่มีความเสี่ยงสูง หากมีการซ้อมไปให้ พิจารณาลำดับความเสี่ยงรองลงมา ตามลำดับ	
2	11-06-2563	1. ควรพิจารณาการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต เช่น 5.1.1 Initial startup 5.1.2 Normal operations 5.1.3 Temporary operations 5.1.4 Emergency shutdown	ฉัตรชัย เจริมสุขุม สมคิด คำนิละปวงค์

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
		5.1.5 Emergency operations 5.1.6 Emergency case 5.1.7 Normal shutdown 5.1.8 Startup หลังจาก Turnaround หรือ Emergency shut-down 5.2.7 ใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) และ กรณีที่ซ้อม 2 สถานการณ์พร้อม เช่น สถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหล และเกิดเพลิงไหม้ตามมา หรือ สถานการณ์ฉุกเฉินเพลิงไหม้ และ เกิดสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหลตามมา การเขียน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์และมีจุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน 5.2.8 กรณี อุปกรณ์ที่อาจเขียน PRE EMERGENCY PLAN และ อุปกรณ์นั้นมันที่ติดกับ Plant ข้างเคียง ให้พิจารณามาตรการในการระงับเหตุให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ฉุกเฉินนั้นๆ 5.5 (หมายเหตุ : PRE EMERGENCY PLAN ที่จะเลือกมาใช้สำหรับการซ้อมแผน มีแนวทาง ดังนี้ 5.5.1 เจ้าของพื้นที่ จัดเกณฑ์ความเสี่ยงของ PRE EMERGENCY PLAN ที่ขึ้นทะเบียนไว้ 5.5.2 นำ PRE EMERGENCY PLAN ที่มีความเสี่ยงสูงมาพร้อมเป็นลำดับต้นๆ 5.5.3 สำหรับ PRE EMERGENCY PLAN ที่มีความเสี่ยงสูง หากมีการซ้อมไปให้ พิจารณาลำดับความเสี่ยงรองลงมา ตามลำดับ	
		เพิ่มเพิ่มในข้อที่ 4.2 และ 5.1 4.2 เจ้าของพื้นที่รับผิดชอบในการจัดทำและส่งเอกสารแบบฟอร์ม PRE EMERGENCY PLAN ตามแบบฟอร์ม 5310F-063 (Fire, Hazmat, Oil spill) 5310F-064 (Radiation) และให้แบ่งระดับความรุนแรงของ PRE EMERGENCY PLAN ดังต่อไปนี้	

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
		HIGH RISK มีผลกระทบกับการผลิตหรืออาคารทั้งหมด หรือชุมชนรอบข้าง โรงงาน หรือ อุปกรณ์เครื่องจักร ที่เคยเกิด Case หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงสูง	
		มีผลกระทบกับการผลิตบางส่วน หรืออาคารบางส่วน หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการ ประเมินความเสี่ยงปานกลาง	
		LOW RISK ไม่มีผลกระทบกับการผลิตและชุมชน หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงต่ำ	
		เพิ่มเติมในข้อ 4.2, 4.3, 4.4 และข้อ 8	
		4.2 เจ้าของพื้นที่รับผิดชอบในการจัดทำและส่งเอกสารแบบฟอร์ม PRE EMERGENCY PLAN ตามแบบฟอร์ม	
		5310P-063 Rev 1 (Fire, Hazmat, Oil spill, Radiation)	
		4.3 แผนกไฟฟ้า ลงข้อมูลในการตัดไฟของอุปกรณ์ตัวไหน หมายเลขอะไร เบื้องต้น	
		เมื่อลงข้อมูลเสร็จให้ส่งกลับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ	
		4.4 แผนกดับเพลิง ลงข้อมูลของอุปกรณ์, จำนวนคนและวิธีการเข้าไประงับเหตุ	
		เมื่อลงข้อมูลเสร็จให้ส่งกลับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ	
		8 Flow chart	

ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

PI	ความหมาย	การรายงาน
ปัญหาจากการซ่อมแผนฉุกเฉิน	ข้อมูลต่างๆยังไม่ค่อยละเอียด ทำให้การปฏิบัติงานของแต่	หลังการซ่อมแผนฯ และเพิ่มเติม
หน่วยงานต้องใช้ในการสอบถามมากกว่าที่จะปฏิบัติตามแผนที่เขียนไว้		ในส่วนต่างอย่างน้อยปีละครั้ง
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	ประเด็นที่พบคือไม่มีแผน Pre emergency plan รองรับกับ	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ
	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	

ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ปัญหาจากการซ่อมแผนฉุกเฉิน	ข้อมูลต่างๆ ไม่ครบถ้วนและมีน้อย	เพิ่มในส่วนที่ขาดหายหลังจากซ่อมแผนฯ และทำการ Up load ขึ้นหน้า Web site, ECC
ปัญหาปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	ไม่มี Pre emergency plan รองรับ	หลังเกิดเหตุการณ์ให้ทำการเขียน Pre emergency plan รองรับกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทันที

ภาคผนวก ข-33

แผนการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2566

PROJECT TITLE : EMERGENCY DRILL 2023 Rev.0

Year Planner 2023 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง เช้า เวลา 10:00 น. จำนวน 17 ครั้ง

Effective date : 31 มี.ค.2566 Rev.1

PROJECT DESCRIPTION :  = พนักงานออกกะเช้าเข้าไปซ้อมที่ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง IRPC (FTC) เวลา 14:30 น. จำนวน 14 ครั้ง

การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2566 ทั้งหมด 131 ครั้ง

DAY MONTH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JANUARY มกราคม	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A
FEBRUARY กุมภาพันธ์	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
MARCH มีนาคม	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C
APRIL เมษายน	C	B	B	SAFETY DRILL 2023 A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D
MAY พฤษภาคม	D	C	C	ADG TLOD TFL	A	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
JUNE มิถุนายน	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
JULY กรกฎาคม	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B
AUGUST สิงหาคม	C	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C
SEPTEMBER กันยายน	C	A	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C
OCTOBER ตุลาคม	C	C	B	C	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D
NOVEMBER พฤศจิกายน	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A
DECEMBER ธันวาคม	A	D	D	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A

REMARK :  = ซ้อมแผนเข้าร่วมกัน  = IRPC HOLIDAY  = WEEKEND  = NONE

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A, B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B, C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C, D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ (B),(C) หมายถึง พนักงานกะ CHP 2

NG Station = INIM, PS, TLLB, EBSM

EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้

EL = การซ้อมแผนฉุกเฉินน้ำมันรั่วไหลลงทะเล

Tunnel = IMI, TPLT, TPLI

EG = การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล

SE = การซ้อมแผนฉุกเฉิน วินาศภัย(Security Exercise)

 = CHP2

LT = การซ้อมแผนฯ ต้องมีรถกระเช้าเข้าร่วม

ISSUED BY :



PROJECT TITLE : EMERGENCY DRILL 2023 Rev.0

Year Planner 2023 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง บ่าย เวลา 15:10 น. จำนวน 92 ครั้ง

Effective date : 31 มี.ค.2566 Rev.1

PROJECT DESCRIPTION :  = ซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ 2  = ซ้อมแผนฉุกเฉินที่หอเผา (FLARE)

การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2566 ทั้งหมด 131 ครั้ง

DAY MONTH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JANUARY มกราคม	A	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
FEBRUARY กุมภาพันธ์	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B
MARCH มีนาคม	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D
APRIL เมษายน	D	C	C	SAFETY DRILL 2023 A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D
MAY พฤษภาคม	A	PLHD (RIP)	D	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
JUNE มิถุนายน	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B
JULY กรกฎาคม	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C
AUGUST สิงหาคม	C	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C
SEPTEMBER กันยายน	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D
OCTOBER ตุลาคม	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
NOVEMBER พฤศจิกายน	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B
DECEMBER ธันวาคม	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C

REMARK :  = ซ้อมแผนเข้าร่วมกัน  = IRPC HOLIDAY  = WEEKEND  = NONE

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A, B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B, C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C, D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ (A),(D) หมายถึง พนักงานกะ CHP 2

 = PWP 1,2,3, 3.การ Green Energy, 3.การ MA  = PP1, PP2, CP, TPLP(LD)

 = Flare UHV, RCUT เป็น Center, RCPP, RCHR, RCPR, RCHS EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้

 = LBOD, LBOT  = TLLB(TFL), PWUT(LUT)

 = Flare TFLOR(TF2) เป็น Center, REDV EG = การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล

 = REAN, REAND  =SAFE (PS), Nano

Multi Pipe = INIM(เขต), PTTGC

ER = การซ้อมแผนเหตุภาวะฉุกเฉินทางรังสี

 = COLD 1,2, PRP, PECC (พจนาน)  = RCPP, RCHR, RCPR, RCHS, RCUT, PECC MA(UHV) Common Pipe = INIM(เขต), TFLOR(TF2), TLOC (TF1) SE = การซ้อมแผนฉุกเฉิน วินาศภัย(Security Exercise)

ISSUED BY :



PROJECT TITLE : EMERGENCY DRILL 2023 Rev.0 Year Planner 2023 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง กลางคืน เวลา 23:00 น. จำนวน 8 ครั้ง

Effective date : 31 มี.ค.2566 Rev.1

PROJECT DESCRIPTION :  = ซ้อมแผนฉุกเฉินที่หอเผา (FLARE)


การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2566 ทั้งหมด 131 ครั้ง

DAY MONTH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JANUARY ธันวาคม	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C
FEBRUARY กุมภาพันธ์	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A			
MARCH มีนาคม	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
APRIL เมษายน	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B
MAY พฤษภาคม	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	PLPC (PIC) (B, D, T, F)	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C
JUNE มิถุนายน	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C
JULY กรกฎาคม	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D
AUGUST สิงหาคม	B	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A
SEPTEMBER กันยายน	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	SAAE (RTX) B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
OCTOBER ตุลาคม	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B
NOVEMBER พฤศจิกายน	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C
DECEMBER ธันวาคม	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D

REMARK :  = ซ้อมแผนร่วมกัน  = IRPC HOLIDAY  = WEEKEND  = NONE

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A , B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B , C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C , D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ D

 = Flare ETP, OLHU(HOT) เป็น Center , OLEU(UT4) , OLPA(BDE) EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้  = การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล

 = Flare LUBE , PWUT(LUT) เป็น Center , TLLB (TFL)

ISSUED BY :



ภาคผนวก ข-34

คู่มือการซ่อมแผนฉุกเฉิน

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)

คู่มือการซ้อมแผนฉุกเฉิน

Emergency Plan Training Manual of IRPC

หมายเลขเอกสาร	S5310-3007-rev 2
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IMFEC)
แก้ไขครั้งที่	2
เริ่มมีผลบังคับใช้	15 ตุลาคม 2561
สนับสนุนเอกสาร	SF9900-1602 แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ SF9900-1604 แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล SF9900-1607 แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล SF8800-1605 แผนปฏิบัติการป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมันและสารเคมี

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้ดูแลรับผิดชอบทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องของโรงงานได้ตระหนักถึงการป้องกันเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา
- 2) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของพนักงานทุกคนให้ทราบถึงหน้าที่ และเข้าใจขอบเขตของตัวเอง เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และปฏิบัติได้ถูกต้อง
- 3) เพื่อค้นหาสภาพปัญหา และแก้ไขจุดบกพร่องต่างๆ ขณะทำการซ้อมแผนฉุกเฉิน เพื่อนำมาแก้ไขและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น และมีความพร้อมตลอดเวลา

บทนิยาม (Definition)

การซ้อมแผนฉุกเฉินจะแบ่งออกได้ดังนี้

1. การซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ 1 เป็นการซ้อมแผนฉุกเฉินภายในพื้นที่เดียว , สองพื้นที่ หรือหลายพื้นที่ร่วมกัน โดยจะมีรูปแบบการซ้อมแผนฉุกเฉิน 3 รูปแบบ ดังนี้
 - 1.1 การซ้อมฯ รูปแบบ (A) แจ้งวัน เวลา และสถานการณ์ล่วงหน้า มีรายละเอียด ดังนี้
 - 1.1.1 การประชุมก่อนซ้อมแผนฉุกเฉิน ศูนย์ฯ ECC ออกหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมการซ้อมแผนฉุกเฉิน โดยจะมีผู้จัดการแผนกประจำพื้นที่, หัวหน้าหน่วยประจำพื้นที่, พนักงานไฟฟ้าประจำพื้นที่, ทีมดับเพลิง , ทีมรังสีประจำพื้นที่ (กรณีซ้อมรังสี), ทีมพยาบาลโรงงาน, ทีมจราจร , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่และทีมงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

1. ขึ้นแจ้งวัน เวลา ตาม Year plan ในการซ้อมแผนฯ
2. ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนครั้งก่อนๆ ของพื้นที่ที่ซ้อม
3. เจ้าของพื้นที่แจ้งสถานที่และสถานการณ์ในการซ้อมฯ โดยให้พิจารณา Pre emergency plan ของพื้นที่ ที่มีความเสี่ยงสูง (High Risk) มาทำการซ้อมก่อนเป็นลำดับต้นๆ

หมายเหตุ พื้นที่ High Risk หมายถึง * สถานการณ์ฉุกเฉินที่เคยเกิดในพื้นที่จริง

- * สถานการณ์ฉุกเฉินที่เคยเกิดในพื้นที่อื่นจริงที่น่าสนใจ , มีสภาพหน่วยงานใกล้เคียงกับ Plant และมีโอกาสที่จะเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นได้ในพื้นที่
 - * การประเมินความเสี่ยงของพื้นที่ ที่มีผลการประเมินความเสี่ยง สูง
 - * กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ดังกล่าว ผลกระทบกับการผลิตทั้งหมด รวมถึงชุมชนรอบข้างโรงงาน
4. กรณีที่มีการซ้อม 2 พื้นที่ติดกัน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์ของทั้ง 2 พื้นที่และ PRE EMERGENCY PLAN ทั้ง 2 ฉบับที่ซ้อม ต้องมีจุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน
 5. กรณีที่มีการซ้อม 2 สถานการณ์ฉุกเฉินต่อเนื่องกัน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์ที่ซ้อม และ PRE EMERGENCY PLAN ทั้ง 2 ฉบับที่ซ้อม ต้องมีจุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน
 6. ประสิทธิภาพของ PRE EMERGENCY PLAN ที่จะใช้ซ้อม ว่าถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือไม่ (ก่อนที่จะใช้ซ้อม)
 7. รายชื่อผู้ประเมินผลการซ้อม
 8. วาระอื่นๆ

เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนนำข้อมูลจากการประชุมไปเตรียมความพร้อม เพื่อให้การซ้อมแผนฉุกเฉินใกล้เคียงกับการปฏิบัติการในสถานการณ์จริงมากที่สุด

1.1.2 ในระหว่างการซ้อมแผนฉุกเฉิน : ในขณะที่ซ้อมแผนฯ หากทิศทางลมหรือการปฏิบัติไม่ถูกต้อง ให้ทำการแก้ไข โดยการหยุดและเริ่มใหม่ในจุดนั้นๆ หรือเคลื่อนย้ายไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะต้องมีการประเมินผล โดยการให้คะแนนซึ่งใช้แบบฟอร์มจากทางศูนย์ ECC (S310F-072 : แบบฟอร์มประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน) บุคคลที่จะทำการประเมินผลจะต้องกำหนดไว้ในการประชุมก่อนซ้อมแผนฯ หัวข้อในการประเมินประกอบด้วยหัวข้อ ดังต่อไปนี้

- การปฏิบัติตามขั้นตอนโดยรวม

- ED / OC : (On-scene Commander / Emergency director) ผู้อำนวยการ, ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน
- Control room
- Fire Chief (ทีมดับเพลิงหรือทีมกู้ภัยประจำโรงงาน)
- ทีมปฏิบัติงานประจำพื้นที่
- ทีมตัดไฟ
- ทีมรั้งสีของโรงงาน
- FA (First Aid) : ทีมพยาบาลโรงงาน)
- MC (Mutual Aid Commander : จราจรและรักษาความปลอดภัย)
- ECC (Emergency Control Center : ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)

หมายเหตุ : * การประเมินผลผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน และทีมดับเพลิง ในส่วนของเจ้าของพื้นที่ ควรเป็นผู้จัดการแผนกหรือพนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้าหน่วย ขึ้นไป ส่วนในหัวข้ออื่นๆ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม

- * การประเมินผลการซ้อมฯ ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่เข้าร่วมทุกครั้ง
- * การซ้อมแผนฉุกเฉินตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป หน่วยฝึกอบรมของแผนกดับเพลิงจะร่วม ประเมินผลการซ้อมทุกครั้ง

1.1.3 การประชุมหลังการซ้อมแผนฉุกเฉิน : หลังจากการซ้อมแผนฯ เสร็จสิ้น ผู้เกี่ยวข้องในการซ้อมแผนฯ จะต้องประชุม เพื่อสรุปการปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ ปัญหาอุปสรรคที่พบและแนวทางการแก้ไข ทุกเรื่องจากการซ้อมแผนฯ ที่พบ , ข้อเสนอแนะต่างๆ ลงในแบบฟอร์มพร้อมทั้งบันทึกลงรายชื่อผู้เข้าประชุม เช่น ประเมินประสิทธิผลของ Pre Emergency Plan หลังการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน เช่น ความถูกต้องของการขึ้นอุปกรณ์หลักที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ความครบถ้วนของรายละเอียดสารเคมีอันตราย ลำดับขั้นตอนการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน การขยับจุดติดตั้งของอุปกรณ์ที่ใช้ในการระงับเหตุฉุกเฉิน รวมถึงจุดจอดรถพยาบาลโดยพิจารณาตามข้อมูลทิศทางลมในแต่ละช่วงฤดูกาล เป็นต้น และวิเคราะห์ข้อมูลตามคำแนะนำในรายงานสรุปผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง กำหนดแนวทางแก้ไขและการติดตามผล

รวมทั้งสรุปคะแนนจากการประเมินผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับลงในรายงานการประชุมหลังซ้อมต่อไป

- หมายเหตุ : * กรณีปัญหาหรืออุปสรรคที่พบไม่เป็นที่ใหญ่และสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันทีหลังจากซ้อมเสร็จ ให้นำมาลงในรายงานการประชุมหลังซ้อม ข้อ 3
- * กรณีปัญหาหรืออุปสรรคที่พบ เป็นประเด็นที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที เช่น ต้อง

มีเรื่องงบประมาณเกี่ยวข้อง หรือ ต้องไปพาดพิงกับหน่วยงานอื่น เป็นต้น ให้นำมาลงในรายงานการประชุมหลังซ้อม ข้อ 4

- * ทาง ECC จะนำประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการซ้อมทุกประเด็น สรุป เพื่อรายงานในที่ประชุม MANSAVE COM และ ที่ประชุม Management Review ต่อไป (ทุกไตรมาส ทาง ECC จะสรุปภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่พบ เช่น ปัญหาที่พบจากการซ้อมพื้นที่นี้ ได้พบปัญหาลักษณะนี้กับพื้นที่อื่นๆ หรือไม่ เป็นต้น ในที่ประชุม MANSAVE COM)

1.2 การซ้อมฯ รูปแบบ (B) แจ้งวัน -เวลา และสถานการณ์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้า (ผู้ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน และ ทีมงานที่ซ้อม จะไม่ได้ร่วมประชุม) มีรายละเอียดดังนี้

1.2.1 การประชุมก่อนซ้อมแผนฉุกเฉิน : ศูนย์ ECC ออกหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมการซ้อมแผนฉุกเฉิน โดยจะมีผู้จัดการแผนกประจำพื้นที่, หัวหน้าหน่วยประจำพื้นที่ (ซึ่งจะต้องไม่ใช่ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินในการซ้อมครั้งนี้), พนักงานไฟฟ้าประจำพื้นที่, ทีมรั้งสีประจำพื้นที่ (กรณีซ้อมรั้งสี), ทีมพยาบาลโรงงาน, ทีมจราจรและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ขึ้นแจ้งวัน เวลา ตาม Year plan ในการซ้อมแผนฯ
2. ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนครั้งก่อนๆ ของพื้นที่ที่ซ้อม
3. เจ้าของพื้นที่แจ้งสถานที่และสถานการณ์ในการซ้อมฯ โดยให้พิจารณา Pre emergency plan ของพื้นที่ ที่มีความเสี่ยงสูง (High Risk) มาทำการซ้อมก่อนเป็นลำดับต้นๆ

หมายเหตุ พื้นที่ High Risk หมายถึง * สถานการณ์ฉุกเฉินที่เคยเกิดในพื้นที่จริง

- * สถานการณ์ฉุกเฉินที่เคยเกิดในพื้นที่อื่นจริงที่น่าสนใจ , มีสภาพน่ากังวลใกล้เคียงกับ Plant และมีโอกาสที่จะเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นได้ในพื้นที่
- * การประเมินความเสี่ยงของพื้นที่ ที่มีผลการประเมินความเสี่ยง สูง
- * กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ดังกล่าว ผลกระทบกับการผลิตทั้งหมด รวมถึงชุมชนรอบข้างโรงงาน

4. กรณีที่มีการซ้อม 2 พื้นที่ติดกัน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์ของทั้ง 2 พื้นที่และ PRE EMERGENCY PLAN ทั้ง 2 ฉบับที่ซ้อม ต้องมีจุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน
5. กรณีที่มีการซ้อม 2 สถานการณ์ฉุกเฉินต่อเนื่องกัน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์ที่ซ้อม และ PRE EMERGENCY PLAN ทั้ง 2 ฉบับที่ซ้อม

ต้องมีจุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน

6. ประสิทธิภาพของ PRE EMERGENCY PLAN ที่จะใช้ซ้อม ว่าถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติการเกิดเหตุฉุกเฉินหรือไม่ (ก่อนที่จะใช้ซ้อม)

7. รายชื่อผู้ประเมินผลการซ้อม

8. วาระอื่นๆ

- ชี้แจงสถานการณ์สมมุติในการซ้อมแผนฯ หรือเอกสารการแจ้งจาก Pre emergency plan

ให้ **ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินทราบล่วงหน้าก่อนซ้อม ประมาณ 10 นาที**

- ส่วนทีมสนับสนุนที่เข้าร่วมประชุม ไม่ต้องแจ้งสถานการณ์ให้กับพนักงานในสังกัดทราบ เพียงแจ้ง วัน และเวลาเท่านั้น

1.2.2 ในระหว่างการซ้อมแผนฉุกเฉิน : ปฏิบัติเช่นเดียวกับการซ้อมมา รูปแบบ A และมีเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- ผู้จัดการแผนจะกำหนดสถานการณ์สมมุติเหตุฉุกเฉินขึ้นเพิ่มขึ้นจากที่ไปก่อนหน้านี้ และแจ้งให้ผู้สั่งการฯ ทราบที่หน้างาน โดยที่สถานการณ์นี้ ผู้สั่งการฯ จะไม่ทราบล่วงหน้า เพื่อเป็นการทดสอบ และฝึกซ้อมในการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1.2.3 การประชุมหลังการซ้อมแผนฉุกเฉิน : หลังจากการซ้อมแผนฯ เสร็จสิ้น ผู้เกี่ยวข้องในการซ้อมแผนฯ จะต้องประชุม เพื่อสรุปการปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ ปัญหาอุปสรรคที่พบและแนวทางการแก้ไข ทุกเรื่องจากการซ้อมแผนฯ ที่พบ , ข้อเสนอแนะต่างๆ ลงในแบบฟอร์มพร้อมทั้งบันทึกลงรายชื่อผู้เข้าประชุม เช่น ประเมินประสิทธิภาพของ Pre Emergency Plan หลังการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน เช่น ความถูกต้องของการขึ้นอุปกรณ์หลักที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ความครบถ้วนของรายละเอียดสารเคมีอันตราย ลำดับขั้นตอนการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน การชี้บ่งจุดติดตั้งของอุปกรณ์ที่ใช้ในการระงับเหตุฉุกเฉิน รวมถึงจุดจอตระพยาบาลโดยพิจารณาตามข้อมูลทิศทางลมในแต่ละช่วงฤดูกาล เป็นต้น และวิเคราะห์ข้อมูลตามคำแนะนำในรายงานสรุปผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง กำหนดแนวทางแก้ไขและการติดตามผล

รวมทั้งสรุปคะแนนจากการประเมินผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับลงในรายงานการประชุมหลังซ้อมต่อไป

หมายเหตุ : * กรณีปัญหาหรืออุปสรรคที่พบไม่เป็นที่ใหญ่และสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันทีหลังจากซ้อมเสร็จ ให้กล่าวลงในรายงานการประชุมหลังซ้อม ข้อ 3

- * กรณีปัญหาหรืออุปสรรคที่พบ เป็นประเด็นที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที เช่น ต้องมีเรื่องงบประมาณเกี่ยวข้อง หรือ ต้องไปพาดพิงกับหน่วยงานอื่น เป็นต้น ให้นำมาลงในรายงานการประชุมหลังซ้อม ข้อ 4

* ทาง ECC จะนำประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการซ้อมทุกประเด็น สรุป เพื่อรายงานในที่ประชุม MANSAVE COM และ ที่ประชุม Management Review ต่อไป (ทุกไตรมาส ทาง ECC จะสรุปภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่พบ เช่น ปัญหาที่พบจากการซ้อมพื้นที่นี้ ได้พบปัญหาลักษณะนี้กับพื้นที่อื่นๆ หรือไม่ เป็นต้น ในที่ประชุม MANSAVE COM)

1.2.4 ผู้จัดการแผนประจำพื้นที่จะเป็นผู้เลือกรูปแบบ และประเภทในการซ้อมมา เพื่อป้องกันผลกระทบอันอาจเกิดขึ้นกับการทำงานและทำให้กระบวนการผลิตของโรงงานเสียหาย ดังนั้นพื้นที่ใดที่เลือกรูปแบบ B ในการซ้อมแผนฉุกเฉินจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

- ผู้จัดการแผนฯ หรือตัวแทน จะต้องประชุมผู้เกี่ยวข้องก่อนการซ้อมแผนฯ ในการกำหนดสถานการณ์ สมมุติสถานะที่ และอุปกรณ์ต่างๆ ในการซ้อมมา ซึ่งสถานการณ์สมมุติพื้นที่นี้ต้องพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับกระบวนการผลิตของโรงงาน และหาวิธีป้องกัน และในบางกรณีทีมสนับสนุนอาจจะต้องชี้แจงพนักงานในสังกัดที่ปฏิบัติให้ทราบล่วงหน้าในบางประเด็น เช่น ทีมไฟฟ้าต้อง ทราบ ล่วงหน้าว่าตัดไฟจริงหรือเป็นการแสดงและทีมดับเพลิงฉีดจริง หรือเป็นการAction เป็นต้น
- สถานการณ์สมมุติเหตุฉุกเฉิน ผู้จัดการแผนจะเป็นผู้กำหนดขึ้นหรือเอาตาม Pre emergency plan โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับกระบวนการผลิตของโรงงาน และหาวิธีป้องกัน

1.3 การซ้อมมา รูปแบบ (C) : แจ้งวัน และเวลา ในการซ้อมมา ล่วงหน้า แต่ไม่แจ้งสถานการณ์ให้ทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.3.1 เจ้าของพื้นที่ แจ้งวัน และเวลาในการซ้อมแผนฉุกเฉินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ แต่ไม่ต้องจัดประชุมก่อนซ้อมมา (รายละเอียดสถานการณ์ที่จะซ้อม ในแนวทางเดียวกับ รูปแบบ A และ B)

1.3.2 ในระหว่างการซ้อมแผนฉุกเฉิน ปฏิบัติเช่นเดียวกับการซ้อมมา รูปแบบ A และมีเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- ผู้จัดการแผนจะกำหนดสถานการณ์สมมุติเหตุฉุกเฉินขึ้น และแจ้งให้ผู้สั่งการฯ ทราบที่หน้างาน โดยที่สถานการณ์ที่จะซ้อมแผนฯ ผู้สั่งการฯ จะไม่ทราบล่วงหน้า เพื่อเป็นการทดสอบ และฝึกซ้อมในการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1.3.3 การประชุมหลังการซ้อมแผนฉุกเฉิน : หลังจากการซ้อมแผนฯ เสร็จสิ้น ผู้เกี่ยวข้องในการซ้อมแผนฯ จะต้องประชุม เพื่อสรุปการปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ ปัญหาอุปสรรคที่พบและแนวทางการแก้ไข ทุกเรื่องจาก

การซ้อมแผนฯ ที่พบ , ข้อเสนอแนะต่างๆ เช่น ประเมินประสิทธิภาพของ Pre Emergency Plan หลังการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน เช่น ความถูกต้องของการขึ้นรูปกราฟหลักที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ความครบถ้วนของรายละเอียดสารเคมีอันตราย ลำดับขั้นตอนการตอบสนองต่อการฉุกเฉิน การขึ้นจุดติดตั้งของอุปกรณ์ที่ใช้ในการระงับเหตุฉุกเฉิน รวมถึงจุดจอตพยาบาลโดยพิจารณาตามข้อมูลทิศทางลมในแต่ละช่วงฤดูกาล เป็นต้น และวิเคราะห์ข้อมูลตามคำแนะนำในรายงานสรุปผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง กำหนดแนวทางแก้ไขและการติดตามผล รวมทั้งสรุปคะแนนจากการประเมินผล เพื่อให้เป็นข้อมูลสำหรับลงในรายงานการประชุมหลังซ้อมต่อไป

- หมายเหตุ :
- กรณีปัญหาหรืออุปสรรคที่พบไม่เป็นที่ใหญ่และสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันทีหลังจากซ้อมเสร็จให้นำมาลงในรายงานการประชุมหลังซ้อม ข้อ 3
 - กรณีปัญหาหรืออุปสรรคที่พบ เป็นประเด็นที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที เช่น ต้องมีเรื่องงบประมาณเกี่ยวข้อง หรือ ต้องไปพาดพิงกับหน่วยงานอื่น เป็นต้นให้นำมาลงใน รายงานการประชุมหลังซ้อม ข้อ 4
 - ทาง ECC จะนำประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการซ้อมทุกประเด็น สรุป เพื่อรายงานในที่ประชุม MANSAVE COM และ ที่ประชุม Management Review ต่อไป (ทุกไตรมาส ทาง ECC จะสรุปภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่พบ เช่น ปัญหาที่พบจากการซ้อมพื้นที่นี้ ได้พบปัญหาลักษณะนี้กับพื้นที่อื่นๆ หรือไม่ เป็นต้น ในที่ประชุม MANSAVE COM)

1.3.4 ผู้จัดการแผนกประจำพื้นที่จะเป็นผู้เลือกรูปแบบ และประเภทในการซ้อมฯ เพื่อป้องกันผลกระทบอันอาจเกิดขึ้นกับการทำงาน และทำให้กระบวนการผลิตของโรงงานเสียหาย ดังนั้นพื้นที่ใดที่เลือกรูปแบบ C ในการซ้อมแผนฉุกเฉินจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

- ผู้จัดการแผนก หรือตัวแทน จะต้องประชุมกับ เจ้าหน้าที่ ECC ในการกำหนดสถานการณ์สมมุติ สถานการณ์และอุปกรณ์ต่างๆ ในการซ้อมฯ ซึ่งสถานการณ์สมมุติ พื้นที่ต้องพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับกระบวนการผลิตของโรงงาน และหาวิธีป้องกัน และในบางกรณีทีมสนับสนุนอาจจะต้องบอกพนักงานในสังกัดที่ปฏิบัติให้ทราบล่วงหน้าในบางประเด็น เช่น ทีมไฟฟ้าต้องทราบล่วงหน้าว่าตัด ไฟจริง หรือเป็นการ Action และทีมดับเพลิงฉีดจริงหรือเป็นการ Action เป็นต้น
- สถานการณ์สมมุติเหตุฉุกเฉิน ผู้จัดการแผนกจะเป็นผู้กำหนดขึ้นโดยพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับกระบวนการผลิตของโรงงาน และหาวิธีป้องกัน
- Plant ใดจะเลือกรูปแบบ C ในการซ้อมฯ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการส่วน ของพื้นที่

ที่รับผิดชอบก่อนจึงจะสามารถเข้ามา ได้

2. การซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ 2 ปฏิบัติเช่นเดียวกับการซ้อมฉุกเฉิน ระดับ 1 แต่จะมีการเปิดศูนย์อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน ที่ห้อง ECC และ มีประชุมผ่านระบบ VDO conference เพื่อประสานงานกับสำนักงานกรุงเทพฯ พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลให้กับชุมชนรอบโรงงาน, หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง, บริษัท NON IRPC ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี (ระยอง) และ บริษัท ปตท. ซึ่งจะมีผู้ที่ต้องเข้าร่วมซ้อมแผนเพื่อสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมจากระดับ 1 ดังต่อไปนี้

- ศูนย์สั่งการและประสานงานภาวะฉุกเฉิน ประจำที่ห้อง ECC จะประกอบไปด้วย

- ผู้จัดการฝ่ายพื้นที่เกิดเหตุ หรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้ควบคุมด้านเขตประกอบการฯ
- ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล
- ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน
- ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัยเขตประกอบการ
- ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์
- ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ
- ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY)
- ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน
- ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง
- ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste
- ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)
- ผู้ควบคุมด้านการผลิต
- ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี
- ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง
- ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินและดับเพลิงโรงงาน

- ทีมสนับสนุน ประจำที่สำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ จะประกอบไปด้วย

- ผู้ควบคุมด้านแผนกลยุทธ์องค์กร
- ผู้ควบคุมด้านกิจการองค์กร
- ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ

- ผู้ควบคุมด้านประกันภัย
- ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย
- ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BK)
- ผู้ควบคุมด้านการเงิน และ นักลงทุนสัมพันธ์
- ผู้ควบคุมด้านบริหารทรัพยากร
- ผู้ควบคุมด้านธุรการ (BK)

3. การซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ 3 และ 4 ปฏิบัติเช่นเดียวกับการซ้อมฉุกเฉินระดับ 1 และการซ้อมฉุกเฉินระดับ 2 โดยจะมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

3.1 เจ้าหน้าที่ ECC จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการซ้อมแผนฉุกเฉินดังกล่าว

3.2 นำเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาเห็นชอบที่ทำการซ้อม และ ประกาศจัดตั้งคณะทำงานการซ้อมแผน

3.3 ประชุมหารือร่วมกับ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดระยอง (ปภ.ระยอง) ถึงแนวทางการซ้อมแผน เพื่อให้ทำหนังสือจากทางหน่วยงานราชการอย่างเป็นทางการ

3.4 ประชุมเตรียมความพร้อมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายใน และ ภายนอก

3.5 ดำเนินการซ้อมตามแผนงานที่กำหนด

3.6 ประชุมสรุปผลการซ้อม

4. การซ้อมแผน Table Top แต่ละพื้นที่ที่สามารถจัดให้มีการซ้อมแบบ Table Top ได้โดยให้นำ Pre Emergency Plan ที่ได้มีการจัดทำไว้มาลองทำการฝึกซ้อมภายในกะ/หน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติ และ บันทึกผลการฝึกซ้อมเก็บเป็นข้อมูล และส่ง ข้อมูลและผลการซ้อมมาที่ ECC เพื่อเก็บบันทึก

5. การฝึกอบรมให้กับทีมดับเพลิง เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะให้กับทีมดับเพลิงส่วนกลางในการรับมือเหตุทางแผนดับเพลิง จึงจัดให้มีการอบรมให้กับทีมดับเพลิงส่วนกลางอย่างน้อย 4 หลักสูตร / ปี หรือตามที่ที่รับอนุมัติงบประมาณในแต่ละปี


หมายเหตุ PRE EMERGENCY PLAN ฉบับที่มีการซ้อมเรียบร้อยแล้ว ทางศูนย์ ECC จะแจ้งข้อมูลไว้หน้าเว็บ โดยลง ข้อมูล ดังนี้

* Drill กรณีที่มีการนำ PRE EMERGENCY PLAN ฉบับนั้นไปซ้อม Fire drill


* Table Top กรณีที่มีการนำ PRE EMERGENCY PLAN ฉบับนั้นไปซ้อม Table Top

ภาคผนวก ข-35

รายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2566

 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited		MINUTE OF EMERGENCY DRILL MEETING		
สถานที่ประชุม		วันที่ประชุม	บันทึกการประชุมโดย	
ศูนย์ฝึก FTC		14 กรกฎาคม 2566	คุณพันธันท์ INIM	
หัวข้อการประชุม : เติบโตความพร้อมรับมือแผนฯ ที่ลานซ้อมของ แผนก PLHD (HD&UHPE), ACB, DIAP			แผ่นที่ 1/2	
วัตถุประสงค์การประชุม : เพื่อวางแผนแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินที่ศูนย์ฝึกดับเพลิง				
ผู้เข้าร่วมประชุม พนักงานที่เข้าร่วมการฝึกซ้อมฯ		ลำเนาเรียน คุณวิธาร INIM, คุณแสงจันทร์ INIM, คุณกนก PLHD, คุณวิรัตน์ PLHD, คุณอนุสรณ์ OLPA, คุณรัตนพันธ์ DIAP, คุณสุวิทย์ DIAP, คุณพรณิภา DIAP, คุณเทียม QISF, คุณเต็มฤทธิ์ INIM, คุณราชิน INIM, คุณวรรณงค์ PEEC, คุณประคินฐ์ INIM,คุณฉัตรชัย INIM, คุณบัญชา INIM, คุณลัญจนา INIM, คุณธีรจุฑา PEEC, คุณยุหน่า PEEC, คุณพัฒนรัชพล INIM		
หัวข้อ	รายละเอียด			โดย
	บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 299 หมู่ 5 ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 ประเภทกิจการ อุตสาหกรรมปิโตรเคมี			
1	เริ่มการประชุมเวลา14.00 น.....			
2	รูปแบบการซ้อม EFI (FTC)			
3	กำหนดการซ้อม เกิดเหตุเพลิงไหม้ PUMP 03P001A เวลา 14.00 - 17.00 น.			
4	ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (ใช้รูปแบบการฝึกซ้อมที่ FTC) นายประแสง อนันต์ธราทรย์ แผนก PLHD (HD)			
5	จำนวนพนักงานทั้งสิ้นที่ร่วมซ้อมตาม Plan ที่ส่งมา พร้อมรายชื่อตามเอกสารแนบ (มีผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม 34คน) แผนก PLHD (HD&UHPE) จำนวน 17 คน แผนก ACB จำนวน 8 คน แผนก DIAP จำนวน 8 คน			
6	ในกรณีที่ Plant ต้องการฝึกเพิ่มเติมกรณีพิเศษให้แจ้งมาทางครูฝึกก่อนทำการฝึกภาคสนาม			
7	การประเมินผลใช้การประเมินผลภาพรวมการซ้อม โดยครูฝึกเป็นผู้ประเมิน			
8	รูปแบบการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ กำหนดสถานที่ฝึกโดยทางครูฝึก จะเป็นผู้ชี้แจงรูปแบบการฝึกก่อน การปฏิบัติจริงประมาณ 1 ชั่วโมง			
9	มีรถพยาบาล เข้าร่วมซ้อมแผน - นามเรียกตามแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตเพื่อ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของ			

หัวข้อ	รายละเอียด	โดย
	- นามเรียกตามแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตเพื่อ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการประสานงานกรณีฉุกเฉินกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) 1. ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร 2. ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ 3. หัวหน้าทีมดับเพลิง Fire Chief (FC) หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาทีมดับเพลิง 4. หัวหน้าชุดดับเพลิง Fire Leader (FL) หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC 5. ทีมพยาบาล First Aid Team (FA) หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงาน 6. ทีมจราจร Mutual Aid Commander (MC) หมายถึง ทีมประสานงานในเรื่องต่างๆให้กับทีมที่เข้าร่วมจับเหตุ	

 <div>บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited</div>		MINUTE OF EMERGENCY DRILL MEETING	
สถานที่ประชุม ศูนย์ฝึก FTC		วันที่ประชุม 14 กรกฎาคม 2566	บันทึกการประชุมโดย คุณพันธนันท์ INIM
หัวข้อการประชุม : สรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉินของลานฝึกฯ			แผ่นที่ 1 / 2
วัตถุประสงค์การประชุม : เพื่อสรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉินของ แผนก PLHD (HD&UHPE), ACB, DIAP			
ผู้เข้าร่วมประชุม พนักงานที่เข้าร่วมการฝึกซ้อมฯ		สำเนาเรียน คุณวิธาร ININ, คุณแสงจันทร์ INIM, คุณดณัย PLHD, คุณวิรัตน์ PLHD, คุณอนุสรณ์ OLPA, คุณรัตนพันธ์ DIAP, คุณสุวิทย์ DIAP, คุณพรณิภา DIAP, คุณเทียม QISF, คุณสัมฤทธิ์ INIM, คุณราชิน INIM, คุณวรรณกั PEEC, คุณประคิษฐ์ INIM, คุณฉัตรชัย INIM, คุณบัญชา INIM, คุณกัญญา INIM, คุณธีรจุฑา PEEC, คุณบุษนา PEEC, คุณพัฒนพล INIM	
หัวข้อ	รายละเอียด		โดย
1	เริ่มการประชุมเวลา 16.00 - 16.30 น.		
2	รูปแบบการซ้อม <input checked="" type="radio"/> FIRE CASE <input type="radio"/> HAZMAT <input type="radio"/> อื่นๆ ระบุน ER0		
3	กำหนดการซ้อม วันที่ 14 กรกฎาคม 2566 เวลา 14.00 - 16.30 น.		
4	ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (ใช้รูปแบบการฝึกซ้อมที่ FTC) - OC PLHD (HD) เป็นผู้สั่งการฯหลักของพื้นที่เกิดเหตุหลัก		
5	สถานที่ซ้อม ศูนย์ฝึกดับเพลิงไออาร์พีซี		
6	<u>ข้อเสนอแนะจากการซ้อม</u> - วิทยากรศูนย์ฝึก คุณเสรี INIM มีข้อเสนอแนะหลังการฝึกดังนี้ 1. การเข้าตัดระบบที่ชั้นล่างในกรณีที่มีเพลิงไหม้อยู่ด้านบนควรให้ทีมมีการฉีดน้ำหลักไฟและความร้อนที่เพลิงด้านบนให้มั่นใจว่าไม่เป็นอันตรายกับทีมที่จะเข้าตัดระบบด้านล่าง 2. ในการให้ชุดหัวฉีดขึ้นไปตัดระบบชั้นบนควรคำนึงทิศทางการขึ้นให้อยู่เหนือลมและชุดสายหัวฉีดควรจะต้องใช้สายที่ต่อจากแหล่งเปิดน้ำที่ไม่ใช่จุดเดียวกันเพื่อป้องกันในกรณีมีความผิดพลาดที่สายน้ำเส้นใดเส้นหนึ่งไม่มีน้ำจ่ายออกที่หัวฉีดได้ <u>แนวทางการแก้ไข</u> - ให้พื้นที่ที่เข้าร่วมซ้อมนำข้อเสนอแนะนี้ไปปรับใช้กับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ของตัวเอง		
7	ปิดประชุม 16.50 น.		



ภาคผนวก ข-36

มาตรการรักษาความปลอดภัยบ้านพักคนงาน



มาตรการเกี่ยวกับบ้านพักพนักงาน

- 1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าประตูทางเข้า-ออก
- 2 จัดให้มีรั้วกันรอบบริเวณบ้านพักพนักงาน
- 3 ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาในบ้านพักพนักงาน
- 4 การอนุญาตให้รถยนต์หรือบุคคลภายนอกเข้า-ออกจะต้องได้รับการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- 5 จัดพนักงานให้เป็นผู้ที่มีอำนาจดูแลบ้านพักของพนักงาน (Camp Boss)
- 6 ห้ามเสพและจำหน่ายสิ่งเสพติดทุกชนิดที่ผิดกฎหมาย
- 7 ห้ามมิให้มีการจัดกิจกรรมที่เสียงดัง และทะเลาะวิวาทในบริเวณบ้านพักพนักงาน
- 8 ติดตั้งถังดับเพลิงตามจุดต่างๆ รวมทั้งมีการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำทุกเดือน
- 9 ดำเนินการตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการและหน่วยงานท้องถิ่น
- 10 ตรวจตรา ดูแล และควบคุมไม่ให้คนงานของบริษัท มีพฤติกรรมผิดกฎหมาย เช่น ลักทรัพย์ ยาเสพติด การพนัน เป็นต้น
- 11 มีการจัดการน้ำเสียและขยะที่เกิดขึ้น โดยไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- 12 ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่อาจจะก่อให้เกิดความวุ่นวายกับชุมชนรอบข้างในพื้นที่บ้านพักพนักงาน ในกรณีที่เลี้ยงสัตว์ ต้องมีการดูแล ควบคุมไม่ให้สร้างความวุ่นวาย และรำคาญแก่ชุมชนโดยรอบ
- 13 ให้ความรู้เรื่องสุขภาพและโรคติดต่อตามฤดูกาลแก่พนักงาน



ผู้จัดการทั่วไป

พ.จก. สหะกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น

ภาคผนวก ข-37

บันทึกตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงบริเวณบ้านพักคนงาน

ภาคผนวก ข-38

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



คำสั่งรณรงค์กรรมการผู้จัดการใหญ่ ปฏิบัติการ

ที่ 031/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ฝ่ายโพลีโอเลฟินส์

ตามที่ได้มีคำสั่งรณรงค์กรรมการผู้จัดการใหญ่ สาขาปฏิบัติการผลิตปิโตรเคมีและการกลั่น ฉบับที่ 032/2564 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฝ่ายโพลีโอเลฟินส์ ไปแล้วนั้น เนื่องจากคณะกรรมการฯ ดังกล่าวได้หมดวาระลง ประกอบกับนโยบายผู้บริหารที่มุ่งเน้นส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management)

ดังนั้น เพื่อความเหมาะสมในการบริหารงานความปลอดภัย และอาชีวอนามัย จึงให้ยกเลิกคำสั่งรณรงค์กรรมการผู้จัดการใหญ่ สาขาปฏิบัติการผลิตปิโตรเคมีและการกลั่น ฉบับที่ 032/2564 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2564 และแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฝ่ายโพลีโอเลฟินส์ และคณะกรรมการ Plant PSM (Process Safety Management) Committee ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส โพลีโอเลฟินส์ | ประธาน |
| 2. ผู้จัดการอาวุโส เกรดที่สี่และยูเอซีพี | รองประธาน |
| 3. ผู้จัดการอาวุโส พีพี 1 และเรซิน | กรรมการ |
| 4. ผู้จัดการอาวุโส พีพี 2 และซีพี | กรรมการ |
| 5. ผู้จัดการอาวุโส พีพีซีและคอมพาวนด์โพลีโอเลฟินส์ | กรรมการ |
| 6. ผู้จัดการ บรรจุมลพิษฯ โพลีโอเลฟินส์และซีไอร์นิตส์ | กรรมการ |
| 7. ผู้จัดการอาวุโส ประกันคุณภาพ, ประสิทธิภาพการผลิตและจัดการผลิตภัณฑ์โพลีโอเลฟินส์ | กรรมการ |
| 8. ผู้จัดการอาวุโส บำรุงรักษาโพลีโอเลฟินส์ 1 | กรรมการ |
| 9. ผู้จัดการอาวุโส บำรุงรักษาโพลีโอเลฟินส์ 2 | กรรมการ |
| 10. ผู้จัดการอาวุโส วิศวกรรมกระบวนการผลิตโพลีโอเลฟินส์ | กรรมการ |
| 11. เจ้าหน้าที่ตั้งแวดล้อมอาวุโส บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (นายสมพร วิชัยกิจ) | กรรมการ |
| 12. เจ้าหน้าที่ บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (นายบัญชา คงเจริญ) | กรรมการ |
| 13. เจ้าหน้าที่ บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (นายอรุณพร พงษ์สวัสดิ์) | กรรมการ |
| 14. วิศวกรอาวุโส ประกันคุณภาพและประสิทธิภาพการผลิตโพลีโอเลฟินส์ (นายธีระวุฒิ เพ็ชรประสาธ) | กรรมการ |
| 15. วิศวกรอาวุโส วิศวกรรมความปลอดภัยกระบวนการผลิต (นายชัยยศ สีห์อนุกุล) | กรรมการ |
| 16. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย, อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติงานกลาง (นางสาวจิตติมา โสภณสุภักดิ์) | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- จัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการฯ เดือนละหนึ่งครั้ง
 - ดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยกระบวนการผลิตรวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดโรค เนื่องจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (IRPC Management Safety & Occupational Committee: MANSAFCOM)
 - รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัยกระบวนการผลิตต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (IRPC Management Safety & Occupational Committee: MANSAFCOM) เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในพื้นที่ฝ่ายโพลีโอเลฟินส์
 - ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัย และการดูแลสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
 - พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานการบริหารด้านความปลอดภัยในการทำงานและความปลอดภัยกระบวนการผลิต เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (IRPC Management Safety & Occupational Committee: MANSAFCOM)
 - สำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ความปลอดภัยกระบวนการผลิต และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
 - พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ความปลอดภัยกระบวนการผลิต รวมถึงโครงการ หรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่รับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (IRPC Management Safety & Occupational Committee: MANSAFCOM)
 - วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ
 - ติดตามผลและรายงานความก้าวหน้าเรื่องข้อเสนอคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (IRPC Management Safety & Occupational Committee: MANSAFCOM)
 - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (IRPC Management Safety & Occupational Committee: MANSAFCOM)
- ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
 - บริหารจัดการความเสี่ยงของงานการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของฝ่ายโพลีโอเลฟินส์ ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด
 - ส่งเสริมผลักดันให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการทำงานให้ปลอดภัย และความพร้อมในการปฏิบัติงานทางด้านร่างกายและจิตใจ

14. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ผู้บริหารกลุ่มปฏิบัติการมอบหมาย

15. ดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management) ผ่านทาง คณะกรรมการ

Plant PSM Committee ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส โพลีโอฟีนส์ | Plant VP |
| 2. ผู้จัดการอาวุโส ประกันคุณภาพ ประสิทธิภาพการผลิตโพลีโอฟีนส์ | Plant OA |
| 3. ผู้จัดการอาวุโส เอชดีพีและยูเอชพี | Production manager |
| 4. ผู้จัดการอาวุโส พีพี 1 และเรจิน | Production manager |
| 5. ผู้จัดการอาวุโส พีพี 2 และซีพี | Production manager |
| 6. ผู้จัดการอาวุโส พีพีซีและคอมพาวนด์โพลีโอฟีนส์ | Production manager |
| 7. ผู้จัดการ บรรจุผลิตภัณฑ์โพลีโอฟีนส์และสไตรีนิกส์ | Production manager |
| 8. ผู้จัดการอาวุโส วิศวกรกระบวนการผลิตโพลีโอฟีนส์ | Technology manager |
| 9. ผู้จัดการอาวุโส บำรุงรักษาโอฟีนส์ | Maintenance manager |
| 10. ผู้จัดการอาวุโส พัฒนาสมรรถนะพนักงานปฏิบัติการผลิตปิโตรเคมีและการกลั่น | PRCM manager |
| 11. ผู้จัดการอาวุโส ความปลอดภัย,อาชีวอนามัย,ประจําพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการ | SSHE manager |
- ส่วนกลาง

โดยให้ดำเนินการตามหน้าที่ที่ระบุในคู่มือปฏิบัติงาน การจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต Process Safety Management (PSM) หมายเลข S10530000-100

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สั่ง ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2566



รองกรรมการผู้จัดการใหญ่

ภาคผนวก ข-39

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความปลอดภัยฝ่ายโพลีโอเลฟินส์

รายงานการประชุม

















คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฝ่ายโพลีโอเลฟินส์

(QPPL-SC)

ครั้งที่ 7/2566

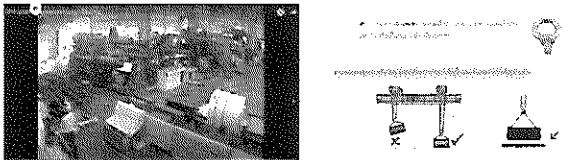
วันพุธที่ 12 กรกฎาคม 2566 เวลา 13:30-17:00 น.

ประชุมผ่านระบบ Microsoft Teams Meeting

ลำดับ ที่	คณะกรรมการบริหาร	ทำหน้าที่	ผู้เข้าร่วมประชุม		หมายเหตุ
			เข้าร่วม ประชุม	ไม่ได้เข้าร่วม ประชุม	
1.		ประธาน			
2.		กรรมการ			
3.		กรรมการ			
4.		กรรมการ			
5.		กรรมการ			
6.		กรรมการ			
7.		กรรมการ			
8.		กรรมการ			
9.		กรรมการ			
10.		กรรมการ			
11.		กรรมการ			
12.		กรรมการ			
13.		กรรมการ			
14.		กรรมการ			
15.		กรรมการ			
16.		เลขานุการ			

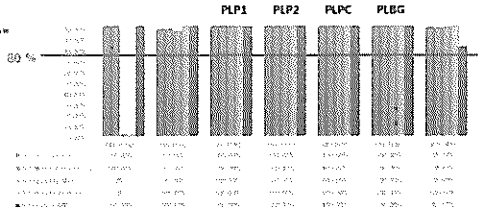
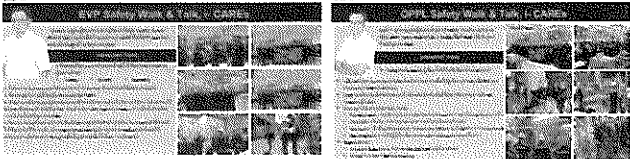
ผู้เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้อง

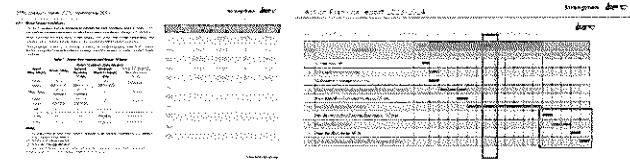


IRPC	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฝ่ายโพลีโอเลฟินส์	No. 7/2566	
		Date: 12/7/2566	หน้าที่ 1/5
หัวข้อ	รายละเอียดการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ
วาระที่ 1 Safety Moment			
1	<p>คุณธนอมศักดิ์ PLOA Safety Moment เรื่อง อุบัติเหตุจากการทำงานใช้บันจันชนิดอยู่กับที่</p> <p>คุณสุธรรม ชื่นแจ้งเพิ่มการควบคุม Hoist ต้องมีสัญญาณแสงและเสียงเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่</p> 	คณะกรรมการ OPPL-SC	ทุกครั้งก่อน เริ่มประชุม
วาระที่ 2 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ/วาระจาก MANSAFCOM			
1	<p>สื่อสารกิจกรรม workshop CCOP</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนการปฏิบัติงานที่ abnormal to normal • การฝ่าฝืนกฎระเบียบ/กฎหมาย • การวิเคราะห์สาเหตุอย่างตรงไปตรงมา 	ประธาน	แจ้งที่ ประชุม รับทราบ
2	การบังคับใช้กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด		
3	ติดตามประเด็นการตรวจประกันภัยฯ โดยต้องแล้วเสร็จภายในปี 2566		
รายละเอียดวาระจาก MANSAFCOM 6-2566 ตามไฟล์แนบ			
วาระที่ 3 เรื่องรับรองรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยประจำปี 2566			
1	ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2566	คณะกรรมการ OPPL-SC	-
วาระที่ 4 ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน			
1	<p>คุณจิตติมา QISF ติดตามโครงการ รักษาดาว 5 Star Project ในพื้นที่ OPPL (phase 2) โดยผู้จัดการ PLP1, PLP2, PLPC, PLBG, PLOA, MPP1, MPP2 มีผู้รายงานผ่าน PLSC โดยเดือน มิถุนายน 2565 ไม่มีพนักงานถูกหักดาว</p> <p>รายละเอียดตามไฟล์แนบ</p>	PLSC Member	ทุกครั้งที่ จบ โครงการ

IRPC	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฝ่ายโพลีโอเลฟินส์	No. 7/2566	
		Date: 12/7/2566	หน้าที่ 2/5
2	ติดตามการรายงาน จัดทำบัญชีรับ-จ่ายยุทธภัณฑ์ (ย.ภ 8) ทุกเดือน เดือนละครั้ง ของหน่วยงาน HDPE UHMPE PP PPE CP และ PPC และแจ้งตรวจสอบเลขที่ ใบอนุญาตยุทธภัณฑ์ ย.ภ.5 พื้นที่ PLP1 PLP2 และ PLPC <u>รายละเอียดตามไฟล์แนบ</u>	PLSC Member	ทุกครั้งจน จบ โครงการ
วาระที่ 5 : เรื่องเพื่อพิจารณา			
-	-	-	-
วาระที่ 6 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ			
1.	<p>คุณจิตติมา QISF แจ้งเรื่องจากการประชุม MANSAFCOM ครั้งที่ 6/66 โดยมีวาระประธาน MANSAFCOM แจ้งเพื่อทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> เน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยควบคู่กับสถานะการณบริษัท เนื่องจากผลประกอบการไม่ค่อยดี ร่วมมือร่วมใจกันลดค่าใช้จ่ายในบริษัทที่ไม่จำเป็น โดยไม่ให้มีผลกระทบต่องาน ผู้บริหารทุกท่าน ต้องกำชับการทำงาน ให้กำลังใจ และกำกับควบคุมการทำงาน ทั้งพนักงาน Outsource และผู้รับเหมา ให้ทำงานตามมาตรฐาน หรือระเบียบที่กำหนด นำระบบ 3 line of defense มาประยุกต์ใช้งานในการทำงานลดความเสี่ยง จาก พฤติการที่คุ้นเคยหลงลืมในการทำงาน MOC Activity อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นซ้ำๆ ให้ Manager ทวนสอบกระบวนการ เน้นย้ำซักเตือนพนักงาน การตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ช่วยลด อุบัติเหตุได้ จากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ส่วนใหญ่เกิดจากเครื่องจักรหมุน รอก,โซ่ คัดเตอ สายพาน เน้นย้ำระมัดระวัง , เน้นระวัง การทำงานร่วมกับอุปกรณ์ดังกล่าว การทำงานต้อง มีความรู้พื้นฐาน และความรู้เชิงลึก ในแต่ละสายวิชาชีพที่ดี ช่วงนี้ใกล้เข้าสู่ฤดูฝน ทำให้มีฝนฟ้าคะนอง ในพื้นที่ทำงาน ตรวจสอบ สาย กราวณ์ ระบบ Drain ต่างๆ ให้ดี เน้นย้ำปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ป้องกันมิให้เกิด อุบัติเหตุซ้ำ การลดการเกิดอุบัติเหตุที่ดี ต้อง แก้ไข Unsafe Action Unsafe Condition ที่พนักงานให้ได้ (คุณชาญชัย) 	คุณจิตติมา QISF	รายงาน เพื่อทราบ

IRPC	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฝ่ายโพลีโอเลฟินส์	No. 7/2566	
		Date: 12/7/2566	หน้าที่ 3/5
	<ul style="list-style-type: none"> จากนโยบายรัดเข็มขัด การทำงานจะต้องไม่ยกเว้นมาตรการด้านความปลอดภัยที่มี ป้องกันการเกิด Shut down ของเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิต (คุณสมบุรณ์) มุ่งเน้น กิจกรรม ส่งเสริมและกระตุ้นด้านความปลอดภัยในพื้นที่ (SAFETY CLINIC) ควบคุมความพร้อมในการทำงาน จัดทำ Workshop เรื่อง Health (คุณสมบุรณ์) จากผลตรวจสุขภาพของพนักงาน พบว่าพนักงานส่วนใหญ่เป็นโรคเกี่ยวกับสมอง เส้นเลือด หลอดเลือด จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ Stop ดิบ ดันแตก ให้พนักงานได้เข้าร่วม เพื่อลดความเสี่ยง และให้ความรู้การควบคุมอาหาร และจัดทำเมนูสุขภาพ ที่โรงอาหารร่วม ด้วย (คุณสมบุรณ์) ในการทำงาน ผู้ปฏิบัติงานที่หน้างาน ต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานที่ดี และสามารถนำไปปฏิบัติได้ Second line ต้องเข้ามาเรียนรู้งานของทีมงาน เพื่อ ประเมินความเสี่ยง จัดหามาตรการ ในการกำกับควบคุมการทำงาน (คุณไพโรจน์) เน้นย้ำการปฏิบัติตามระเบียบ และมาตรการที่มีอยู่อย่างเคร่งครัด รวมถึง เน้นย้ำการค้นหา Unsafe Action Unsafe Condition กลุ่ม Non Conform ต่างๆ และแก้ไขให้ดีขึ้น ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุได้ (คุณเต๋ยม) หัวหน้างานที่หน้างาน ต้องมี Competency / Knowledge / Behavior ที่ดี ในการทำงาน ยกตัวอย่าง Mr.Fu จะลงพื้นที่ทวนสอบการทำงานทีมงาน ทุกๆวัน เพื่อ Guild ระบบ การทำงานที่ดี 		
2.	<p>คุณจิตติมา QISF สื่อสาร</p> <p>2.1 อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นใน IRPC เดือน มิถุนายน 2566 6 รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> EF ไม่เข้าแผน : SC5415 ลูกติดไประหว่างทำการวิเคราะห์ EF ไม่เข้าแผน : Fire Back at sidewall furnace 12A F0601 Ethylene Plant EF1 : MCC Module P8722M1 ETP plant At Sub WWT1 Injury : สายพานหนีบนิ้ว EF ไม่เข้าแผน : เกิดไฟและควันจากก้อน nood polymer SC210BKC EF1 : ไฟไหม้ Battery ของ Emergency Generator - SAN3 	คุณจิตติมา QISF	รายงาน เพื่อทราบ

IRPC	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฝ่ายโพลีโพลีเอทิลีนส์	No. 7/2566	
		Date	หน้าที่
		12/7/2566	4/5
	<p>2.2 ค่า TRIR ประจำเดือน มิถุนายน 2566 = 0.20</p> <p>2.3 อุบัติการณ์ พื้นที่ PLBG พนักงาน BSA ถูกล้อเลื่อน Bulk Truck Loading หนีบ นิ้ว <u>คุณประภาส PLBG</u> เสนอให้ พิจารณาทำบันไดระหว่าง grating และ รถ ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และปรับปรุงราวกันตก โดยปรึกษาคุณดำรงเกียรติ ENPM</p>		
3.	<p>คุณจิตติมา QISF สรุปภาพรวมการเข้าบันทึก BSM พหุติกรรมทั่วไป / พหุติกรรมการทำงานของฝ่ายโพลีโพลีเอทิลีนส์ ประจำเดือนมิถุนายน 2566 โดย หน่วยงานที่พนักงานทำกิจกรรม BSM 100 % ทั้ง 5 พหุติกรรม คือ PLP1 PLP2 PLPC และ PLBG <u>รายละเอียดตามไฟล์แนบ</u></p> <p>วาระที่ 5.2 : ภาพรวม % Log in DEP OPPL พหุติกรรมทั่วไป / พหุติกรรมการทำงาน / My Alert / สังเกตการทำงาน / i-CAREs เดือนมิถุนายน 2566</p> 	คุณจิตติมา QISF	รายงานเพื่อทราบ
4.	<p>คุณจิตติมา QISF สื่อสาร ผู้บริหารลงพื้นที่ตามแนวทาง One Day Safety at Work เดือนเมษายน <u>รายละเอียดตามไฟล์แนบ</u></p> 	คุณจิตติมา QISF	รายงานเพื่อทราบ

IRPC	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฝ่ายโพลีโพลีเอทิลีนส์	No. 7/2566	
		Date	หน้าที่
		12/7/2566	5/5
5.	<p>คุณณัฐชนน QIEM นำเสนอ</p> <p>8.1 VOCs Monthly Monitoring Report June 2023</p> <p>8.2 Complaints Record (1 Jan –1 Jun 2023)</p> <p>8.3 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ENV Excellence</p> <p><u>รายละเอียดตามไฟล์แนบ</u></p> <p><u>คุณสุธรรม PLOA</u> เสนอเอกสารหลักฐานที่มีอยู่แล้ว เช่น ค่าตรวจวัด ให้ดำเนินการกรอกข้อมูล แต่ในส่วนที่พบประเด็นต้องขอมาตรการขอให้แจ้ง PLOA</p>	คุณณัฐชนน QIEM	รายงานเพื่อทราบ
6.	<p>Process Safety Management Progression report</p> <p><u>(รายละเอียดตั้ง File แนบ)</u></p>	คุณชัยยศ TEPS	รายงานเพื่อทราบ
7.	<p>คุณอรุณพร INIM และคุณบัญชา INIM นำเสนอ สรุปเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย และสถานภาพรดับเพลิง ปืนน้ำดับเพลิง เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566</p> <p><u>(รายละเอียดตั้ง File แนบ)</u></p>	คุณบัญชา INIM	รายงานเพื่อทราบ
8.	<p>คุณธีระวุฒิ PLOA นำเสนอ OPPL Safety Management 2023</p> <p><u>(รายละเอียดตั้ง File แนบ)</u></p>  <p><u>คุณทิวา ประชาน</u> เสนอเรื่อง pressure room (CCR) ขอให้ตรวจสอบตามมาตรฐาน และจัดทำ road map โดยส่วนกลาง</p>	คุณธีระวุฒิ PLOA	รายงานเพื่อทราบ

หมายเหตุ : เนื่องจาก หน่วยงาน TEPS ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมจึงขออนุญาตแนบเอกสารนำเสนอเพื่อสื่อสารข้อมูล

ผู้บันทึกการประชุม : 1

เลขานุการ OPPL-SC

การประชุมคณะกรรมการบริหารความปลอดภัยฝ่ายโพลีโอเลฟินส์

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฝ่ายโพลีโอเลฟินส์

(OPPL-SC)

ครั้งที่ 8/2566

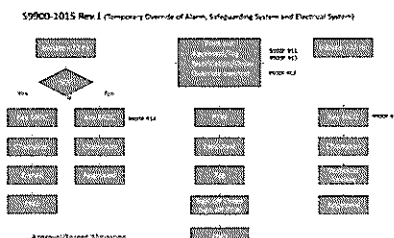
วันพุธที่ 9 สิงหาคม 2566 เวลา 13:30-17:00 น.

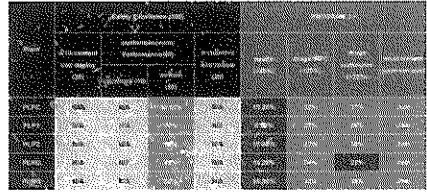
ประชุมผ่านระบบ Microsoft Teams Meeting


ลำดับ ที่	คณะกรรมการบริหาร	ทำหน้าที่	ผู้เข้าร่วมประชุม		หมายเหตุ
			เข้าร่วม ประชุม	ไม่ได้เข้าร่วม ประชุม	
1.		ประธาน	😊		
2.		กรรมการ	😊		
3.		กรรมการ	😊		
4.		กรรมการ	😊		
5.		กรรมการ	😊		
6.		กรรมการ	😊		
7.		กรรมการ	😊		
8.		กรรมการ	😊		
9.		กรรมการ		🙄	
10.		กรรมการ		🙄	
11.		กรรมการ		🙄	
12.		กรรมการ		🙄	
13.		กรรมการ	😊		
14.		กรรมการ	😊		
15.		กรรมการ			
16.		เลขานุการ		🙄	คุณสิทธิศักดิ์ QISF ทำหน้าที่แทน

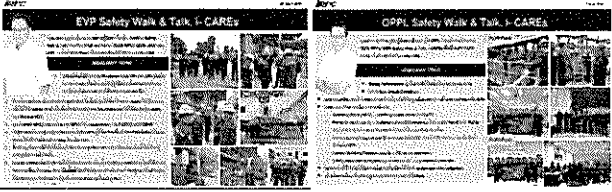
ผู้เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้อง



IRPC	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฝ่ายโพลีโอเลฟินส์	No. 8/2566	
		Date: 9/8/2566	หน้าที่ 1/5
หัวข้อ	รายละเอียดการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ
วาระที่ 1 : Safety Moment			
1	<p>คุณธีระวุฒิ PLOA Safety Moment เรื่อง Temporary Override of Alarm</p> <p>59900-2015 Rev.1 (Temporary Override of Alarm, Safeguarding System and Electrical Safety)</p> 	คณะกรรมการ OPPL-SC	ทุกครั้งก่อน เริ่มประชุม
วาระที่ 2 : เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ/วาระจาก MANSAFECOM			
1	สื่อสารอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น เช่น รถไฟฟ้าไหม้ พื้นที่ IRPCT เรือชนท่า wharf 2B	ประธาน	แจ้งที่ ประชุม รับทราบ
2	การปฏิบัติตามกฎหมาย ใบอนุญาต มอบหมายหน่วยงาน PLOA ตรวจสอบกฎหมาย ให้เกิดความสอดคล้อง		
3	ติดตามประเด็นการตรวจประกันภัยฯ โดยต้องแล้วเสร็จภายในปี 2566		
4	ขอความร่วมมือพนักงานดาวน์โหลด Applications AIA+		
5	ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ท่อส่งเม็ดจาก PP1 แตก ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไข เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ		
6	Surprised audit พื้นที่ WH40 โดย CEO พบประเด็นการเก็บสินค้าในช่วง TA		
วาระที่ 3 : เรื่องรับรองรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยประจำปี 2566			
1	ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2566	คณะกรรมการ OPPL-SC	-
วาระที่ 4 : ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน			
1	ติดตามการรายงาน จัดทำบัญชีรับ-จ่ายยุทธภัณฑ์ (ย.ภ.8) ทุกเดือน เดือนละครั้งของหน่วยงาน HDPE UHMPE PP PPE CP และ PPC และแจ้งตรวจสอบเลขที่ใบอนุญาตยุทธภัณฑ์ ย.ภ.5 พื้นที่ PLP1 PLP2 และ PLPC <u>รายละเอียดตามไฟล์แนบ</u>	PLSC Member	

IRPC	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฝ่ายโหลโอเลฟีนส์	No. 8/2566	
		Date	หน้าที่
		9/8/2566	2/5
หัวข้อ	รายละเอียดการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
2	ติดตามการดำเนินงาน Safety Excellence 2023 วาระที่ 4.3 : ติดตามการดำเนินงาน Safety Excellence 2023 	PLSC Member	
วาระที่ 5 : เรื่องเพื่อพิจารณา			
1	แผนงาน PSM internal audit เสนอ 26-27 กันยายน 2566 พื้นที่ PP โดยมี kick off ในวันที่ 21 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ	คุณธีระวุฒิ PLOA	-
2	ปรับปรุง ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ คุณทิวา ประธาน แจ้งจะนำเข้า RIMC	คุณธีระวุฒิ PLOA	
วาระที่ 6 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ			
1.	คุณจิตติมา QISF แจ้งเรื่องจากการประชุม MANSAFCOM ครั้งที่ 7/66 โดยมีวาระประธาน MANSAFCOM แจ้งเพื่อทราบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> จากการวิเคราะห์ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุที่ผ่านมาพบว่าร้อยละ 48 มาจากการควบคุมหน้าที่ไม่สมบูรณ์ ร้อยละ 20 มาจากการปฏิบัติตามระเบียบด้านความปลอดภัยไม่ครบถ้วน และอีกร้อยละ 20 มาจากการประเมินความเสี่ยงไม่ครอบคลุม ดังนั้นขอให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับทำหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริม ด้านความปลอดภัยอย่างเต็มที่ เน้นย้ำทุกหน่วยงานให้ใช้ทฤษฎี 3 Line of Defense เป็นหลักในการตรวจสอบด้านความปลอดภัย ให้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของ Vent, Drain ,Bolt-nut เพื่อป้องกันเหตุการณ์การรั่วไหลของสารเคมี ไม่มีการกำกับดูแลความปลอดภัยทางเรืออย่างเข้มงวดในเดือน กรกฎาคม - ตุลาคม ของทุกปี เนื่องจากสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางเรือมักจะเกิดในช่วง 4 เดือนนี้ 	คุณจิตติมา OISF	รายงานเพื่อทราบ

IRPC	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฝ่ายโหลโอเลฟีนส์	No. 8/2566	
		Date	หน้าที่
		9/8/2566	3/5
หัวข้อ	รายละเอียดการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บังคับบัญชา เมื่อพบการฝ่าฝืนระเบียบด้านความปลอดภัยต้องรีบเข้าไปแนะนำ ตักเตือน ไม่ปล่อยจนเป็นเรื่องปกติ (Abnormal to Normal) คุณนี้เป็นคุณฝน ห้า คนอง ต้องดูแลอุปกรณ์ต่างๆให้มีความสมบูรณ์ โดยเฉพาะอุปกรณ์ไฟฟ้าจุดต่อที่อยู่กลางแจ้ง สายกราวด์ สายล่อฟ้า เป็นต้น และขอให้ถือว่าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของพวกเราทุกคนต้องช่วยกัน 		
2.	คุณสิทธิศักดิ์ OISF สื่อสาร 2.1 อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นใน IRPC เดือน กรกฎาคม 2566 4 รายการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> EG : Roof tank 69T080D leak Injury : พนักงานถูกล้อเลื่อน Bulk Truck Loading หนีบนิ้ว Injury : ไอสารสไตรีน พังกระจายสัมผัสใบหน้าพนักงาน Property Damage : เรือ MT PHOENIX VIGOR ชนท่า wharf 2B 2.2 ค่า TRIR ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 = 0.22	คุณสิทธิศักดิ์ QISF	รายงานเพื่อทราบ
3.	คุณสิทธิศักดิ์ QISF สรุปภาพรวมการเข้าบันทึก BSM พฤติกรรมทั่วไป / พฤติกรรมการทำงานของฝ่ายโหลโอเลฟีนส์ ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 โดย หน่วยงานที่พนักงานทำกิจกรรม BSM 100 % ทั้ง 5 พฤติกรรม คือ PLP1 PLP2 PLPC และ PLBG รายละเอียดตามไฟล์แนบ วาระที่ 5.2 : ภาพรวม % Log in DEP OPPL พฤติกรรมทั่วไป / พฤติกรรมการทำงาน / My Alert / สิ่งกีดขวางทาง / I-CAREs เดือนกรกฎาคม 2566 	คุณสิทธิศักดิ์ OISF	รายงานเพื่อทราบ

IRPC	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฝ่ายโพลีโอเลฟินส์	No. 8/2566	
		Date. 9/8/2566	หน้าที่ 4/5
4.	<p>คุณจิตติมา OISF สื่อสาร ผู้บริหารลงพื้นที่ตามแนวทาง One Day Safety at Work เดือนกรกฎาคม <u>รายละเอียดตามไฟล์แนบ</u></p> 	คุณจิตติศักดิ์ OISF	รายงาน เพื่อทราบ
5.	<p>คุณณัฐชนน OIEM นำเสนอ</p> <p>8.1 VOCs Monthly Monitoring Report Jul 2023</p> <p>8.2 Complaints Status</p> <p>8.3 ENV Excellence</p> <p>8.4 บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>รายละเอียดตามไฟล์แนบ</u></p>	คุณณัฐชนน QIEM คุณริชา QIEM	รายงาน เพื่อทราบ
7.	<p>คุณอรรถพร INIM นำเสนอ สรุปเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566(<u>รายละเอียดตั้ง File แนบ</u>)</p>	คุณอรรถพร INIM	รายงาน เพื่อทราบ
8.	<p>Process Safety Event 2023</p> <p>PSM Dashboard for overall IRPC</p> <p>(<u>รายละเอียดตั้ง File แนบ</u>)</p> <p><u>คุณทิวา ประธาน</u> เสนอเรื่อง pressure room (CCR) ขอให้ตรวจสอบค่ามาตรฐาน และจัดทำ road map โดยส่วนกลาง</p> <p>คุณธีระวุฒิ PLOA ขอให้นำเสนอ ติดตามประเด็นการตรวจประกันภัยฯ</p>	คุณชัยยศ TEPS	รายงาน เพื่อทราบ
9.	<p>คุณธีระวุฒิ PLOA นำเสนอ OPPL Safety Management 2023</p> <p>1.สตน. ตรวจสอบภายในโรงงานHDPE</p> <p>2.Unsafe condition(Operation platform PLP1) ให้ตั้งนั่งร้านชั่วคราว ให้ทาง MPP2 พิจารณาราคาเช่า ระยะสั้นและระยะยาว</p> <p>3.Standing alarm management หาสาเหตุและแก้ไข system alarm และ Process alarm ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน สิงหาคม 2566</p> <p>(<u>รายละเอียดตั้ง File แนบ</u>)</p>	คุณธีระวุฒิ PLOA	รายงาน เพื่อทราบ

ผู้บันทึกการประชุม :

เลขานุการ OPPL-SC

การประชุมคณะกรรมการบริหารความปลอดภัยฝ่ายโพลิโอเลฟินส์

รายงานการประชุม

















คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฝ่ายโพลิโอเลฟินส์

(OPPL-SC)

ครั้งที่ 9/2566

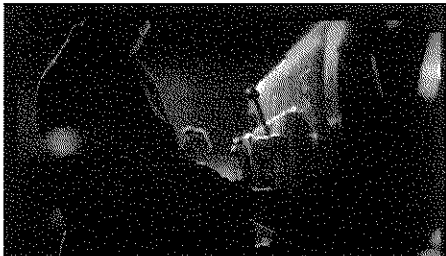
วันพุธที่ 6 กันยายน 2566 เวลา 13:30-17:00 น.

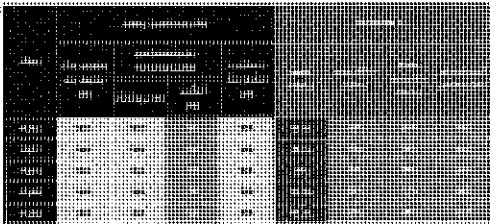
ประชุมผ่านระบบ Microsoft Teams Meeting

ลำดับ ที่	คณะกรรมการบริหาร	หัวข้อ	ผู้เข้าร่วมประชุม		หมายเหตุ
			เข้าร่วม ประชุม	ไม่ได้เข้าร่วม ประชุม	
1.		ประธาน			
2.		กรรมการ			
3.		กรรมการ			
4.		กรรมการ			
5.		กรรมการ			
6.		กรรมการ			
7.		กรรมการ			
8.		กรรมการ			
9.		กรรมการ			
10.		กรรมการ			
11.		กรรมการ			
12.		กรรมการ			
13.		กรรมการ			
14.		กรรมการ			
15.		กรรมการ			
16.		เลขานุการ			


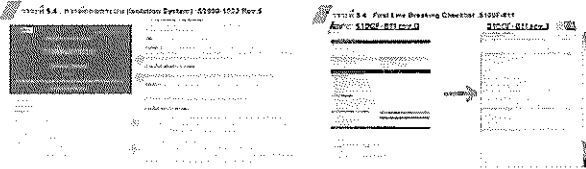
ผู้เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้อง



IRPC	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฝ่ายโพลิโอเลฟินส์	No. 9/2566	
		Date 6/9/2566	หน้าที่ 1/5
หัวข้อ	รายละเอียดการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ
วาระที่ 1 Safety Talk			
1	คุณพงษ์ศักดิ์ PLOA Safety Talk เรื่อง องค์ประกอบการจัดการด้านความปลอดภัย ฯ จากบริษัท ไทจีนิค จำกัด (โรงงานเพชรบุรี) 	คณะกรรมการ OPPL-SC	ทุกครั้งก่อน เริ่มประชุม
วาระที่ 2 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ/วาระจาก MANSAFCOM			
1 2 3 4 5 6	ผลกระทบจากอุบัติเหตุการรั่วน้ำมันรั่วกลางทะเล Thai oil จากอุบัติเหตุการระเบิด ไฟไหม้คลัง JWD แห่ลงบัง โดยในพื้นที่ PL มีการใช้ peroxide และโครงการขยาย meltblown spunbond จะทำให้มีปริมาณการใช้และ เก็บในพื้นที่มากขึ้น จึงต้องให้ TE และ Store ประสานงานกันเพื่อออกแบบการจัด วางให้ถูกต้อง ปลอดภัย มาตรการป้องกัน COVID-19 มีการผ่อนคลายมาตรการลง ดังนั้นคำให้จ่ายจาก ผู้รับเหมาจะมีราคาต่ำลงด้วย ผลคะแนน Safety Excellence เรื่อง Permit to work มีแนวโน้มดีขึ้น การติดตามประเด็นค้างจากการตรวจประกันภัยฯ พบประเด็น เครื่องจักรเริ่มใช้งานได้ไม่นานแล้วชำรุด เน้นย้ำต้องมีเอกสารรับรอง ตรวจเช็คเครื่องจักร	ประธาน	แจ้งที่ ประชุม รับทราบ
วาระที่ 3 เรื่องรับรองรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยประจำปี 2566			
1	ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2566	คณะกรรมการ OPPL-SC	-
วาระที่ 4 ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน			
1	ติดตามการรายงาน จัดทำบัญชีรับ-จ่ายยุทธภัณฑ์ (ย.ก 8) ทุกเดือน เดือนละครั้ง ของหน่วยงาน HDPE UHPE PP PPE CP และ PPC และแจ้งตรวจสอบเลขที่	PLSC Member	

IRPC	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฝ่ายโพลีโอเลพินส์	No. 9/2566	
		Date: 6/9/2566	หน้าที่ 2/5
หัวข้อ	รายละเอียดการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ
	ใบอนุญาตฯ พ.บ.5 พื้นที่ PLP1 PLP2 และ PLPC รายละเอียดตามไฟล์แนบ		
2	<p>ติดตามการดำเนินงาน Safety Excellence 2023</p> <p>วาระที่ 4.2 : ติดตามการดำเนินงาน Safety Excellence 2023</p> 	PLSC Member	
วาระที่ 5 : เรื่องเพื่อพิจารณา			
-	-	-	-
วาระที่ 6 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ			
1.	<p>คุณจิตติมา QISF แจ้งเรื่องจากการประชุม MANSAFCOM ครั้งที่ 8/66 โดยมีวาระประธาน MANSAFCOM แจ้งเพื่อทราบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จากการตรวจประเมินโดยสรอ.ที่ผ่านมาขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่ร่วมมือกัน อย่างดีจนผ่านไปได้ด้วยดีเพื่อที่จะได้นำปัญหาข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน มาปรับปรุงพัฒนาต่อไป อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (Total Recordable Injury Rate: TRIR) เมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มธุรกิจเดียวกันของเราจะดีกว่า แต่อย่างไรก็ตามเราต้องให้ความสำคัญและไม่ผ่อนคลายในเรื่องความปลอดภัย ขณะนี้เรามีจำนวนอุบัติเหตุที่ยังไม่ได้นำเข้ามานำเสนอในที่ประชุม Mansafcom อีก 13 เหตุการณ์ ดังนั้นจะขอเวลาคณะกรรมการ Mansafcom เข้าประชุมเป็นวาระพิเศษเพื่อขยายผล ลือสาร เรียนรู้ ซึ่งทีมเลขาฯจะนัดประชุม อุบัติเหตุในช่วงที่ผ่านมาแม้ว่าสาเหตุการเกิดจะประกอบด้วยหลายสาเหตุ แต่เหตุผลหลัก 2 ประเด็นที่เป็นตัวนำไปสู่อุบัติเหตุคือ 	คุณจิตติมา QISF	รายงาน เพื่อทราบ

IRPC	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฝ่ายโพลีโอเลพินส์	No. 9/2566	
		Date: 6/9/2566	หน้าที่ 3/5
หัวข้อ	รายละเอียดการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ
	<p>4. 1 การประเมินหน่วยงานไม่สมบูรณ์หรือไม่สอดคล้องกับสภาพหน้างาน (Environmental Condition) ของทีมทำงานทั้งผู้ควบคุมงาน ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าของพื้นที่ เช่น ที่ดับแคบ ร้อน พื้นลื่น ช่องเปิด ใกล้เคียงเชื้อเพลิง การตัดแยก ระบบ ฯลฯ ซึ่งทั้งหมดต้องไปประเมินความเสี่ยงที่หน้างาน (Field Risk Assessment) เพื่อที่จะกำหนดมาตรการควบคุมได้ตรงกับกิจกรรมที่จะเกิดในวันนั้นๆ เมื่อรวมเข้ากับมาตรการจากการประเมินความเสี่ยงทางเอกสารก็จะมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>4.2 การทำงานที่ต่ำกว่ามาตรฐาน(Substandard) หรือ Unsafe Action เช่น ละเมิดกฎความปลอดภัย ไม่เปิดใบอนุญาตที่หน้างาน การทำงานกับเครื่องจักรที่ยังทำงาน การเลือกใช้เครื่องมือไม่เหมาะสม PPEไม่เหมาะสม ไม่มีการชี้แจงและ Toolbox จากผู้ควบคุมงาน รีบเร่ง ขาดการทำHousekeeping 5S ผู้ปฏิบัติงานขาดทักษะ ฯลฯ ซึ่ง ทั้ง 2 ประเด็นต้องเกิดจากการทำงานร่วมกันทั้งผู้ควบคุมงานและเจ้าของพื้นที่ ตัวอย่างอุบัติเหตุ Beamล้มทับขา ประแจหนีบนิ้ว สายพานหนีบนิ้ว รถมอเตอร์ไซด์ ไฟ ชัดโดนสายไฟ ชัดโดนสายไฟ รถเครนเฉี่ยวชนเสา 115 KV Rollerหนีบนิ้ว เป็นต้น</p> <p>5. Safety Awareness เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืน ต้องมีการพูดคุยกันเป็นประจำ และหัวหน้างานทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เมื่อเห็นว่าผิดระเบียบต้องรีบแนะนำ ดักเตือน ไม่ปล่อยให้เป็นเรื่องปกติ (Abnormal to Normal)</p>		
2.	<p>2.1 อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นใน IRPC เดือน สิงหาคม 2566 4 รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> Injury: ATB กระเด็นใส่พนักงาน BSA แผนก MRLB Emergency : ไฟไหม้รถไฟฟ้า – IRPCT Injury: พนักงาน BSA MPP2 ถูกประแจหนีบ Property Damage : ขับรถ Forklift ถอยหลังชนตู้เก็บสายดับเพลิง <p>2.2 ค่า TRIR ประจำเดือน สิงหาคม 2566 = 0.29</p>	คุณจิตติมา QISF	รายงาน เพื่อทราบ

IRPC	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฝ่ายโพลีโอเลฟินส์	No. 9/2566	
		Date 6/9/2566	หน้าที่ 4/5
หัวข้อ	รายละเอียดการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ
3.	คุณจิตติมา QISF สรุปภาพรวมการเข้าบันทึก BSM พหุติกรรมทั่วไป / พหุติกรรม การทำงานของฝ่ายโพลีโอเลฟินส์ ประจำเดือนสิงหาคม 2566 โดย หน่วยงานที่ พนักงานทำกิจกรรม BSM 100 % ทั้ง 5 พหุติกรรม คือ PLP1 PLP2 PLPC และ PLBG รายละเอียดตามไฟล์แนบ	คุณจิตติมา QISF	รายงาน เพื่อทราบ
4.	คุณจิตติมา OISF สื่อสาร ผู้บริหารลงพื้นที่ตามแนวทาง One Day Safety at Work เดือนสิงหาคม <u>รายละเอียดตามไฟล์แนบ</u> 	คุณจิตติมา QISF	รายงาน เพื่อทราบ
5.	คุณจิตติมา QISF สื่อสาร การปรับปรุงเอกสาร ตัดแยกระบบ (Isolation System) S9900-1022 Rev.5 และเอกสาร First Line Breaking Checklist 5100F-811 โดย เริ่มใช้งานวันที่ 22 สิงหาคม 2566 <u>รายละเอียดตามไฟล์แนบ</u> 	คุณจิตติมา QISF	รายงาน เพื่อทราบ
6.	คุณอรุณพร INIM นำเสนอ สรุปเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 (รายละเอียดตั้ง File แนบ)	คุณอรุณพร INIM	รายงาน เพื่อทราบ
7.	คุณทวีศักดิ์ IRRI รายงานผลการศึกษาความเสี่ยงโรงงาน PP Bowtie (final report) (รายละเอียดตั้ง File แนบ)	คุณทวีศักดิ์ IRRI	รายงาน เพื่อทราบ

IRPC	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฝ่ายโพลีโอเลฟินส์	No. 9/2566	
		Date 6/9/2566	หน้าที่ 5/5
หัวข้อ	รายละเอียดการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ
8.	คุณชัยยศ TEPS นำเสนอ - Process Safety Management Progression report - Insurance Risk Survey 2023 Follow up recommendation monthly progress - PSM internal audit at PLP1 & PLP2	คุณชัยยศ TEPS	รายงาน เพื่อทราบ
8.	คุณธีระวุฒิ PLOA นำเสนอ OPPL Safety Management 2023 (รายละเอียดตั้ง File แนบ)	คุณธีระวุฒิ PLOA	รายงาน เพื่อทราบ

ผู้บันทึกการประชุม :

เลขานุการ OPPL-SC

การประชุมคณะกรรมการบริหารความปลอดภัยฝ่ายโพลีโอเลฟินส์

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฝ่ายโพลีโอเลฟินส์

(OPPL-SC)

ครั้งที่ 10/2566

วันพุธที่ 11 กันยายน 2566 เวลา 14:00-17:00 น.

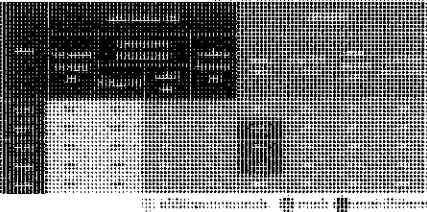
ประชุมผ่านระบบ Microsoft Teams Meeting

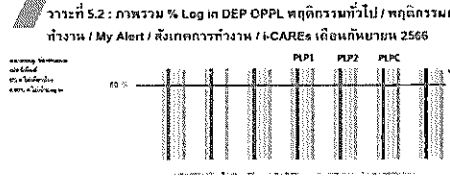
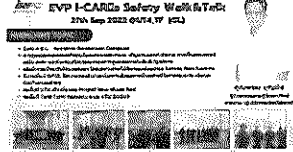
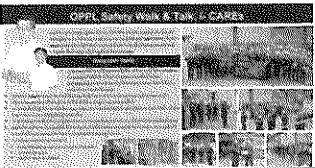
ลำดับ ที่	คณะกรรมการบริหาร	ทำหน้าที่	ผู้เข้าร่วมประชุม		หมายเหตุ
			เข้าร่วม ประชุม	ไม่ได้เข้าร่วม ประชุม	
1.		ประธาน	😊		
2.		กรรมการ	😊		
3.		กรรมการ	😊		
4.		กรรมการ	😊		
5.		กรรมการ	😊		
6.		กรรมการ	😊		
7.		กรรมการ	😊		
8.		กรรมการ	😊		
9.		กรรมการ		🙄	
10.		กรรมการ	😊		
11.		กรรมการ		🙄	
12.		กรรมการ		🙄	
13.		กรรมการ		🙄	
14.		กรรมการ	😊		
15.		กรรมการ		🙄	
16.		เลขานุการ	😊		

ผู้เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้อง



IRPC	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฝ่ายโพลีโอเลฟินส์	No. 10/2566	
		Date: 11/10/2566	หน้าที่ 1/4
หัวข้อ	รายละเอียดการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ
วาระที่ 1 : Safety Talk			
1	คุณสมพงษ์ ป. PLOA Safety Talk เรื่อง ระบบป้องกันประเทศ iron dome vs iron beam จากอิสราเอล การลงทุนด้านความปลอดภัย	คณะกรรมการ OPPL-SC	ทุกครั้งก่อน เริ่มประชุม
วาระที่ 2 : เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ/วาระจาก MANSAFCOM			
1	สื่อสารประเด็นที่พบจากสำนักงานตรวจสอบภายใน พื้นที่ HDPE <ul style="list-style-type: none"> การจัดวางสายกราวด์เครื่องgenerator ไม่เรียบร้อย การลงชื่อในเอกสาร Permit การจัดวาง waste การจัดเตรียมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม 	ประธาน	แจ้งที่ ประชุม รับทราบ
2	การปรับปรุงห้อง operator (QWL Project) อยู่ในระหว่างทบทวนค่าใช้จ่ายและแบบในการจัดทำ		
วาระที่ 3 : เรื่องรับรองรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยประจำปี 2566			
1	ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2566	คณะกรรมการ OPPL-SC	-
วาระที่ 4 : ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน			
1	ติดตามการรายงาน จัดทำบัญชีรับ-จ่ายยุทธภัณฑ์ (ย.ภ 8) ทุกเดือน เดือนละครั้งของหน่วยงาน HDPE UHMPPE PP PPE CP และ PPC และแจ้งตรวจสอบเลขที่ใบอนุญาตยุทธภัณฑ์ ย.ภ.5 พื้นที่ PLP1 PLP2 และ PLPC <u>รายละเอียดตามไฟล์แนบ</u>	PLSC Member	

IRPC	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฝ่ายโพลีโอเลฟินส์	No. 10/2566	
		Date	หน้าที่
		11/10/2566	2/4
หัวข้อ	รายละเอียดการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
2	ติดตามการดำเนินงาน Safety Excellence 2023 	PLSC Member	จนกว่าจะจบโครงการ
วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา			
-	-	-	-
วาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ			
1.	<p>คุณจิตติมา QISF แจ้งเรื่องจากการประชุม MANSAFCOM ครั้งที่ 9/66 โดยมีวาระประชุม MANSAFCOM แจ้งเพื่อทราบ ดังนี้</p> <p>1. จากอุบัติเหตุในรอบ 2 สัปดาห์ที่ผ่านมา เช่น เหตุการณ์หินเจียรบาดแขนคนงาน เหตุการณ์ Roller ตกลงมาโดนศีรษะพนักงาน เหตุการณ์เหล็กตัว C หล่นโดนไหล่พนักงาน จากเหตุการณ์ดังกล่าวอาจมีหลายสาเหตุประกอบกัน แต่รากสาเหตุหนึ่งที่สำคัญคือ เรื่อง Management ซึ่งเป็นพื้นฐานในการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ ดังนี้ขอให้ผู้บริหารทุกระดับมีการจัดการ วางแผนด้านความปลอดภัยให้เพียงพอและเหมาะสมในแต่ละพื้นที่</p> <p>2. ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับถือเป็นกลไกที่มีส่วนในความสำเร็จ การเป็นตัวอย่างที่ดีในด้านความปลอดภัยแก่ผู้บังคับบัญชาจึงเป็นสิ่งจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และควรทำอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3. การเรียนรู้จากอุบัติเหตุในอดีตเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นเมื่อมีเหตุการณ์ไม่ว่าในโรงงานหรือนอกโรงงานโดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน จะต้องสื่อสารและปิด Gap จากการนี้ทุกๆ พื้นที่ที่ควรมีการนำเอาอุบัติเหตุในอดีตมาพูดคุยกันเป็นประจำ</p> <p>4. จากประกาศ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด(มหาชน) ที่ 005/2566 เรื่องนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ(Climat Change) และนโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ(Biodiversity) ขอให้ทุกภาคส่วนช่วยกันสื่อสารให้ถึงทุกระดับอย่างทั่วถึงเพื่อเป็นแนวทางในทางปฏิบัติและทราบถึงเจตนารมณ์ขององค์กร</p>	คุณจิตติมา QISF	รายงานเพื่อทราบ

IRPC	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฝ่ายโพลีโอเลฟินส์	No. 10/2566																	
		Date	หน้าที่																
		11/10/2566	3/4																
หัวข้อ	รายละเอียดการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ																
2.	<p>2.1 อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นใน IRPC เดือน กันยายน 2566 4 รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Injury: เหล็กตัว C หล่นโดนไหล่พนักงาน 2. Injury: หินเจียรบาดแขนคนงาน 3. Injury: Roller ตกลงมาโดนศีรษะพนักงาน 4. Emergency : กาก polymer ได้ด้วยความร้อน และเกิดกลุ่มควันภายในถัง 04T009 5. Injury(นอกรงาน) : พนักงาน BSA ชี้อกรยานล้ม <p>2.2 ค่า TRIR IRPC ประจำเดือน กันยายน 2566 = 0.35</p>	คุณจิตติมา QISF	รายงานเพื่อทราบ																
3.	<p>คุณจิตติมา QISF สรุปภาพรวมการเข้าบันทึก BSM พหุติกรรมทั่วไป / พหุติกรรมการทำงานของฝ่ายโพลีโอเลฟินส์ ประจำเดือนสิงหาคม 2566 โดย หน่วยงานที่พนักงานทำกิจกรรม BSM 100 % ทั้ง 5 พหุติกรรม คือ PLP1 PLP2 PLPC และการระบุการทำ Task Observation plan ใน Program BSM <u>รายละเอียดตามไฟล์แนบ</u></p> <p></p> <p>Figure 5.2: ภาพรวม % Log in DEP OPPL พหุติกรรมทั่วไป / พหุติกรรมการทำงาน / My Alert / กิจกรรมการทำงาน / i-CARES เดือนกันยายน 2566</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>PLP1</th> <th>PLP2</th> <th>PLPC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Log in DEP OPPL</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>My Alert</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>i-CARES</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Category	PLP1	PLP2	PLPC	Log in DEP OPPL	100%	100%	100%	My Alert	100%	100%	100%	i-CARES	100%	100%	100%	คุณจิตติมา QISF	รายงานเพื่อทราบ
Category	PLP1	PLP2	PLPC																
Log in DEP OPPL	100%	100%	100%																
My Alert	100%	100%	100%																
i-CARES	100%	100%	100%																
4.	<p>คุณจิตติมา QISF สื่อสาร ผู้บริหารลงพื้นที่ตามแนวทาง One Day Safety at Work เดือนสิงหาคม</p> <p><u>รายละเอียดตามไฟล์แนบ</u></p> <p> </p>	คุณจิตติมา QISF	รายงานเพื่อทราบ																

IRPC	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฝ่ายโพลีโอเลฟินส์	No. 10/2566	
		Date 11/10/2566	หน้าที่ 4/4
หัวข้อ	รายละเอียดการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ
5.	คุณจิตติมา QISF ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม Neon Night Run <u>รายละเอียดตามไฟล์แนบ</u>	คุณจิตติมา QISF	รายงาน เพื่อทราบ
6.	คุณจิตติมา QISF ประชาสัมพันธ์ ร่วมตอบแบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ แพลตฟอร์มด้านความปลอดภัย ภายในวันที่ 12/10/2023 <u>รายละเอียดตามไฟล์ แนบ</u>	คุณจิตติมา QISF	รายงาน เพื่อทราบ
7.	คุณธีระวุฒิ PLOA นำเสนอ OPPL Safety Management 2023 <u>(รายละเอียดดัง File แนบ)</u>	คุณธีระวุฒิ PLOA	รายงาน เพื่อทราบ

ผู้บันทึกการประชุม :




เลขานุการ OPPL-SC

การประชุมคณะกรรมการบริหารความปลอดภัยฝ่ายโพลีโอเลฟินส์

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฝ่ายโพลีโอเลฟินส์
(OPPL-SC)
ครั้งที่ 11/2566
วันพุธที่ 8 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13:00-17:00 น.
ประชุมผ่านระบบ Microsoft Teams Meeting

ลำดับ ที่	คณะกรรมการบริหาร	ทำหน้าที่	ผู้เข้าร่วมประชุม		หมายเหตุ
			เข้าร่วม ประชุม	ไม่ได้เข้าร่วม ประชุม	
1.		ประธาน			มอบหมายคุณสุธรรม ทำหน้าที่ ประธาน
2.		กรรมการ			
3.		กรรมการ			
4.		กรรมการ			
5.		กรรมการ			
6.		กรรมการ			
7.		กรรมการ			
8.		กรรมการ			
9.		กรรมการ			
10.		กรรมการ			
11.		กรรมการ			
12.		กรรมการ			
13.		กรรมการ			
14.		กรรมการ			
15.		กรรมการ			
16.		เลขานุการ			

















ผู้เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้อง

IRPC	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฝ่ายโหลิโเลฟีนส์	No. 10/2566	
		Date	หน้าที่
		11/10/2566	1/4
หัวข้อ	รายละเอียดการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
วาระที่ 1 Safety Talk			
1	คุณจิโรจน์ PLOA Safety Talk เรื่อง Take time to take care of your SAFETY and HEALTH 	คณะกรรมการ OPPL-SC	ทุกครั้งก่อน เริ่มประชุม
วาระที่ 2 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ/วาระจาก MANSAFCOM			
1	สื่อสารประเด็นที่พบจากกิจกรรม CEO Walk and Talk เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายนที่ผ่านมา การจัดการ 5ส และการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส ในแต่ละพื้นที่ โดย OPPL มอบหมายคุณมนัสวีในการจัดตั้งคณะกรรมการ	ประธาน	แจ้งที่ ประชุม รับทราบ
2	เน้นย้ำการใช้รถโฟล์คลิฟท์ให้ปลอดภัย 		
3	ผลประกอบการ Gloss Magin ไตรมาสที่ 3 		
วาระที่ 3 เรื่องรับรองรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยประจำปี 2566			
1	ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2566	คณะกรรมการ OPPL-SC	-
วาระที่ 4 ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน			
1	ติดตามการรายงาน จัดทำบัญชีรับ-จ่ายยุทธภัณฑ์ (ย.ภ 8) ทุกเดือน เดือนละครั้ง ของหน่วยงาน HDPE UHME PP PPE CP และ PPC และแจ้งตรวจสอบเลขที่ ใบอนุญาตยุทธภัณฑ์ ย.ภ.5 พื้นที่ PLP1 PLP2 และ PLPC <u>รายละเอียดตามไฟล์แนบ</u>	PLSC Member	

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา			
-	-	-	-
วาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ			
1.	<p>คุณจิตติมา QISF แจ้งเรื่องจากการประชุม MANSAFCOM ครั้งที่ 10/66 โดยมีวาระประธาน MANSAFCOM แจ้งเพื่อทราบ ดังนี้</p> <p>1.1 จากกรณีเหตุการณ์ Air circuit breaker (ACB) ลัดวงจร (Short circuit) ภายใน MCC E37 (Sub E37) เมื่อวันที่ 07 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นเหตุให้อาคาร AWH43 ไฟดับทั้งหมด สาเหตุเบื้องต้นทราบว่ามิหนุงเข้าไปใน MCC และหลุดเข้าไปที่ด้านหลังบน BUS Bar ทำให้เกิดการ Short Circuit ซึ่งเหตุการณ์นี้ส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของกระบวนการผลิต ดังนั้นขอให้ผู้รับผิดชอบทั้งพื้นที่และทีมซ่อมบำรุง ช่วยกันตรวจสอบพื้นที่ และอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ ช่องเปิดต่างๆที่หนูเข้าได้ และเศษอาหาร</p> <p>1.2 การทำ 5 ส. ถือเป็นก้าวแรกในเรื่องความปลอดภัย การจัดวางสิ่งของระเบียบของเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการผลิต ความสะอาดของพื้นที่ เป็นการขจัดปัญหาสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ดังนั้นทุกพื้นที่ที่ควรที่จะมีการดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่อง</p> <p>1.3 จุดกลับรถหน้าโรงงานมักเกิดอุบัติเหตุบ่อย(20 พย. BSA ซีมอเตอร์ไซด์ออกจากโรงงานขณะจอดรอเพื่อจะเลี้ยวไปทางตะพงได้มีรถยนต์มาจากระยองจะ U-Turn กลับเข้าเมืองได้แรงออกจากแถวรถที่รอ U-Turn ได้มาชนท้ายมอเตอร์ไซด์ ทำให้ได้รับบาดเจ็บ อีกกรณีหนึ่งเมื่อวันที่ 25พย. รถยนต์พนักงานขณะรถกลับรถจะไปทางเส้น 36 มีอุบัติเหตุรถชนท้ายไม่บาดเจ็บ) จึงจะขอให้ทุกภาคส่วนสื่อสารกับผู้ได้บังคับบัญชา น้องๆ ใช้รถด้วยความระมัดระวังเนื่องจากหน้าโรงงานเป็นถนนหลายหลักรถยนต์มักใช้ความเร็วสูง</p> <p>1.4 ช่วงนี้มันค.จากเทคโนโลยีไออาร์พีซี เข้ามาฝึกงานหาประสบการณ์ ขอให้มีการควบคุม แนะนำโดยเฉพาะในเรื่องความปลอดภัย เมื่อเข้าพื้นที่แล้วต้องมีการแนะนำเรื่องความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานอีกครั้งหลังจากอบรมเบื้องต้นมาแล้วไม่ควรให้องค์ทำงานโดยไม่มีพี่เลี้ยง งานเสี่ยงทำนองทำเช่นงานที่สูง งานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย งานลิ่งมีประกายไฟ งานอับอากาศ งานรังสี เป็นต้น</p> <p>1.5 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2566 IRPC ร่วมกับ AIA ได้จัดงาน Charity Run 2023 โดยมีคุณกฤษณ์ อิ่มแสง CEO มาเป็นประธานเปิดงาน มีกิจกรรม เดิน ริ่ง ปั่น ริ่งมีระยะ 5 KM 10 KM และปั่นจักรยาน 30 KM จึงขอเชิญพนักงาน ครอบครัวมาร่วมออกกำลังกายด้วยกันและเป็นส่วนหนึ่งของงาน</p>	คุณจิตติมา QISF	รายงาน เพื่อทราบ

การประชุมคณะกรรมการบริหารความปลอดภัยฝ่ายโพลีโอเลฟินส์

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฝ่ายโพลีโอเลฟินส์
(OPPL-SC)
ครั้งที่ 12/2566
วันพุธที่ 6 ธันวาคม 2566 เวลา 13:00-17:00 น.
ประชุมผ่านระบบ Microsoft Teams Meeting


ลำดับ ที่	คณะกรรมการบริหาร	ทำหน้าที่	ผู้เข้าร่วมประชุม		หมายเหตุ
			เข้าร่วม ประชุม	ไม่ได้เข้าร่วม ประชุม	
1.		ประธาน			
2.		กรรมการ			
3.		กรรมการ			
4.		กรรมการ			
5.		กรรมการ			
6.		กรรมการ			
7.		กรรมการ			
8.		กรรมการ			
9.		กรรมการ			
10.		กรรมการ			
11.		กรรมการ			
12.		กรรมการ			
13.		กรรมการ			
14.		กรรมการ			
15.		กรรมการ			คุณวรทัศน์ TEPS แทน
16.		เลขานุการ			

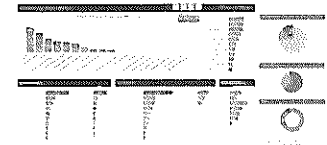
ผู้เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้อง



IRPC	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฝ่ายโพลีโอเลฟินส์	No. 12/2566	
		Date 06/12/2566	หน้าที่ 1/4
หัวข้อ	รายละเอียดการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ
วาระที่ 1 : Safety Talk			
1	คุณพรชัย PLP2 Safety Talk เรื่อง UCEP ผู้ป่วยวิกฤต72 Hrs รักษาฟรี 	คณะกรรมการ OPPL-SC	ทุกครั้งก่อน เริ่มประชุม
วาระที่ 2 : เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ/วาระจาก MANSAFCOM			
1	<p><u>ประธานแจ้งให้ทราบ</u></p> <p>1.1 จากกิจกรรม CEO Safety walk & talk พบว่าการหลายหน่วยงานยังขาดจัดการ 5 ส โดยจะมีการอบรม 5 ส และการประชุมฝ่ายจะมีการติดตามประเมิน 5 ส อย่างต่อเนื่อง</p> <p>1.2 กิจกรรม Shutdown ต่างๆ ต้องพิจารณาให้ครอบคลุม เนื่องจากระบบเป็นแบบ single line</p> <p>1.3 การติดตามการตรวจประกันภัย</p> <p>1.4 การบริหารจัดการวันหยุดในช่วงปีใหม่</p>	ประธาน	แจ้งที่ ประชุม รับทราบ
2	<p><u>วาระจาก MANSAFCOM</u></p> <p>2.1. จากงาน OPEX Day คุณกฤษณ์ อิ่มแสง CEO ได้ให้นโยบายพนักงานต้องเข้าใจระบบ OEMS อย่างถ่องแท้ซึ่งมีหลักคือ PEOPLE (Protect, Engage, Operate, Partner, Lead, Evolt) โดยเฉพาะ Protect (คือ Element SSHE และ ORM) ซึ่งเป็นการป้องกัน พนักงาน(Employee), ทรัพย์สิน(Asset), สิ่งแวดล้อม (Environment) โดยมี SSHE Element เป็นตัวขับเคลื่อนด้านความปลอดภัย นอกจากนี้กิจกรรมที่สำคัญได้แก่ 5ส TPM ก็เป็นกิจกรรมที่สำคัญที่นำความปลอดภัยมาสู่ผู้ปฏิบัติงานและกระบวนการผลิตซึ่งทุกพื้นที่จะต้องให้ความสำคัญและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.2. โครงการ UCF เป็นโครงการที่สำคัญกับองค์กรอย่างมากและมีหลายพื้นที่ที่ต้องมีการปรับปรุง ขยายจากโครงการนี้ดังนั้นจะต้องมีการควบคุมให้ดีที่สุดเพื่อไม่ให้มีผลกระทบโรงงาน</p> <p>2.3. เมื่อมีการมอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติงานแล้ว ผู้บังคับบัญชาทั้ง Div.Mgr. , S/S จะต้องตามดูงานว่ามีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ปลอดภัยหรือไม่</p>		

IRPC	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฝ่ายโพลีโอเลฟินส์	No. 12/2566	
		Date: 06/12/2566	หน้าที่ 2/4
หัวข้อ	รายละเอียดการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ
	2.4. สมุด Information เป็นสิ่งที่ทุกพื้นที่ควรมีเพื่อประโยชน์ในการสื่อสารจาก Div.Mgr.ถึงน้องๆทุกคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.5. จากวาระ Safety Talk เรื่อง การจัดทำเอกสารเรียนรู้อุบัติเหตุในอดีตของฝ่าย INTL ที่ประชุมมีมติให้ขยายผลประธาน Mansafcom มอบหมายให้ทุกพื้นที่รวบรวมเหตุการณ์อุบัติเหตุในอดีตที่เคยเกิดในพื้นที่ตัวเองให้มากที่สุดและนำมาสื่อสาร เรียนรู้ให้ทั่วถึงทุกคน		
วาระที่ 3 เรื่องรับรองรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยประจำปี 2566			
1	ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 11/2566	คณะกรรมการ QPPL-SC	-
วาระที่ 4 ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน			
1	รายงานการตรวจพื้นที่และติดตามการแก้ไข	PLSC Member	รายงาน เพื่อทราบ
วาระที่ 5 รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุประจำปี			
1.	1. อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นใน IRPC เดือน พฤศจิกายน 2566 1 รายการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">Emergency : Main Distribution Board (MDB) บ่อ3 Short Circuit (PWUT/UT1)ค่า TRIR IRPC ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566 = 0.33	คุณจิตติมา QISF	รายงาน เพื่อทราบ
วาระที่ 6 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน			
1.	ติดตามการรายงาน จัดทำบัญชีรับ-จ่ายยุทธภัณฑ์ (ย.ภ 8) ทุกเดือน เดือนละครั้งของหน่วยงาน HDPE UHMPE PP PPE CP และ PPC และแจ้งตรวจสอบเลขที่ใบอนุญาตยุทธภัณฑ์ ย.ภ.5 พื้นที่ PLP1 PLP2 และ PLPC <u>รายละเอียดตามไฟล์แนบ</u>	คุณจิตติมา QISF	รายงาน เพื่อทราบ
2.	คุณจิตติมา QISF สรุปภาพรวมการเข้าบันทึก BSM พฤติกรรมทั่วไป / พฤติกรรมการทำงานของฝ่ายโพลีโอเลฟินส์ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566 โดย หน่วยงานที่พนักงานทำกิจกรรม BSM 100 % ทั้ง 5 พฤติกรรม คือ PLP1 PLP2 PLPC <u>รายละเอียดตามไฟล์แนบ</u>	คุณจิตติมา QISF	รายงาน เพื่อทราบ

IRPC	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฝ่ายโพลีโอเลฟินส์	No. 12/2566	
		Date: 06/12/2566	หน้าที่ 3/4
หัวข้อ	รายละเอียดการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ
3.	คุณจิตติมา QISF สื่อสาร ผู้บริหารลงพื้นที่ตามแนวทาง Qne Day Safety at Work เดือนพฤศจิกายน 2566 <u>รายละเอียดตามไฟล์แนบ</u> 	คุณจิตติมา QISF	รายงาน เพื่อทราบ
4.	ประชาสัมพันธ์ การสำรวจปริมาณความจำเป็นในงานอุปกรณ์ PPE และ Safety sign ปี 2567	คุณจิตติมา QISF	8 ธันวาคม 2566
5.	รายงานผล Safety Excellence 2566 <u>รายละเอียดตามไฟล์แนบ</u>	คุณธราดล QISF	รายงาน เพื่อทราบ
6.	การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม Environmental Management Report Nov.2023 (<u>รายละเอียดตั้ง File แนบ</u>)	คุณกณณรัตน์ QIEM	รายงาน เพื่อทราบ
7.	คุณวรพัทธ์ TEPS แจ้ง 8.1 Insurance site survey 2024 วันที่ 25/1/2024 โดยจะประสานรายละเอียดเพิ่มเติมกับคุณคุณธีระวุฒิ PLQA อีกครั้ง 8.2 กิจกรรม Bowtie workshop วันที่ 18/12/2023 8.3 lesson learned จาก GC	คุณวรพัทธ์ TEPS	รายงาน เพื่อทราบ
8.	คุณธีระวุฒิ PLQA นำเสนอ OPPL Safety Management 2023 (<u>รายละเอียดตั้ง File แนบ</u>)	คุณธีระวุฒิ PLOA	รายงาน เพื่อทราบ
9.	การดำเนินงาน บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (<u>รายละเอียดตั้ง File แนบ</u>)	คุณอรพรพร INIM	รายงาน เพื่อทราบ

IRPC	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฝ่ายโพลีโอเลฟินส์	No. 12/2566	
		Date: 06/12/2566	หน้าที่ 4/4
หัวข้อ	รายละเอียดการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ
วาระที่ 7 รายงานเพื่อพิจารณาและอนุมัติ			
1.	หน่วยงาน QIHI จัดประชุมสื่อสารการใช้ idms แก่พนักงาน OPPL ทาง MST วันที่ 20 ธันวาคม 2567 ที่ประชุมอนุมัติ พิจารณาอนุมัติให้พนักงานเข้าร่วมอบรม	คุณจิตติมา QISF	ที่ประชุม อนุมัติ
2.	การทำ LFI (learning from Incident) ที่ประชุมอนุมัติ ที่ประชุม ให้ข้อเสนอดังนี้ 1. พิจารณาอุบัติเหตุการที่ร้ายแรง โดยเฉพาะอุบัติเหตุการที่ไม่มีกั้นกันที่ข้อมูลในระบบ idms เช่น อุบัติการณ์ที่ HDPE ขอให้รวบรวมข้อมูลก่อนที่พนักงานจะเกษียณ 2. จัดตั้งคณะกรรมการโดย PLOA จะเป็นผู้ประสานงานหลัก 3. การสื่อสาร รมัควังการติดประกาศหน้างาน เนื่องจากเป็นข้อมูลภายใน	คุณธีระวุฒิ QISF	ที่ประชุม อนุมัติ
3.	ทบทวนยกเลิกรายงาน ในระบบ IDMS เพื่อนำไปดำเนินการเอาข้อมูลออกจากระบบ ที่ประชุมอนุมัติ โดยขอข้อมูลกลับก่อน 15 ธันวาคม 2566 	คุณธีระวุฒิ QISF	15 ธันวาคม 2566

ผู้บันทึกการประชุม :

เลขานุการ OPPL-SC

ภาคผนวก ข-40

คู่มือปฏิบัติงาน การอนุญาตทำงาน (Permit to Work)

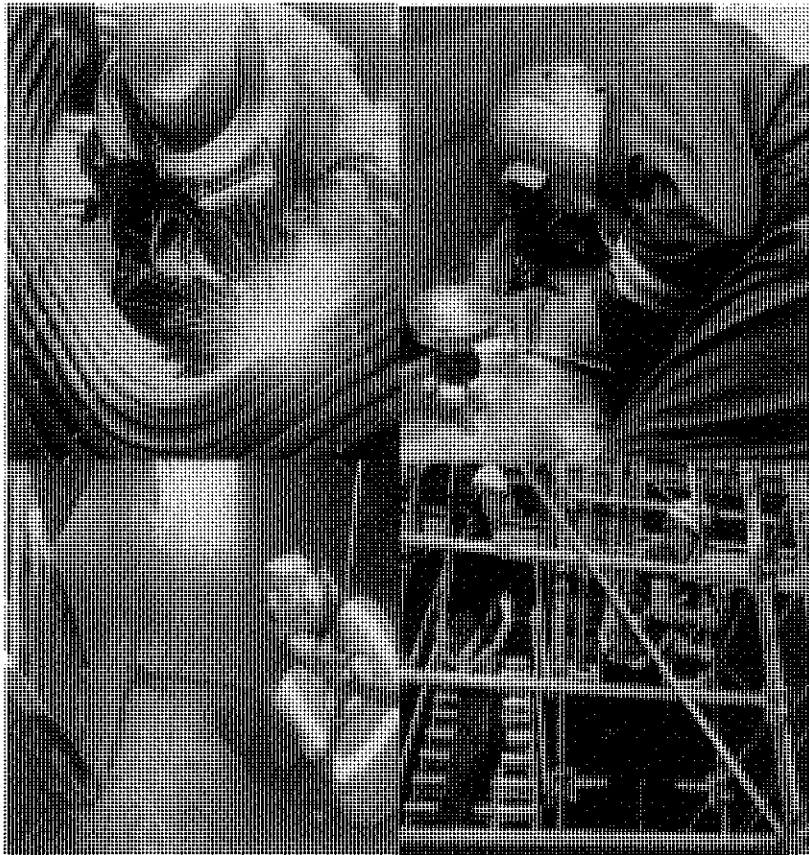
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

การอนุญาตทำงาน

(Permit to Work)

จัดทำโดย

ฝ่ายบริหารคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อมและบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี



หมายเลขเอกสาร S9900-1018 Rev.11

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

การอนุญาตทำงาน

แก้ไขครั้งที่ 11

(Permit to Work)

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 26 ธันวาคม 2565

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

การอนุญาตทำงาน

(Permit to Work)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	การอนุญาตทำงาน (Permit to Work)
หมายเลขเอกสาร	S9900-1018 Rev.11
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อมและบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	สมชาย ทองสีดา
ผู้ตรวจทาน	คุณวิชัย ปิยพรธนา ผู้จัดการฝ่าย ฝ่ายบริหารคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อมและบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี
ผู้อนุมัติกระบวนการ	คุณวิชัย ปิยพรธนา ผู้จัดการฝ่าย ฝ่ายบริหารคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อมและบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี
ครั้งที่แก้ไข	11
เริ่มมีผลใช้งาน	26 ธันวาคม 2565

สารบัญ

วัตถุประสงค์ (Objective)	4
ขอบเขต (Scope)	4
บทนิยาม (Definition)	4
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)	6
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	9
1. แจ้งการปฏิบัติงาน	9
2. เตรียมระบบและตรวจสอบความปลอดภัย	10
3. การอนุมัติ	11
4. การปฏิบัติงาน	13
5. ส่งคืนใบอนุญาต	14
บทเฉพาะกาล สำหรับพื้นที่ที่ใช้ระบบ e-Permit	14
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	Error! Bookmark not defined.
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ตามบทเฉพาะกาล	20
เอกสารอ้างอิง (Reference)	20
การบันทึก (Record Control)	21
บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)	21
ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)	22
ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)	22

วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อให้มีความพร้อมในการเตรียมระบบและตรวจสอบความปลอดภัยทั้งก่อนและระหว่างการปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ขอบเขต (Scope)

ใช้สำหรับการปฏิบัติงานใช้สิ่งมีประกายไฟ (Hot Work) หรือการปฏิบัติงานธรรมดา (Cold Work) หรือการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (Confined Space Work) หรือการปฏิบัติงานขนย้าย Hazardous Waste (Hazardous Waste Transportation) หรือการนำรถยนต์เข้าเขตควบคุมประกายไฟ โดยอยู่ในเขตควบคุมของบริษัท IRPC และบริษัทในเครือ

บทนิยาม (Definition)

เขตควบคุม หมายถึง พื้นที่ที่ถูกกำหนดให้ต้องขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ก่อนเริ่มงาน ได้แก่

พื้นที่เขตผลิต : โพลีเอเลฟินส์, สไตรีนิกส์และอะโรมาติกส์, โอลิฟินส์, โรงกลั่น, น้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน, อาร์ดีซีซี, โรงไฟฟ้า, ฯลฯ

พื้นที่เก็บวัตถุดิบ / ผลิตภัณฑ์ / สารเคมี / ขนถ่ายสารเคมี เช่น ท่าเรือปิโตรเลียม/ปิโตรเคมี, แทงค์ฟาร์ม, คลังน้ำมัน, ท่าส่งสารเคมี โกดังเก็บผลิตภัณฑ์ ฯลฯ

พื้นที่อื่นๆ : สไตร์เคมี, Utility Plant ฯลฯ

Work Permit หมายถึง ใบอนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัย ซึ่งมีการเตรียมการตรวจสอบอนุมัติและควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยมีการควบคุมงาน ในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) งานใช้สิ่งมีประกายไฟ (Hot Work)
- (2) การทำงานธรรมดา (Cold Work)
- (3) การทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space Entry)
- (4) การขนย้าย Hazardous Waste (Hazardous Waste Transportation)
- (5) การนำรถยนต์เข้าเขตควบคุมประกายไฟ (Vehicle Entry To Battery Limit)

Hot Work Permit หมายถึง การอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่มีประกายไฟหรือความร้อน หรือมีโอกาสทำให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน

Cold Work Permit หมายถึง การอนุญาตให้ปฏิบัติงานธรรมดา ที่ปราศจากประกายไฟหรือความร้อน แต่มีโอกาสทำให้เกิดอันตราย โดยมีลักษณะงาน ดังนี้

- (1) งานที่เกี่ยวข้องกับระบบที่มีความดันสูง
- (2) งานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี, สารไวไฟ ไม่ว่าจะเป็นการใช้สารดังกล่าวหรือมีสารดังกล่าวอยู่ในระบบ
- (3) งานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า
- (4) งานที่เกี่ยวข้องกับสารกัมมันตภาพรังสี
- (5) งานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
- (6) งานขนส่งอุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งของ ด้วยลิฟต์ขนส่ง

และสามารถพิจารณาเพิ่มเติมตามความเหมาะสม หากเห็นว่าอาจเกิดความไม่ปลอดภัยต่อระบบ และผู้ปฏิบัติงาน

Confined Space Entry Permit หมายถึง การอนุญาตให้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ โดยที่อับอากาศ หมายถึง ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น อูโมงค์ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังเก็บสารเคมี ถังปฏิกรณ์ ไซโล ท่อ เตา ภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงแรงงาน “กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่อับอากาศ พ.ศ. 2562”

Hazardous Waste Transportation Permit คือ การอนุญาตและตรวจสอบความปลอดภัยในการขนย้าย Hazardous Waste โดย Hazardous Waste หมายถึง ของเสียอันตรายที่เคลื่อนหรือเกิดจากกระบวนการผลิต และไม่ใช่ By Product โดยพิจารณาตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 หรือกฎหมาย / ข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง

Inert Gas Confined Space คือ การปฏิบัติงานในที่อับอากาศภายใต้บรรยากาศเฉื่อย ซึ่งนอกเหนือจากที่อับอากาศตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่อับอากาศ พ.ศ. 2562

บรรยากาศเฉื่อย หมายถึง บรรยากาศที่มีส่วนผสมที่เป็นก๊าซประกอบด้วยออกซิเจนน้อยกว่า 19.5 % หรือไม่มีเลย เนื่องจากมีการมีก๊าซเฉื่อยเพื่อช่วยลดโอกาสและป้องกันเพลิงไหม้หรือการจุดระเบิด โดยกำจัดออกซิเจนที่จำเป็นสำหรับการติดไฟ

ก๊าซเฉื่อย หมายถึง ก๊าซที่แสดงคุณสมบัติสภาพที่ดีและมีอัตราการเกิดปฏิกิริยาต่ำมาก ได้แก่ ไนโตรเจน, ฮีเลียม, อาร์กอน และ CO2 เป็นต้น

การนำรถยนต์เข้าเขตควบคุมประกายไฟ หมายถึง การอนุญาตให้รถยนต์ ที่ใช้เครื่องยนต์ดีเซล เข้าไปในเขตควบคุมประกายไฟ โดยไม่รวม รถเครน รถโฟล์คลิฟท์ รถเข็นและรถเข้ามาส่งสารเคมีโดยเป็นรถยนต์ที่เข้ามาจอดหนึ่งอยู่กับที่ และมีการใช้เครื่องยนต์ ให้ใช้ใบ Hot work Permit เท่านั้น

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง พนักงาน IRPC หรือผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่นั้น ๆ มีหน้าที่

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต รับผิดชอบการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยและแก้ไขสภาพหน้างานตามที่ได้รับคำแนะนำจากเจ้าของพื้นที่ หรือผู้ควบคุมงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
2. แจ้งผู้บังคับบัญชา และมีอำนาจสั่งหยุดงานชั่วคราว หากพบเห็นสภาพการณ์ หรือลักษณะการทำงานที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน โดยเมื่อประเมินแล้วพบว่ามีความเสี่ยงก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงได้ทันที และ/หรือกระบวนการผลิต และให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรการแก้ไข
3. กรณีทำงานในที่อับอากาศ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศและมีใบรับรองแพทย์ (ผลตรวจสอบสุขภาพสำหรับทำงานในที่อับอากาศ) ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562

เจ้าของพื้นที่ หมายถึง พนักงานผู้รับผิดชอบพื้นที่ / เครื่องจักรอุปกรณ์ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีหน้าที่

1. รับผิดชอบการเตรียมระบบ และตรวจสอบพื้นที่ให้ปลอดภัยก่อนเริ่มงาน ระหว่างปฏิบัติงานและหลังเลิกงาน
2. ชี้แจง สื่อสารถึงอันตรายของกระบวนการผลิต และสถานะที่เป็นอันตรายของพื้นที่ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติ หากเกิดภาวะฉุกเฉิน และข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
3. ลงนามในใบอนุญาตทำงานประเภทต่างๆ ตามระเบียบฯ
4. มีอำนาจในการสั่งหยุดงาน หากพบว่ามีเหตุซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน และ/หรือกระบวนการผลิต
5. กรณีทำงานในที่อับอากาศ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศและมีใบรับรองแพทย์ (ผลตรวจสอบสุขภาพสำหรับทำงานในที่อับอากาศ) ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง กำหนด

มาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562

ผู้อนุมัติ หมายถึง เจ้าของพื้นที่ที่มีอำนาจในการอนุญาตทำงาน มีหน้าที่

1. กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ ให้มีการดำเนินการตามระเบียบความปลอดภัย
2. ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานก่อนอนุญาตให้ทำงาน
3. ลงนามอนุมัติใบอนุญาตทำงานประเภทต่างๆ ตามระเบียบฯ
4. กรณีทำงานในที่อับอากาศ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562

หมายเหตุ พื้นที่ Sub ไฟฟ้า/บริเวณ Sub ไฟฟ้า รวมถึงห้อง Cabinet เป็นพื้นที่รับผิดชอบร่วมกันระหว่างฝ่ายผลิตและฝ่ายบำรุงรักษา การออกใบอนุญาตทำงานให้ฝ่ายผลิตและฝ่ายบำรุงรักษาพร้อมกันตรวจสอบความปลอดภัย และอนุมัติให้ทำงานใน Permit ตามระเบียบฯ

ผู้รับผิดชอบดำเนินการทางเทคนิคในเรื่องรังสี (กรณีงานในที่อับอากาศ) หมายถึง พนักงานของหน่วยงานบำรุงรักษาเครื่องมือวัด ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบการตัดแยกหรือย้ายแหล่งกำเนิดรังสี พร้อมทั้งตรวจวัดปริมาณรังสี ในกรณีที่พื้นที่ปฏิบัติงานมีวัสดุกัมมันตรังสีและหรือเครื่องกำเนิดรังสี

ผู้ควบคุมงาน IRPC หมายถึง พนักงาน IRPC หรือบริษัทในเครือ ทำหน้าที่ดังนี้

1. ควบคุมผู้รับเหมา, พนักงาน Outsource หรือ Man Power Supply หรือ พนักงานผู้ปฏิบัติงานได้บังคับบัญชา เช่น Project Manager, Project Engineer, Maintenance Supervisor หรือ พนักงานในตำแหน่งอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนงานและมาตรการ / ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
2. ผู้ลงนาม และลงข้อมูลในส่วนผู้แจ้งขอทำงานในใบอนุญาตให้สิ่งมีประกายไฟ, ใบอนุญาตทำงานธรรมดา และ ใบอนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศ
3. ร่วมตรวจสอบเปิดงานตามใบอนุญาตที่พนักงานก่อนเริ่มงานครั้งแรก มีการตรวจสอบพนักงานเป็นระยะๆ และ กรณีงานที่พิจารณาว่ามีความเสี่ยงสูง ต้องการการควบคุมอย่างใกล้ชิด
4. มีอำนาจในการสั่งหยุดงาน หากพบว่ามีเหตุซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน และ/หรือกระบวนการผลิต
5. กรณีทำงานในที่อับอากาศ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศและมีใบรับรองแพทย์ (ผลตรวจสุขภาพสำหรับทำงานในที่อับอากาศ) ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง กำหนด

มาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562

6. ให้คำแนะนำการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแผนช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในกรณีทำงานในที่อับอากาศแก่ผู้รับเหมา

ผู้ขอใบอนุญาตทำงาน หมายถึง ตัวแทนของหน่วยงานและหรือบริษัทผู้รับเหมาที่ต้องการปฏิบัติงานที่ เข้าใจรายละเอียดของงาน มีหน้าที่ ติดต่อบริษัทขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) กับเจ้าหน้าที่ IRPC

หัวหน้างานผู้รับเหมา หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานที่พนักงาน โดยมีหน้าที่

1. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน มาตรการป้องกันอันตราย รวมถึงแผนช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในกรณีทำงานในที่อับอากาศ
2. ชี้แจง สื่อสารและซักซ้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ วิธีการปฏิบัติงาน และวิธีการป้องกันอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงาน
3. ชี้แจง สื่อสารถึงอันตรายของกระบวนการผลิต และสภาวะที่เป็นอันตรายของพื้นที่ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติหากเกิดภาวะฉุกเฉิน ตามที่ได้รับข้อมูลจากเจ้าของพื้นที่ และ/หรือจป.ผู้รับเหมาบริษัทตนเองแก่ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ
4. ควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และตรวจอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
5. สั่งให้หยุดการทำงานไว้ชั่วคราว ในกรณีที่พบเหตุซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน จนกว่าเหตุนั้นจะหมดไป
6. กรณีทำงานในที่อับอากาศ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศและมีใบรับรองแพทย์ (ผลตรวจสุขภาพสำหรับทำงานในที่อับอากาศ) ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ผู้รับเหมา มีหน้าที่

1. กำกับ ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานที่พนักงาน ผู้รับเหมาให้มีความปลอดภัยฯ และตามระเบียบความปลอดภัย
2. ชี้แจง สื่อสารถึงอันตรายของกระบวนการผลิต และสภาวะที่เป็นอันตรายของพื้นที่ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติหากเกิดภาวะฉุกเฉิน ตามที่ได้รับข้อมูลจากเจ้าของพื้นที่แก่ผู้ปฏิบัติงานบริษัทของตน
3. ร่วมกับหัวหน้างานจัดทำแผนการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและ แผนช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในกรณีทำงานในที่อับอากาศ

ผู้ช่วยเหลือที่ทางเข้าออก (กรณีงานในที่อับอากาศ) หมายถึง บุคคลของผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562 มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเหลือพร้อมอุปกรณ์ช่วยเหลือ และช่วยชีวิตที่เหมาะสมกับลักษณะงาน คอยเฝ้าดูแลบริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศตลอดเวลาที่มีการทำงานในที่อับอากาศ โดยให้สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานได้ เพื่อช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานออกจากที่อับอากาศ

พนักงานประจำ SUB ไฟฟ้า (ยกเว้น Sub ไฟฟ้าในพื้นที่โรงไฟฟ้า) / ห้อง Cabinet มีหน้าที่

1. กำกับ ควบคุม ให้ผู้ที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ Sub ไฟฟ้า / บริเวณ Sub ไฟฟ้า / ห้อง Cabinet ให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ
2. ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน ระหว่างทำงานและหลังเลิก
3. ลงนามใน Work Permit ตามที่กำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

1 แจ้งการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานแจ้งความประสงค์ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าของพื้นที่ หรือยื่น Work Permit ที่ออกและลงนามโดยผู้ควบคุมงาน IRPC ต่อเจ้าของพื้นที่ พร้อมทั้งแนบการประเมินความเสี่ยงงานรวมถึงงานที่ IRPC ดำเนินการเอง เพื่อตรวจสอบลักษณะ รายละเอียดงาน ความเสี่ยงของงานและความเสี่ยงของพื้นที่ที่ปฏิบัติงานก่อนการพิจารณา รวมถึงใบอนุญาตทำงานอื่นๆ ที่นอกเหนือขอบเขตของ PM ฉบับนี้กำหนด ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการทำงาน เช่น ใบอนุญาตขุดดิน , ใบอนุญาตถ่ายภาพด้วยรังสี , ใบอนุญาตก่อสร้างนั่งร้าน ฯลฯ

เจ้าของพื้นที่พิจารณาลักษณะงานตาม Work Permit และงานที่ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน ให้เจ้าของพื้นที่พิจารณาเพิ่มเติมการตรวจสอบเป็นพิเศษ ได้แก่

1. งานในที่อับอากาศ
2. งานด้านรังสี
3. งานเกี่ยวกับการใช้บันจัน
4. งานติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้าน มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
5. งานบนที่สูง (ตั้งแต่ 4 เมตร ขึ้นไป) เช่น งานปีนเสาไฟฟ้า งานบนนั่งร้าน งานโรยตัว ฯลฯ

6. งานฉีดน้ำแรงดันสูง (High Pressure Jet Gun) เกินกว่า 50 บาร์
7. งานภายใต้บรรยากาศอินทรีย์ (Inert Gas)
8. งานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย / วัตถุอันตราย
9. งานประตบน้ำ
10. งานเกี่ยวกับการใช้รพอร์คัลฟิ
11. อื่นๆ (พิจารณาว่ามีความเสี่ยงระหว่าง เจ้าของพื้นที่ ผู้ควบคุมงาน IRPC, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC)

2 เตรียมระบบและตรวจสอบความปลอดภัย

เจ้าของพื้นที่และผู้ปฏิบัติงานเตรียมระบบและตรวจสอบความปลอดภัยตามหัวข้อที่ระบุใน Work Permit รวมถึงมาตรการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ต้องจัดเตรียมตามลักษณะงาน (SF5100-3009 การจำแนกการใช้ PPE ตามประเภทงาน) กรณีที่ต้องมีการตัดแยกระบบด้วย Blind, การ Inter Locking และ MOC ให้ดำเนินการตาม PM SF9900-1022 Isolation System, S9907-1001 Blind Isolation, S10320000-1001-MAE การตัดจ่ายไฟฟ้าในสถานีไฟฟ้าย่อย, S9910-1009 Management of Change, WI S9900-2002 การใช้ Lock Valve ในการตัดแยกระบบ และผู้ทำการอนุมัติแต่ละลักษณะงาน ตาม TD S9900-3020 (Safety Regulation For Hot Work)

กรณีที่พบจุดที่ต้องแก้ไขให้ดำเนินการแก้ไขหรือแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยก่อนอนุมัติการทำงาน การปฏิบัติงานใน Sub ไฟฟ้า / บริเวณ Sub ไฟฟ้า / ห้อง Cabinet ให้พนักงานระดับตั้งแต่ PG 6 ขึ้นไป งานบำรุงรักษาพื้นที่ (ไฟฟ้า/เครื่องมือวัด) ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน การตรวจวัดแก๊สที่เป็นสารไวไฟ (Hydrocarbon) ,แก๊สพิษ(Toxic) และออกซิเจน(O2) สำหรับงาน Hot Work และ Confined Space Entry Permit โดยเครื่องมือวัด Portable Gas Detector ที่ผ่านการสอบเทียบ (Calibration) ตามระยะเวลาทุก 3 เดือนพร้อมออกใบรับรองผลการสอบเทียบ เครื่องตรวจวัดแก๊สผู้รับเหมา ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพการใช้งานจากงานบำรุงรักษาเครื่องมือวัดวิเคราะห์ ก่อนนำมาใช้งาน และตรวจวัดก่อนเริ่มงานและระหว่างการปฏิบัติงาน ดังนี้

- Hot Work Permit อ้างอิง S9900-3020 (Safety Regulation For Hot Work)
- Confined Space Entry Permit ตรวจวัดก่อนเริ่มงานและระหว่างปฏิบัติงานทุก 2 ชั่วโมง

3 การอนุมัติ

เจ้าของพื้นที่เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยแบ่งเป็นกรณี ดังนี้

- (1) Hot Work Permit (9900F-826) พิจารณาระดับผู้อนุมัติตาม TD S9900-3020 : Safety Regulation For Hot Work
 - (2) Cold Work Permit (9900F-827) ระดับหัวหน้ากะ (Shift Sup.) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
 - (3) Confined Space Entry Permit (9900F-828) ผู้จัดการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
 - (4) Hazardous Waste Transportation Permit (9900F-829) ระดับหัวหน้ากะ (Shift Sup.) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
 - (5) Vehicle Entry To Battery Limit Permit (9900F-830) ระดับหัวหน้ากะ (Shift Sup.) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- เฉพาะเขตท่าเรือ IRPC เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ ระดับ Shift Leader จะร่วมตรวจสอบและเซ็นอนุมัติ

โดยเจ้าของพื้นที่, ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องที่ระบุไว้ใน Safety Work Permit แต่ละประเภทต้องลงรายละเอียดให้ครบถ้วนทุกหัวข้อตามที่ระบุไว้ใน Safety Work Permit

หัวหน้ากะ (Shift Sup.) สามารถทำการมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ทำการตรวจสอบหน้างาน และอนุญาตทำงานตาม Work Permit (เปิด Work ที่หน้างาน) โดยต้องมั่นใจว่าผู้ที่ได้รับมอบหมายมีทักษะ ความรู้ความสามารถในการพิจารณา ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้ทำงาน รวมถึงการต่อใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

การปฏิบัติงานใน Sub ไฟฟ้า (ยกเว้น Sub ไฟฟ้าในพื้นที่โรงไฟฟ้า) / บริเวณ Sub ไฟฟ้า ห้อง Cabinet ให้ผู้จัดการงานบำรุงรักษาพื้นที่ลงลายมือชื่ออนุมัติให้ทำงานร่วมกับเจ้าของพื้นที่ ดังนี้

Cold Work Permit

เวลาทำงานปกติ : พนักงานระดับตั้งแต่ PG 6 ขึ้นไป งานบำรุงรักษาพื้นที่ (ไฟฟ้าหรือเครื่องมือวัด)

ลงลายมือชื่อร่วมกับหัวหน้ากะเจ้าของพื้นที่

นอกเวลาทำงานปกติ : พนักงานระดับตั้งแต่ PG 6 ขึ้นไป งานบำรุงรักษาพื้นที่ (ไฟฟ้าหรือเครื่องมือวัด) ลงลายมือชื่อร่วมกับหัวหน้ากะ

เจ้าของพื้นที่

Hot Work Permit อ้างอิงการอนุมัติตาม S9900-3020 Safety Regulation for Hot Work

Confined Space Entry Work Permit

เวลาทำงานปกติ : พนักงานระดับตั้งแต่ผู้จัดการงานบำรุงรักษาพื้นที่ ลงลายมือชื่อร่วมกับผู้จัดการเจ้าของพื้นที่

นอกเวลาทำงานปกติ : พนักงานระดับตั้งแต่ผู้จัดการงานบำรุงรักษาพื้นที่ ลงลายมือชื่อร่วมกับผู้จัดการเจ้าของพื้นที่

หมายเหตุ : - การเปิด Permit : พนักงานระดับตั้งแต่ PG 6 ขึ้นไป งานบำรุงรักษาพื้นที่ (ไฟฟ้าหรือเครื่องมือวัด) ลงลายมือชื่อร่วมกับหัวหน้ากะเจ้าของพื้นที่
- การทำงานคาบเกี่ยวระหว่างกะ งานบำรุงรักษาพื้นที่ (ไฟฟ้าหรือเครื่องมือวัด) ไม่ต้องลงลายมือชื่อเพื่อต่อ Permit

พนักงานระดับบริหารตั้งแต่ผู้จัดการขึ้นไป สามารถลงนามอนุมัติการทำงานในใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ลงหน้าได้ โดยยังคงมีหน้าที่กำกับ ดูแลให้การทำงานเป็นไปตามขั้นตอน กฎระเบียบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

หมายเหตุ : - กรณีหน่วยงานที่ไม่มีระดับหัวหน้ากะ ให้พนักงานที่มีตำแหน่งเทียบเท่าลงนามแทน
- กรณีที่ไม่มีระดับผู้จัดการ ให้พนักงานที่มีตำแหน่งเทียบเท่าหรือสูงกว่าเป็นผู้อนุมัติ

กรณีพื้นที่ส่วนกลางในความรับผิดชอบของงานบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมโออาร์พีซี

ก่อนเริ่มงาน ควรมีการจัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจ สื่อสารอันตรายในการทำงาน (โดย TE ต้องให้ข้อมูลเรื่องของระบบกระบวนการผลิต (ถ้ามี))

การตรวจสอบพื้นที่หน้างานเพื่ออนุญาตทำงานในครั้งแรก ต้องดำเนินการร่วมกันทั้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ เจ้าของทรัพย์สิน และ/หรือเจ้าของงาน รวมถึงผู้ที่สามารถนำไฮโดรคาร์บอน และ/หรืออื่นๆ เข้าสู่ระบบได้ โดยผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดลงนามอนุญาตร่วมกัน Work Permit หากดำเนินการต่อเนื่องการตรวจสอบเพื่ออนุญาตทำงานในวันถัดไป ทั้งหมดยังต้องลงนามอนุญาตร่วมกัน โดยมีเจ้าของพื้นที่ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ กำกับดูแลสภาพความปลอดภัยในการทำงาน ยกตัวอย่างเช่น งาน Hot Work ที่ Pipe Rack ซึ่งงานบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมโออาร์พีซีเป็นเจ้าของพื้นที่ งานวิศวกรรมเป็นผู้ควบคุมงาน และมีโตรีลลิ้มแห่งคัพาร์มเป็นเจ้าของท่อ การตรวจสอบพื้นที่หน้างานเพื่ออนุญาตทำงาน Hot Work ครั้งแรก ต้องประกอบไปด้วย งานบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมโออาร์พีซี วิศวกรรมเป็นผู้ควบคุมงาน, และ

ปีโตรเลียมแท็งก์ฟาร์ม สำหรับวันถัดไปให้งานบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมโออาร์พีซี ซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ที่พนักงานเพื่ออนุญาตทำงาน และกำกับดูแลสภาพความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงปฏิบัติตามคู่มือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4 การปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานจะเริ่มทำงานได้เมื่อ Work Permit ได้รับการอนุมัติแล้วตามวันเวลาที่กำหนด และแสดง Work Permit (สำเนา สำหรับผู้ปฏิบัติงาน หรือเอกสารที่พิมพ์ออกจากระบบ สำหรับกรณีใช้ระบบ e-Permit และได้มีการอนุมัติตามขั้นตอน) ไว้บริเวณที่ทำงานให้เด่นชัดจนกว่างานจะแล้วเสร็จ หรือหมดเวลาตามที่ระบุไว้ใน Work Permit

สำหรับ Work Permit (สำเนา สำหรับเจ้าของพื้นที่) เจ้าของพื้นที่เก็บไว้ใน Control Room หรือสถานที่ที่แต่ละพื้นที่กำหนดโดยต้องมีการแจ้งหรือแสดงตำแหน่งของการทำงานของแต่ละวัน ใน Lay out อย่างชัดเจนเพื่อ สื่อสาร และ การตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงาน ในกรณีที่เป็น e-Permit ให้สามารถดูผ่านระบบ e-permit ได้

ก่อนลงมือปฏิบัติงาน ให้มีการชี้แจงถึงอันตรายของกระบวนการผลิต สภาพที่เป็นอันตรายของพื้นที่ ผลการจากวิเคราะห์อันตรายและประเมินความเสี่ยง วิธีการปฏิบัติงาน และมาตรการการป้องกัน แก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ช่องทางต่าง ๆ เช่น Tool Box Talk เป็นต้น และต้องทำการเปิด Permit ที่พนักงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

กรณีการทำงานในที่อับอากาศ ผู้ช่วยเหลือดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อและบันทึกเวลาเข้า-ออก สถานที่อับอากาศ ใน 9900F-828 ทุกครั้ง

กรณีเวลาปฏิบัติงานคาบเกี่ยวระหว่างกะ เพื่อให้สามารถดำเนินการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง หัวหน้ากะถัดไป ต้องไปตรวจหน้างานและ เห็นอนุมัติใน Work Permit หรือมอบหมายให้พนักงานที่รับผิดชอบพื้นที่ไปตรวจสอบฯ หน้างานก่อน โดยความรับผิดชอบทั้งหมดยังคงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้ากะ หลังจากนั้นหัวหน้ากะต้องเข้าไปตรวจสอบความปลอดภัยและลงนามในใบอนุญาตไม่เกิน 30 นาที หลังจากเข้าปฏิบัติหน้าที่ เพื่อยืนยันความปลอดภัย

หมายเหตุ

- 1 หัวหน้ากะต้องมอบหมายให้ผู้ได้บังคับบัญชาที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงานตรวจสอบหน้างาน

- 2 กรณีผู้ได้รับมอบหมาย ตรวจหน้างานแล้วพบว่าผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหรือมีสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ให้สั่งหยุดงานชั่วคราวและแจ้งต่อหัวหน้ากะ เพื่อให้หัวหน้ากะเข้ามาตรวจสอบก่อนพิจารณาอนุมัติให้ทำงานอีกครั้ง
- 3 กรณีบางพื้นที่ให้หยุดงานระหว่างการรับ-ส่งกะ ก่อนอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานต่อ ให้เจ้าของพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยและอนุมัติใบอนุญาตเช่นเดียวกับการเปิด Permit
- 4 ผู้ปฏิบัติงานต้องหยุดงานทันทีเมื่อพบอันตรายหรือรับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ IRPC สั่งหยุดงาน

5 ส่งคืนใบอนุญาต

- 5.1 เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จหรือหมดเวลาการอนุญาต ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการเก็บอุปกรณ์ที่นำมา พร้อมเศษวัสดุออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน และนำส่ง Work Permit ให้เจ้าของพื้นที่อย่างช้าไม่เกิน 30 นาที
- 5.2 เจ้าของพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบงาน ตรวจสอบความสะอาดของพื้นที่ปฏิบัติงาน และเซ็นปิดงานพร้อมจัดเก็บ Work Permit ออกจากจุดปฏิบัติงาน หากตรวจสอบแล้วไม่ผ่าน เจ้าของพื้นที่จะต้องแจ้งผู้ปฏิบัติงานให้ทำการแก้ไข

กรณีรถยนต์เข้าเขตควบคุมประกายไฟ ในส่วนเขตท่าเรือ ให้ส่งคืน Work Permit กับ จปภ. ประจำท่าเรือ

หมายเหตุ หากงานไม่แล้วเสร็จและต้องการต่อเวลา ให้แจ้งเจ้าของพื้นที่ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยผู้อนุมัติในการต่อเวลาต้องเป็นบุคคลในตำแหน่งเดียวกับผู้อนุมัติในครั้งแรก หากอนุมัติจะสามารถทำงานได้ต่อ ทั้งนี้การออก Work Permit 1 ครั้งจะมีอายุไม่เกิน 24 ชั่วโมง (รวมถึงการต่อเวลา)

บทเฉพาะกาล สำหรับพื้นที่ที่ใช้ระบบ e-Permit

ประเภทใบอนุญาตที่ใช้ในระบบ e-Permit มีดังนี้

- (1) Hot Work Permit
- (2) Cold Work Permit
- (3) Confined Space Entry Permit

ส่วนที่ 1 แจ้งขออนุญาตทำงาน ตรวจสอบรายละเอียดงาน / เอกสาร และการอนุมัติให้เข้าทำงาน ใน e-Permit

1. แจ้งขออนุญาตทำงาน

ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ผู้รับเหมาหรือพนักงาน (กรณีที่เป็นงานที่ IRPC ดำเนินการเอง) แจ้งความประสงค์ที่จะเข้าทำงาน โดยยื่นรายละเอียดของงานผ่านระบบ e-Permit ล่วงหน้าก่อนวันทำงานไม่เกิน 15 วัน พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตัวอย่างเช่น เอกสารประเมินความเสี่ยง ใบอนุญาตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เป็นต้น จากนั้นระบบจะส่งต่อมายังผู้ควบคุมงาน IRPC ระดับหัวหน้างานหรือพนักงานระดับตั้งแต่ PG 6 ขึ้นไป เพื่อทำการตรวจสอบรายละเอียดของงาน และยืนยันการทำงาน

หมายเหตุ : ผู้รับเหมาที่จะเข้าใช้งานระบบ e-Permit ต้อง

- (1) ผ่านการอบรมระเบียบความปลอดภัยเบื้องต้นและมีบัตรประจำตัวผู้รับเหมาของ IRPC
- (2) Register ใช้งานระบบ e-Permit โดยต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ควบคุมงาน IRPC

2. การตรวจสอบรายละเอียดงานและเอกสารใน e-Permit

เจ้าของพื้นที่ระดับหัวหน้ากะ (Shift Supervisor หรือเทียบเท่า) หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ, Shift Manager (ถ้ามี) เข้าทำการตรวจสอบรายละเอียดงาน / เอกสารอื่นๆ สามารถตรวจสอบล่วงหน้าได้ไม่เกิน 15 วัน

3. การอนุมัติให้ทำงาน ใน ePermit

เจ้าของพื้นที่เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยผู้อนุมัติใบอนุญาตแต่ละประเภท อ้างอิงตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) ข้อ 3 การอนุมัติ ของคู่มือฯ ฉบับนี้

พนักงานระดับบริหาร ตั้งแต่ผู้จัดการขึ้นไป สามารถอนุมัติให้ทำงานใน ePermit ล่วงหน้าไม่เกิน 15 วัน โดยยังคงมีหน้าที่กำกับ ดูแลให้การทำงานเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบหน้างาน และอนุมัติให้เริ่มทำงาน (เปิด work permit)

1. Print out ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) จากระบบ

เมื่อ Work Permit ที่ขอได้รับการอนุมัติจากเจ้าของพื้นที่แล้ว ผู้รับเหมา หรือพนักงานที่ขอปฏิบัติงาน (กรณีที่เป็นงานที่ IRPC ดำเนินการเอง) ทำการ Print ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) จากนั้นนำใบอนุญาตทำงานที่ Print ออกมาส่งผู้ควบคุมงาน IRPC เพื่อพิจารณาและลงนาม จากนั้นนำใบอนุญาตทำงานไปแจ้งต่อเจ้าของพื้นที่

หมายเหตุ : ทำงานใน Sub ไฟฟ้า / บริเวณ Sub ไฟฟ้า (ยกเว้น Sub ไฟฟ้าในพื้นที่โรงไฟฟ้า) และห้อง Cabinet หลังจากผู้ควบคุมงาน IRPC ลงนามเสร็จ ให้ส่ง Permit ให้พนักงานบำรุงรักษาพื้นที่ลงลายมือชื่ออนุมัติ จากนั้นนำใบอนุญาตทำงานไปแจ้งต่อเจ้าของพื้นที่

2. ตรวจสอบหน้างานและอนุมัติให้ทำงาน

เจ้าของพื้นที่ระดับหัวหน้ากะ (Shift Supervisor หรือเทียบเท่า) และหรือผู้ได้รับมอบหมาย และผู้ปฏิบัติงานทำการตรวจสอบสภาพความพร้อมและความปลอดภัยในการทำงานเช่นเดียวกับการออก Permit แบบเดิม หากตรวจสอบแล้วมีความพร้อมและความปลอดภัยในการทำงาน ให้หัวหน้ากะ (Shift Supervisor หรือเทียบเท่า) ลงนามในช่องตรวจสอบและอนุมัติของแบบฟอร์ม Work Permit (9900F-826 ,9900F-827 ,9900F-828) โดยอนุมัติล่วงหน้าได้ไม่เกิน 2 ชม. พนักงานประจำพื้นที่ลงนามในช่องเจ้าของพื้นที่ใน Work Permit จากนั้นให้ทำการ Open Permit ใน ePermit

หมายเหตุ :- หัวหน้ากะต้องมอบหมายให้ผู้ได้บังคับบัญชาที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ในการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงานตรวจสอบหน้างาน
- ใบอนุญาตทำงานที่ลงนามสมบูรณ์แล้วให้ผู้ปฏิบัติงานติดไว้ที่หน้างานตลอดเวลา

กรณีเวลาปฏิบัติงานคาบเกี่ยวระหว่างกะ เพื่อให้สามารถดำเนินการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง หัวหน้ากะถัดไป ต้องไปตรวจหน้างานและ เซ็นอนุมัติใน Work Permit หรือมอบหมายให้พนักงานที่รับผิดชอบพื้นที่ไปตรวจสอบฯ หน้างานก่อน โดยความรับผิดชอบทั้งหมดยังคงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้ากะ หลังจากนั้นหัวหน้ากะต้องเข้าไปตรวจสอบความปลอดภัยและลงนามในใบอนุญาตไม่เกิน 30 นาที หลังจากเข้าปฏิบัติหน้าที่ เพื่อยืนยันความปลอดภัย

หมายเหตุ :

1. หัวหน้ากะต้องมอบหมายให้ผู้ได้บังคับบัญชาที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ในการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงานตรวจสอบหน้างาน

- กรณีผู้ได้รับมอบหมายฯ ตรวจสอบงานแล้วพบว่าผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหรือมีสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ให้สั่งหยุดงานชั่วคราวและแจ้งต่อหัวหน้ากะ เพื่อให้หัวหน้ากะเข้ามาตรวจสอบก่อนพิจารณาอนุมัติให้ทำงานอีกครั้ง
- กรณีบางพื้นที่ให้หยุดงานระหว่างการรับ-ส่งกะ ก่อนอนุญาตให้ปฏิบัติงานต่อไปให้เจ้าของพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยและอนุมัติใบอนุญาตเช่นเดียวกับการเปิด Permit
- กรณีงานเร่งด่วนที่ไม่สามารถดำเนินการตาม e - permit ในระบบได้ สามารถพิมพ์แบบฟอร์มออกมาดำเนินการ แต่ต้องมีการอนุมัติทุกอย่างตามขั้นตอนระเบียบปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด
- ผู้ปฏิบัติงานต้องหยุดงานทันทีเมื่อพบอันตรายหรือรับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ IRPC สั่งหยุดงาน

3. ลงมือปฏิบัติงาน

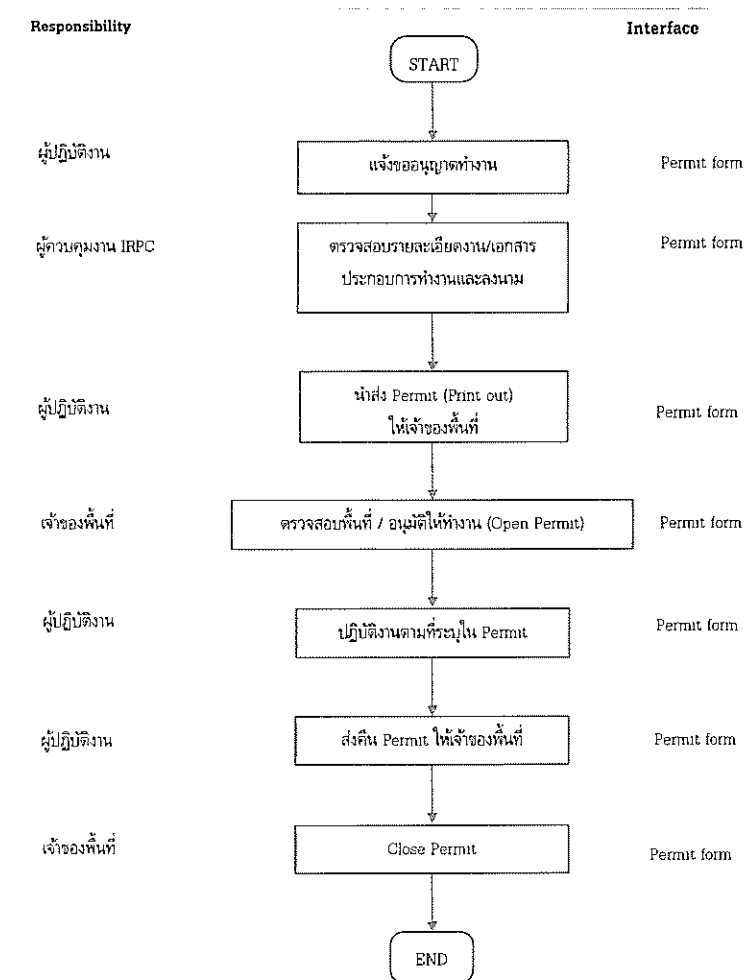
อ้างอิงตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) ข้อ 4 การปฏิบัติงาน ของคู่มือฯ ฉบับนี้

4. การตรวจสอบหลังปฏิบัติงานเสร็จต่อวัน (ปิดงาน)

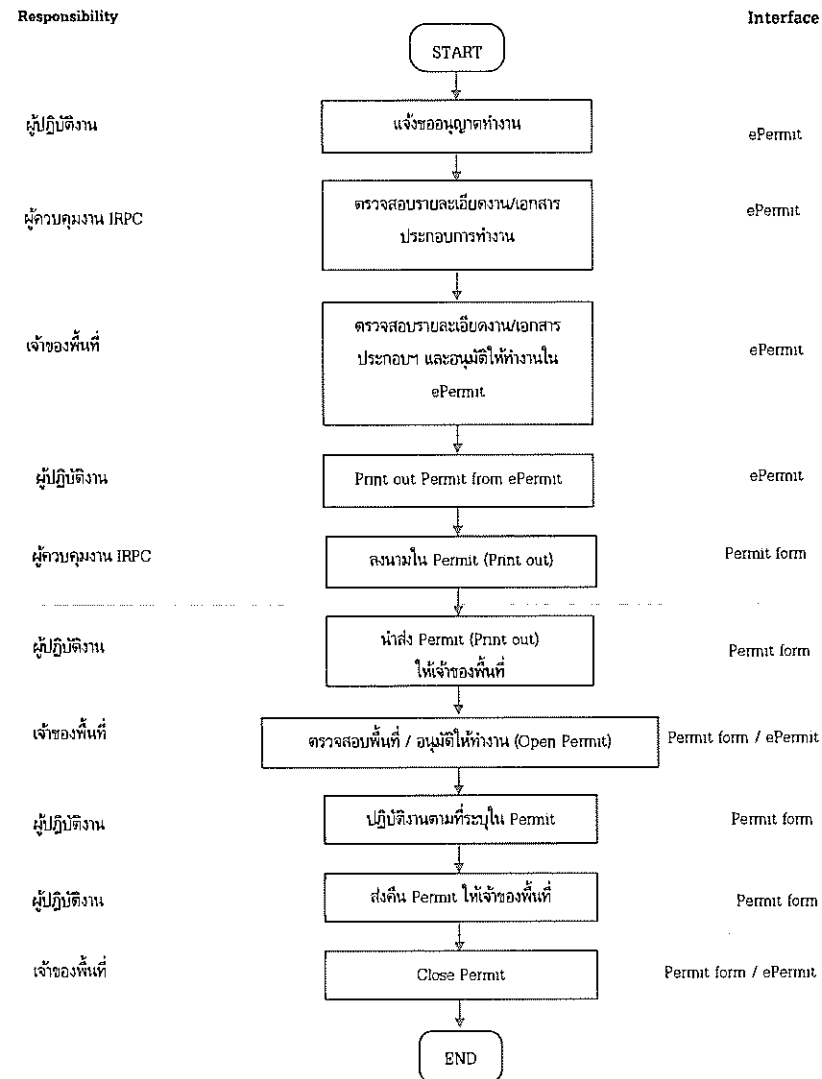
ผู้รับเหมา หรือพนักงาน IRPC (กรณีพนักงาน IRPC ปฏิบัติงานเอง) ลงนามใน Permit และแจ้งต่อเจ้าของพื้นที่ เพื่อตรวจสอบพนักงาน
เจ้าของพื้นที่ตรวจสอบความเรียบร้อยพนักงาน หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีการจัดเก็บฯ เรียบร้อย ให้ลงนามในช่อง "เจ้าของพื้นที่" หากตรวจสอบแล้วพบว่าสภาพพนักงานจัดเก็บไม่เรียบร้อย ให้แจ้งผู้ขอใบอนุญาตแก้ไขให้เรียบร้อย หัวหน้ากะ ลงนามในช่องอนุมัติปิดงาน และทำการ Close Permit ใน ePermit เป็นอันเสร็จสมบูรณ์

หมายเหตุ กรณีทำงานล่วงเวลา จะสามารถยืดต่อเวลาได้ก็ต่อเมื่อ Work Permit นั้นๆ อยู่ในสถานะ Open Permit เท่านั้น โดยผู้ที่ทำหน้าที่ขออนุญาตต่อเวลาทำงาน คือ ผู้ควบคุมงาน IRPC หรือเจ้าของพื้นที่

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)



ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ePermit



ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ตามบทเฉพาะกาล

เอกสารอ้างอิง (Reference)

- S9900-3020 Safety Regulation For Hot Work
- 9900F-826 ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ (Hot Work Permit)
- 9900F-827 ใบอนุญาตทำงานธรรมดา (Cold Work Permit)
- 9900F-828 ใบอนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space Entry Permit)
- 9900F-829 ใบอนุญาตขนย้าย Hazardous Waste (Hazardous Waste Transportation Permit)
- 9900F-830 ใบอนุญาตนำรถยนต์เข้าเขตควบคุม (Vehicle Entry To Battery Limit Permit)
- SF5100-3001 ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา
- S9900-1022 การตัดแยกระบบ (Isolation System)
- S9900-1009 การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Management of Change : MOC)
- S9907-1001 การใส่-ถอด Blind Isolation
- S10320000-1001-MAE การตัดจ่ายไฟฟ้าในสถานีไฟฟ้าย่อย
- SF9900-1015 การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าของผู้รับเหมาก่อนเข้าทำงาน
- S10333400-1001 ระเบียบการใช้นั่งร้าน (Scaffolding)
- S10333400-1002 การใช้ปั้นจั่นยกของที่สามารถเคลื่อนที่ได้ (Mobile Crane)
- S10333000-1001 Engineering Construction
- S10333000-2001 การควบคุมงานก่อสร้าง
- 9900F-849 แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมาและงานซ่อมบำรุง)
- 9900F-850 แผนการขี้งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมาและงานซ่อมบำรุง)
- กฎกระทรวงแรงงาน "กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่อับอากาศ พ.ศ. 2562"

การบันทึก (Record Control)

Work Permit จัดเก็บทั้ง 2 ส่วน (สำหรับเจ้าของพื้นที่ และสำหรับผู้ปฏิบัติงาน) โดยการบันทึกค่าการตรวจวัดแก๊สสามารถบันทึกไว้ใน Work Permit ส่วนใดส่วนหนึ่ง และการจัดเก็บบันทึกที่เจ้าของพื้นที่ให้เก็บเป็นระยะเวลา 2 เดือน เมื่อครบระยะเวลาคงดำเนินการทำลาย ยกเว้นระยะเวลการจัดเก็บใบอนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศ จัดเก็บเป็นระยะเวลา 1 ปี

บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
3	6 มกราคม 2559	เพิ่มหน้าที่หน่วยงาน HMR	เคียม บุญมี
4	3 เมษายน 2560	1) หน้าที่ และความรับผิดชอบ เพิ่มเติม - ผู้เกี่ยวข้องกับการขออนุญาต ได้แก่ ผู้ขอใบอนุญาตทำงาน ,จป.ผู้รับแจ้ง - การสื่อสารความเป็นอันตรายของกระบวนการผลิต ,สภาวะที่เป็นอันตรายของพื้นที่ - อำนาจในการสั่งหยุดงาน (Stop Work) 2) เพิ่มเติมให้มีการพิจารณาตรวจสอบใบอนุญาตอื่นๆ ที่นอกเหนือ PM ฉบับนี้กำหนดและเกี่ยวข้องกับการทำงานตาม Work Permit นั้นๆ 3) Supervisor สามารถมอบหมายผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีทักษะ ความรู้ความสามารถ ตรวจสอบพนักงาน และอนุญาตทำงานตาม work permit (เปิด permit หน่วยงาน) 4) เพิ่มการตรวจสอบพื้นที่ทำงานสำหรับการอนุญาต work permit สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง	ภาวดี นาคจำลอง
5 -	7 มีนาคม 2561	1) เพิ่มความชัดเจนการลงนามของหน่วยงานซ่อมบำรุงให้พิจารณาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ Sub ไฟฟ้า 2) ขยายความเพื่อให้เกิดความชัดเจนเรื่องกระบวนการประเมินความเสี่ยงในการขอ Work Permit 3) เพิ่มความชัดเจนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระหว่างกะ	ภาวดี นาคจำลอง

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
		4) เพิ่มบทเฉพาะกาล สำหรับพื้นที่ที่ใช้ระบบ e-Permit	
6	22 สิงหาคม 2562	1) ปรับ Definition ให้สอดคล้องตามกฎหมายแรงงาน "กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562" 2) ขยายความชัดเจนของผู้รับผิดชอบข้อ 3 3) ปรับระยะเวลาการจัดเก็บใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ	สมพร เจริญศิริ
7	13 กันยายน 2562	ตัดการออกสต็อกแก๊สออกอากาศออก	สมชาย ทองสีดา
8	8 กันยายน 2563	เพิ่มการจัดทำแผนปฏิบัติงาน / เปลี่ยนชื่อตำแหน่งและชื่อหน่วยงานตามโครงสร้างองค์กรใหม่	สมชาย ทองสีดา
9	29 ธันวาคม 2563	ปรับอำนาจการอนุมัติ Permit ตามโครงสร้างใหม่	สมชาย ทองสีดา
10	12 มีนาคม 2564	เปลี่ยนชื่อหน่วยงานเจ้าของกระบวนการ	สมชาย ทองสีดา
11	26 ธันวาคม 2565	เพิ่ม งานแผนผังอุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งของ ด้วยลิฟต์ขนส่ง ใน Cold Work Permit	เคียม บุญมี

ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
อุบัติเหตุที่เกิดจากไม่ได้ปฏิบัติตาม work permit	จำนวนอุบัติเหตุภายในปีใดๆ ที่มีสาเหตุจากการไม่ได้ปฏิบัติตาม work permit	ปีละ 1 ครั้ง

ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
อุบัติเหตุที่เกิดจากไม่ได้ปฏิบัติตาม work permit = 0	ผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบกำหนด	1 ผู้ควบคุมงาน เจ้าของพื้นที่สื่อสารผู้ปฏิบัติงานให้เกิดความเข้าใจ ตระหนักถึง

หมายเลขเอกสาร S9900-1018 Rev.11

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

การอนุญาตทำงาน

แก้ไขครั้งที่ 11

(Permit to Work)

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 26 ธันวาคม 2565

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
		อันตรายที่อาจเกิดขึ้นหากไม่ปฏิบัติตามระเบียบกำหนด
		2 การตรวจสอบการทำงานของผู้ที่ขอทำงานที่และผู้ควบคุมงาน ตาม Work Permit เป็นระยะ

ภาคผนวก ข-41

เอกสารการตรวจสภาพรถของบริษัทผู้รับเหมา

แบบฟอร์ม ขออนุญาตทำบัตรผ่านรถยนต์ เข้าโรงงาน

วันที่ 27, 7, 66

เรียน หัวหน้ารักษาความปลอดภัย ผ่าน ☐ ผู้จัดการ ☐ ผู้จัดการโครงการ IRPC

เรื่อง ขอบัตรรถยนต์ผ่านเข้าโรงงาน

PROJECT No. 11111111 โครงการ 11111111 จำนวนผู้รับเหมา 1 คน

ด้วยบริษัท 11111111 จำกัด ขอขออนุญาตทำบัตรผ่านรถยนต์เข้าโรงงาน

เริ่มงานวันที่ 5/11/2022 ขึ้นสุดรถวันที่ 15/11/2022

ปริมาณประสงค์ ขออนุญาตทำบัตรรถยนต์ผ่านเข้าโรงงาน ☐ ทำบัตรใหม่.....คัน ☒ ต่ออายุ.....2.....คัน

☐ ทำบัตรทดแทน.....คัน ☐ ขอยกเลิกบัตร.....คัน พื้นที่ขออนุญาตเข้า ZONE 11111111 11111111 11111111 11111111

ข้อมูลการพิจารณา จำนวนบัตรรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตหรือที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน รวม 1 คัน (กรุณาแนบเอกสารคันที่ได้รับอนุญาตใช้งานแล้ว)

ที่	ชื่อรถ	สีรถ	ทะเบียน	จังหวัด	เครื่องหมาย		ชื่อ - นามสกุล (ที่สามารถติดต่อคนขับรถได้)	เบอร์โทร
					สี	แบบ		
1	11111111	1111	1111 1111	1111	✓			
2	11111111	1111	1111 1111	1111	✓			
3								

ดำเนินการ ☒ สำเนาเป็นรูป ☐ ใบตรวจสภาพ IRPC ☐ แบบฟอร์มอื่น (กรณีที่มีข้อสงสัย)

☐ สำเนา Snicker รอยล้อ รถบรรทุก (กรณีที่มีข้อสงสัย) ☒ สำเนาใบสัญญาจ้าง, ใบ PO หรือ Yearly Contact อย่างใดอย่างหนึ่ง ☐ อื่นๆ

หมายเหตุ

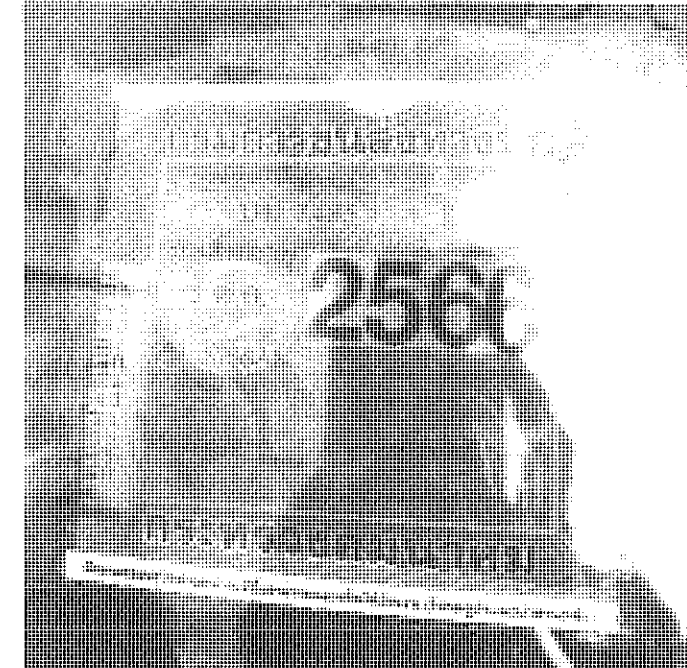
- ยานพาหนะที่เข้ามาใช้งานในโรงงานต้องผ่านการตรวจสอบสภาพรถทุกคัน โดยหน่วยงานรักษาความปลอดภัย เป็นผู้ตรวจ
- บุคคลที่ขับรถภายในโรงงานได้ ต้องผ่านการอบรมอนุญาตขับรถ โดยมีสัญลักษณ์ "D" ที่บัตร
- บุคคลที่ขับรถ Crane ในโรงงานได้ ต้องผ่านการอบรมอนุญาตขับรถ Crane โดยมีสัญลักษณ์ "Cr" ที่บัตร และ "Hb" ที่บัตร
- บัตรรถยนต์ที่หมดอายุแต่เนื่องจากงานยังไม่เสร็จให้ดำเนินการต่ออายุ โดยยื่นเอกสารพร้อมนำรถมาตรวจสภาพรถให้ได้ 7 วันทำการ ก่อนวันหมดอายุบัตร
- การขอบัตรผ่านรถยนต์เป็นรายปีหรือตามระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง ให้แนบสำเนาใบ PO Yearly contact มาด้วย เพื่อดำเนินการตาม PO หรือ Yearly contact ที่ได้รับ (สูงสุดไม่เกิน 1 ปี) และบัตรหมดอายุสิ้นปี
- วัตถุประสงค์ของการใช้งาน
 - ใช้เพื่อรับ - ส่ง คนงานต้องมีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายระเบียบความปลอดภัยของ IRPC
 - ใช้สำหรับขนส่งวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานเท่านั้น
- ตรวจสอบสภาพรถตั้งแต่ วันจันทร์ - วันศุกร์ ในเวลา 08.30 - 10.30 เท่านั้น

ลงชื่อ 11111111

(11111111)

ผู้จัดการ / ผู้รับมอบอำนาจบริษัทผู้รับเหมา

<div>ตรวจสอบ / พิจารณาเบื้องต้น</div> <div>11111111</div> <div>(11111111)</div> <div>ผู้จัดการ / ผู้จัดการโครงการ IRPC</div> <div>วันที่ 11, 7, 66</div>	<div>11111111</div> <div>นาย 11111111</div> <div>(11111111)</div> <div>หัวหน้ารักษาความปลอดภัย</div> <div>วันที่ 11, 7, 66</div>
--	--



061-0574770

รายการจดทะเบียน

วันจดทะเบียน 5 ตุลาคม 2537 เลขทะเบียน บข 7455 จังหวัด ระยอง
 ประเภท รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รย. 3) ลักษณะ กระบะบรรทุก (เสริมกระบะข้าง)
 ยี่ห้อรถ NISSAN แบบ K7GD21FX1# GLAN รุ่นปี ค.ศ.
 สี เทา เลขตัวรถ K7GD21-D73535 อยู่ที่ หน้าซ้าย
 ยี่ห้อเครื่องยนต์ NISSAN เลขเครื่องยนต์ BD25-T143155
 อยู่ที่ ฝาเครื่องยนต์ เลขถังแก๊ส
 จำนวน 4 สูบ 2494 ซีซี 90 แรงม้า 2 เฟส 4 ล้อ ยาง 4 เส้น
 น้ำหนักรถ 1500 กก. น้ำหนักบรรทุก/น้ำหนักลงเพลา 1050 กก.
 น้ำหนักรวม 2550 กก. ที่นั่ง 2 คน

0084215

ออกแทนรายการเดิม

0084215

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ ลำดับที่ 12 กรกฎาคม 2555
 เลขที่บัตร [REDACTED] กค 25 มีนาคม 2534 สัญชาติ ไทย
 ที่อยู่ 82 หมู่ 14
 ค.ลำภู อ.วาปีปทุม สกลนคร โทร.
 ผู้ครอบครอง
 เลขที่บัตร [REDACTED] วันเกิด สัญชาติ
 ที่อยู่ โทร.
 สัญญาเช่าซื้อเลขที่ ลงวันที่

ลงชื่อ...
([REDACTED])

บัตรผ่านรถยนต์ผู้รับเหมา ปี 2566
 IRPC พันที่ขอนำเข้า IRPC, IP, PW, CHP, TR2

บริษัท MCS
 บข - 7455 NISSAN
 จังหวัด ระยอง

กระเปาะ
 รับส่ง
 คนงาน

หมดอายุ 31 ก.ค. 2566

หมายเหตุ เมื่อรับส่งตมงานเสร็จแล้ว ต้องนำรถไปจอดนอกเขตผลิต

NO. 0261/66

นายราชนัน วิวัฒน์ศิริ
 เจ้าหน้าที่อาวุโส รปภ.



4
06/08 4
B199/25
รายการจดทะเบียน 21-5682298

วันจดทะเบียน 25 เมษายน 2556 เลขทะเบียน 2กก 3578 จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ประเภท รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน (รย. 1) ลักษณะ ห้างสองคอนท่าอมรรทุก (มีหลังคา)
ยี่ห้อรถ TOYOTA แบบ KUN35R-PRASHT A8 รุ่นปี ค.ศ. 2013
สี เทา เลขตัวรถ HROER39G507594784 อยู่ที่ หลังขวา
ปีหรือเครื่องยนต์ TOYOTA เลขเครื่องยนต์ 2KD-A114081
อยู่ที่ หลังเครื่อง เชื้อเพลิง ดีเซล เลขถังแก๊ส
จำนวน 4 สูบ 2494 ซีซี 144 แรงม้า 2 เพลา 4 ล้อ ยาง 4 เส้น
น้ำหนักรถ 1850 กก. น้ำหนักบรรทุก/น้ำหนักลงทะเล กก.
น้ำหนักรวม 1850 กก. ที่นั่ง 5 คน

6739700

เจ้าของรถ
ลำดับที่ 1 วันที่ครอบครองรถ 25 เมษายน 2556
ผู้ถือกรรมสิทธิ์ ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)
เลขที่บัตร [redacted] วันเกิด 19 พฤศจิกายน 2536 สัญชาติ
ที่อยู่ 900 อาคารหิมาลัยทาวเวอร์ ถนนเฉลิมฉัตร แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โทร.
ผู้ครอบครอง บริษัทเอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
เลขที่บัตร [redacted] วันเกิด 5 มิถุนายน 2540 สัญชาติ ไทย
ที่อยู่ 253 ถนนสุขุมวิท 21 (เอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โทร.
สัญญาเช่าซื้อเลขที่ [redacted] ลงวันที่ 19 เมษายน 2556
[redacted] ผู้ถือกรรมสิทธิ์
[redacted]
ลงชื่อ [redacted]
เจ้าหน้าที่ นายทะเบียน 5



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107537092547

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

0380F-047 REV. 2

รหัสสัญญา: 101841	ใบสั่งซื้อ/จ้างเลขที่: 310018046 REV. 001	หน้า: 1 / 1
ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง: บริษัท อี เอส ซี เทคโนโลยี จำกัด	ประเภทเอกสาร: 0101 PO GP-w G Local	วันที่: 30/11/2022
ชื่อผู้ซื้อ:	เอกสารอ้างอิง: 1100154467	วันที่อนุมัติ: 02/12/2022
ชื่อผู้ติดต่อ:		
โทรศัพท์:		
E-Mail:		

เงื่อนไขการจ้าง:	วันเริ่มสัญญา: 05.12.2022	วันสิ้นสุด: 15.12.2023
เงื่อนไขการจ้าง: 45 วัน หลังจากวันที่ใบใบแจ้งหนี้	สถานที่ประกอบ: IRPC Project Store RY	สกุลเงิน: THB

ลำดับ	รายละเอียดสินค้า/บริการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
10	<p>IPC Instrument 101841 Additional of new mixed bedpolisher R8302AC andmicro filter S8304C</p> <p>เอกสารประกอบใบสั่งซื้อจ้าง</p> <p>1) รายการประกอบตามใบสั่งซื้อจ้าง 14 รายการ</p> <p>- คิววามเหล็กถ่วงกันสัดและเหล็กถ่วงกันสัด</p> <p>- มีค่าปรับกรณีล่าช้าเกินกำหนดตามใบสั่งซื้อจ้าง/งานเกินกำหนด MC date (MC date : 15/11/2023)</p> <p>2) Quotation No.BRPC-040 REV.3 ลงวันที่ 23-11-2022 จำนวน 3 แผน</p> <p>3) TOR จำนวน 136 รายการ Minutes of meeting ลงวันที่ 09/09/2022 จำนวน 3 แผน</p> <p>4) แบบแปลนรูปร่างก่อสร้าง 1 ชุด, ค่าประเมินผลงาน 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ : ผู้ขายต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการควบคุมคุณภาพ (ไปเพื่อขอ มคอ.ก่อนส่งชุดผลิต) ภายใน 15 วัน</p>	1,000	Lot	4,735,000.00	4,735,000.00
<p>ตกลงจ้างเงื่อนไขการจ้าง (ดูรายละเอียดในเอกสาร)</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>วันที่ ()</p>		ราคารวม		4,735,000.00	
		ส่วนลดที่ - %		-	
		ราคาสุทธิ		4,735,000.00	
จำนวนเงินที่ผู้ขายได้รับ		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %		331,450.00	
		รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		5,066,450.00	

ลงนามอนุมัติ	
ผู้ซื้อชื่อ: จิตรา	

<p>หมายเหตุ</p> <p>1. ผู้ขายต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อจ้าง/งานเกินกำหนด MC date (MC date : 15/11/2023)</p> <p>2. ผู้ขายต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อจ้าง/งานเกินกำหนด MC date (MC date : 15/11/2023)</p> <p>3. ผู้ขายต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อจ้าง/งานเกินกำหนด MC date (MC date : 15/11/2023)</p> <p>4. ผู้ขายต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อจ้าง/งานเกินกำหนด MC date (MC date : 15/11/2023)</p>	<p>310018046</p>
---	------------------

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 299 หมู่ที่ 5 ถนนสุขุมวิท ตำบลคลองเตย อำเภอคลองเตย จังหวัดกรุงเทพฯ 10110 โทร. (02) 611333
(02) 612812-3 โทรสาร 60 60
299 Moo 5 Sukhumvit Road, Klong Teo, Bangkok 10110 TEL. (02) 611333
(02) 612812-3 www.irpc.co.th

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107537092547

บัตรผ่านรถยนต์ผู้รับเหมา ปี2566



พื้นที่ซ่อมบำรุง IRPC, IP, PW, CHP, TR-2

การซ่อม

รับส่ง

คนงาน

บริษัท MCS

2 กก-3578 TOYOTA

จังหวัด กทม.

หมายเลข 31 ก.ค.2565

นายราชนันท์ ชัยวัฒน์
เจ้าหน้าที่อาวุโส รปภ.

NO. 0483/61

วันที่ 27 / 7 / 66

เรียน หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย ผ่าน ☐ ผู้จัดการ ☐ ผู้จัดการโครงการ IRPC.....

เรื่อง ขออนุญาตผ่านเข้าโรงงาน

PROJECT No. 71001904 โครงการ ติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบปรับอากาศ จำนวนผู้รับเหมา 50 คน

ด้วยบริษัท MCS จ้างมาจ้างจากบริษัท - เบอร์โทรศัพท์ 091-545437

เริ่มงานวันที่ 5 / 12 / 2022 สัญญาวันที่ 12 / 12 / 2022

มีความประสงค์ ขออนุญาตทำบัตรผ่านรถยนต์เข้าโรงงาน ☐ ทำบัตรใหม่.....คัน ☒ ต่ออายุ.....2.....คัน

☐ ทำบัตรรถคนหา.....คัน ☐ ขอเปลี่ยนทะเบียนรถ.....คัน พื้นที่ขอเข้า Zone 3 IRPC 3P 3HP 3CHP 3TF2 3PORT

ข้อมูลการพิจารณา: จำนวนบัตรรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตหรือที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน รวม...5...คัน (กรุณาระบุเอกสารแนบที่ได้รับอนุญาตใช้งานแล้ว)

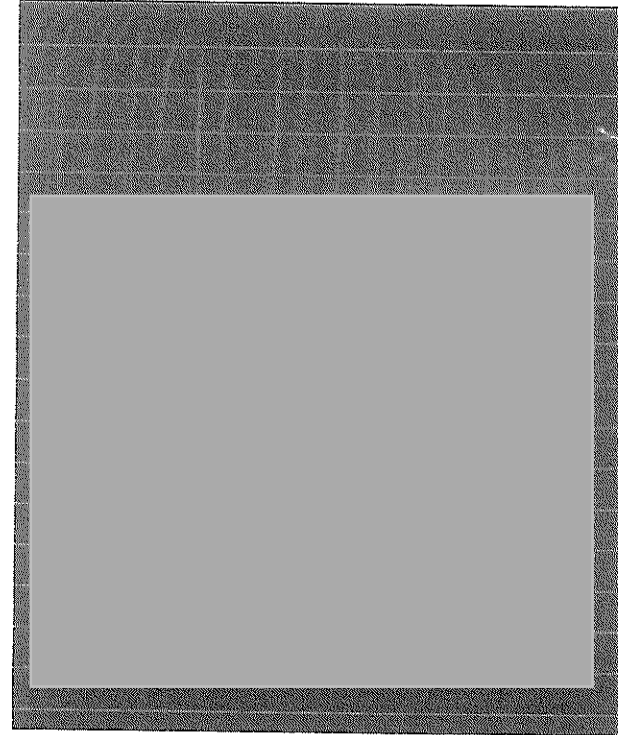
ที่	สีพอร์ตร	สีรถ	ทะเบียน	จังหวัด	เครื่องหมาย		ชื่อ - นามสกุล (ที่สามารถติดต่อขอรับบัตรได้)	เบอร์โทร
					สีชมพู	บนรถ		
1	TOYOTA	WH	9กข 3339	กาฬ	✓			
2	TOYOTA	WH	2ขข 2613	กาฬ	✓			
3								

ดำเนินการ ☒ สำเนาใบมอบ ☐ ใบตรวจสภาพรถ IRPC ☐ แผนที่จุดติดตั้ง (กรณีติดตั้งเครื่องใช้รถจำนวนมาก)

☐ สำเนา Snicker รถอ้อม, รถกระบะ (กรณีใช้ขุดเจาะ) ☒ สำเนาใบสัญญาจ้าง, ใบ PO หรือ Yearly Contact อย่างใดอย่างหนึ่ง ☐ อื่นๆ

หมายเหตุ

- ยานพาหนะที่เข้ามาใช้งานในโรงงานต้องผ่านการตรวจสอบสภาพรถทุกคัน โดยหน่วยงานรักษาความปลอดภัย เป็นผู้ตรวจ
- บุคคลที่ขับรถภายในโรงงานได้ ต้องผ่านการอบรมอนุญาตขับรถยนต์ โดยมีสัญลักษณ์ "D" ที่บัตร
- บุคคลที่ขับรถ Crane ในโรงงานได้ ต้องผ่านการอบรมอนุญาตขับรถ Crane โดยมีสัญลักษณ์ "Cr" ที่บัตร และ "Hb" ที่บัตร
- บัตรรถยนต์ที่หมดอายุแต่เนื่องจากงานยังไม่เสร็จให้ดำเนินการต่ออายุ โดยยื่นเอกสารพร้อมนำรถมาตรวจสภาพล่วงหน้าได้ 7 วันทำการ ก่อนวันหมดอายุบัตร
- การขอบัตรผ่านรถยนต์เป็นรายปีหรือตามระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง ให้แนบสำเนาใบ PO Yearly contact มาด้วย เพื่อพิจารณาตาม PO หรือ Yearly contact ที่ได้รับ (สูงสุดไม่เกิน 1 ปี) และบัตรหมดอายุสิ้นปี
- วัตถุประสงค์ของการขอใช้งาน
 - ใช้เพื่อรับ - ส่ง คนงานต้องมีใบอนุญาตนั่งรถกับรถเข็นหรือรถเข็นตามกฎระเบียบความปลอดภัยของ IRPC
 - ใช้สำหรับขนวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้งานเท่านั้น
- ตรวจสอบสภาพรถตั้งแต่ วันจันทร์ - วันศุกร์ ในเวลา 08.30 - 10.30 เท่านั้น



วินมอเตอร์ไซด์	30 เมษายน 2552	นครราชสีมา	8กม 7339	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
ประเภท	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	(รถ	1)	ลักษณะ	นั่งสองตอนท้ายบรรทุก
ยี่ห้อรถ	TOYOTA	ชื่อรถ	HILUX REVO	รุ่นปี	๒๐๑๑
สี	เทา	เลขตัวรถ	NR0CC6D300770325	อายุ	หลังขาว
ยี่ห้อเครื่องยนต์	TOYOTA	เลขเครื่องยนต์	2GDC552649		
อยู่	ชาวโคราช	เชื้อชาติ	ไทย	เลขที่บัตร	
จำนวน	4 คน	2393	ยี่ห้อ	150 แรงม้า	2 เฟส 4 ต่อ ยาง 4 เส้น
น้ำหนัก	1830	kg	น้ำหนักบรรทุก/น้ำหนักสูงสุด		kg
น้ำหนัก	1830	kg	น้ำหนัก	5	kg

10014843.

ผู้ถือสารเคมี	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด	วันที่ครบกำหนด	30 เมษายน 2562
เลขที่บัตร	0105540053787	วันเกิด	5 มิถุนายน 2540
ที่อยู่	253 ถนนสุขุมวิท 21 (เอ็กคา)		
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร			
ผู้ครอบครอง			
เลขที่บัตร			
ที่อยู่			
สัญญาเช่าซื้อ			

พื้นที่ของมารดาเข้า IRPC, IP, PW, CHP, TF2

כ
ה
ע
ל
ע

જાણકી

MC **नर्सिंग**

8PM — 7339 TOYOTA

ส่วนหัวดี
กามา

พ.นค.๓๖ 31 ก.ค. 2566

အကျဉ်းချုပ် ခုတ်ချိတ်ချိတ်
ချိတ်ချိတ်ချိတ် ချိတ်ချိတ်ချိတ်

NO. 023366

รายการจดทะเบียน

วันจดทะเบียน 24 กรกฎาคม 2561 เลขทะเบียน 2ฒบ 2613 จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 ประเภท รถยนต์ยี่ห้อรถส่วนบุคคล (รถยนต์ส่วนบุคคล) (รถยนต์ส่วนบุคคล)
 ยี่ห้อรถ TOYOTA แบบ Hilux Revo (เสริมกันชน) 2018 ✓
 สี สีขาว เลขตัวรถ HROEB8C0200878798 อยู่ที่ หลังขวา (ด้านหลัง)
 ยี่ห้อเครื่องยนต์ TOYOTA เลขเครื่องยนต์ 26DC400880 (เลข)
 อายุ 07 ปี 07 เดือน เพื่อใช้เพื่อใช้ เลขถังแก๊ส
 จำนวน 1 ลูก 2393 ซีซี 150 แรงม้า 2 เพลา 4 ล้อ ยาง 4 เส้น
 น้ำหนักรถ กก. น้ำหนักบรรทุก/น้ำหนักลงเพลา กก.
 น้ำหนักรวม 2850 กก. ที่นั่ง คน 1150 กก.
 9559869

0550060

เจ้าของรถ

ลำดับที่ 1 วันให้ครอบครองรถ 24 กรกฎาคม 2561
 ผู้ถือกรรมสิทธิ์ บริษัท เอ็ม ซี เวล ออโตเมชั่น เทคโนโลยี่ จำกัด
 เลขที่บัตร 0105540053787 วันเกิด 5 มิถุนายน 2540 สัญชาติ ไทย
 ที่อยู่ 253 ถนนสุขุมวิท 21 (เอโกล) โทร.
 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
 ผู้ครอบครอง
 เลขที่บัตร วันเกิด สัญชาติ
 ที่อยู่ โทร.
 สัญญาเช่าซื้อเลขที่ ลงวันที่

ลงชื่อ.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์

ลงชื่อ.....

(.....)



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107537802567

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

รหัสสัญญา: 181841	ใบสั่งซื้อ/จ้างเลขที่: 3100180846 REV.001	หน้า: 1 / 1
ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง: บริษัท เอ็ม ซี เอส ก่อสร้างและพัฒนาระบบ	ประเภทเอกสาร: CH01 PO GP-wic G Local	วันที่: 30/11/2022
ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง: 253 ถนนสุขุมวิท 21 (เอมิเคอ) แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	เอกสารอ้างอิง: 1100154467	วันที่อนุมัติ: 02/12/2022
ชื่อผู้ติดต่อ: โทรศัพท์: 02-2618524-5 โทรสาร: 02-2618528 E-Mail: marketing@emcsa.co.th	ชื่อผู้จัดซื้อ/จ้าง: THANALAI F. โทรศัพท์: (662) 765 7471 / 765 7486 E-Mail: THANALAI.F@IRPC.CO.TH	

เงื่อนไขการสั่งซื้อ	วันรับสัญญา: 05.12.2022	วันสิ้นสุด: 15.12.2023
เงื่อนไขการชำระเงิน: 45 วัน หลังจากวันที่ใบแจ้งหนี้	สถานที่มอบ: IRPC Project Store RY	สกุลเงิน: THB

ลำดับ	รายละเอียดสินค้า/บริการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
10	EPC Instrument โครงการ Additional of new mixed bedp/isher R8302C andmicro filter S8304C เอกสารประกอบใบสั่งซื้อจ้าง 1)เงื่อนไขและเงื่อนไขใบสั่งซื้อจ้าง 14 หน้า - ตารางราคาค่าประกอบและค่าติดตั้ง - วิธีการกำหนดราคาค่าติดตั้งและค่าติดตั้ง (MC date: 15/11/2022) 2) Quotation No. IRPC-040 REV.3 ลงวันที่ 23.11.2022 จำนวน 3 หน้า 3) TOR จำนวน 136 หน้า Minutes of meeting ลงวันที่ 09/09/2022 จำนวน 3 หน้า 4) แบบฟอร์มใบสั่งซื้อจ้างและใบแจ้งหนี้ หมายเหตุ: ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าขนส่งและค่าประกันภัย (หรือค่าขนส่งและค่าประกันภัยจากผู้จัดหาสินค้าจากผู้ขาย 15 วัน) ลดจากร้อยบาทในการสั่งซื้อจ้างนี้ (กรุณารับใบเสร็จรับเงิน)	1,000	AU	4,735,000.00	4,735,000.00
รวมรวม					4,735,000.00
ส่วนลดภาษี - %					-
รวมรวม					4,735,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					331,450.00
รวมรวมสุทธิ					5,066,450.00

ลงนามอนุมัติ	
ผู้จัดซื้อ/จ้าง	
วันที่: 02/12/2022	วันที่: 02/12/2022
วันที่: 02/12/2022	

หมายเหตุ
<p>1. ผู้ขายและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในใบสั่งซื้อจ้างฉบับนี้ให้ครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในใบสั่งซื้อจ้างฉบับนี้ถือว่าผู้ขายและผู้รับจ้างมีความผิดและต้องรับผิดชอบ</p> <p>2. ผู้ขายและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในใบสั่งซื้อจ้างฉบับนี้ให้ครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในใบสั่งซื้อจ้างฉบับนี้ถือว่าผู้ขายและผู้รับจ้างมีความผิดและต้องรับผิดชอบ</p> <p>3. ผู้ขายและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในใบสั่งซื้อจ้างฉบับนี้ให้ครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในใบสั่งซื้อจ้างฉบับนี้ถือว่าผู้ขายและผู้รับจ้างมีความผิดและต้องรับผิดชอบ</p> <p>4. กรณีที่ผู้ขายและผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในใบสั่งซื้อจ้างฉบับนี้ถือว่าผู้ขายและผู้รับจ้างมีความผิดและต้องรับผิดชอบ</p> <p>วันที่: 02/12/2022</p> <p>ผู้ขายและผู้รับจ้าง: บริษัท เอ็ม ซี เอส ก่อสร้างและพัฒนาระบบ</p> <p>ผู้จัดซื้อ/จ้าง: บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)</p> <p>3100180846</p>

สำนักงานใหญ่ โทร: 299 หมู่ที่ 5 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร: (053) 611333
(053) 611312-3 www.irpc.co.th
299 Moo 5 Sukhumvit Road Chong Nonsi, Mueang Krung Thep 10110 TEL: (053) 611333
(053) 611312-3 www.irpc.co.th

บัตรผ่านรถยนต์ผู้รับเหมา ปี 2566

IRPC พื้นที่ขออนุญาตเข้า IRPC, IP, PW, CHP, T

บริษัท MCS รับส่งคนงาน

2613 TOYOTA

จังหวัด กทม.

หมดอายุ 31 ก.ค. 2566

หมายเหตุ เมื่อรับส่งคนงานเสร็จแล้ว ต้องนำรถไปจอดนอกเขตผลิต

NO. 0484/66

นายวิชาญ จิตต์นิมิต
เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต

แบบฟอร์ม ขออนุญาตทำบัตรผ่านรถยนต์ เข้าโรงงาน

วันที่ . . . / . . . / . . .

เรียน หน่วยงานรักษาความปลอดภัย ผ่าน ☐ ผู้จัดการ ☒ ผู้จัดการโครงการ IRPC

เรื่อง ขอบัตรรถยนต์ผ่านเข้าโรงงาน PE 100-130 Project

PROJECT No. 3100 R901 โครงการ Reactor Process for New grade process จำนวนผู้รับเหมา - คน

ด้วยบริษัท อยุ่กิจกิจ 51-... จำกัด ช่างเหมาช่างจากบริษัท - เบอร์โทรศัพท์ 080 605 6523

เริ่มงานวันที่ 19-6-2566 ถึงวันสิ้นสุดงานวันที่ 19-6-2566

มีความประสงค์ ขออนุญาตทำบัตรรถยนต์ผ่านเข้าโรงงาน ☐ ทำบัตรใหม่...คัน ☒ ต่ออายุรถ 10 คัน

☐ ทำบัตรรถยนต์หาย...คัน ☐ ขอเปลี่ยนทะเบียนรถ...คัน พื้นที่ขออนุญาตเข้า ZONE ☒ IRPC ☒ IP ☒ PW ☒ CHP ☒ TF2 ☒ PORT

ข้อมูลการพิจารณา : จำนวนบัตรรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตหรือที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน รวม...คัน (กรุณาระบุเอกสารแนบที่ได้รับอนุญาตใช้งานแล้ว)

ที่	ยี่ห้อรถ	สีรถ	ทะเบียน	จังหวัด	เครื่องยนต์		ชื่อ - นามสกุล (ที่สามารถติดต่อจนรับรถได้)	เบอร์โทร
					ดีเซล	เบนซิน		
1	HINO	ขาว	40-0346	ระยอง	/			
2	HINO	ขาว	40-0565	ระยอง	/			
3								

สำเนาแนบ ☐ สำเนาทะเบียนรถ ☐ ใบตรวจสภาพรถ IRPC ☐ แผนที่ชี้เป็นห้องใช้รถจำนวนมาก

☐ สำเนา Sticker รถเข็น,รถเกรน (กรณีที่จอดรถเข็น) ☐ สำเนาใบสัญญาจ้าง,ใบ PO หรือ Yearly Contact อย่างใดอย่างหนึ่ง ☐ อื่นๆ.....

หมายเหตุ

- ยานพาหนะที่เข้ามาใช้งานในโรงงานต้องผ่านการตรวจสภาพรถทุกคัน โดยหน่วยงานรักษาความปลอดภัย เป็นผู้ตรวจ
- บุคคลที่ขับรถภายในโรงงานได้ ต้องผ่านการอบรมอนุญาตขับรถโดยมีสัญลักษณ์ "D" ที่บัตร
- บุคคลที่ขับรถ Crane ในโรงงานได้ ต้องผ่านการอบรมอนุญาตขับรถ Crane โดยมีสัญลักษณ์ "Cr" ที่บัตร และ "Hb" ที่บัตร
- บัตรรถยนต์ที่หมดอายุแต่เนื่องจากงานยังไม่เสร็จให้ดำเนินการต่ออายุ โดยยื่นเอกสารพร้อมนำรถมาตรวจสภาพส่งหน้าได้ 7 วันทำการ ก่อนวันหมดอายุบัตร
- การขอบัตรผ่านรถยนต์เป็นรายปีหรือตามระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง ให้แนบสำเนาใบ PO Yearly contact มาด้วย เพื่อพิจารณาตาม PO หรือ Yearly contact ที่ได้รับ (สูงสุดไม่เกิน 1 ปี) และบัตรหมดอายุสิ้นปี
- วัตถุประสงค์ของการขอใช้งาน
 - ใช้เพื่อรับ - ส่ง คนงานต้องมีใบะนั่งรื้อร่วมกันลงเขียนร้อยตามกฎระเบียบความปลอดภัยของ IRPC
 - ใช้สำหรับขนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานเท่านั้น
- ตรวจสภาพรถตั้งแต่ วันจันทร์ - วันศุกร์ ในเวลา 08.30 - 10.30 เท่านั้น



รายการจดทะเบียน

วันจดทะเบียน 2 กันยายน 2565 เลขทะเบียน 40-0565 จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ชนิดเชื้อเพลิง ดีเซล ประเภท รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล
ลักษณะ/มาตรฐาน ม.3 (จ) ยี่ห้อรถ HINO
แบบ/รุ่น FC9JJ1A-ABAHF สี ขาว
เลขตัวรถ MNKFC9JJ1XHX12772 เลขเครื่องยนต์ J05EVDH11023
ยี่ห้อเครื่องยนต์ HINO เลขตัวถัง 114
จำนวน 4 ลูก แรงม้า 114 กิโลวัตต์ 8.4
น้ำหนักบรรทุก 5000 กก. จำนวนผู้โดยสารนั่ง 24 คน
น้ำหนักบรรทุกหรือน้ำหนักลงเพลา กก. น้ำหนักรวม 2500 กก.

0051912
เจ้าของรถ 2 กันยายน 2565
ผู้ประกอบการขนส่ง อำเภอเมือง จ.ระยอง
หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน/บัตรประจำตัวเลขที่ 0213544000227 สัญชาติ ไทย
ที่อยู่ 107/7 หมู่ 12 ต.คชพอง อ.เมือง จ.ระยอง
ประกอบกิจการขนส่งประเภท รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ใบอนุญาตเลขที่ 16/2565
วันสิ้นอายุใบอนุญาต 3 กันยายน 2570 มีสิทธิครอบครองและใช้รถโดย
ผู้ถือกรรมสิทธิ์ บริษัทโกลด์ไลน์ สีสิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ 990 ซีน18-19 ถ.พราหมณ์ 4 แขวงสีลม เขตบางรัก จ.กรุงเทพมหานคร





ใบสั่งซื้อ/จ้าง

0480E-057 REV. 7

รหัสผู้ขาย : 105126	ใบสั่งซื้อ/จ้างเลขที่ : 3100188015	หน้า: 1 / 2
ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง : หจก.สหะกิจ เอสเค คอนสตรัคชั่น	ประเภทเอกสาร : OI01 PO GP-w/c G Local	วันที่: 13/06/2023
ที่อยู่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง : 107/7 หมู่ 12 ตำบลตะพง อำเภอเมือง ราชบุรี 21000	เอกสารอ้างอิง : 1100165981	วันที่อนุมัติล่าสุด: 13/06/2023
ชื่อผู้ติดต่อ : กุลสมพจน์ ขาญอักษร	ชื่อผู้จัดซื้อ/จ้าง : TANG-ON B.	
โทรศัพท์ : 087 9994812	โทรศัพท์โทรสาร : (662) 765 7472/ 765 7486	
E-Mail : sahakij_sk@hotmail.com	E-Mail : tang-on.b@irpc.co.th	

เงื่อนไขการสั่งซื้อ	วันเริ่มสัญญา : 12.06.2023	วันสิ้นสุด : 12.06.2024
เงื่อนไขการชำระเงิน : 45 วัน หลังจากวันที่ใบใบแจ้งหนี้	สถานที่ส่งมอบ : IRPC Project Store RY	สกุลเงิน : THB

ลำดับ	รายละเอียดสินค้า/บริการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	3 Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project (Civil work) เอกสารประกอบใบสั่งซื้อ/จ้างรวมจำนวน 161 แผ่น 1.เงื่อนไขมาตรฐานแบบท้ายใบสั่งซื้อ/จ้างจำนวน 14 แผ่น - วางหลักคำประกันสัญญาและคำประกันผลงาน - มีค่าปรับกรณีส่งมอบงานเกินกำหนดเวลาในใบสั่งซื้อ/จ้าง ตามแต่ละ Milestone กำหนดส่งมอบงานเป็นดังนี้ *Milestone 1: 20/08/2023 *Milestone 2: 20/10/2023 *Milestone 3: 15/12/2023 *Milestone 4: 31/01/2024 *Milestone 5: 15/04/2024	1,000	AU	19,302,000.00	19,302,000.00
ตกลงรับเงื่อนไขในการสั่งซื้อ/จ้างนี้ (กรุณาเซ็นรับและประทับ)		ราคารวม		-	
ลงชื่อ _____ วันที่ (/ /)		ส่วนลดค่าเพิ่ม - %		-	
		ราคาดูสุทธิ		-	
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร ----- (ขอยกไป) -----		ภาษีมูลค่าเพิ่ม - %		-	
		ราคารวมสุทธิ		(ขอยกไป)	

ลงนามอนุมัติ	
ผู้จัดซื้อ/จ้าง	
วันที่	13/06/2023

หมายเหตุ
1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบต่อสิทธิหรือการรับประกันสิทธิอื่นใดตามใบสั่งซื้อ/จ้างนี้ให้ผู้อื่น การโอนสิทธิใดๆถือเป็นการปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามใบสั่งซื้อ/จ้าง และให้ตกเป็นโมฆะไม่สามารถใช้บังคับแก่ผู้ซื้อ/ผู้จ้างได้ เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้ซื้อ/ผู้จ้างเป็นลายลักษณ์อักษร
2. ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องมอบใบสั่งซื้อ/จ้างโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และส่งคืนให้ผู้ซื้อ/ผู้จ้างภายในวันนับแต่วันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/จ้าง
3. ผู้ขายจะต้องนำใบสั่งซื้อ/จ้าง, ใบส่งคืนส่งคืนให้กับภานิชและสำเนา 2 ชุดมาส่งทุกครั้งที่เมื่อส่งสินค้า (งานบริการให้ส่งมอบใบกำกับภาษีเมื่อรับชำระค่าบริการ)
4. กรณีไม่สามารถส่งมอบสินค้า/บริการได้ตามเวลาที่กำหนด ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อ/ผู้จ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า (5) วัน
สำหรับการถึงกำหนดส่งมอบ แต่หากไม่สามารถส่งมอบสินค้า/บริการภายในเวลาที่กำหนดไว้ ใบสั่งซื้อ/จ้างและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของผู้ซื้อ/ผู้จ้าง ผู้ซื้อ/ผู้จ้างจะรับผิดชอบในการยกเลิกใบสั่งซื้อ/จ้างโดยค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นให้เป็นภาระของผู้ขายผู้รับจ้าง เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น
3100188015



ใบสั่งซื้อ/จ้าง

ณ 80F-057 REV. 2

รหัสผู้ขาย : 105126	ใบสั่งซื้อ/จ้างเลขที่ : 3100188015	หน้า: 2 / 2
ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง : หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น	ประเภทเอกสาร : O101 PO GP-w/c G Local	วันที่: 13/06/2023
ที่อยู่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง : 107/7 หมู่ 12 ตำบลละพอง อำเภอเมือง ระยอง 21000	เอกสารอ้างอิง : 1100165981	วันที่อนุมัติล่าสุด: 13/06/2023
ชื่อผู้ติดต่อ : คุณสมพงษ์ ชาญอักษร	ชื่อผู้จัดซื้อ/จัดจ้าง : TANG-ON B.	
โทรศัพท์ : 087 9994812	โทรศัพท์/โทรสาร : (662) 765 7472/ 765 7486	
E-Mail : sahakij_sk@hotmail.com	E-Mail : tang-on.b@irpc.co.th	

เงื่อนไขการสั่งซื้อ		
เงื่อนไขการชำระเงิน : 45 วัน หลังจากวันที่ใบใบแจ้งหนี้	วันเริ่มสัญญา : 12.06.2023	วันสิ้นสุด : 12.06.2024
	สถานที่ส่งมอบ : IRPC Project Store RY	สกุลเงิน : THB

ลำดับ	รายละเอียดสินค้า/บริการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	2. Cost Estimate Sahakij SK, 23/5/2023 จำนวน 9 แผ่น 3. Term of Reference & Minute Clear Scope จำนวน 138 แผ่น User: กุญชรินทร์ ตีมาธรรมชัย คุณเบอร์ติดต่อ 038 611333 Ext.37870 (โปรดลงนามและประทับจุดติดอากรแสตมป์ภายใน 15 วัน)				
	ตกลงรับเงื่อนไขในการสั่งซื้อ/จ้างนี้ (กรุณาเซ็นรับและประทับ)			ราคารวม	19,302,000.00
	ลงชื่อ _____ วันที่ (/ /)			ส่วนลด/เพิ่ม - %	-
				ราคาสุทธิ	19,302,000.00
จำนวนเงินเป็นคำอักษร				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,351,140.00
ผู้มีอำนาจแทนที่พินัยกรรมหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน				ราคารวมสุทธิ	20,653,140.00

ลงนามอนุมัติ	
ผู้จัดซื้อ/จัดจ้าง	
วันที่	

หมายเหตุ
1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องการรับประกัน/สิทธิอื่นใดกลับมาใบสั่งซื้อ/จ้างนี้ให้ผู้ต้น การโอนสิทธิใดๆถือเป็นการปฏิบัติผิดเงื่อนไขเงื่อนไขฉบับนี้ และให้ตกเป็นโมฆะไม่สามารถใช้บังคับแก่ผู้ซื้อ/ผู้จ้างได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้ซื้อ/ผู้จ้างเป็นลายลักษณ์อักษร
2. ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องตอบรับใบสั่งซื้อ/จ้างโดยผู้ที่มีอำนาจหรือมอบอำนาจ (ถ้ามี) และส่งคืนให้ผู้ซื้อ/ผู้จ้างภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/จ้าง
3. ผู้ขายจะต้องนำใบสั่งซื้อ/จ้าง, ใบส่งเงิน/ใบกำกับภาษีและสำเนา 2 ชุดมาด้วยทุกครั้งเมื่อส่งสินค้า (งานบริการให้ส่งมอบใบกำกับภาษีเมื่อรับชำระค่าบริการ)
4. กรณีไม่สามารถส่งมอบสินค้าบริการได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อ/ผู้จ้างทราบโดยลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า (5) วัน
ทำการก่อนถึงกำหนดส่งมอบ แต่หากไม่สามารถส่งสินค้าบริการภายในเวลาที่กำหนดไว้ใบสั่งซื้อ/จ้างและบันทึกการดำเนินการด้านงานของผู้ซื้อ
ผู้จ้าง: ผู้ซื้อ/ผู้จ้างสงวนสิทธิในการยกเลิกใบสั่งซื้อ/จ้างโดยทำให้จ่ายใดๆที่ผิดเงื่อนไขให้เป็นภาระของผู้ขายจะคืนจำนวนเงินและมีการตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร 3100188015

ภาคผนวก ข-42

ผลการตรวจสอบสภาพพนักงานก่อนเข้าทำงานของบริษัทผู้รับเหมา



โรงพยาบาลมณฑลราชวิถี (Mongkut Rayong Hospital)

บริษัท ราชอยุ่เฮลท์แคร์ จำกัด (Rayong Healthcare Co.,Ltd.)

149/1 ถนนพญา ๓.มณฑลราชวิถี อ.เมือง จ.ระยอง 21150 Tel.(038)682136-9, 691800 Fax.(038) 691818, 681459

เลขประจำตัวนิติบุคคล 02155 38001 014 www.Mongkutrayong.com E-mail: mrh@mongkutrayong.com

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

ส่วนที่ 1 ของแพทย์

ตรวจที่ โรงพยาบาลมณฑลราชวิถี วันที่ 10 มิ.ย. 2566 พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ในอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ ๖

ได้ตรวจร่างกายและตรวจสุขภาพ โรคติดต่อ

เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 10 มิ.ย. 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

น้ำหนักตัว 61 กก. ความสูง 186 ซม. อายุ 25 ปี 07

ความดันโลหิต 119/68 มม.ปรอท ชีพจร 72 ครั้ง/นาที ☒ ไม่มีสมอ ☐ ไม่สม่ำเสมอ

ผลการตรวจทั่วไปจากการตรวจร่างกายภายนอก อยู่ในเกณฑ์ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(ระบุ).....

ประวัติการใช้ยาประจำ ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุชื่อที่ใช้ประจำ).....

ประวัติการสูบบุหรี่ในปัจจุบัน ☒ ไม่สูบ ☐ สูบ (ระบุจำนวนที่สูบ).....

ผลการตรวจพิเศษ

1. ภาพรังสีทรวงอก ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

2. ทดสอบการได้ยิน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

3. คลื่นไฟฟ้าหัวใจ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

4. ความสมบูรณ์ของห้องหัวใจ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

5. ตรวจวัดการทำงานของหัวใจ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

6. ตรวจวัดการทำงานของไต ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

7.

แพทย์ให้ตรวจประเมินสุขภาพ โรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายหากเข้าไปในที่อับอากาศ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562 มีความเห็นดังนี้

☒ สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ (Fit to work)

☐ สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ แต่มีข้อจำกัดหรือข้อควรระวัง ดังนี้ (Fit to work with restrictions)

(รายละเอียด).....

☐ ไม่สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ (Unfit to work)

(รายละเอียด).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ข้อควรระวัง งานในที่อับอากาศต้องเป็นงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

(กฎกระทรวงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2541) นายจ้างจะต้องจัดให้มีการทำงานไม่เกิน 7 ชั่วโมง และยี่สิบวันเวลาทั้งหมดแล้วถ้ามีการทำงานเกิน 42 ชั่วโมง

งานในที่อับอากาศเป็นงานที่มีความเสี่ยงอันตราย สละการทำงานควรมีผู้ควบคุมดูแล การความปลอดภัยต้องเคร่งครัดทุกครั้งที่มีปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจาก วันที่ 10 มิ.ย. 2566 ถึงวันที่ 10 มิ.ย. 2567

FM-CUP-003

หน้า 1 จาก 2



โรงพยาบาลมณฑลราชวิถี (Mongkut Rayong Hospital)

บริษัท ราชอยุ่เฮลท์แคร์ จำกัด (Rayong Healthcare Co.,Ltd.)

149/1 ถนนพญา ๓.มณฑลราชวิถี อ.เมือง จ.ระยอง 21150 Tel.(038)682136-9,691800 Fax.(038) 691818, 681459

เลขประจำตัวนิติบุคคล 02155 38001 014 www.mongkutrayong.com E-mail: mrh@mongkutrayong.com

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

ส่วนที่ 2 ของผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขที่บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/หนังสือเดินทาง..... 9 5 0 9 6 0 0 0 6 4 1 0 6

ข้อมูลสุขภาพ : กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้ตามความเป็นจริง

1. ท่านเคยเป็นโรคฉี่หนูหรือเท้าเปื่อยหรือโรคผิวหนังหรือโรคอื่นหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

2. ท่านเคยเป็นโรคผิวหนังหรือหูดหรือหูดขี้เหล็กหรือหูดอื่นหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

3. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือโรคอื่นหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

4. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือโรคอื่นหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

5. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือโรคอื่นหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

ท่านเคยเป็นโรคหอบหืดหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

7. ท่านเคยเป็นโรคหอบหืดหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

8. ท่านเคยเป็นโรคปอดอักเสบหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

9. ท่านเคยเป็นโรคปอดอักเสบหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

10. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับกระดูกหรือข้อหรือกล้ามเนื้อหรืออวัยวะอื่นหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

11. ท่านเคยเป็นโรคหลอดเลือดสมองหรืออัมพาตหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

12. ท่านเคยเป็นโรคระบบประสาทชนิดอื่นๆหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

13. ท่านเคยเป็นโรคปวดข้อหรือข้ออักเสบหรือโรคอื่นหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

14. ท่านเคยเป็นโรคหรือมีภาวะผิดปกติของกระดูกและข้อหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

15. ท่านเคยเป็นโรคผิวหนังหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

16. ท่านเคยเป็นโรคจิต เช่น โรคซึมเศร้า โรคจิตเภท หรือไม ☒ ไม่เคย ☐ เคย

17. ท่านเคยเป็นโรคเบาหวานหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

ท่านเคยเป็นโรคหรือมีอาการเลือดออกง่ายหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

19. ท่านเคยเป็นโรคไตหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

20. เฉพาะคนทำงานพิเศษ - ขณะนี้ท่านตั้งครรภ์หรือไม่ ☒ ไม่ตั้งครรภ์ ☐ ตั้งครรภ์

21. เฉพาะคนทำงานพิเศษ - ประจำเดือนครั้งสุดท้ายของท่านคือเมื่อใด.....

22. ท่านเคยมีอาการเจ็บป่วยเป็นโรคอื่นๆ หรือมีประวัติสุขภาพที่ผิดปกติหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

(ถ้ามีข้อใดตอบว่า “เคย” กรุณาระบุรายละเอียด).....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลสุขภาพของข้าพเจ้ากับนายจ้าง

เพื่อประโยชน์ด้านความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศของข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ

FM-CUP-003

หน้า 2 จาก 2

10-06-2566

Date 10/ 6/2023 11:42
 Race Asian (100 %)
 Room temp 26.0 °C
 Humidity 60.0 %
 Atm Pr 1013.1 hPa

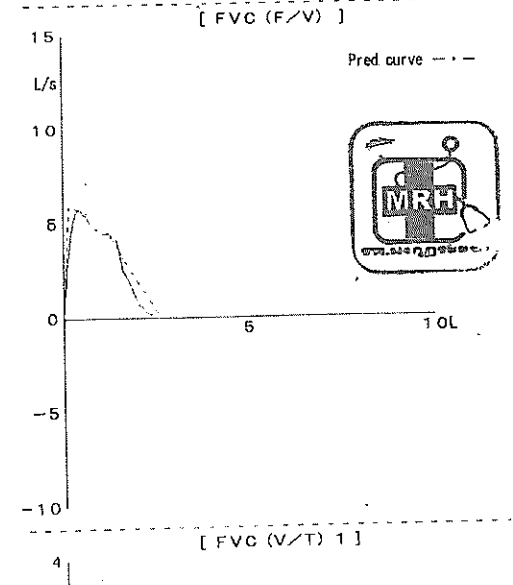
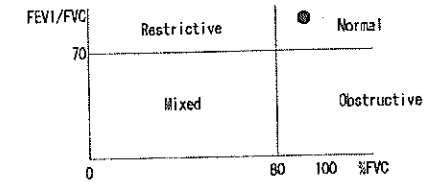
Weight 61.0 KG

Predicted ASIAI

ITEM	UNIT	MEAS	PRED	ΔPRED
FVC	L	2 43	2 64	92 0
FEV1 0	L	2 22	2 33	95 3
FEV1/FVC	%	91 36	79 58	114 8
MMEF	L/s	3 66	3 11	117 7
PEF	L/s	5 67	5 89	96 3
FEF25	L/s	5 42	5 44	99 6
FEF50	L/s	4 43	4 12	107 5
FEF75	L/s	1 73	1 99	86 9
ExtrapV%	%	4 12		

[INTERPRETATION]
 EVALUATION (●)

Diagnosis Normal
 Stage ---
 BD Improvement ---



10-6-2023, 10:46:02

Test ID: 00000000208

Name:

Female

Height: cm

Weight: kg

10-06-2566
 B: 610340000510

Beat: 7

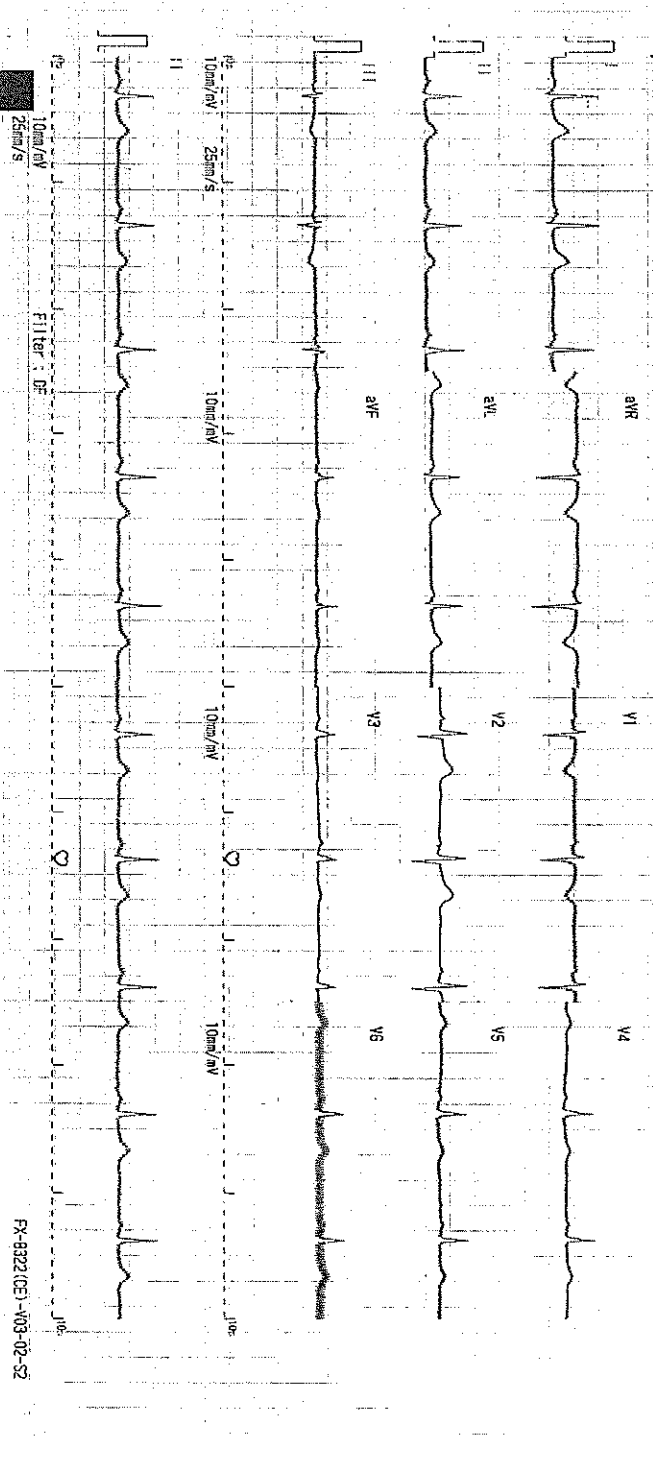
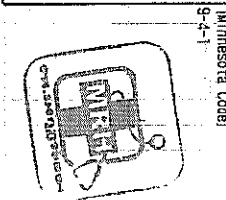
HR : 50bpm
 R-R : 1.008sec
 P-R : 0.137sec
 QRS : 0.084sec
 QT : 0.415sec
 QTc : 0.413
 F-Qt : 0.413
 AXIS : 21°
 RV5 : 0.67mV
 SVL : 0.68mV
 RV5 : 1.33mV

Beat: 7

* Unconfirmed Report *

Comment:

Exercise: Yes
 12: Counterclockwise Rotation
 * Normal range ECG *



FX-8222 (CE)-V03-02-52



โรงพยาบาลมฤงยุรวงศ์ (Mongkut Rayong Hospital)

บริษัท ระยองเฮลท์แคร์ จำกัด (Rayong Healthcare Co.,Ltd.)

149/1 ถนนพญา ต.มณฑาทูล อ.เมือง จ.ระยอง 21150 Tel. (038)682136-9, 691800 Fax.(038) 691818 , 681459

เลขประจำตัวนิติบุคคล 02155 38001 014 www. Mongkutrayong.com E-mail: mrh@mongkutrayong.com

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

ส่วนที่ 1 ของแพทย์

ตรวจที่ โรงพยาบาลมฤงยุรวงศ์ วันที่ 10 มิ.ย. 2566

ข้าพเจ้า [redacted] ในอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ [redacted]

ได้ตรวจร่างกาย [redacted] ณ [redacted]

เมื่อ (วันเดือนปี) 10 มิ.ย. 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

น้ำหนักตัว 55 กก. ความสูง 175 ซม. อายุ 22 ปี

ความดันโลหิต 120/85 มม.ปรอท ชีพจร 90 ครั้ง/นาที ☒ สบาย ☐ ไม่สบาย

สภาพร่างกายทั่วไปจากการตรวจร่างกายภายนอก อยู่ในเกณฑ์ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(ระบุ).....

ประวัติการใช้ยาประจำ ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุชื่อที่ใช้ประจำ).....

ประวัติการสูบบุหรี่ในปัจจุบัน ☒ ไม่สูบ ☐ สูบ (ระบุจำนวนที่สูบ).....

ผลการตรวจพิเศษ

1. ภาพรังสีทรวงอก ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

2. สมรรถภาพปอด ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

3. คลื่นไฟฟ้าหัวใจ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

4. ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

5. สมรรถภาพการมองเห็นระยะไกล ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

6. สมรรถภาพการได้ยินเสียงพูด ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

7.

แพทย์ได้ทำการประเมินสุขภาพ โรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายหากเข้าไปในที่อับอากาศ ตาม

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562 มี

ความเห็นดังนี้

☒ สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ (Fit to work)

☐ สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ แต่มีข้อจำกัดหรือข้อควรระวัง ดังนี้ (Fit to work with restrictions)

(รายละเอียด).....

☐ ไม่สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ (Unfit to work)

(รายละเอียด).....

ลงชื่อ.....

(.....)

แพทย์ประจำตัว

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



โรงพยาบาลมฤงยุรวงศ์ (Mongkut Rayong Hospital)

บริษัท ระยองเฮลท์แคร์ จำกัด (Rayong Healthcare Co.,Ltd.)

149/1 ถนนพญา ต.มณฑาทูล อ.เมือง จ.ระยอง 21150 Tel.(038)682136-9,691800 Fax.(038) 691818 , 681459

เลขประจำตัวนิติบุคคล 02155 38001 014 www. mongkutrayong.com E-mail : mrh@mongkutrayong.com

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

ส่วนที่ 2 ของผู้รับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขที่บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/หนังสือเดินทาง.....

ข้อมูลสุขภาพ : กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้ตามความเป็นจริง

1. ท่านเคยเป็นโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดหรือหลอดเลือดหัวใจตีบหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

2. ท่านเคยเป็นโรคตับหรือถุงน้ำดีหรือตับหรือลำไส้หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

3. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจโตหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

4. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจเต้นผิดจังหวะหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

5. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจชนิดอื่นๆ หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

ท่านเคยเป็นโรคหอบหืดหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

7. ท่านเคยเป็นโรคหลอดเลือดกั้นหรือรังหรือโรคถุงลมโป่งพองหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

8. ท่านเคยเป็นโรคปอดชนิดอื่นๆ หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

9. ท่านเคยเป็นโรคลมชักหรือมีอาการชักหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

10. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวผิดปกติหรือกล้ามเนื้ออ่อนแรงหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

11. ท่านเคยเป็นโรคหลอดเลือดสมองหรืออัมพาตหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

12. ท่านเคยเป็นโรคระบบประสาทชนิดอื่นๆ หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

13. ท่านเคยเป็นโรคปวดข้อหรือข้ออักเสบเรื้อรังหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

14. ท่านเคยเป็นโรคหรือมีความผิดปกติของกระดูกและข้อหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

15. ท่านเคยเป็นโรคอ้วนที่แคบหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

16. ท่านเคยเป็นโรคจิต เช่น โรคซึมเศร้า โรคจิตเภท หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

17. ท่านเคยเป็นโรคเบาหวานหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

18. ท่านเคยเป็นโรคหรือมีอาการเลือดออกรุนแรงหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

19. ท่านเคยเป็นโรคไตหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

20. เคยทำงานหนักหรือ - ขณะนี้ท่านตั้งครรภ์หรือไม่ ☒ ไม่ตั้งครรภ์ ☐ ตั้งครรภ์

21. เคยทำงานหนักหรือ - ประจำเดือนครั้งสุดท้ายของท่านเมื่อใด..... 15/5/66

22. ท่านเคยมีอาการป่วยเป็นโรคอื่นๆ หรือมีประวัติทางสุขภาพที่เข้าข่ายอื่นหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

(ถ้ามีข้อใดตอบว่า "เคย" กรุณาบรรยายละเอียด).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อควรระวัง งานในที่อับอากาศจัดเป็นงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของถูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

(กฎกระทรวงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2541) นายจ้างจะต้องจัดให้มีเวลาทำงานวันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง และเมื่อรวมเวลาทั้งคืนแล้วสัปดาห์หนึ่งต้องไม่เกิน 42 ชั่วโมง

งานในที่อับอากาศเป็นงานที่มีความเสี่ยงอันตราย ตามงานควรปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดทุกครั้งที่มีปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจาก วันที่ 10 มิ.ย. 2566 ถึงวันที่ 10 มิ.ย. 2567

FM-CUP-003

หน้า 1 จาก 2

ลงชื่อ.....

ผู้เข้าร่วมการตรวจสุขภาพ

FM-CUP-003

หน้า 2 จาก 2

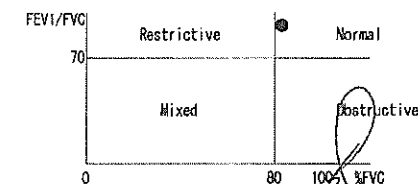
Date 10/ 6/2023 11:44
 Race Asian (100 %)
 Room temp 26.0 °C
 Humidity 60.0 %
 Atm Pr 1013.1 hPa

Predicted ASIA1

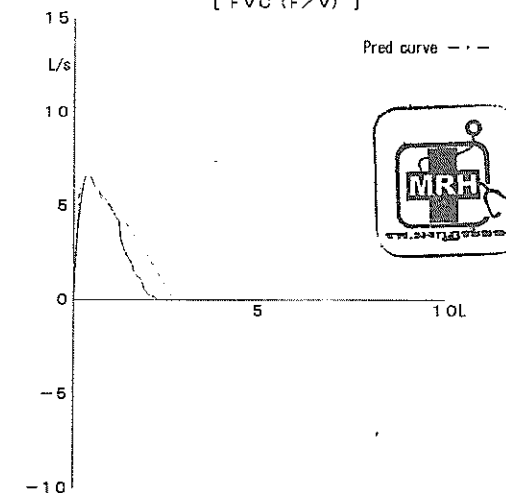
ITEM	UNIT	MEAS	PRED	%PRED
FVC	L	2.25	2.72	82.7
FEV1.0	L	2.04	2.46	82.9
FEV1:FVC	%	90.67	81.15	111.7
MMEF	L/s	3.30	3.31	99.7
PEF	L/s	6.71	5.96	112.6
PEF25	L/s	6.05	5.53	109.4
PEF50	L/s	4.60	4.24	108.5
PEF75	L/s	1.31	2.19	59.8
ExtrapVt	%	4.44		

[INTERPRETATION]
 EVALUATION (●)

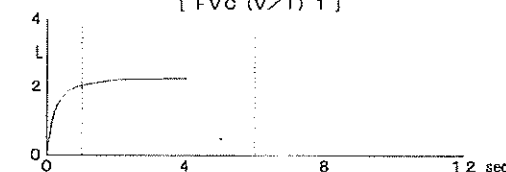
Diagnosis Normal
 Stage
 BD Improvement



[FVC (F/V)]



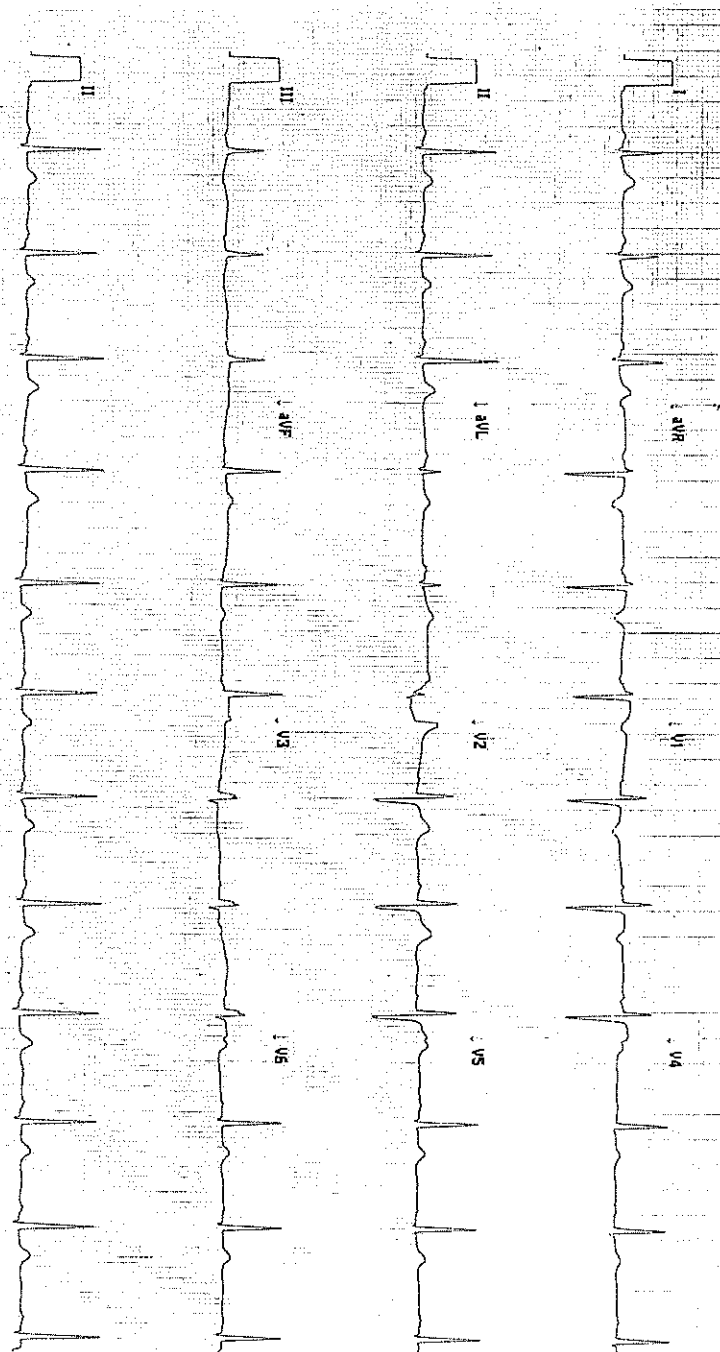
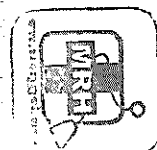
[FVC (V/T)]



ID: 209
 DOB: 42yr, Female

10-Jun-2023 10:56:24
 Vent rate: 70 BPM
 PR int: 139 ms
 QRS dur: 93 ms
 T/QTc: 359/380 ms
 R-T axes: 1 53 29

SINUS RHYTHM
 NORMAL ECG
 UNCONFIRMED REPORT





โรงพยาบาลมงกุฎราชรัง (Mongkut Rajabhat Hospital)

บริษัท ระยองเฮลท์แคร์ จำกัด (Rayong Healthcare Co.,Ltd.)

149/1 ถนนประชาชื่น ตำบลท่าซุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150 Tel. (038)682136-9, 691800 Fax.(038) 691818 , 681459

เลขประจำตัวนิติบุคคล 02155 38001 014 www.mongkutrayong.com E-mail: mrh@mongkutrayong.com

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

ส่วนที่ 1 ของแพทย์

ตรวจที่ โรงพยาบาลมงกุฎราชรัง วันที่ 10 ธ.ค. 2566

ข้าพเจ้า

ได้ตรวจร่างกาย

เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 10 ธ.ค. 2566

มีรายละเอียด ดังนี้

น้ำหนักตัว 64 กก. ความสูง 144 ซม. อัตราการเต้นหัวใจ 90/59

ความดันโลหิต 134/86 มม.ปรอท ชีพจร 99 ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไปพบการตรวจร่างกายปกติ

ประวัติการใช้ยาประจำ

ประวัติการสูบบุหรี่ในปัจจุบัน

ผลการตรวจพิเศษ

1. ภาพรังสีทรวงอก

2. ตรวจร่างกายปอด

3. คลื่นไฟฟ้าหัวใจ

4. ตรวจสมรรถภาพของปอด

5. ตรวจสมรรถภาพของปอด

6. ตรวจสมรรถภาพของปอด

7.

แพทย์ได้ทำการตรวจร่างกาย และตรวจหัวใจ และตรวจปอด และตรวจหัวใจ และตรวจปอด และตรวจหัวใจ และตรวจปอด

ผลการตรวจร่างกาย และตรวจหัวใจ และตรวจปอด และตรวจหัวใจ และตรวจปอด และตรวจหัวใจ และตรวจปอด

สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ (Fit to work)

สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ แต่มีข้อจำกัดหรือข้อควรระวัง ดังนี้ (Fit to work with restrictions)

(รายละเอียด)

ไม่สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ (Unfit to work)

(รายละเอียด)

(รายละเอียด)

(รายละเอียด)

(รายละเอียด)

(รายละเอียด)

(รายละเอียด)

(รายละเอียด)

(รายละเอียด)

(รายละเอียด)

(รายละเอียด)

(รายละเอียด)

(รายละเอียด)

(รายละเอียด)

(รายละเอียด)

(รายละเอียด)

(รายละเอียด)

ข้อควรระวัง งานในที่อับอากาศจัดเป็นงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

(กฎกระทรวงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2541) นายจ้างจะต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายจากการทำงานในที่อับอากาศ 7 ข้อ และเมื่อรวมรวมทั้งต้นแล้วถ้าได้ดำเนินการป้องกัน 42 ข้อ

งานในที่อับอากาศเป็นงานที่มีความเสี่ยงอันตราย ดังนั้นนายจ้างควรปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดทุกครั้งที่มีปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ใช้ได้ 6 เดือน นับจาก วันที่ 10 ธ.ค. 2566 ถึงวันที่ 10 ธ.ค. 2567

นายแพทย์

นายแพทย์

นายแพทย์

นายแพทย์

นายแพทย์

FM-CUP-003

หน้า 1 จาก 2



บริษัท ระยองเฮลท์แคร์ จำกัด (Rayong Healthcare Co.,Ltd.)

149/1 ถนนประชาชื่น ตำบลท่าซุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150 Tel.(038)682136-9,691800 Fax.(038) 691818 , 681459

เลขประจำตัวนิติบุคคล 02155 38001 014 www.mongkutrayong.com E-mail: mrh@mongkutrayong.com

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

ส่วนที่ 2 ของผู้ได้รับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

เลขที่บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/หนังสือเดินทาง

ข้อมูลสุขภาพ: กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้ด้วยความจริง

1. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือหลอดเลือดหัวใจตีบหรือหัวใจล้มเหลวหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

2. ท่านเคยเป็นโรคไตหรือโรคตับหรือโรคถุงน้ำดีหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย

3. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจโตหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย

4. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจล้มเหลวหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย

5. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจพิการหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

ท่านเคยเป็นโรคหอบหืดหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย

7. ท่านเคยเป็นโรคหลอดเลือดหัวใจหรือโรคหลอดเลือดสมองหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย

8. ท่านเคยเป็นโรคไตหรือโรคตับหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย

9. ท่านเคยเป็นโรคไตหรือโรคตับหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย

10. ท่านเคยเป็นโรคไตหรือโรคตับหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย

11. ท่านเคยเป็นโรคไตหรือโรคตับหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

12. ท่านเคยเป็นโรคไตหรือโรคตับหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

13. ท่านเคยเป็นโรคไตหรือโรคตับหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

14. ท่านเคยเป็นโรคไตหรือโรคตับหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย

15. ท่านเคยเป็นโรคไตหรือโรคตับหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย

16. ท่านเคยเป็นโรคไตหรือโรคตับหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย

17. ท่านเคยเป็นโรคไตหรือโรคตับหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย

ท่านเคยเป็นโรคไตหรือโรคตับหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

19. ท่านเคยเป็นโรคไตหรือโรคตับหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

20. เฉพาะคนทำงานพิเศษ - ขณะทำงานต้องระวังหรือไม่

☐ ไม่ต้องการ ☐ ต้องการ

21. เฉพาะคนทำงานพิเศษ - ประจําเดือนครั้งสุดท้ายของท่านคือเมื่อใด

22. ท่านเคยมีอาการเจ็บป่วยเป็นโรคอื่น ๆ หรือมีประวัติทางสุขภาพที่ผิดปกติหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

(ถ้ามีข้อใดตอบว่า "เคย" กรุณาบรรยายรายละเอียด)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ให้บริการตรวจสุขภาพ

FM-CUP-003

หน้า 2 จาก 2

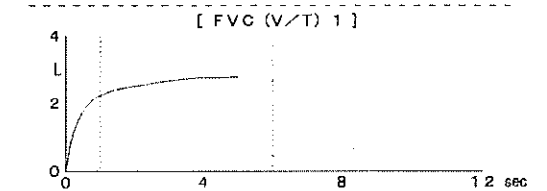
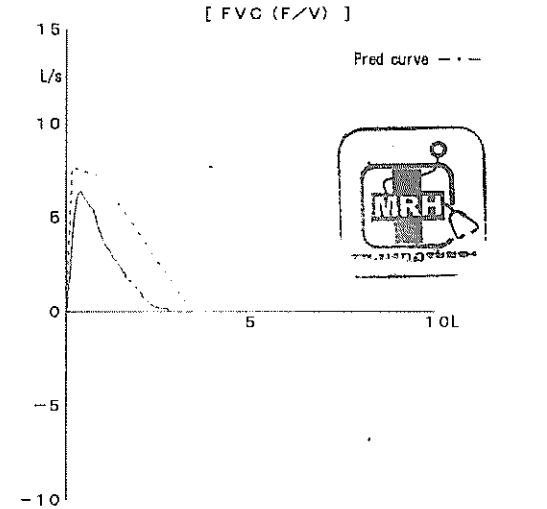
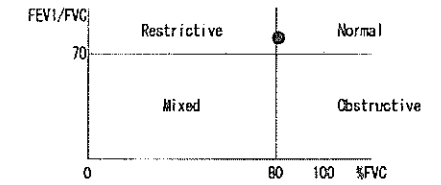
Date 10/ 6/2023 11:39
Race Asian (100 %)
Room temp 26.0 °C
Humidity 60.0 %
Atm Pr 1013.1 hPa

Predicted ASIAI

ITEM	UNIT	MEAS	PRED	%PRED
FVC	L	2 78	3 43	81 0
FEV1	L	2 23	2 77	80 5
FEV1/FVC	%	80 22	76 87	104 4
MMEF	L/s	2 16	4 09	52 8
PEF	L/s	6 34	7 65	82 9
FEF25	L/s	5 54	7 19	77 1
FEF50	L/s	2 69	4 99	53 9
FEF75	L/s	0 79	2 42	32 6
ExtrapV%	%	3 60		

[INTERPRETATION]
EVALUATION (●)

Diagnosis Normal
Stage ---
BD Improvement ---



10-6-2023 10:48:26
test
ID:00000000213
Name:
Date:
Height:
Weight:

HR : 61bpm
R-R : 0.991Sec
P-R : 0.152Sec
Q-T : 0.101Sec
QTc : 0.401Sec
QTd : 0.402
F-01C:0.402
AXIS : 5°
RV6 : 0.48mV
SV1 : 0.96mV
RS : 1.14mV

beat:5

* Unconfirmed report *

Comment:

Exercise series
* Normal range ECG *
101: Within Normal Limits

Minnesota Code
1-0





โรงพยาบาลมวกะขวัญ (Mongkut Rayong Hospital)

บริษัท รอยองเฮลท์แคร์ จำกัด (Rayong Healthcare Co., Ltd.)

149/1 ถนนพหลโยธิน ตำบลพยุห์ อำเภอเมือง จ.ระยอง 21150 Tel.(038)692136-9, 691800 Fax.(038) 691818 , 681459

เลขประจำตัวนิติบุคคล 02155 38001 014 www.mongkutrayong.com E-mail: mnh@mongkutrayong.com

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

ส่วนที่ 1 ของแพทย์

ตรวจที่ โรงพยาบาลมวกะขวัญ วันที่ 1 ก.ค. 2566

ข้าพเจ้า นายแพทย์ปิยะพัทธ์ ปิ่นสี หมออายุรเวชก่อนวัณโรค/หัด/หัดเยอรมันที่ 3-99001

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว [Redacted]

เมื่อ (วันเดือนปี) 1 ก.ค. 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

น้ำหนักตัว 58 กก. ความสูง 165 ซม. พิกัดนิมิตตา 21.32 องศา

ความดันโลหิต 116/82 มม.ปรอท จังหวะ 80 ครั้ง/นาที สม่ำเสมอ ไม่พบภาวะ

สภาพร่างกายทั่วไปปกติ ตรวจร่างกายปกติ อยู่ในเกณฑ์ ปกติ คัดปกติ

(ระบุ)

ประวัติการให้ยาประจำ ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุชื่อยาที่ได้รับยา)

ประวัติการสูบบุหรี่ในปัจจุบัน ☐ ไม่สูบ ☒ สูบ (ระบุจำนวนที่สูบ) 10 7

ผลการตรวจพิเศษ

1. การฟังเสียงหัวใจ ☒ ปกติ ☐ คัดปกติ (ระบุ)

2. สมรรถภาพปอด ☒ ปกติ ☐ คัดปกติ (ระบุ)

3. คลื่นไฟฟ้าหัวใจ ☒ ปกติ ☐ คัดปกติ (ระบุ)

4. ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด ☒ ปกติ ☐ คัดปกติ (ระบุ)

5. สมรรถภาพสมรรถนะโดยรวม ☒ ปกติ ☐ คัดปกติ (ระบุ)

6. สมรรถภาพการได้ยินเสียงพูด ☒ ปกติ ☐ คัดปกติ (ระบุ)

7.

แพทย์ได้ตรวจประเมินสุขภาพ ใจที่เกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายหากเข้าไปในที่อับอากาศ ตาม

กฎกระทรวงว่าด้วยการควบคุมการปฏิบัติงานในที่อับอากาศตามความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562 มี

ความดังนี้

☒ สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ (Fit to work)

☐ สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ (แต่มีข้อจำกัดหรือข้อควรระวัง ดังนี้) (Fit to work with restrictions)

(รายละเอียด)

☐ ไม่สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ (Unfit to work)

(รายละเอียด)



ลงชื่อ.....

แพทย์อายุรเวชก่อนวัณโรค

ข้อควรระวัง งานในที่อับอากาศเป็นงานที่ต้องประเมินความเสี่ยงก่อนปฏิบัติงานและความปลอดภัยของลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

(กฎกระทรวงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2541) นายจ้างจะต้องจัดทำใบวิเคราะห์ความเสี่ยงไม่เกิน 7 ชั่วโมง และต้องทบทวนความเสี่ยงครั้งใหม่เมื่อครบ 42 ชั่วโมง

งานในที่อับอากาศเป็นงานที่มีความเสี่ยงอันตราย คนทำงานควรปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดทุกครั้งที่มีปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจาก วันที่ 1 ก.ค. 2566 ถึงวันที่ 1 พ.ค. 2567

FM-CUP-003

หน้า 1 จาก 2



โรงพยาบาลมวกะขวัญ (Mongkut Rayong Hospital)

บริษัท รอยองเฮลท์แคร์ จำกัด (Rayong Healthcare Co., Ltd.)

149/1 ถนนพหลโยธิน ตำบลพยุห์ อำเภอเมือง จ.ระยอง 21150 Tel.(038)692136-9, 691800 Fax.(038) 691818 , 681459

เลขประจำตัวนิติบุคคล 02155 38001 014 www.mongkutrayong.com E-mail: mnh@mongkutrayong.com

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

ส่วนที่ 2 ของผู้รับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว [Redacted]

เลขที่บัตรประชาชน/บัตร [Redacted]

ข้อมูลสุขภาพ : กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้ตามความเป็นจริง

1. ท่านเคยเป็นโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดหรือหลอดเลือดหัวใจตีบหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
2. ท่านเคยเป็นโรคกล้ามเนื้อหัวใจตายหรือหัวใจล้มเหลวหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
3. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจโตหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
4. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจล้มเหลวหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
5. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจชนิดอื่นๆ หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
6. ท่านเคยเป็นโรคหอบหืดหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย
7. ท่านเคยเป็นโรคหลอดลมอุดกั้นเรื้อรังหรือโรคถุงลมโป่งพองหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
8. ท่านเคยเป็นโรคปอดอักเสบหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
9. ท่านเคยเป็นโรคภูมิแพ้หรือมีอาการแพ้หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
10. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวผิดปกติหรือกล้ามเนื้ออ่อนแรงหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย
11. ท่านเคยเป็นโรคหลอดเลือดสมองหรืออัมพาตหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
12. ท่านเคยเป็นโรคระบบประสาทชนิดอื่นๆ หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
13. ท่านเคยเป็นโรคปวดข้อหรือข้ออักเสบหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย
14. ท่านเคยเป็นโรคหรือมีความผิดปกติของกระดูกและข้อหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย
15. ท่านเคยเป็นโรคผิวหนังหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
16. ท่านเคยเป็นโรคจิต เช่น โรคซึมเศร้า โรคจิตเภท หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
17. ท่านเคยเป็นโรคเบาหวานหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย
18. ท่านเคยเป็นโรคหรือมีอาการเลือดออกง่ายหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย
19. ท่านเคยเป็นโรคไตหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
20. เฉพาะคนทำงานเหมือง - ขณะนี้ท่านตั้งครรภ์หรือไม่ ☒ ไม่ตั้งครรภ์ ☐ ตั้งครรภ์
21. เฉพาะคนทำงานเหมือง - ประจำเดือนครั้งสุดท้ายของท่านคือเมื่อใด
22. ท่านเคยมีอาการป่วยเป็นโรคอื่นๆ หรือมีประวัติสุขภาพที่สำคัญอื่นหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

(ถ้ามีข้อใดตอบว่า "เคย" กรุณาระบุรายละเอียด)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงถูกต้อง ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลสุขภาพของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เข้ารับบริการตรวจสุขภาพ

FM-CUP-003

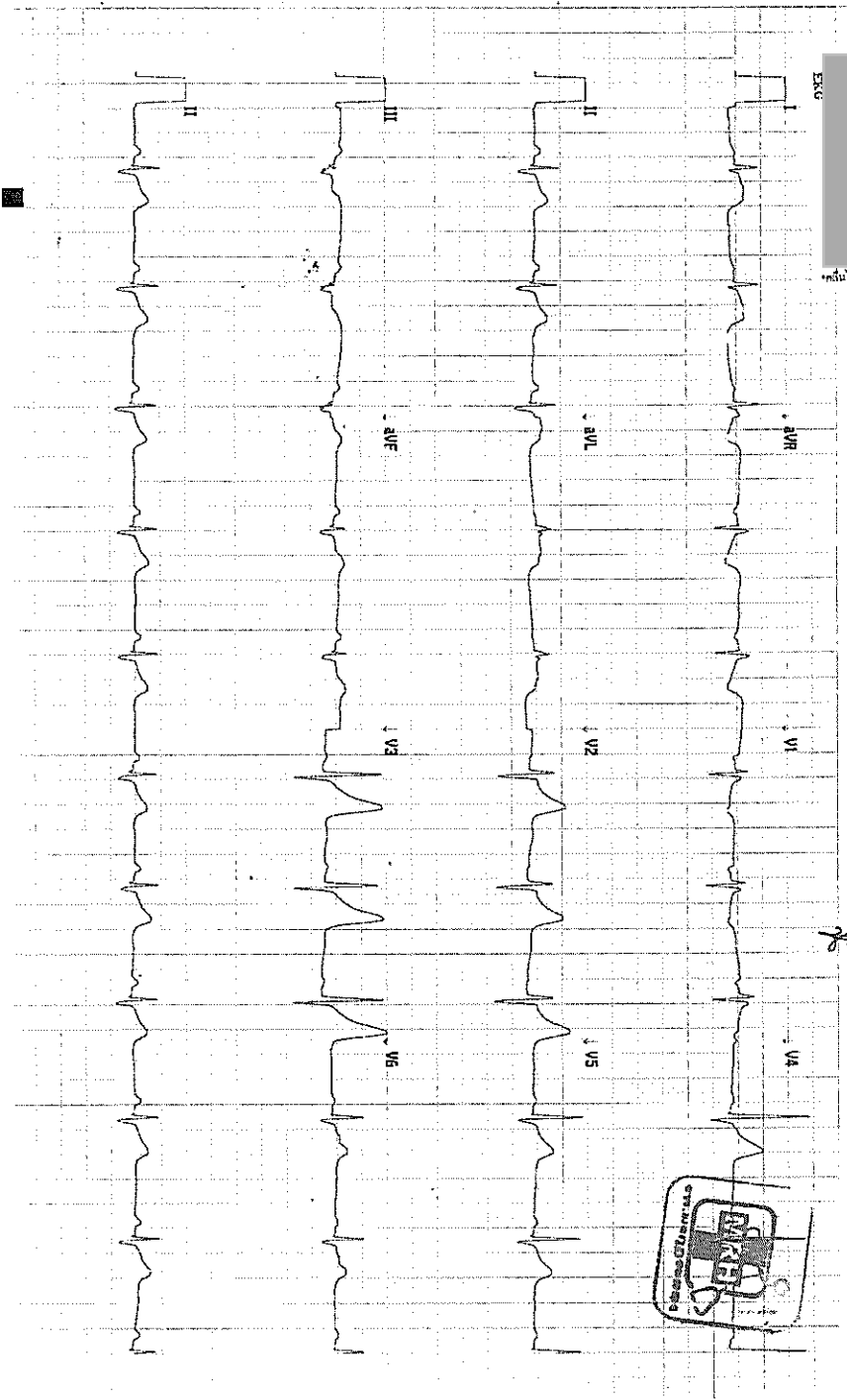
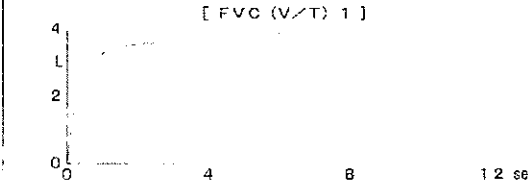
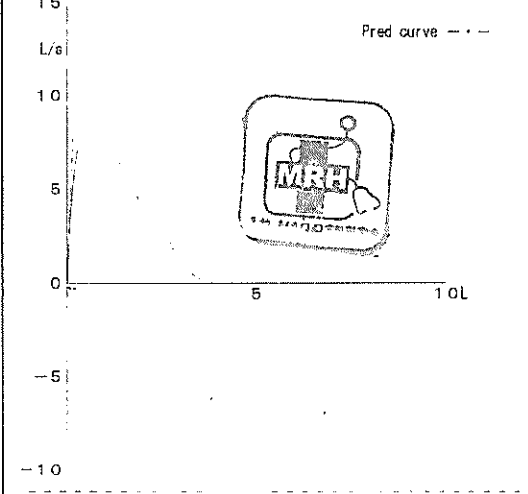
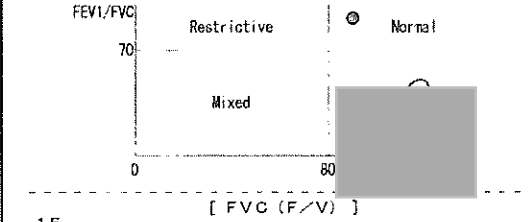
หน้า 2 จาก 2

01-07-2444
1130

Date 1 7 2023 11 19
Race Asian (100 %)
Room temp 26.0 C
Humidity 60.0 %
Atm Pr 1013.1 hPa
Predicted ASIAI

ITEM	UNIT	MEAS	PRED	%PRED
FVC	L	3 59	3 97	90.4
FEV1	L	3 25	3 62	89.8
FEV1/FVC	%	90.53	98.55	113.4
MMEF	L/s	4 30	4 79	89.8
PEF	L/s	7 76	8 81	88.1
FEF25	L/s	7 13	7 96	89.6
FEF50	L/s	5 05	5 67	89.1
FEF75	L/s	2 36	2 99	78.9
Extrap V%	%	3 06		

[INTERPRETATION]
EVALUATION (C)
Diagnosis Normal
Stage BD Improvement



ID: 217
DOB: 32-Jan-
1-Jul-2023 16:23:39
Vent rate: 63 BPM
PR int: 159 ms
QRS dur: 98 ms
QT/QTc: 392/399 ms
P-R-T axes: 72 4 97

SINUS RHYTHM
POSSIBLE RIGHT VENTRICULAR CONDUCTION DELAY (RSP (QR) IN V1/V2)
ST ELEVATION, PROBABLY EARLY REPOLARIZATION (ST ELEVATION WITH NORMALLY INFLECTED T WAVE)
ABNORMAL QRS-T ANGLE (QRS-T AXIS DIFFERENCE > 60)
ABNORMAL ECG
INTERPRETATION BASED ON A DEFAULT AGE OF 40 YEARS
UNCONFIRMED REPORT



โรงพยาบาลมฤคธระยอง (Mongkut Rayong Hospital)

บริษัท ระยองเฮลท์แคร์ จำกัด (Rayong Healthcare Co.,Ltd.)

149/1 ถนนพญา ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150 Tel. (038)682136-9, 691800 Fax.(038) 691818 , 681459

เลขประจำตัวนิติบุคคล 02155 38001 014 www. Mongkutrayong.com E-mail: nrh@mongkutrayong.com

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อันตราย

ส่วนที่ 1 ของแพทย์

ตรวจที่ โรงพยาบาลมฤคธระยอง วันที่ 10 มิ.ย. 2560

นาย ปิยะพัทธ์ ปันดี

ข้าพเจ้า 2499001 ในขณะตรวจโรคพบมีผลตรวจเลขที่ 2

ได้ตรวจร่างกาย นาน 15 นาที

เมื่อ (วันเดือนปี) 10 มิ.ย. 2560 มีรายละเอียด ดังนี้

น้ำหนักตัว 55 กก. ความสูง 165 ซม. ลักษณะร่างกาย 20.20 กก./ม2

ความดันโลหิต 111/76 มม.ปรอท ชีพจร 49 ครั้ง/นาที ☒ สม่าเสมอ ☐ ไม่สม่ำเสมอ

สภาพร่างกายทั่วไปปกติ ตรวจร่างกายภายนอก อยู่ในเกณฑ์ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(ระบุ)

ประวัติการใช้ยาประจำ ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุชื่อยาที่ใช้ประจำ)

ประวัติการสูบบุหรี่ในปัจจุบัน ☐ ไม่สูบ ☒ สูบ (ระบุจำนวนที่สูบ) 5 มวน/วัน

ผลการตรวจพิเศษ

1. กพรังสีทรวงอก ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

2. ทรวงอกทรวงอก ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

3. คลื่นไฟฟ้าหัวใจ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

4. ความสมบูรณ์ของปอด ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

5. ตรวจสภาพการมองเห็นระยะไกล ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

6. ตรวจสภาพการได้ยินเสียงพูด ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

7.

แพทย์ได้ทำการตรวจประเมินสุขภาพ โรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายหากเข้าไปในที่อันตราย ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อันตราย พ.ศ. 2562 มีความเห็นดังนี้

☒ สามารถทำงานในที่อันตรายได้ (Fit to work)

☐ สามารถทำงานในที่อันตรายได้ แต่มีข้อจำกัดหรือข้อควรระวัง ดังนี้ (Fit to work with restrictions)

(รายละเอียด)

☐ ไม่สามารถทำงานในที่อันตรายได้ (Unfit to work)

(รายละเอียด)

ลงชื่อ

นายแพทย์โรงพยาบาล



ข้อควรระวัง งานในที่อันตรายจัดเป็นงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

(กฎกระทรวงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2541) นายจ้างจะต้องจัดให้ลูกจ้างทำงานวันหนึ่งไม่เกิน 7 ชั่วโมง และเมื่อรวมเวลาพักแล้วแล้วตัวลูกจ้างหนึ่งต้องไม่เกิน 42 ชั่วโมง

งานในที่อันตรายเป็นงานที่มีความเสี่ยงอันตราย สกปรกงานควรปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดทุกครั้งทั้งปฏิจิงาน

หมายเหตุ : ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจาก วันที่ 10 มิ.ย. 2560 ถึงวันที่ 10 มิ.ย. 2561

FM-CUP-003

หน้า 1 จาก 2



โรงพยาบาลมฤคธระยอง (Mongkut Rayong Hospital)

บริษัท ระยองเฮลท์แคร์ จำกัด (Rayong Healthcare Co.,Ltd.)

149/1 ถนนพญา ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150 Tel.(038)682136-9,691800 Fax.(038) 691818 , 681459

เลขประจำตัวนิติบุคคล 02155 38001 014 www. mongkutrayong.com E-mail : nrh@mongkutrayong.com

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อันตราย

ส่วนที่ 2 ของผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว

เลขที่บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/หนังสือเดินทาง

ข้อมูลสุขภาพ : กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้ตามความเป็นจริง

1. ท่านเคยเป็นโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดหรือหลอดเลือดหัวใจตีบหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

2. ท่านเคยเป็นโรคไตหรือถุงน้ำดีหรือตับหรือรังไข่หรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

3. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจโตหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

4. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจเต้นผิดจังหวะหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

5. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจชนิดอื่นๆ หรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

6. ท่านเคยเป็นโรคหอบหืดหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

7. ท่านเคยเป็นโรคหลอดลมอุดกั้นเรื้อรังหรือโรคถุงลมโป่งพองหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

8. ท่านเคยเป็นโรคปอดอักเสบหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

9. ท่านเคยเป็นโรคกล้ามเนื้อหัวใจหรือมีอาการชักหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

10. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับกระดูกสันหลังหรือข้อเท้าหรือข้อเข่าหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

11. ท่านเคยเป็นโรคหลอดเลือดสมองหรืออัมพาตหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

12. ท่านเคยเป็นโรคระบบประสาทชนิดอื่นๆ หรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

13. ท่านเคยเป็นโรคปวดข้อหรือข้ออักเสบเรื้อรังหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

14. ท่านเคยเป็นโรคหรือมีความผิดปกติของกระดูกและข้อหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

15. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจที่แคบหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

16. ท่านเคยเป็นโรคจิต เช่น โรคซึมเศร้า โรคจิตเภท หรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

17. ท่านเคยเป็นโรคเบาหวานหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

18. ท่านเคยเป็นโรคหรือมีอาการเลือดออกง่ายหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

19. ท่านเคยเป็นโรคไตเสื่อมหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

20. เคยพบคนทำงานเพศหญิง - ขณะทำงานตั้งครรภ์อยู่หรือไม่

☒ ไม่ตั้งครรภ์ ☐ ตั้งครรภ์

21. เคยพบคนทำงานเพศหญิง - ประจำเดือนครั้งสุดท้ายของท่านคือเมื่อใด

22. ท่านเคยมีการเจ็บป่วยเป็นโรคอื่น ๆ หรือมีประวัติทางสุขภาพที่สำคัญอื่นหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

(ถ้ามีข้อใดตอบว่า "เคย" กรุณาระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลสุขภาพของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานเพื่อประโยชน์ด้านความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตรายของข้าพเจ้า

ลงชื่อ

ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ

FM-CUP-003

หน้า 2 จาก 2



Date: 10/ 6/2023 11:56
Race: Asian (100 %)
Room temp: 26.0 °C
Humidity: 60.0 %
Atm Pr: 1013.1 hPa

Weight: 55.0 kg

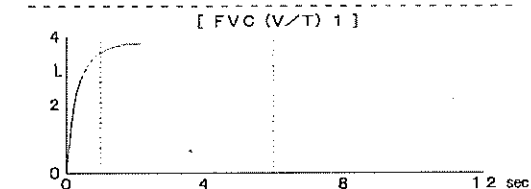
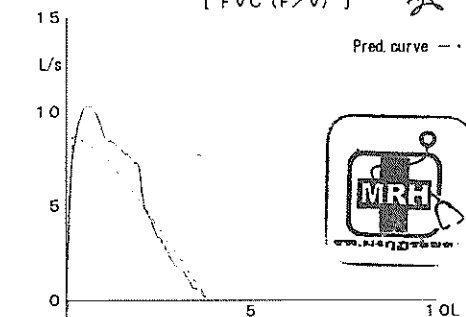
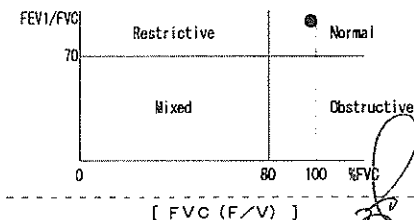
Predicted: ASIAI

ITEM	UNIT	MEAS	PRED	%PRED
FVC	L	3.79	3.88	97.7
FEV1.0	L	3.52	3.46	101.7
FEV1/FVC	%	92.88	77.99	119.1
MMEF	L/s	5.28	4.56	115.8
PEF	L/s	10.25	8.69	118.0
FEF25	L/s	9.31	7.86	118.4
FEF50	L/s	7.43	5.51	134.8
FEF75	L/s	2.28	2.78	82.0
Extrap V%	%	2.64		

[INTERPRETATION]

ITEM EVALUATION (●)

Diagnosis: Normal
Stage: ---
BD Improvement: ---



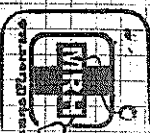
Test: 10-6-2023 10:52:25
ID: 00000000214
Age: 37 years
Sex: Male
Height: 1.78 m
Weight: 55.0 kg

HR: 80 bpm
P-R: 0.168 Sec
P-R: 0.168 Sec
QRS: 0.099 Sec
QT: 0.350 Sec
QTc: 0.390 Sec
AXIS: 87°
V5: 1.45 mV
SVL: 0.88 mV
R+S: 2.13 mV

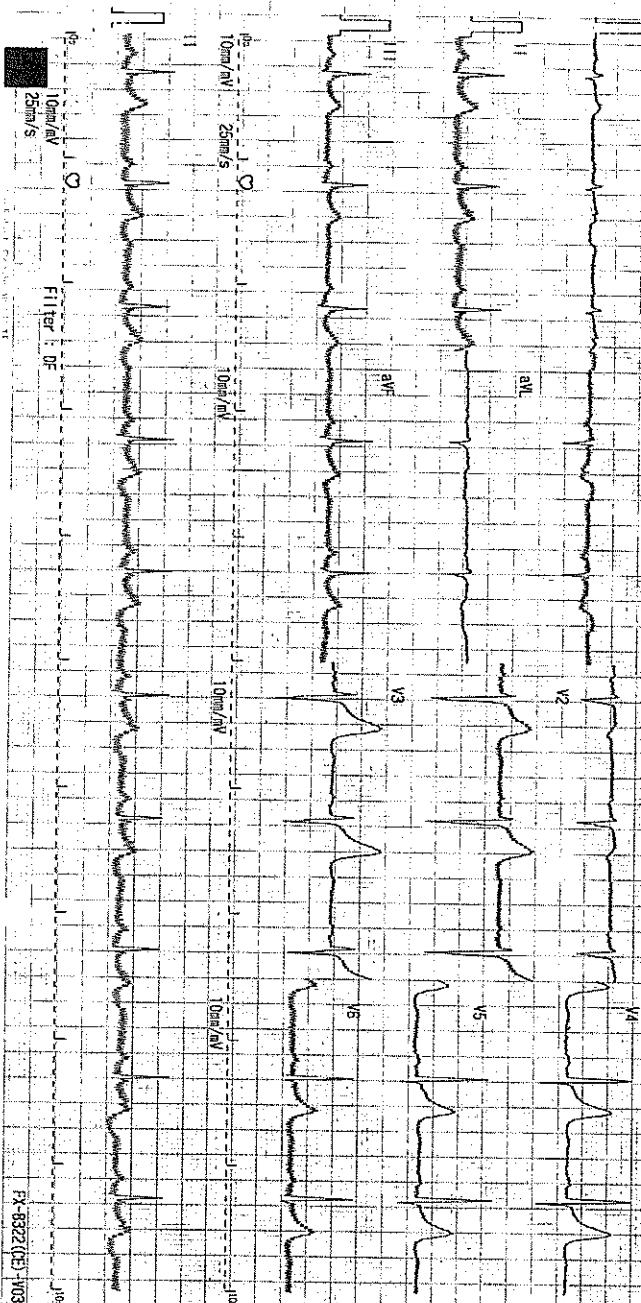
Notes: PR 71
beat: 2

Exercise: Yes
* Normal range ECG #
101: Within Normal Limits

* Unconfirmed report #
Comment:



Miniscript Code: 1-0



PX-8322 (CE) 103-02-S2



โรงพยาบาลมณฑลราชบุรย์ (Mongkut Rayong Hospital)

บริษัท ระยอง เฮลท์แคร์ จำกัด (Rayong Healthcare Co.,Ltd.)

เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑ ตำบลราชบุรย์ อ.เมือง จ.ระยอง 21150 Tel.(038)682136-9, 691800 Fax.(038) 691818, 681459

โทรสาร ๐๓๘-๖๘๑๖๖๖ E-mail: mnh@mongkutrayong.com E-mail: mnh@mongkutrayong.com

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

ส่วนที่ 1 ของแพทย์

19 ก.ค. 2566

ตรวจที่ โรงพยาบาลมณฑลราชบุรย์ วันที่ เดือน พ.ศ.

นาย ศิริยา กวณฺณานนท์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/นาง... ประกอบวิชาชีพ/งาน/กรรมเลขที่ ๑

ได้ตรวจร่างกาย ณ โรงพยาบาลราชบุรย์

เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 19 ก.ค. 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

น้ำหนักตัว 69 กก. ความสูง 150 ซม. ตั้งรับเวลา 20.02

ความดันโลหิต 133/102 มม.ปรอท ชีพจร 104 ครั้ง/นาที ☒ ไม่มีไข้ ☐ มีไข้

ผลการตรวจร่างกายไปจากอาการตรวจร่างกายภายนอก อยู่ในเกณฑ์ ☒ ปกติ ☐ผิดปกติ

(ระบุ)

ประวัติการใช้อุปกรณ์ ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุชื่อยี่ห้อ/ใช้ประจำ)

ประวัติการสูบบุหรี่ในปัจจุบัน ☒ ไม่สูบ ☐ สูบ (ระบุจำนวน/วัน)

ผลการตรวจพิเศษ

1. ภาพรังสีทรวงอก ☒ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ).....

2. สมรรถภาพปอด ☒ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ).....

3. คลื่นไฟฟ้าหัวใจ ☒ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ).....

4. ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด ☒ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ).....

5. ตรวจร่างกายตรวจอวัยวะภายใน ☒ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ).....

6. ตรวจร่างกายตรวจอวัยวะภายใน ☒ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ).....

7. ... ☒ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ).....

แพทย์ได้ทำการตรวจประเมินสุขภาพ ตรวจร่างกายทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ข้าพเจ้าในที่อับอากาศ ตาม

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562 มี

ลักษณะดังนี้

☒ สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ (Fit to work)

☐ สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ (แต่มีข้อจำกัดหรือข้อควรระวัง ดังนี้) (Fit to work with restrictions)

(รายละเอียด).....

☐ ไม่สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ (Unfit to work)

(รายละเอียด).....

(รายละเอียด).....

(รายละเอียด).....

(รายละเอียด).....

(รายละเอียด).....

(รายละเอียด).....

(รายละเอียด).....

(รายละเอียด).....

(รายละเอียด).....

(รายละเอียด).....

(รายละเอียด).....

(รายละเอียด).....

(รายละเอียด).....

(รายละเอียด).....

(รายละเอียด).....

(รายละเอียด).....

ข้อควรระวัง งานในที่อับอากาศเป็นงานที่ต้องเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

(กฎกระทรวงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2541) นายจ้างจะต้องจัดให้มีเวลาทำงานวันหนึ่งไม่เกิน 7 ชั่วโมง และเมื่อรวมเวลาทั้งต้นกับท้ายวันหนึ่งต้องไม่เกิน 42 ชั่วโมง

งานในที่อับอากาศเป็นงานที่มีความเสี่ยงอันตราย หากไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของลูกจ้างอาจเกิดอันตรายถึงแก่ชีวิต

หมายเหตุ : ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจาก วันที่ 19 ก.ค. 2566

นายแพทย์ 19 ก.ค. 2566

นายแพทย์ 19 ก.ค. 2566

นายแพทย์ 19 ก.ค. 2566

นายแพทย์ 19 ก.ค. 2566

นายแพทย์ 19 ก.ค. 2566



โรงพยาบาลมณฑลราชบุรย์ (Mongkut Rayong Hospital)

บริษัท ระยอง เฮลท์แคร์ จำกัด (Rayong Healthcare Co.,Ltd.)

149/1 ถนนบายพาส ถนนเทพฯ อ.เมือง จ.ระยอง 21150 Tel.(038)682136-9,691800 Fax.(038) 691818, 681459

เลขประจำตัวนิติบุคคล 02155 38001 014 www.mongkutrayong.com E-mail : mnh@mongkutrayong.com

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

ส่วนที่ 2 ของผู้ได้รับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว...

เลขที่บัตรประชาชน/บัตรเข้า...

ข้อมูลสุขภาพ : กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้ตามความเป็นจริง

1. ท่านเคยเป็นโรคอ้วนหรือมีน้ำหนักตัวเกินหรือมีไขมันในเลือดสูงหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

2. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือมีหัวใจผิดปกติหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

3. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจโตหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

4. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจเต้นผิดปกติหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

5. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจชนิดอื่นๆ หรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

6. ท่านเคยเป็นโรคหอบหืดหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

7. ท่านเคยเป็นโรคหลอดลมอุดกั้นเรื้อรังหรือโรคถุงลมโป่งพองหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

8. ท่านเคยเป็นโรคปอดชนิดอื่นๆ หรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

9. ท่านเคยเป็นโรคระบบภูมิคุ้มกันบกพร่องหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

10. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับกระดูกสันหลังหรือข้อต่อหรือกล้ามเนื้อหรืออวัยวะอื่นหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

11. ท่านเคยเป็นโรคหลอดเลือดสมองหรืออัมพาตหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

12. ท่านเคยเป็นโรคระบบประสาทชนิดอื่นๆ หรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

13. ท่านเคยเป็นโรคปวดข้อหรือข้ออักเสบเรื้อรังหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

14. ท่านเคยเป็นโรคหรือมีความผิดปกติของกระดูกและข้อหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

15. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับตับหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

16. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับไตหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

17. ท่านเคยเป็นโรคเบาหวานหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

18. ท่านเคยเป็นโรคหรือมีอาการเลือดออกง่ายหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

19. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับเลือดหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

20. เคยมีอาการแพ้ยาหรือแพ้สารเคมีหรือไม่

☒ ไม่แพ้ ☐ แพ้

21. เคยมีอาการแพ้ยาหรือแพ้สารเคมีหรือไม่

☒ ไม่แพ้ ☐ แพ้

22. ท่านเคยมีอาการเจ็บป่วยเป็นโรคอื่น ๆ หรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

(ถ้ามีข้อใดตอบว่า "เคย" กรุณาบรรยายละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลสุขภาพของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อประโยชน์ด้านความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศของข้าพเจ้า

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

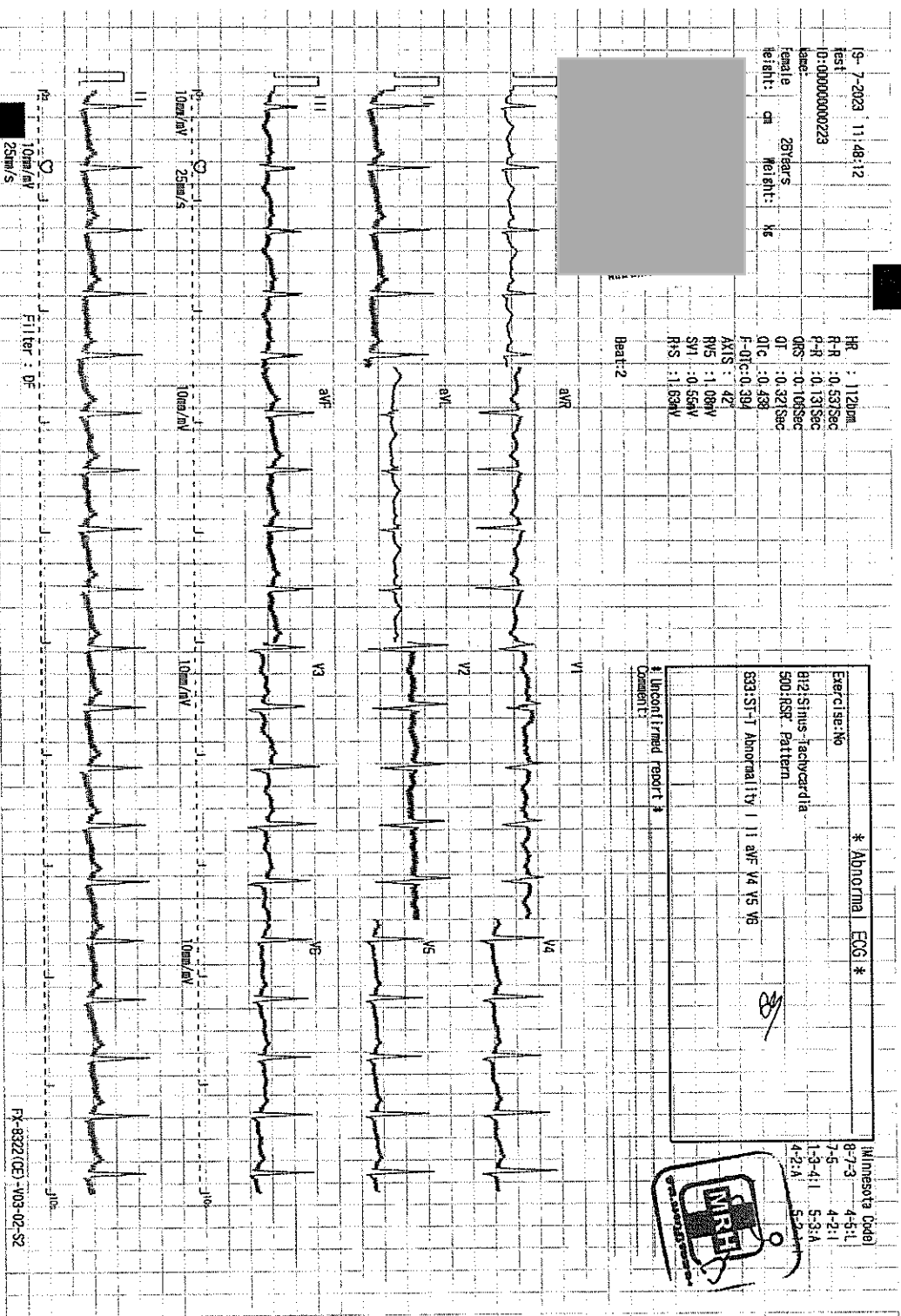
ลงชื่อ.....

ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ

FM-CUP-003

หน้า 2 จาก 2

For Record Only (CV 3.2.11)



Exercise No * Abnormal ECG *

HR: Sinus Tachycardia

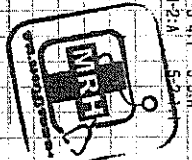
SQR: RSR Pattern

S3: S1-T1 Abnormality | 11 aVF V4 V5 V6

Comments: Unconfirmed report #

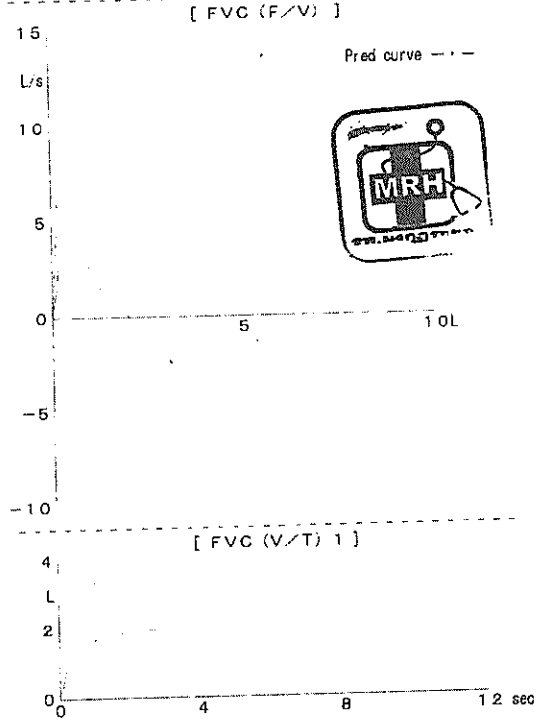
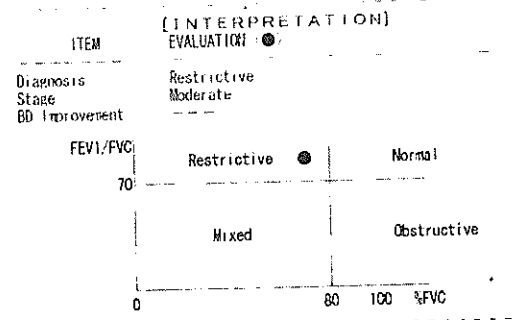
Minisota Code

8-7-3 4-5-1
7-5 4-2-1
1-3-4 5-3-4
4-2-4 5-3-4



Date: 19-7-2023 11:50
 Race: Asian (100%)
 Room temp: 26.0 C
 Humidity: 60.0%
 Atm Pr: 1013.1 hPa

ITEM	UNIT	MEAS	PRED	%PRED
FVC	L	2.00	2.87	69.7
FEV1	L	1.69	2.76	61.2
FEV1/FVC	%	84.50	85.32	99.0
MMEF	L/s	1.97	3.82	51.6
PEF	L/s	3.97	6.06	65.5
FEF25	L/s	3.96	5.71	69.4
FEF50	L/s	2.50	4.49	55.7
FEF75	L/s	0.80	2.70	29.6
Extrap V1	L	6.00		





โรงพยาบาลมฤตยูรัง (Mongkut Rayong Hospital)

บริษัท ระยองเฮลท์แคร์ จำกัด (Rayong Healthcare Co.,Ltd.)

149/1 ถนนบายพาสมาตุภูมิ อ.เมือง จ.ระยอง 21150 Tel.(038)682136-9, 691800 Fax.(038) 691818 , 681459

โทรสาร 681459 E-mail: mrh@mongkutrayong.com E-mail: mrb@mongkutrayong.com



โรงพยาบาลมฤตยูรัง (Mongkut Rayong Hospital)

บริษัท ระยองเฮลท์แคร์ จำกัด (Rayong Healthcare Co.,Ltd.)

149/1 ถนนบายพาสมาตุภูมิ อ.เมือง จ.ระยอง 21150 Tel.(038)682136-9,691800 Fax.(038) 691818 , 681459

เลขประจำตัวนิเทศ 02155 38001 014 www.mongkutrayong.com E-mail : mrh@mongkutrayong.com

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

ส่วนที่ 1 ของแพทย์

ตรวจที่ โรงพยาบาลมฤตยูรัง วันที่ 19 ก.ค. 2562

แพทย์ผู้ตรวจ นายแพทย์

ร.40032

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ 1

ได้ตรวจร่างกาย นายแพทย์

เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 19 ก.ค. 2562

น้ำหนักตัว 49 กก. ความสูง 163 ซม. สัญญาณชีพจร 196 ครั้ง/นาที

ความดันโลหิต 114/70 มม.ปรอท ชีพจร 196 ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไปจากการตรวจร่างกายภายนอก อยู่ในเกณฑ์ ปกติ

(ระบุ).....

ประวัติการใช้ยาประจำ ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุชื่อยาที่ใช้ประจำ).....

ประวัติการสูบบุหรี่ในปัจจุบัน ☐ ไม่สูบ ☒ สูบ (ระบุจำนวนที่สูบ)..... 4-5 มวน/วัน

ผลการตรวจพิเศษ

1. ภาพรังสีทรวงอก ☒ ปกติ ☐ คัดปกติ (ระบุ).....

2. สมรรถภาพปอด ☒ ปกติ ☐ คัดปกติ (ระบุ).....

3. คลื่นไฟฟ้าหัวใจ ☒ ปกติ ☐ คัดปกติ (ระบุ).....

4. ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด ☒ ปกติ ☐ คัดปกติ (ระบุ).....

5. สมรรถภาพการมองเห็นระยะใกล้ ☒ ปกติ ☐ คัดปกติ (ระบุ).....

6. สมรรถภาพการได้ยินเสียงพูด ☒ ปกติ ☐ คัดปกติ (ระบุ).....

7.....

แพทย์ได้ทำการประเมินสุขภาพ โรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือ โรคอื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่สุขภาพในที่อับอากาศ ตาม

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562 มี

ผลดังนี้

☒ สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ (Fit to work)

☐ สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ แต่มีข้อจำกัดหรือข้อควรระวัง ดังนี้ (Fit to work with restrictions)

(รายละเอียด).....

☐ ไม่สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ (Unfit to work)

(รายละเอียด).....

ลงชื่อ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

ส่วนที่ 2 ของผู้รับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขที่บัตรประชาชนบัตรข้าราชการ.....

ข้อมูลสุขภาพ: กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้ด้วยความจริง

- ท่านเคยเป็นโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดหรือหลอดเลือดหัวใจตีบหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคตับหรือถุงน้ำดีหรือตับหรือรังไข่หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคหัวใจโคโรนารีหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคหัวใจเต้นผิดจังหวะหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคหัวใจชนิดอื่นๆ หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคหอบหืดหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคหลอดลมอุดกั้นเรื้อรังหรือโรคถุงลมโป่งพองหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคปอดอุดกั้นเรื้อรังหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคภูมิแพ้หรือมีอาการแพ้หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวผิดปกติหรือกล้ามเนื้ออ่อนแรงหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคหลอดเลือดสมองหรืออัมพาตหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคระบบประสาทชนิดอื่นๆ หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคปวดข้อหรือข้ออักเสบเรื้อรังหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคหรือมีความผิดปกติของกระดูกและข้อหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคกลัวที่แคบหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคจิต เช่น โรคซึมเศร้า โรคจิตเภท หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคเบาหวานหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคหรือมีอาการเลือดออกง่ายหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคไตได้หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- เฉพาะคนทำงานเพศหญิง - ขณะนี้ท่านตั้งครรภ์อยู่หรือไม่ ☒ ไม่ตั้งครรภ์ ☐ ตั้งครรภ์
- เฉพาะคนทำงานเพศหญิง - ประจำเดือนครั้งสุดท้ายของท่านคือเมื่อใด.....
- ท่านเคยมีการเจ็บป่วยเป็นโรคอื่นๆ หรือมีประวัติทางสุขภาพที่สำคัญอื่นอีกหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

(ถ้ามีข้อใดตอบว่า "เคย" กรุณาบรรยายละเอียด).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อควรระวัง งานในที่อับอากาศเป็นงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

(กฎกระทรวงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2541) นายจ้างจะต้องจัดให้มีเวลาทำงานวันหนึ่งไม่เกิน 7 ชั่วโมง และเมื่อรวมเวลาทั้งคืนแล้วสัปดาห์หนึ่งต้องไม่เกิน 42 ชั่วโมง

งานในที่อับอากาศเป็นงานที่มีความเสี่ยงอันตราย คนทำงานควรปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดทุกครั้งที่มีปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจาก วันที่ 19 ก.ค. 2562 ถึงวันที่ 19 ก.ค. 2567


FM-CUP-003

หน้า 1 จาก 2

FM-CUP-003

หน้า 2 จาก 2

ผู้เข้ารับบริการตรวจสุขภาพ



Predicted	ASIA
1	1
1	2
1	3
1	4
1	5
1	6
1	7
1	8
1	9
1	10
1	11
1	12
1	13
1	14
1	15
1	16
1	17
1	18
1	19
1	20
1	21
1	22
1	23
1	24
1	25
1	26
1	27
1	28
1	29
1	30
1	31
1	32
1	33
1	34
1	35
1	36
1	37
1	38
1	39
1	40
1	41
1	42
1	43
1	44
1	45
1	46
1	47
1	48
1	49
1	50
1	51
1	52
1	53
1	54
1	55
1	56
1	57
1	58
1	59
1	60
1	61
1	62
1	63
1	64
1	65
1	66
1	67
1	68
1	69
1	70
1	71
1	72
1	73
1	74
1	75
1	76
1	77
1	78
1	79
1	80
1	81
1	82
1	83
1	84
1	85
1	86
1	87
1	88
1	89
1	90
1	91
1	92
1	93
1	94
1	95
1	96
1	97
1	98
1	99
1	100

[INTERPRETATION]

ITEM	EVALUATION
1. <u>1.1</u>	1.1
2. <u>1.2</u>	1.2
3. <u>1.3</u>	1.3
4. <u>1.4</u>	1.4
5. <u>1.5</u>	1.5
6. <u>1.6</u>	1.6
7. <u>1.7</u>	1.7
8. <u>1.8</u>	1.8
9. <u>1.9</u>	1.9
10. <u>1.10</u>	1.10
11. <u>1.11</u>	1.11
12. <u>1.12</u>	1.12
13. <u>1.13</u>	1.13
14. <u>1.14</u>	1.14
15. <u>1.15</u>	1.15
16. <u>1.16</u>	1.16
17. <u>1.17</u>	1.17
18. <u>1.18</u>	1.18
19. <u>1.19</u>	1.19
20. <u>1.20</u>	1.20
21. <u>1.21</u>	1.21
22. <u>1.22</u>	1.22
23. <u>1.23</u>	1.23
24. <u>1.24</u>	1.24
25. <u>1.25</u>	1.25
26. <u>1.26</u>	1.26
27. <u>1.27</u>	1.27
28. <u>1.28</u>	1.28
29. <u>1.29</u>	1.29
30. <u>1.30</u>	1.30
31. <u>1.31</u>	1.31
32. <u>1.32</u>	1.32
33. <u>1.33</u>	1.33
34. <u>1.34</u>	1.34
35. <u>1.35</u>	1.35
36. <u>1.36</u>	1.36
37. <u>1.37</u>	1.37
38. <u>1.38</u>	1.38
39. <u>1.39</u>	1.39
40. <u>1.40</u>	1.40
41. <u>1.41</u>	1.41
42. <u>1.42</u>	1.42
43. <u>1.43</u>	1.43
44. <u>1.44</u>	1.44
45. <u>1.45</u>	1.45
46. <u>1.46</u>	1.46
47. <u>1.47</u>	1.47
48. <u>1.48</u>	1.48
49. <u>1.49</u>	1.49
50. <u>1.50</u>	1.50
51. <u>1.51</u>	1.51
52. <u>1.52</u>	1.52
53. <u>1.53</u>	1.53
54. <u>1.54</u>	1.54
55. <u>1.55</u>	1.55
56. <u>1.56</u>	1.56
57. <u>1.57</u>	1.57
58. <u>1.58</u>	1.58
59. <u>1.59</u>	1.59
60. <u>1.60</u>	1.60
61. <u>1.61</u>	1.61
62. <u>1.62</u>	1.62
63. <u>1.63</u>	1.63
64. <u>1.64</u>	1.64
65. <u>1.65</u>	1.65
66. <u>1.66</u>	1.66
67. <u>1.67</u>	1.67
68. <u>1.68</u>	1.68
69. <u>1.69</u>	1.69
70. <u>1.70</u>	1.70
71. <u>1.71</u>	1.71
72. <u>1.72</u>	1.72
73. <u>1.73</u>	1.73
74. <u>1.74</u>	1.74
75. <u>1.75</u>	1.75
76. <u>1.76</u>	1.76
77. <u>1.77</u>	1.77
78. <u>1.78</u>	1.78
79. <u>1.79</u>	1.79
80. <u>1.80</u>	1.80
81. <u>1.81</u>	1.81
82. <u>1.82</u>	1.82
83. <u>1.83</u>	1.83
84. <u>1.84</u>	1.84
85. <u>1.85</u>	1.85
86. <u>1.86</u>	1.86
87. <u>1.87</u>	1.87
88. <u>1.88</u>	1.88
89. <u>1.89</u>	1.89
90. <u>1.90</u>	1.90
91. <u>1.91</u>	1.91
92. <u>1.92</u>	1.92
93. <u>1.93</u>	1.93
94. <u>1.94</u>	1.94
95. <u>1.95</u>	1.95
96. <u>1.96</u>	1.96
97. <u>1.97</u>	1.97
98. <u>1.98</u>	1.98
99. <u>1.99</u>	1.99
100. <u>1.100</u>	1.100

Diagnosis	Restrictive
Stage	Mild
BD Improvement	—

FEV1/FVC	Restrictive	Normal
----------	-------------	--------

70

Mixed	Obstructive
-------	-------------

0 80 100 150 FVC

[FVC (F/V)]

15

Pred curve ---

L/s	Flow Curve
0.0	
0.5	
1.0	
1.5	
2.0	
2.5	
3.0	
3.5	
4.0	
4.5	
5.0	
5.5	
6.0	
6.5	
7.0	
7.5	
8.0	
8.5	
9.0	
9.5	
10.0	
10.5	
11.0	
11.5	
12.0	
12.5	
13.0	
13.5	
14.0	
14.5	
15.0	
15.5	
16.0	
16.5	
17.0	
17.5	
18.0	
18.5	
19.0	
19.5	
20.0	
20.5	
21.0	
21.5	
22.0	
22.5	
23.0	
23.5	
24.0	
24.5	
25.0	
25.5	
26.0	
26.5	
27.0	
27.5	
28.0	
28.5	
29.0	
29.5	
30.0	
30.5	
31.0	
31.5	
32.0	
32.5	
33.0	
33.5	
34.0	
34.5	
35.0	
35.5	
36.0	
36.5	
37.0	
37.5	
38.0	
38.5	
39.0	
39.5	
40.0	
40.5	
41.0	
41.5	
42.0	
42.5	
43.0	
43.5	
44.0	
44.5	
45.0	
45.5	
46.0	
46.5	
47.0	
47.5	
48.0	
48.5	
49.0	
49.5	
50.0	
50.5	
51.0	
51.5	
52.0	
52.5	
53.0	
53.5	
54.0	
54.5	
55.0	
55.5	
56.0	
56.5	
57.0	
57.5	
58.0	
58.5	
59.0	
59.5	
60.0	
60.5	
61.0	
61.5	
62.0	
62.5	
63.0	
63.5	
64.0	
64.5	
65.0	
65.5	
66.0	
66.5	
67.0	
67.5	
68.0	
68.5	
69.0	
69.5	
70.0	
70.5	
71.0	
71.5	
72.0	
72.5	
73.0	
73.5	
74.0	
74.5	
75.0	
75.5	
76.0	
76.5	
77.0	
77.5	
78.0	
78.5	
79.0	
79.5	
80.0	
80.5	
81.0	
81.5	
82.0	
82.5	
83.0	
83.5	
84.0	
84.5	
85.0	
85.5	
86.0	
86.5	
87.0	
87.5	
88.0	
88.5	
89.0	
89.5	
90.0	
90.5	
91.0	
91.5	
92.0	
92.	



-10

[FVC (V/T) 1]	R_p
0	0
2	0.5
4	1.0
6	1.5
8	2.0
10	2.5
12	3.0

test1	19-7-2023	11:27:25
ID:000000000207		
lang:		
file		CSV
Weight:	CM	Weight:
		kg

HR :	50bpm
F-R :	1.201Sec
F-R :	0.129Sec
QRS :	0.096Sec
QT :	0.400Sec
QTc :	0.364
F-OTc :	0.376
AXIS :	78°
RVS :	1.23mV
SVI :	0.46mV
R+S :	1.69mV

Beat:2

HR :	50bpm
F-R :	1.201Sec
F-R :	0.129Sec
QRS :	0.096Sec
QT :	0.400Sec
QTc :	0.364
F-OTc :	0.376
AXIS :	78°
RVS :	1.23mV
SVI :	0.46mV
R+S :	1.69mV

Beat:2

Exercise: Yes	* Bo
811 Sinus Bradycardia	
* Unconfirmed report * Comment:	

Exercise: Yes	* Bo
811 Sinus Bradycardia	
* Unconfirmed report * Comment:	

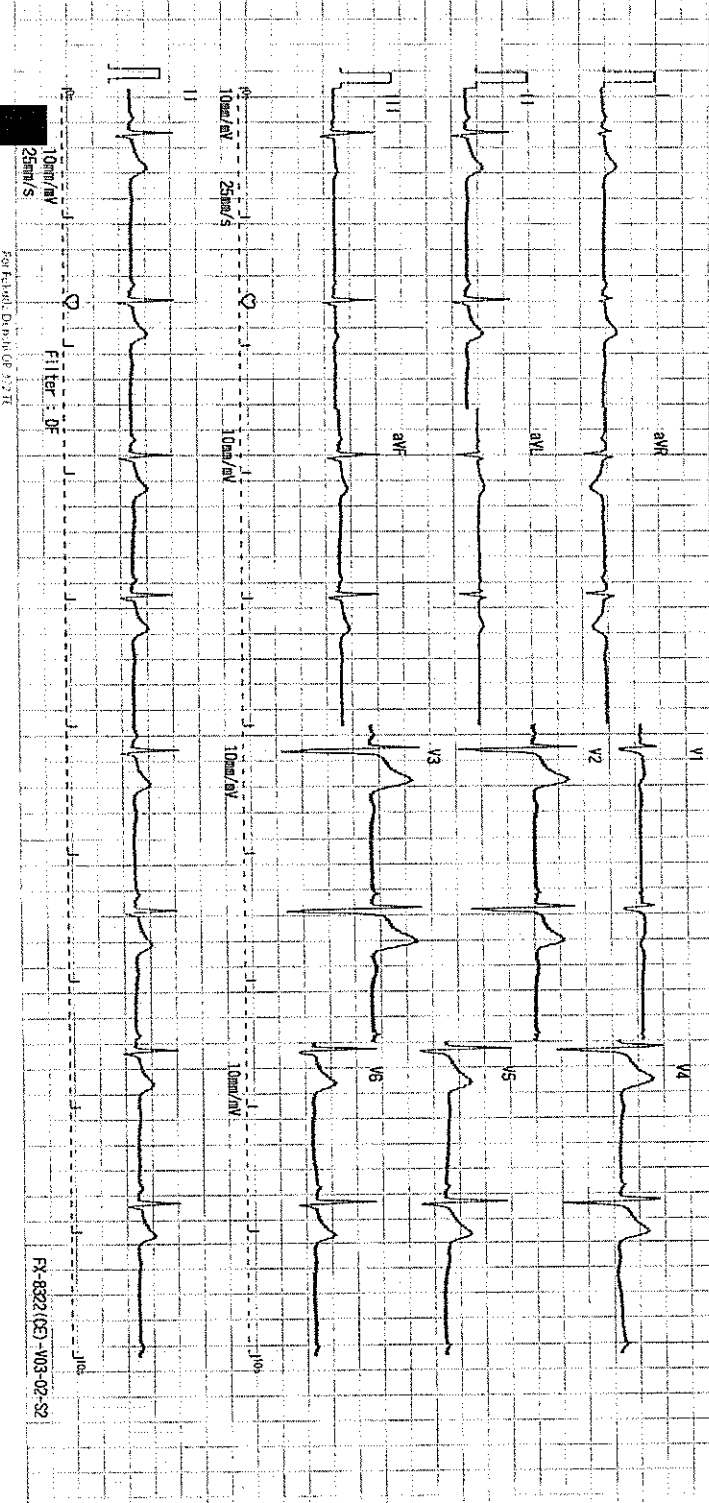
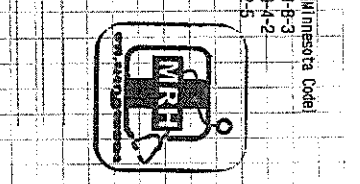
Exercise: Yes	* Bo
811 Sinus Bradycardia	
* Unconfirmed report * Comment:	

Exercise: Yes	* Bo
811 Sinus Bradycardia	
* Unconfirmed report * Comment:	

(M) Inventa Code
 8-8-3
 9-4-2
 25

(M) Inventa Code
 8-8-3
 9-4-2
 25

(M) Inventa Code
 8-8-3
 9-4-2
 25



12-lead ECG tracing showing leads aVR, aVL, V1, V4, aVF, aVL, V2, V5, II, III, V3, and V6. The tracing includes a calibration pulse and technical specifications: 10mm/mV, 25mm/s, and Filter: 0. A scale bar indicates 10s.

FX-8322 (CE) - V03-02-S2



โรงพยาบาลมงกุฎระยอง (Mongkut Rayong Hospital)

บริษัท ระยองเฮลท์แคร์ จำกัด (Rayong Healthcare Co.,Ltd.)

691 ถนนพหลโยธิน, ตำบลท่าเรือ อ.เมือง จ.ระยอง 21150 Tel.(038)682136-9, 691800 Fax.(038) 691818 , 691459

โทรสาร 691800 E-mail: mrh@mongkutrayong.com www.mongkutrayong.com E-mail: mrh@mongkutrayong.com

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

ส่วนที่ 1 ของแพทย์

ตรวจที่ โรงพยาบาลมงกุฎระยอง วันที่ 19 ก.ค. 2560

ศก.ตรีศุภา ภวภูตานนท์

จำนวน 40032 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหมอยาเลขที่ 1

ให้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว 19 ก.ค. 2560

เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 19 ก.ค. 2560 มีรายละเอียด ดังนี้

น้ำหนักตัว 95 กก. ความสูง 170 ซม. สัญญาณชีพ 85/60/120/92

ความดันโลหิต 123/88 มม.ปรอท จิตใจ 9.1 ประสาท 1/ ไม่สม่ำเสมอ

สภาพร่างกายทั่วไปจากการตรวจร่างกายภายนอก อยู่ในเกณฑ์ ปกติ /ผิดปกติ

(ระบุ).....

ประวัติการใช้ยาประจำ ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุชื่อยาที่ใช้ประจำ).....

ประวัติการสูบบุหรี่ในปัจจุบัน ☒ ไม่สูบ ☐ สูบ (ระบุจำนวนที่สูบ).....

ผลการตรวจพิเศษ

1. ภาพรังสีทรวงอก ☒ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ).....

2. สมรรถภาพปอด ☒ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ).....

3. คลื่นไฟฟ้าหัวใจ ☒ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ).....

4. ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด ☐ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ).....

5. สมรรถภาพการทำงานของระบบไหลเวียนโลหิต ☒ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ).....

6. สมรรถภาพการได้ยินและสัมผัส ☒ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ).....

7.....

แพทย์ได้ทำการตรวจประเมินสุขภาพ โรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่เจ้าพนักงานในที่อับอากาศ พบ

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562 มี

ดังนี้

☒ สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ (Fit to work)

☐ สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ แต่มีข้อจำกัดหรือข้อควรระวัง ดังนี้ (Fit to work with restrictions)

(รายละเอียด).....

☐ ไม่สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ (Unfit to work)

(รายละเอียด).....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ข้อควรระวัง งานในที่อับอากาศจัดเป็นงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของถูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

(กฎกระทรวงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2541) นายจ้างจะต้องจัดให้มีเวลาทำงานวันหนึ่งไม่เกิน 7 ชั่วโมง และต้องรวมเวลาพักผ่อนเข้าสัปดาห์หนึ่งไม่น้อยกว่า 42 ชั่วโมง

งานในที่อับอากาศเป็นงานที่มีความเสี่ยงอันตราย คนทำงานควรปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดทุกครั้งที่มีปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจาก วันที่ 19 ก.ค. 2560 ถึง วันที่ 19 ก.ค. 2561

FM-CUP-003

หน้า 1 จาก 2



โรงพยาบาลมงกุฎระยอง (Mongkut Rayong Hospital)

บริษัท ระยองเฮลท์แคร์ จำกัด (Rayong Healthcare Co.,Ltd.)

149/1 ถนนพหลโยธิน อ.เมือง จ.ระยอง 21150 Tel.(038)682136-9,691800 Fax.(038) 691818 , 691459

เลขประจำตัวนิติบุคคล 02155 38001 014 www.mongkutrayong.com E-mail : mrh@mongkutrayong.com

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

ส่วนที่ 2 ของผู้รับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขที่บัตรประชาชน/บัตรเข้า.....

ข้อมูลสุขภาพ : กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้ตามความเป็นจริง

1. ท่านเคยเป็นโรคทางด้านเนื้อหัวใจขาดเลือดหรือหลอดเลือดหัวใจตีบหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

2. ท่านเคยเป็นโรคไตหรือหลังหัวใจตีบหรือหัวใจล้มหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

3. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจโตหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

4. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจเต้นผิดจังหวะหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

5. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจชนิดอื่นๆ หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

6. ท่านเคยเป็นโรคหอบหืดหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

7. ท่านเคยเป็นโรคหลอดลมอุดกั้นเรื้อรังหรือโรคถุงลมโป่งพองหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

8. ท่านเคยเป็นโรคปอดอักเสบหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

9. ท่านเคยเป็นโรคภูมิแพ้หรือมีอาการแพ้หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

10. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวผิดปกติหรือกล้ามเนื้ออ่อนแรงหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

11. ท่านเคยเป็นโรคหลอดเลือดสมองหรืออัมพาตหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

12. ท่านเคยเป็นโรคระบบประสาทชนิดอื่นๆ หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

13. ท่านเคยเป็นโรคปวดข้อหรือข้ออักเสบเรื้อรังหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

14. ท่านเคยเป็นโรคหรือมีความผิดปกติของกระดูกและข้อหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

15. ท่านเคยเป็นโรคผิวหนังหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

16. ท่านเคยเป็นโรคจิต เช่น โรคซึมเศร้า โรคจิตเภท หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

17. ท่านเคยเป็นโรคเบาหวานหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

18. ท่านเคยเป็นโรคหรือมีอาการเลือดออกง่ายหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

19. ท่านเคยเป็นโรคติดเชื้อหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

20. เฉพาะคนทำงานพิเศษ - ขณะนี้ท่านตั้งครรภ์หรือไม่ ☒ ไม่ตั้งครรภ์ ☐ ตั้งครรภ์

21. เฉพาะคนทำงานพิเศษ - ประจำเดือนครั้งสุดท้ายของท่านคือเมื่อใด.....

22. ท่านเคยมีอาการป่วยเป็นโรคอื่นๆ หรือมีประวัติทางสุขภาพที่สำคัญอื่นหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

(ถ้ามีข้อใดตอบว่า "เคย" กรุณาบรรยายละเอียด).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลสุขภาพของข้าพเจ้าแก่นายจ้าง

เพื่อประโยชน์ด้านความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศของข้าพเจ้า

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้เข้ารับบริการตรวจสุขภาพ

FM-CUP-003

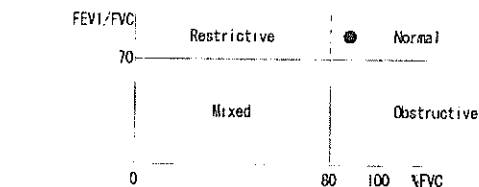
หน้า 2 จาก 2

AS	PRED	%PRED
19	3 63	87
72	3 00	90
27	1 28	119
63	3 62	95
00	8 48	94
00	7 64	104
06	5 07	99
35	2 09	64
76		

[INTERPRETATION]
EVALUATION (2)

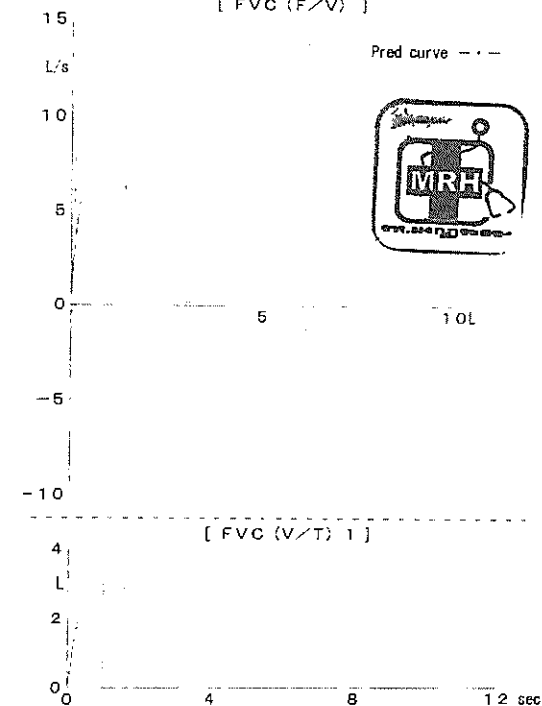
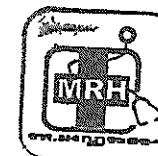
Diagnosis	Stage	BD Improvement
AD	1	100%
AD	2	100%
AD	3	100%
AD	4	100%
AD	5	100%
AD	6	100%
AD	7	100%
AD	8	100%
AD	9	100%
AD	10	100%
AD	11	100%
AD	12	100%
AD	13	100%
AD	14	100%
AD	15	100%
AD	16	100%
AD	17	100%
AD	18	100%
AD	19	100%
AD	20	100%
AD	21	100%
AD	22	100%
AD	23	100%
AD	24	100%
AD	25	100%
AD	26	100%
AD	27	100%
AD	28	100%
AD	29	100%
AD	30	100%
AD	31	100%
AD	32	100%
AD	33	100%
AD	34	100%
AD	35	100%
AD	36	100%
AD	37	100%
AD	38	100%
AD	39	100%
AD	40	100%
AD	41	100%
AD	42	100%
AD	43	100%
AD	44	100%
AD	45	100%
AD	46	100%
AD	47	100%
AD	48	100%
AD	49	100%
AD	50	100%
AD	51	100%
AD	52	100%
AD	53	100%
AD	54	100%
AD	55	100%
AD	56	100%
AD	57	100%
AD	58	100%
AD	59	100%
AD	60	100%
AD	61	100%
AD	62	100%
AD	63	100%
AD	64	100%
AD	65	100%
AD	66	100%
AD	67	100%
AD	68	100%
AD	69	100%
AD	70	100%
AD	71	100%
AD	72	100%
AD	73	100%
AD	74	100%
AD	75	100%
AD	76	100%
AD	77	100%
AD	78	100%
AD	79	100%
AD	80	100%
AD	81	100%
AD	82	100%
AD	83	100%
AD	84	100%
AD	85	100%
AD	86	100%
AD	87	100%
AD	88	100%
AD	89	100%
AD	90	100%
AD	91	100%
AD	92	100%
AD	93	100%
AD	94	100%
AD	95	100%
AD	96	100%
AD	97	100%
AD	98	100%
AD	99	100%
AD	100	100%

Flor nã l



[FVC (F/V)]

Pred curve — • —



19-7-2023	11:40:25
test	
id:00000000219	
name:	
age	55Years
height:	cm
	Weight

HR	: 65bpm
R-R	: 0.917Sec
P-R	: 0.157Sec
QRS	: 0.115Sec
QT	: 0.380Sec
QTc	: 0.396

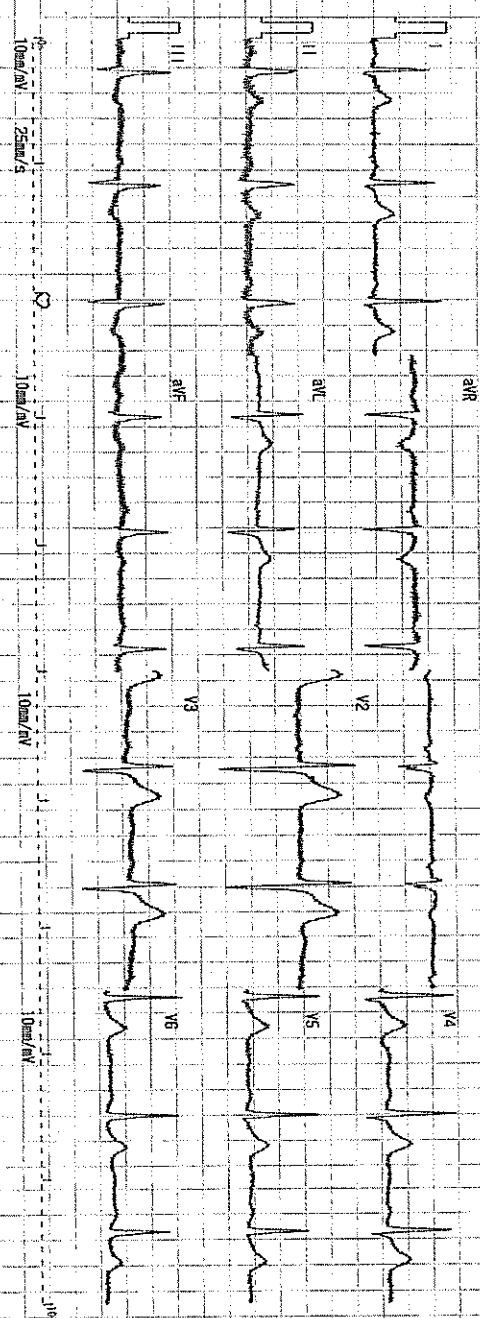
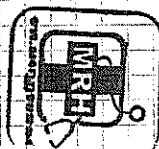
F-01c:0	391
AXIS :	35°
RWG :	1.10mV
SV1 :	0.57mV
R+S :	1.67mV

Beat:3

#	Unconfirmed report #	Comment:
1	1	1

Exercise No	* Abnormal ECG *
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

Minnesota Code
1-1-4
9-4-1



10 厘米/秒
25 厘米/秒

For Further Details: 2771

FY-8322 (CE) - V03-02-S2



โรงพยาบาลมณฑลภูษะยอง (Mongkut Rayong Hospital)

บริษัท ะยองเฮลท์แคร์ จำกัด (Rayong Healthcare Co.,Ltd.)

149/1 ถนนบายพาส ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150 Tel.(038)682136-9, 694800 Fax.(038) 691818 , 681459

แฟกซ์ : 691818 โทรสาร 02155 38001 014 www.mongkutrayong.com E-mail : mrh@mongkutrayong.com

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อันตราย

ส่วนที่ 1 ของแพทย์

ตรวจที่ โรงพยาบาลมณฑลภูษะยอง วันที่ 19 ก.ค. 2566 เดือน พ.ศ.

ศ.ดร.ศรียุทธา ภานุตานนท์

ข้าพเจ้า ว 40032 ในอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ ว

ได้ตรวจร่างกาย นายสมชาย งามหาญ

เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 19 ก.ค. 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

น้ำหนักตัว 60 กก. ความสูง 151 ซม. ตั้งแต่วันตรวจ 21 ปี

ความดันโลหิต 121/77 มม.ปรอท ชีพจร 82 ครั้ง/นาที ☒ ท้องผูก ☐ ไม่สม่ำเสมอ

สภาพร่างกายทั่วไปปกติ ตรวจร่างกายภายนอก อยู่ในเกณฑ์ ☒ ปกติ ☐ผิดปกติ

(ระบุ).....

ประวัติการใช้ยาประจำ ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุชื่อยาที่ใช้ประจำ).....

ประวัติการสูบบุหรี่หรือดื่มสุรา ☒ ไม่สูบ ☐ สูบ (ระบุจำนวนวัน/สัปดาห์).....

ผลการตรวจพิเศษ

1. ภาพรังสีทรวงอก ☒ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ).....

2. สมรรถภาพปอด ☒ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ).....

3. คลื่นไฟฟ้าหัวใจ ☒ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ).....

4. ความสมบูรณ์ของเซลล์เลือด ☐ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ).....

5. สมรรถภาพการทำงานของไต ☒ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ).....

6. สมรรถภาพการได้ยินเสียงพูด ☒ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ).....

7.

แพทย์ได้ทำการตรวจประเมินสุขภาพ โรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่เข้าไปในที่อันตราย ตาม

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อันตราย พ.ศ. 2562 มี

ความเห็นดังนี้

☒ สามารถทำงานในที่อันตรายได้ (Fit to work)

☐ สามารถทำงานในที่อันตรายได้ แต่มีข้อจำกัดการข้อควรระวัง ดังนี้ (Fit to work with restrictions)

(รายละเอียด).....

☐ ไม่สามารถทำงานในที่อันตรายได้ (Unfit to work)

(รายละเอียด).....



ลงชื่อ.....

ข้อควรระวัง งานในที่อันตรายจัดเป็นงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

(กฎกระทรวงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2541) นายจ้างจะต้องจัดให้มีเวลาทำงานวันหนึ่งไม่เกิน 7 ชั่วโมง และเมื่อรวมเวลาทั้งคืนแล้วก็ปกติก็จะต้องไม่เกิน 42 ชั่วโมง

งานในที่อันตรายเป็นงานที่มีความเสี่ยงอันตราย คนที่งานแล้วปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดทุกครั้งก็ปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจาก วันที่ 19 ก.ค. 2566 ถึงวันที่ 19 ก.ค. 2567

FM-CUP-003

หน้า 1 จาก 2



โรงพยาบาลมณฑลภูษะยอง (Mongkut Rayong Hospital)

บริษัท ะยองเฮลท์แคร์ จำกัด (Rayong Healthcare Co.,Ltd.)

149/1 ถนนบายพาส ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150 Tel.(038)682136-9,694800 Fax.(038) 691818 , 681459

เลขประจำตัวนิติบุคคล 02155 38001 014 www.mongkutrayong.com E-mail : mrh@mongkutrayong.com

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อันตราย

ส่วนที่ 2 ของผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขที่บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ.....

ข้อมูลสุขภาพ : กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้ตามความเป็นจริง

- ท่านเคยเป็นโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดหรือหลอดเลือดหัวใจตีบหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคตับหรือถุงน้ำดีหรือตับหรือหัวใจหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคหัวใจโตหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคหัวใจเต้นผิดจังหวะหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคหัวใจชนิดอื่นๆ หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคหอบหืดหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคหลอดลมอุดกั้นเรื้อรังหรือโรคถุงลมโป่งพองหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคปอดชนิดอื่นๆ หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคภูมิแพ้หรือมีอาการชักหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวผิดปกติหรือกล้ามเนื้ออ่อนแรงหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคหลอดเลือดสมองหรืออัมพาตหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคระบบประสาทชนิดอื่นๆ หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคปวดข้อหรือข้ออักเสบเรื้อรังหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคหรือมีความผิดปกติของกระดูกและข้อหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคผิวหนังที่เฉียบหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคจิต เช่น โรคซึมเศร้า โรคจิตเภท หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคเบาหวานหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคหรือมีอาการเลือดออกง่ายหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- ท่านเคยเป็นโรคได้เดือนหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
- เฉพาะคนทำงานเพศหญิง - ขณะนี้ท่านตั้งครรภ์หรือไม่ ☒ ไม่ตั้งครรภ์ ☐ ตั้งครรภ์
- เฉพาะคนทำงานเพศหญิง - ประจำเดือนครั้งสุดท้ายของท่านคือเมื่อใด.....
- ท่านเคยมีการเจ็บป่วยเป็นโรคอื่นๆ หรือมีประวัติทางสุขภาพที่สำคัญอื่นอีกหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

(ถ้ามีข้อใดตอบว่า "เคย" กรุณาระบุรายละเอียด).....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลสุขภาพของข้าพเจ้าแก่นายจ้าง

เพื่อประโยชน์ด้านความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตรายของข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....

ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ

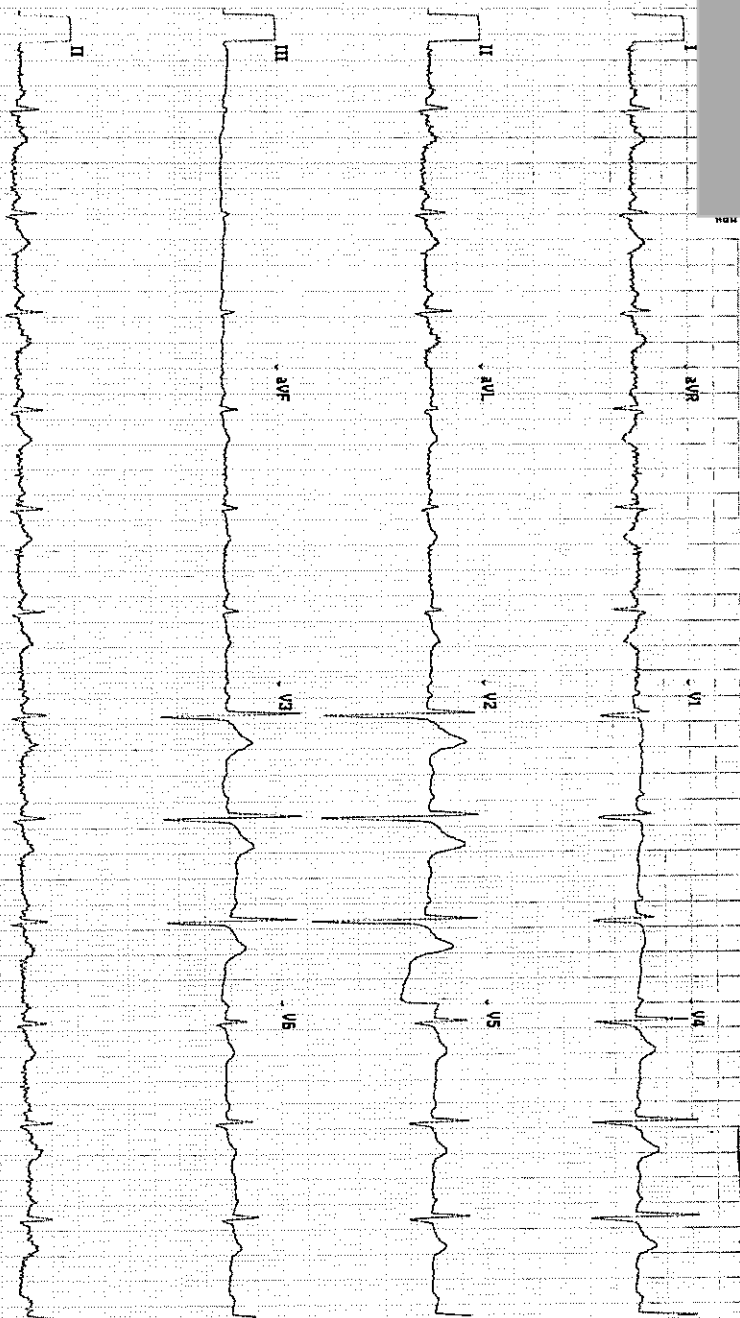
FM-CUP-003

หน้า 2 จาก 2

115230450414

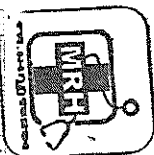
No Site Name

Site # 0 Card # 0 Version 2.10.5 Sequence #60321 25mm/s 10mm/mV 0.05-40 Hz



15-JUL-2023 11:54:14
 Vent rate: 75 BPM
 PR int: 144 ms
 QRS dur: 89 ms
 QT/QTc: 358/387 ms
 P-R-T axes: 41 62 24

SINUS RHYTHM
 NORMAL ECG
 UNCONFIRMED REPORT



Predicted ASIAI

Date: 19 7 2023 11:41
 Loc: Asian (100 %)
 Ambient temp: 26.0 C
 Humidity: 60.0 %
 Atm Pr: 1013.1 hPa

ITEM	UNIT	MEAS	PRED	ΔPRED
FVC	L	2 85	3 34	85 3
FEV1 0	L	2 28	2 58	88 4
FEV1 FVC	%	80 00	73 51	108 8
MMEF	L/s	2 24	3 73	60 1
PEF	L/s	7 18	7 60	94 5
FEF25	L/s	7 08	7 12	99 4
FEF50	L/s	2 91	4 79	60 8
FEF75	L/s	0 78	2 08	37 5
Extrap V%	%	5 25		

[INTERPRETATION]

EVALUATION

Diagnosis
 Stage
 BD Improvement

Normal

FEV1/FVC

Restrictive

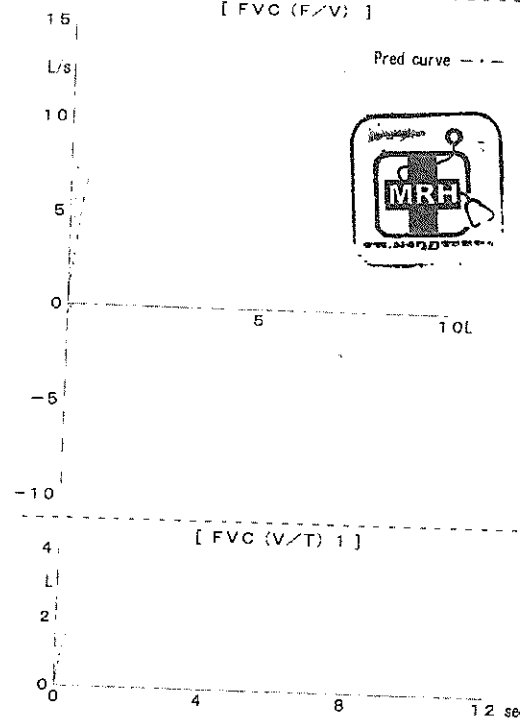
Normal

Mixed

Obstructive

0 80 100 %FVC

[FVC (F/V)]





โรงพยาบาลมวกะระยอง (Mongkut Rayong Hospital)

บริษัท ระยองเฮลท์แคร์ จำกัด (Rayong Healthcare Co.,Ltd.)

149/1 ถนนพหลโยธิน ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150 Tel. (038)682136-9, 691800 Fax.(038) 691818 , 681459

โทรสาร : 681459 แฟกซ์ : 681459 E-mail : mnh@mongkutrayong.com

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

ส่วนที่ 1 ของแพทย์

ตรวจที่ โรงพยาบาลมวกะระยอง วันที่ - 4 ส.ค. 2562

ข้าพเจ้า นพ.สมศักดิ์ พงษ์คุณากร ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ 3.15777

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว - 4 ส.ค. 2562

เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 60 กก. ความสูง 166 ซม. ตั้ชน้ำหนัก 21 กก. 22

ความดันโลหิต 121 / 62 มม.ปรอท ชีพจร 86 ครั้ง/นาที ☒ หัวใจเต้นปกติ ☐ หัวใจเต้นผิดปกติ

สภาพร่างกายทั่วไปจากการตรวจร่างกายภายนอก อยู่ในเกณฑ์ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(ระบุ).....

ประวัติการเจ็บป่วยประจำ ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุข้อหาที่เจ็บป่วย).....

ประวัติการสูบบุหรี่ในปัจจุบัน ☐ ไม่สูบ ☒ สูบ (ระบุจำนวนวัน/สัปดาห์).....

ผลการตรวจพิเศษ

1. การตรวจร่างกาย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

2. ตรวจร่างกายปอด ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

3. คลื่นไฟฟ้าหัวใจ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

4. ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

5. ตรวจร่างกายทางอวัยวะอื่น ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

6. ตรวจร่างกายทางอวัยวะอื่น ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

7.

แพทย์ได้ทำการตรวจประเมินสุขภาพ โรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายหากเข้าไปในที่อับอากาศ ตาม

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562 ที่

ลงนามดังนี้

☒ สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ (Fit to work)

☐ สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ แต่มีข้อจำกัดหรือข้อควรระวัง ดังนี้ (Fit to work with restrictions)

(รายละเอียด).....

☐ ไม่สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ (Unfit to work)

(รายละเอียด).....

ลงชื่อ.....

แพทย์อาชีวเวชศาสตร์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



โรงพยาบาลมวกะระยอง (Mongkut Rayong Hospital)

บริษัท ระยองเฮลท์แคร์ จำกัด (Rayong Healthcare Co.,Ltd.)

149/1 ถนนพหลโยธิน ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150 Tel.(038)682136-9,691800 Fax.(038) 691818 , 681459

เลขประจำตัวนิคม 02155 38001 014 www.mongkutrayong.com E-mail : mnh@mongkutrayong.com

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

ส่วนที่ 2 ของผู้รับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขที่บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ.....

ข้อมูลสุขภาพ : กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้ตามความเป็นจริง

1. ท่านเคยเป็นโรคอ้วนหรือโรคหัวใจหรือโรคหลอดเลือดหัวใจตีบหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
2. ท่านเคยเป็นโรคอื่นหรือโรคหัวใจตีบหรือหัวใจล้มเหลวหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
3. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจโตหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
4. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจเต้นผิดปกติหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
5. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจชนิดอื่นๆ หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
6. ท่านเคยเป็นโรคหอบหืดหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
7. ท่านเคยเป็นโรคหลอดลมอุดกั้นเรื้อรังหรือโรคถุงลมโป่งพองหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
8. ท่านเคยเป็นโรคปอดอักเสบหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
9. ท่านเคยเป็นโรคภูมิแพ้หรือมีอาการแพ้หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
10. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อหัวใจหรือกล้ามเนื้ออ่อนแรงหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
11. ท่านเคยเป็นโรคหลอดเลือดสมองหรืออัมพาตหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
12. ท่านเคยเป็นโรคระบบประสาทชนิดอื่นๆ หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
13. ท่านเคยเป็นโรคปวดข้อหรือข้ออักเสบหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
14. ท่านเคยเป็นโรคหรือมีความผิดปกติของกระดูกและข้อหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
15. ท่านเคยเป็นโรคผิวหนังหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
16. ท่านเคยเป็นโรคจิต เช่น โรคซึมเศร้า โรคจิตเภท หรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
17. ท่านเคยเป็นโรคเบาหวานหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
18. ท่านเคยเป็นโรคหรือมีอาการเลือดออกง่ายหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
19. ท่านเคยเป็นโรคใช้ยาหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
20. เคยทานยาเสพติดหรือไม่ - ขณะนี้ทานถึงครั้งสุดท้ายหรือไม่ ☒ ไม่ดื่ม/ไม่สูด ☐ ดื่ม/สูด
21. เคยทานยาเสพติดหรือไม่ - ประจำเดือนครั้งสุดท้ายของท่านคือเมื่อใด.....
22. ท่านเคยมีอาการเจ็บป่วยเป็นโรคร้ายแรง หรือมีประวัติทางสุขภาพที่สำคัญอื่นหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

(ถ้ามีข้อใดตอบว่า “เคย” กรุณาบรรยายรายละเอียด).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อควรระวัง งานในที่อับอากาศเป็นงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

(กฎกระทรวงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2541) นายจ้างจะต้องจัดให้มีเวลาทำงานวันหนึ่งไม่เกิน 7 ชั่วโมง และเมื่อรวมเวลาทั้งคืนแล้วกับค่าหนึ่งต้องไม่เกิน 42 ชั่วโมง

งานในที่อับอากาศเป็นงานที่มีความเสี่ยงอันตราย คนทำงานควรปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดทุกครั้งที่มีปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจาก วันที่ - 4 ส.ค. 2562 ถึง วันที่ - 4 ก.ย. 2562

FM-CUP-003

หน้า 1 จาก 2

ลงชื่อ.....

ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ

FM-CUP-003

หน้า 2 จาก 2

Date 4-8-2023 14:39
 Race Asian 100 %
 Room temp 26.0 C
 Humidity 60.0 %
 Atm Pr 1013.1 hPa

Predicted ASIAI

ITEM	UNIT	MEAS	PRED	%PRED
FVC	L	3.64	3.79	96.0
FEV1	L	3.26	3.29	99.1
FEV1/FVC	%	89.56	75.75	118.2
MMEF	L/s	4.44	4.31	103.0
PEF	L/s	7.73	8.60	89.9
FEF25	L/s	7.20	7.77	92.7
FEF50	L/s	5.26	5.36	98.1
FEF75	L/s	2.12	2.54	83.5
ExtrapVt	L	2.75		

[INTERPRETATION] EVALUATION

Diagnosis
 Stage
 BD Improvement

Normal

FEV1/FVC

70

Restrictive

Normal

Mixed

Obstructive

0 80 100 %FVC

[FVC (F/V)]

Pred curve - - -



15
 L/s
 10
 5
 0
 -5
 -10

5

10L

[FVC (V/T)]

4

L

4-8-2023 14:39:11
 test
 ID: 00000000329
 Name:
 Age: 43 years
 Height: 168 cm Weight: 65 kg

HR 77bpm
 P-R : 0.175Sec
 P-R : 0.158Sec
 QRS : 0.087Sec
 QT : 0.366Sec
 QTc : 0.414
 F-OTc : 0.397
 AKIS : 58
 RV5 : 1.69mV
 SV1 : 0.70mV
 R/S : 2.39mV

Beat 11

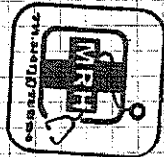
normal

* Unconfirmed report *

Exercise test
 [2] : Counter-indication for test

* Normal range ECG *

Winsona Colel
 9-4-1



10cm/4V
 25mm/s

Filter : 50

PY-8022 (CE) - 100-02-S2



โรงพยาบาลมงกุฎระยอง (Mongkut Rayong Hospital)

บริษัท ระยองเฮลท์แคร์ จำกัด (Rayong Healthcare Co.,Ltd.)

149/1 ถนนบายพาส ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150 Tel.(038)682136-9, 691800 Fax.(038) 691818 , 681459

Email : mnh@mongkutrayong.com E-mail : mnh@mongkutrayong.com

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

ส่วนที่ 1 ของแพทย์

19 ก.ค. 2566

ตรวจที่ โรงพยาบาลมงกุฎระยอง วันที่ เดือน พ.ศ.

พญ.ศุภิสรา ภานุฉานภัก

ข้าพเจ้า ว 40032 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ 1

ได้ตรวจร่างกาย นายบุญนาม นามสาร

เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 19 ก.ค. 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

น้ำหนักตัว 4 กก. ความสูง 171 ซม. คำนวณ BMI 28.34

ความดันโลหิต 130/70 มม.ปรอท ชีพจร 69 ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไปปกติ ไม่มีอาการผิดปกติ

ผลการตรวจร่างกาย

ประวัติการเจ็บป่วย

ประวัติการสูบบุหรี่/ดื่มสุรา

ผลการตรวจพิเศษ

1. การตรวจร่างกาย

2. การตรวจการได้ยิน

3. การตรวจการมองเห็น

4. การตรวจการได้ยิน

5. การตรวจการได้ยิน

6. การตรวจการได้ยิน

7. การตรวจการได้ยิน

8. การตรวจการได้ยิน

9. การตรวจการได้ยิน

10. การตรวจการได้ยิน

11. การตรวจการได้ยิน

12. การตรวจการได้ยิน

13. การตรวจการได้ยิน

14. การตรวจการได้ยิน

15. การตรวจการได้ยิน

16. การตรวจการได้ยิน

17. การตรวจการได้ยิน

18. การตรวจการได้ยิน

19. การตรวจการได้ยิน

20. การตรวจการได้ยิน

21. การตรวจการได้ยิน

22. การตรวจการได้ยิน

23. การตรวจการได้ยิน

24. การตรวจการได้ยิน

25. การตรวจการได้ยิน

26. การตรวจการได้ยิน

27. การตรวจการได้ยิน

28. การตรวจการได้ยิน



โรงพยาบาลมงกุฎระยอง (Mongkut Rayong Hospital)

บริษัท ระยองเฮลท์แคร์ จำกัด (Rayong Healthcare Co.,Ltd.)

149/1 ถนนบายพาส ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150 Tel.(038)682136-9,691800 Fax.(038) 691818 , 681459

เลขประจำตัวประชาชน 02155 38001 014 www.mongkutrayong.com E-mail : mnh@mongkutrayong.com

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

ส่วนที่ 2 ของผู้รับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นายบุญนาม นามสาร

เลขที่บัตรประชาชน บัตรประจำตัว

ข้อมูลสุขภาพ : กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้

1. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจหรือหลอดเลือดหัวใจหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
2. ท่านเคยเป็นโรคไตหรือโรคตับหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
3. ท่านเคยเป็นโรคหอบหืดหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
4. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจเต้นผิดจังหวะหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
5. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจชนิดอื่นหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
6. ท่านเคยเป็นโรคหลอดเลือดหัวใจหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
7. ท่านเคยเป็นโรคหลอดเลือดสมองหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
8. ท่านเคยเป็นโรคปอดอุดกั้นหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
9. ท่านเคยเป็นโรคตับหรือมีภาวะไขมันในเลือดสูงหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
10. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวผิดปกติหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
11. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับระบบประสาทหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
12. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับระบบประสาทหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
13. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับระบบประสาทหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
14. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับระบบประสาทหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
15. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับระบบประสาทหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
16. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับระบบประสาทหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
17. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับระบบประสาทหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
18. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับระบบประสาทหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
19. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับระบบประสาทหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
20. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับระบบประสาทหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
21. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับระบบประสาทหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย
22. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับระบบประสาทหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

(ถ้ามีข้อใดตอบว่า "เคย" กรุณาระบุรายละเอียด)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่แจ้งข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลสุขภาพของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ

ผู้ให้บริการตรวจสุขภาพ

FM-CUP-003

หน้า 2 จาก 2

ข้อควรระวัง : งานในที่อับอากาศเป็นงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

(กฎกระทรวงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2541) บังคับให้ลูกจ้างต้องสวมหน้ากากป้องกันฝุ่นละอองตลอดเวลาในการทำงานในที่อับอากาศ

งานในที่อับอากาศเป็นงานที่มีความเสี่ยงอันตรายสูง คนทำงานควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายและวิธีการป้องกันอันตราย

หมายเหตุ : ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้มีอายุ 6 เดือน นับจาก วันที่ 19 ก.ค. 2566 ถึงวันที่ 19 ก.ค. 2567

FM-CUP-003

หน้า 1 จาก 2

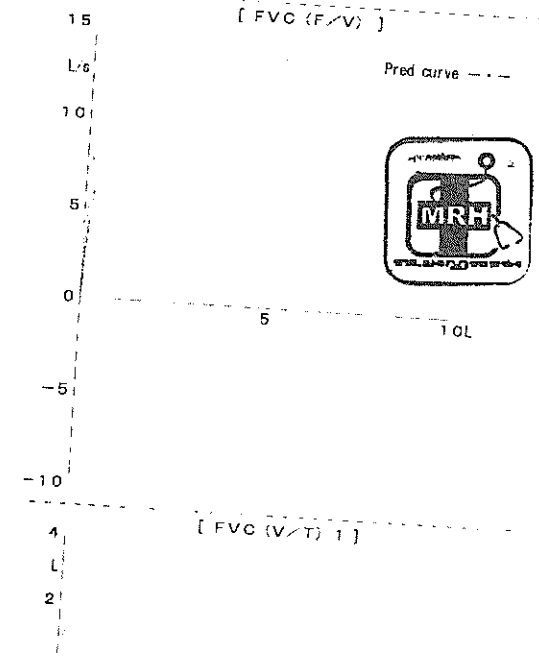
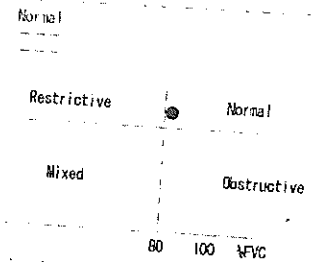
Date 19 / 7 / 2023 11:51
 Race Asian (100 %)
 Room temp 26.0 C
 Humidity 60.0 %
 Atm Pr 1013.1 hPa

Predicted ASIAI

ITEM	UNIT	MEAS	PRED	APRED
FVC	L	3 25	3 90	83 3
FEV1	L	2 60	3 46	75 1
FEV1/FVC	%	80 00	75 75	105 6
MMEF	Ls	2 40	4 41	54 4
PEF	Ls	7 00	8 88	78 8
FEF25	Ls	5 49	7 95	69 1
FEF50	Ls	2 97	5 49	54 1
FEF75	Ls	0 98	2 62	37 4
ExtrapVt	L	3 08		

[INTERPRETATION]
 [EVALUATION]

Diagnosis
 Stage
 B0 Improvement

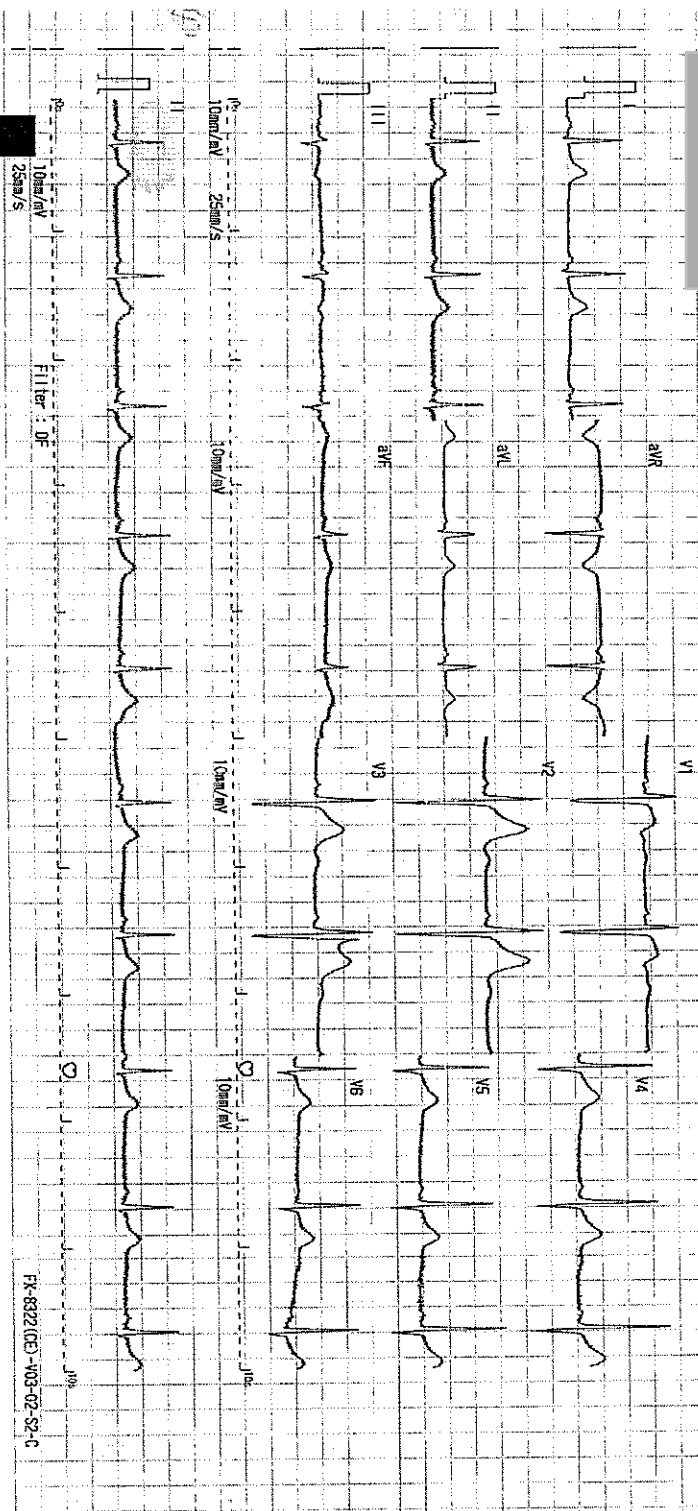
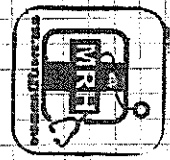


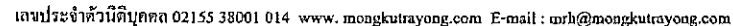
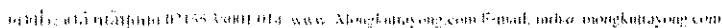
9-7-2023 11:51:34
 Test 0:000000000224
 Name: [Redacted]
 Age: 43 years
 Height: 168 cm Weight: 65 kg

HR: 158bpm
 R-R: 1.043Sec
 P-R: 0.123Sec
 QRS: 0.098Sec
 QT: 0.369Sec
 QTc: 0.382
 AXIS: 20°
 RAS: 1.97mV
 SVI: 1.70mV
 R/S: 33.07mV

beat:8

Exercise: Yes
 * Normal Range ECG *
 10: Within Normal Limits
 * Unconfirmed report *
 Comment:





หน้า 1 จาก 2

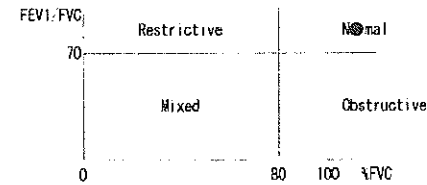
Date 19 / 7 / 2023 11:31
 Race Asian +100 %
 Room temp 26.0 C
 Humidity 60.0 %
 Atm Pr 1013.1 hPa

ITEM	UNIT	MEAS	PRED	%PRED
FVC	L	4.36	3.91	111.5
FEV1	L	3.69	3.47	106.3
FEV1/FVC	%	84.63	74.63	113.4
MMEF	Ls	4.10	4.33	94.7
PEF	Ls	7.70	8.98	85.7
FEF25	Ls	7.26	8.00	90.8
FEF50	Ls	5.12	5.47	93.6
FEF75	Ls	1.94	2.53	76.7
Expiration V _T	L	2.06		

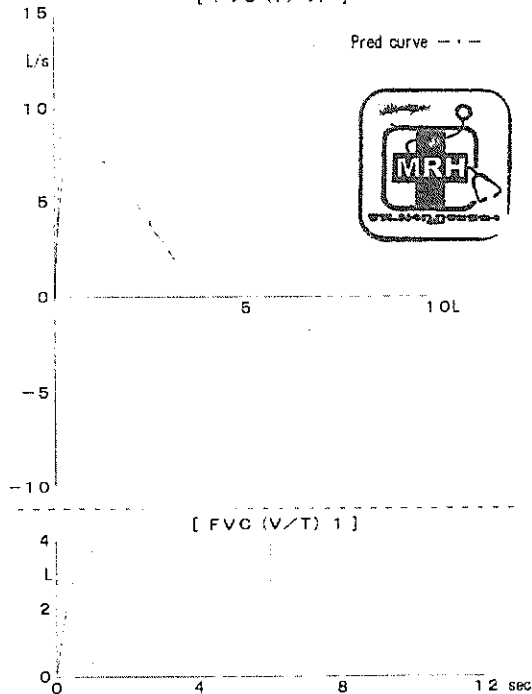
[INTERPRETATION]
 EVALUATION ●

Diagnostic
 Stage
 BD Improvement

Normal



[FVC (F/V)]



9-7-2023 11:33:01
 ID: 0000000021
 Name: [REDACTED]
 Age: 45 years
 Height: 170 cm Weight: 75 kg

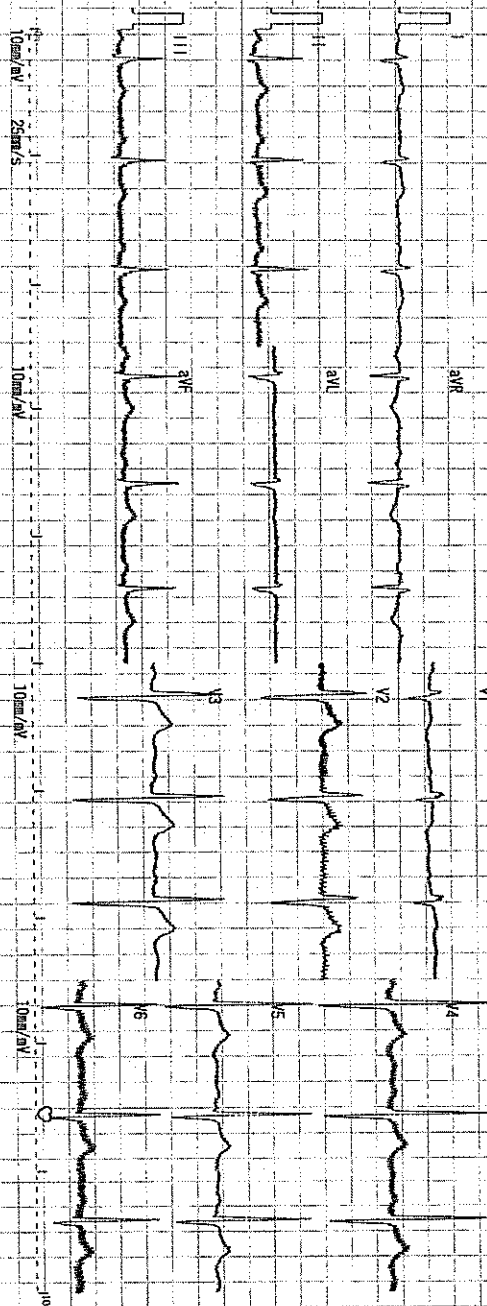
HR : 72bpm
 R-R : 0.835sec
 P-R : 0.174sec
 QRS : 0.108sec
 QT : 0.382sec
 QTc : 0.418
 F-012: 0.405
 AXIS : 92°
 RMS : 1.18mV
 S1 : 0.37mV
 RS : 2.23mV

Beat: 11

* Unconfirmed report *
 Comment:

* Borderzone (normal) ECG *

IMMERSITA Code
 2-3
 9-9-2





โรงพยาบาลมณฑลราชบุรย์ (Mongkut Rayong Hospital)

บริษัท ระยองเฮลท์แคร์ จำกัด (Rayong Healthcare Co.,Ltd.)

149/1 ถนนบายพาส, ต.บางคาฬ อ.เมือง จ.ระยอง 21150 Tel.(038)682136-9, 691800 Fax.(038) 691818 , 681459

Email : mrh@mongkutrayong.com E-mail : mrh@mongkutrayong.com



โรงพยาบาลมณฑลราชบุรย์ (Mongkut Rayong Hospital)

บริษัท ระยองเฮลท์แคร์ จำกัด (Rayong Healthcare Co.,Ltd.)

149/1 ถนนบายพาส, ต.บางคาฬ อ.เมือง จ.ระยอง 21150 Tel.(038)682136-9,691800 Fax.(038) 691818 , 681459

เลขประจำตัวนิเทศ 02155 38001 014 www.mongkutrayong.com E-mail : mrh@mongkutrayong.com

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

ส่วนที่ 1 ของแพทย์

ตรวจที่ โรงพยาบาลมณฑลราชบุรย์ วันที่ 19 ก.ค. 2566 พ.ศ.

ศก.ศรียุทธา ภาณุวัฒน

ข้าพเจ้า 240032 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรณเลขที่ 2

ได้ตรวจร่างกาย นายณพนธ์นางสาว

เมื่อ (วันเดือนปี) 19 ก.ค. 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

น้ำหนักตัว 55 กก ความสูง 162 ซม. ตั้งใจประกอบอาชีพ 21-18

ความดันโลหิต 131/83 มม.ปรอท ชีพจร 80 ครั้ง/นาที ☒ ส่วนสมอ ☐ ไม่ส่วนสมอ

สภาพร่างกายทั่วไปปกติ ตรวจร่างกายภายนอก อยู่ในเกณฑ์ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(ระบุ)

ประวัติการใช้ยาประจำ ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุชื่อยาที่ใช้ประจำ)

ประวัติการสูบบุหรี่ในปัจจุบัน ☒ ไม่สูบ ☐ สูบ (ระบุจำนวนวัน/สัปดาห์)

ผลการตรวจพิเศษ

1. ภาพรังสีทรวงอก ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

2. สมรรถภาพปอด ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

3. คลื่นไฟฟ้าหัวใจ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

4. ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

5. สมรรถภาพการมองเห็นระยะไกล ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

6. สมรรถภาพการได้ยินเสียงพูด ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

7.

แพทย์ได้ทำการตรวจประเมินสุขภาพ โรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่สุขภาพเข้าไปในที่อับอากาศตาม

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562 มี

ความเห็นดังนี้

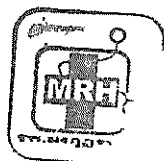
☒ สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ (Fit to work)

☐ สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ แต่มีข้อจำกัดหรือข้อควรระวัง ดังนี้ (Fit to work with restrictions)

(รายละเอียด)

☐ ไม่สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ (Unfit to work)

(รายละเอียด)



ลงชื่อ

ข้อควรระวัง งานในที่อับอากาศจัดเป็นงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

(กฎกระทรวงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2541) นายจ้างจะต้องจัดให้มีเวลาทำงานวันหนึ่งไม่เกิน 7 ชั่วโมง และเมื่อรวมเวลาที่ทั้งหมดแล้วสัปดาห์หนึ่งต้องไม่เกิน 42 ชั่วโมง

งานในที่อับอากาศเป็นงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตราย คนทำงานควรปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดทุกครั้งที่มีปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจาก วันที่ 19 ก.ค. 2566 ถึงวันที่ 19 ก.ค. 2567

FM-CUP-003

หน้า 1 จาก 2

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

ส่วนที่ 2 ของผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นายณพนธ์นางสาว

เลขที่บัตรประชาชนบัตรข้าราชการ/พนักงานเอกชน

ข้อมูลสุขภาพ : กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้ตามความเป็นจริง

1. ท่านเคยเป็นโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดหรือหลอดเลือดหัวใจตีบหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

2. ท่านเคยเป็นโรคเส้นหรือหัวใจตีบหรือหัวใจล้มเหลวหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย

3. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจโตหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย

4. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจเต้นผิดจังหวะหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย

5. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจชนิดอื่นๆหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย

6. ท่านเคยเป็นโรคหอบหืดหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย

7. ท่านเคยเป็นโรคหลอดลมอุดกั้นเรื้อรังหรือโรคถุงลมโป่งพองหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย

8. ท่านเคยเป็นโรคปอดชนิดอื่นๆหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย

9. ท่านเคยเป็นโรคภูมิแพ้หรือมีอาการแพ้หรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย

10. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับกระดูกอ่อนหรือกระดูกสันหลังหรือกระดูกข้อต่อหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย

11. ท่านเคยเป็นโรคหลอดเลือดสมองหรืออัมพาตหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย

12. ท่านเคยเป็นโรคระบบประสาทชนิดอื่นๆหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย

13. ท่านเคยเป็นโรคปวดข้อหรือข้ออักเสบเรื้อรังหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย

14. ท่านเคยเป็นโรคหรือมีความผิดปกติของกระดูกและข้อหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย

15. ท่านเคยเป็นโรคผิวหนังที่แสบหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย

16. ท่านเคยเป็นโรคจิต เช่น โรคซึมเศร้า โรคจิตเภท หรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย

17. ท่านเคยเป็นโรคเบาหวานหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย

18. ท่านเคยเป็นโรคหรือมีอาการเลือดออกง่ายหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย

19. ท่านเคยเป็นโรคไตเสื่อมหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

20. เฉพาะคนทำงานเหมือง – ขณะนี้ท่านตั้งครรภ์หรือไม่ ☒ ไม่ตั้งครรภ์ ☐ ตั้งครรภ์

21. เฉพาะคนทำงานเหมือง – ประจำเดือนครั้งสุดท้ายของท่านเมื่อใด

22. ท่านเคยมีการเจ็บป่วยเป็นโรคอื่นๆ หรือมีประวัติทางสุขภาพที่สำคัญอื่นหรือไม่ ☒ ไม่เคย ☐ เคย

(ถ้ามีข้อใดตอบว่า "เคย" กรุณาบรรยายละเอียด)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างนี้เป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลสุขภาพของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อประโยชน์ด้านความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศของข้าพเจ้า

ผู้เข้ารับบริการตรวจสุขภาพ

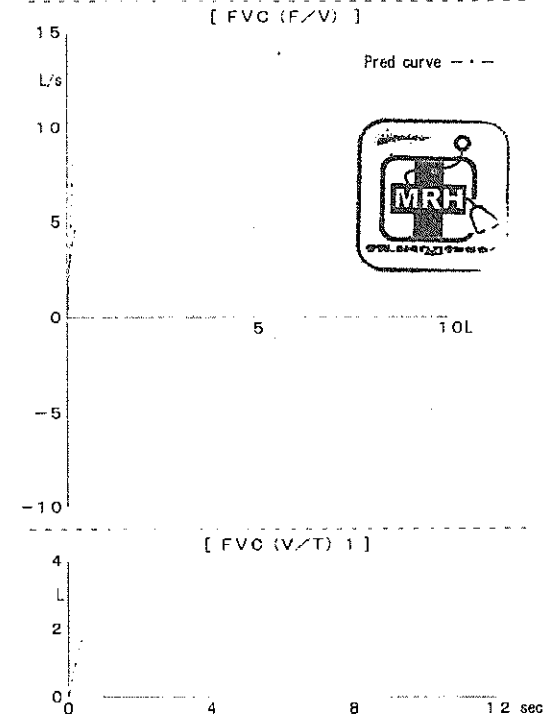
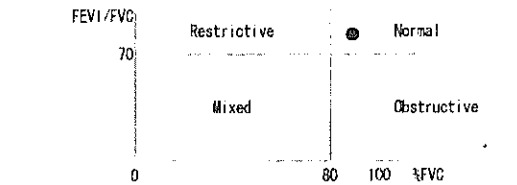
FM-CUP-003

หน้า 2 จาก 2

Date 19-7-2023 11:42
 Race Asian (100 %)
 Room temp 26.0 C
 Humidity 60.0 %
 Atm Pr 1013 hPa

ITEM	UNIT	MEAS	PRCD	XPRED
FVC	L	3.31	3.72	89.0
FEV1	L	2.76	3.22	86.7
FEV1/FVC	%	83.38	77.24	107.9
MMEF	L/s	2.87	4.37	65.7
PEF	L/s	5.22	8.35	62.5
FEF25	L/s	4.64	7.64	60.7
FEF50	L/s	3.40	5.32	63.9
FEF75	L/s	1.47	2.63	55.9
ExtrapVt	L	2.11		

[INTERPRETATION]
 EVALUATION ●
 Diagnosis Normal
 Stage
 BD Improvement



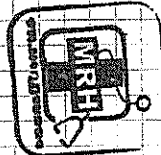
Test 19-7-2023 11:43:30
 ID: 00000000222
 Name: [REDACTED]
 Age: 39 years
 Height: 1.70 m
 Weight: 74 kg


HR: 72bpm
 RR: 18bpm
 P-R: 0.152sec
 QRS: 0.111sec
 QT: 0.378sec
 QTc: 0.414
 F-0-C: 0.402
 AXIS: 85°
 RMS: 2.04mV
 SV1: 1.37mV
 RMS: 3.41mV

Beat: 6

Exercise: Yes
 101: Within Normal Limits
 * Normal Range ECG *
 * Uncolored report *
 Comment:

Minnesota Code 1-0



<p>วันที่ 22 กรกฎาคม 2566</p> <p>คุณทักษ์ ลักษณ์โกเศศ</p> <p>HN 554847 อายุ 57 เพศ ชาย</p> <p>ส่วนสูง 170 ซม. น้ำหนัก 90.3 กก. รอบเอว 96 ซม.</p> <p>การคำนวณค่าดัชนีมวลกาย (BMI) 31.25 เกินมาตรฐาน</p> <p>(ต่ำกว่า 20.0) ผอม (20.0 - 24.9) ปกติ (มากกว่า 24.9) เกินมาตรฐาน</p> <p>ความดันโลหิต 157/95 มม. Hg. / ปกติ/ ผิดปกติ</p> <p>19/480</p>	<div style="text-align: right;">  <p>ภาคสมัครใจ</p> </div> <p style="text-align: center;">PROGRAM TOP UP</p> <p style="text-align: center;">ชุดตรวจสารบ่งชี้มะเร็ง</p>
--	--

รายงานผลตรวจสุขภาพ			
ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	<input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
ตรวจระดับน้ำตาลในเลือดขณะงดอาหาร (FBS)	<input type="checkbox"/>	ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ผิดปกติ
ตรวจระดับน้ำตาลสะสมในเลือด (HbA1c)	<input type="checkbox"/>	ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ผิดปกติ
ตรวจการทำงานของไต (BUN)	<input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
ตรวจการทำงานของไต (Creatinine)	<input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
ตรวจระดับกรดยูริกในเลือด (Uric acid)	<input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
ตรวจระดับไขมันคอเลสเตอรอล (Cholesterol)	<input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
ตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ (TG)	<input type="checkbox"/>	ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ผิดปกติ
ตรวจระดับไขมันคอเลสเตอรอลชนิดดี (HDL)	<input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
ตรวจการทำงานของตับ (SGOT/AST)	<input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
ตรวจการทำงานของตับ (SGPT/ALT)	<input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
ตรวจระดับโซเดียมในเลือด (Na)	<input type="checkbox"/>	ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
ตรวจระดับโพแทสเซียมในเลือด (K)	<input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
ตรวจระดับแคลเซียมในเลือด (Ca)	<input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
ตรวจระดับฟอสฟอรัสในเลือด (CO ₂)	<input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
ตรวจระดับฮอร์โมนไทรอยด์ (TSH)	<input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
ตรวจหาโปรตีนในปัสสาวะ (Urine MicroAlbumin)	<input type="checkbox"/>	ไม่ได้ตรวจ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
ตรวจระดับไขมันคอเลสเตอรอลชนิดไม่ดี (Direct LDL)	<input type="checkbox"/>	ไม่ได้ตรวจ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
ตรวจค่าการอักเสบของกล้ามเนื้อ (CPK)	<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ได้ตรวจ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
ตรวจการทำงานของตับ (ALP)	<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ได้ตรวจ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
ตรวจการทำงานของตับ (Albumin)	<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ได้ตรวจ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
ตรวจปัสสาวะ (Urine Analysis)	<input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	<input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
ตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอก (Chest X-ray)	<input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ

ผู้พิมพ์รายงาน

Lab No. : 23009450

PID : 554847

Location : สหคลินิกภวานาปัญญาวีสุทธิ์

Date Received : 22-07-2023 09:04:00

Name : [REDACTED]

Age : 57Y DOB : 30-04-1966

Sex : MALE

Date Reported : 22-07-2023 09:39:00

Test Name	Result	Unit	Reference Range
-----------	--------	------	-----------------

Tumor maker Male 2000

Immunology

AFP	4.9	ng/mL	<=10
CEA	1.5	ng/mL	<=5
CA19-9	<0.5	U/mL	<=37
PSA	0.499	ng/mL	<4.000

Lab No. : 23009422

PID : 554847

Location : สหคลินิกภวานาปัญญาวีสุทธิ์

Date Received : 22-07-2023 07:47:00

Name : [REDACTED]

Age : 57Y DOB : 30-04-1966

Sex : MALE

Date Reported : 22-07-2023 08:32:00

Test Name	Result	Unit	Reference Range
-----------	--------	------	-----------------

เบาหวาน/ความดัน/หัวใจ 2000

Hematology

CBC

WBC	9.70		
RBC	5.77	10 ³ /uL	4.00 - 10.00
HGB	15.9	g/dL	4.50 - 6.00
HCT	47.5	%	13.0 - 18.0
MCV	82.3	fL	40.0 - 54.0
MCH	27.6	Pg	80.0 - 99.0
MCHC	33.5	g/dL	27.0 - 31.0
PLT	327	10 ³ /uL	33.0 - 37.0
RDW-SD	37.7	fL	140 - 450
RDW-CV	12.4	%	37.0 - 54.0
MPV	9.6	%	11.0 - 14.5
P-LCR	22.2	%	9.0 - 13.0
PCT	0.31	%	13.0 - 43.0
NEUT	6.68	%	0.17 - 0.35
LYMPH	2.26	10 ³ /uL	1.80 - 7.80
MONO	0.50	10 ³ /uL	1.00 - 4.80
EO	0.23	10 ³ /uL	0.0 - 0.8
BASO	0.03	10 ³ /uL	0.00 - 0.45
NEUT %	68.8	%	0.00 - 0.20
LYMPH %	23.3	%	40.0 - 70.9
MONO %	5.2	%	22.2 - 44.6
EO %	2.4	%	0.0 - 7.3
BASO %	0.3	%	0.0 - 4.1
		%	0.0 - 1.8

Microscopy

Urine Analysis

Urobilinogen	Negative
Leukocyte esterase	1+
Ketone	Negative

Lab No. : 23009422

PID : 554847

Location : สหคลินิกกวางนาบึงวิทยาสห

Date Received : 22-07-2023 07:47:00

Name : [REDACTED]

Age : 57Y DOB : 30-04-1966

Sex : MALE

Date Reported : 22-07-2023 08:32:00

Test Name	Result	Unit	Reference Range
Blood	Negative		
Nitrite	Negative		
Bilirubin	Negative		
Color	Pale-Yellow		
Appearance	Clear		
pH	5.5		5.0 - 9.0
Albumin	Negative		
Sugar	4+		
Sp.Gr.	1.015		
RBC	0-1	/HPF	
WBC	0-1	/HPF	
Squamous Epi.	0-1	/HPF	
Bacteria	Few		
<u>Chemistry</u>			
Glucose	H 109	mg/dL	60 - 100
HbA1C	H 7.76	%	4.5 - 6.4
EAG	176.0		
BUN	13	mg/dL	7 - 20
Creatinine	0.87	mg/dL	0.5 - 1.2
eGFR	95.80	ml/min/1.73m ²	
Uric acid	5.04	mg/dL	2.5 - 6.8
Cholesterol	179	mg/dL	0 - 200
Triglyceride	H 210	mg/dL	35 - 150
HDL	43	mg/dL	40 - 90
LDL Cal	94	mg/dL	0 - 160
SGOT/AST	22	U/L	10 - 40
SGPT/ALT	H 42	U/L	10 - 40
<u>Immunology</u>			
TSH	1.975	mIU/mL	0.340 - 4.220
<u>Electrolyte 4</u>			
Na	140.0	mmol/L	136.0 - 145.0
K	4.1	mmol/L	3.5 - 5.1

Reported by นพพญ.จินดา วิสุทธิ

Lab No. : 23009422

PID : 554847

Location : สหคลินิกกวางนาบึงวิทยาสห

Date Received : 22-07-2023 07:47:00

Name : [REDACTED]

Age : 57Y DOB : 30-04-1966

Sex : MALE

Date Reported : 22-07-2023 08:32:00

Test Name	Result	Unit	Reference Range
Cl	L 95.0	mmol/L	98.0 - 107.0
Co2	26.2	mmol/L	22.0 - 29.0
<u>Chemistry</u>			
<u>Microalbumin/Creatinine U</u>			
A/C ratio	16.2	mg/g	0 - 30
Albumin Urine	8.3	mg/L	0 - 20
Creatinine Urine	51.3	mg/dL	29 - 226

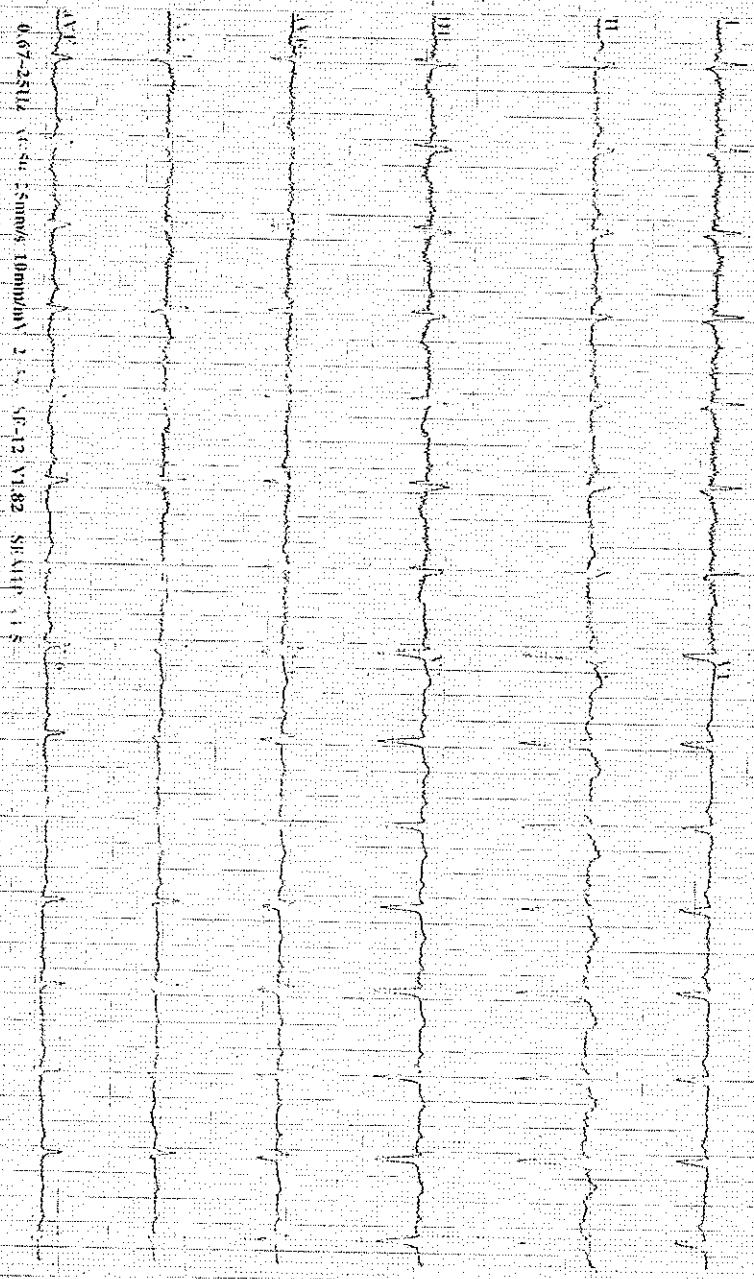
Reported by นพพญ.จินดา วิสุทธิ

24-07-2023 09:04:52
ID
Name
Age
Height
HIN: 554847
Date: 22 Jul 2023
EDAN MS RA 107371-60

HR 88 BPM
P Dur 124 ms
PR Int 172 ms
QRS Dur 110 ms
QT/QTc Int 366/445 ms
P/QRS/T axis 60/60/-14
RV5+SV1 amp 0.460/0.602 mV
RV6+SV2 amp 1.062 mV
RV6/SV2 amp 0.433/1.361 mV

Diagnosis Information:
800: Sinus Rhythm
701: Poor R Wave Progression(V2,V3)

Report confirmed by:



ภาคผนวก ข-43

หนังสือแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้างต่อหน่วยงานสาธารณสุข

ที่ IRPC - HQD1.EM25/2566

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้าง โครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) และชนิดที่มีน้ำหนักของโมเลกุลสูง (UHMWPE) ของบริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

เรียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองจอก จังหวัดระยอง

เนื่องจากโครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) และชนิดที่มีน้ำหนักของโมเลกุลสูง (UHMWPE) ซึ่งตั้งอยู่ในเขตประกอบการอุตสาหกรรม บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 299 หมู่ 5 ต.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เสนอต่อกำหนดนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และต้องยึดปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสือเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดให้เจ้าของโครงการแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้างให้หน่วยงานสาธารณสุขทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อมในด้านบริการสาธารณสุข

บริษัทฯ ขอแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้าง โครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) และชนิดที่มีน้ำหนักของโมเลกุลสูง (UHMWPE) จำนวนทั้งสิ้น 116 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการอาวุโส ส่วนเขตพื้นที่และยูเอชพีซี
บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

รายชื่อพนักงาน บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น

ปฏิบัติงานพื้นที่ทำงาน หน่วยโพลีเอทิลีน

โครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) และชนิดที่มีน้ำหนักของโมเลกุลสูง (UHMWPE) ของ

บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่	ที่อยู่	สังกัด
1		Site Supervisor	จ. ระยอง	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
2		ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
3		ผู้เฝ้าระวังไฟ	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
4		ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
5		ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
6		ผู้ช่วยช่าง	จ.ระยอง	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
7		พนักงานขับรถ	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
8		จป.เทคนิค	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
9		หัวหน้างาน	จ.นครราชสีมา	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
10		ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
11		ช่างเชื่อม	จ. ระยอง	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
12		วิศวกรโครงการ	จ.สุพรรณบุรี	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
13		ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
14		พนักงานขับรถ	จ.ชัยภูมิ	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
15		หัวหน้างาน	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
16		ช่างไม้	จ. ระยอง	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
17		QC	จ. ระยอง	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
18		จป.เทคนิค	จ.นครราชสีมา	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
19		จป.เทคนิค	จ. ระยอง	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
20		พนักงานเดินเอกสาร	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
21		ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
22		ผู้เฝ้าระวังไฟ	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
23		ผู้ช่วยช่าง	จ.ระยอง	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
24		พนักงานเดินเอกสาร	จ.ฉะเชิงเทรา	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
25		พนักงานเดินเอกสาร	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
26		ช่างปูน	จ.ระยอง	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
27		ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
28		ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
29		ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
30		วิศวกรโครงการ	จ.อำนาจเจริญ	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
31		ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
32		ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
33		ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
34		ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
35		ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
36		ช่างเชื่อม	จ.ระยอง	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
37		ช่างเชื่อม	จ.ระยอง	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
38		Site Manager	จ.ระยอง	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
39		ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
40		ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
41		ช่างเชื่อม	จ.ระยอง	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
42		หัวหน้างาน	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่	ที่อยู่	สังกัด
43		จป.เทคนิค	จ.ศรีสะเกษ	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
44		ช่างเชื่อม	จ.มทร.บม	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
45		ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น
46		ผู้ช่วยช่าง	จ.บุรีรัมย์	บริษัท หจก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น

รายชื่อพนักงาน บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด

ปฏิบัติงานพื้นที่ทำงาน หน่วยโพลีเมอร์เซชัน

โครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) และชนิดที่มีน้ำหนัก

ของโมเลกุลสูง (UHMWPE) ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่	สังกัด
1		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
2		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
3		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
4		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
5		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
6		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
7		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
8		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
9		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
10		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
11		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
12		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
13		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
14		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
15		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
16		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
17		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
18		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่	สังกัด
19		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
20		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
21		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
22		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
23		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
24		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
25		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
26		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
27		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
28		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
29		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
30		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
31		จ.ระยอง	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโตเมชั่น เทคโนโลยี จำกัด

รายชื่อพนักงาน บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

ปฏิบัติงานพื้นที่ทำงาน หน่วยโพลิเอทิลีน

โครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) และชนิดที่มีน้ำหนักของโมเลกุลสูง (UHMWPE) ของ

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่	ที่อยู่	สังกัด
1		Site Manager/Engineering Design	จ.ระยอง	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
2		Mechanic/Piping Supervisor	จ.ระยอง	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
3		Lifting Supervisor	จ.กำแพงเพชร	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
4		Safety Officer/Admin	จ.ระยอง	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
5		QC Inspector/Engineering/Design	จ.ระยอง	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
6		QC Technician/Material control	จ.ตาก	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
7		QC Technician/Material control	จ.เพชรบูรณ์	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
8		Mechanic/Piping Foreman	จ.ตาก	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
9		Mechanic/Piping Foreman	จ.ระยอง	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
10		Mechanic/Piping Foreman	จ.ระยอง	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
11		Mechanic/Piping Foreman	จ.มหาสารคาม	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
12		Safety Technical	จ.ตาก	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
13		Safety Technical	จ.อุบลราชธานี	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
14		Safety Technical	จ.นครราชสีมา	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
15		Safety Technical	จ.กำแพงเพชร	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
16		Clerk	จ.เพชรบูรณ์	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
17		Firewatch Man	จ.ระยอง	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
18		Firewatch Man	จ.ระยอง	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
19		Firewatch Man	จ.สระแก้ว	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
20		Firewatch Man	จ.ระยอง	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
21		Firewatch Man	จ.อุบลราชธานี	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
22		Firewatch Man	จ.อุบลราชธานี	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
23		Welder	จ.ระยอง	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
24		Welder	จ.ตาก	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
25		Welder	จ.แพร่	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
26		Welder	จ.อุตรดิตถ์	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
27		Welder	จ.อุดรธานี	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
28		Painter	จ.ระยอง	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
29		Fitter A	จ.พะเยา	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
30		Fitter B	จ.มหาสารคาม	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
31		Fitter B	จ.นครสวรรค์	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
32		Fitter B	จ.อุบลราชธานี	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
33		Fitter B	จ.ศรีสะเกษ	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
34		Fitter B	จ.นครราชสีมา	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
35		Fitter B	จ.สระบุรี	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
36		Fitter B	จ.ศรีสะเกษ	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
37		Fitter B	จ.อุบลราชธานี	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
38		Fitter B	จ.สระแก้ว	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
39		Fitter B	จ.หนองบัวลำภู	บริษัท เอช.ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

ภาคผนวก ข-44

เอกสารเกี่ยวกับการสนับสนุนการดำเนินงาน
ของหน่วยงานด้านสาธารณสุขในพื้นที่

ไออาร์พีซี มอบสุขภาพดี ชีวีมีสุข บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 8 บ้านทุ่งโพธิ์



ไออาร์พีซี มอบสุขภาพดี ชีวีมีสุข ออกให้บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่
ครั้งที่ 8 ณ อาคารอเนกประสงค์บ้านทุ่งโพธิ์ ม.2 ต.นาตาขวัญ อ.เมือง จ.ระยอง

วันที่ 23 สิงหาคม 2566 เวลา 08.00-12.00 น. ณ อาคารอเนกประสงค์บ้านทุ่งโพธิ์ หมู่ 2
ต.นาตาขวัญ อ.เมือง จ.ระยอง บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) นำโดย นายวิเชียร อาจองค์

ผู้จัดการอาวุโสและเจ้าหน้าที่ให้การเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ร่วมกับคณะแพทย์ เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาล
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์, อาจารย์และนักศึกษาแผนกช่างยนต์จากวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ให้บริการ

- ตรวจรักษาโรคทั่วไป
- บริการตรวจวัดน้ำตาลในเลือด
- ถ่ายภาพนำมด
- ให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ
- บริการคัดแวนสายตา
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์

ไออาร์พีซี ห่วงใยและใส่ใจในสุขภาพของชุมชน จึงออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่อย่างต่อเนื่อง พร้อมกันนี้ ยังได้รับเกียรติจาก นายเชิดชูฤทธิ์ ประกอบธรรม
นายอำเภอเมืองระยองและนายอุทิศ ชื้อประเสริฐ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ มาเยี่ยมชมกิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่- พร้อมให้บริการตรวจสุขภาพ

ในครั้งนี้ โดยมีนายบุญทศ คงเดช ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 2 และชาวชุมชนบ้านทุ่งโพธิ์มาให้การต้อนรับและดูแลเป็นอย่างดี
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืนตลอดไป

ไออาร์พีซี สนับสนุนโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ รพสต.บ้านยายดา



กองทุนส่งเสริมสุขภาพชุมชนรอบเขตประกอบการ
อุตสาหกรรมเชิงนิเวศไออาร์พีซี รัศมี 5 กิโลเมตร



ไออาร์พีซี สนับสนุน “โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์และห้ำอ้อมในการดูแลผู้ป่วยติดบ้าน ติดเตียง
ผู้พิการ” ให้กับชุมชน 16 หมู่บ้าน ต.ตะพาน อ.เมือง จ.ระยอง

ไออาร์พีซี เดินหน้าสนับสนุนโครงการกองทุนส่งเสริมสุขภาพชุมชนรอบเขตประกอบการอุตสาหกรรม ไออาร์พีซีอย่างต่อเนื่อง
โดยเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566 นายไพฑูรย์ สุวรรณทิพย์ ผู้แทน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ในฐานะเจ้าออกกองทุนฯ และ
นายสุรเชษฐ์ ชื้อประเสริฐ ประธานกองทุนฯ พร้อมคณะกรรมการ ร่วมกันส่งมอบเงินและสนับสนุน “โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์
และห้ำอ้อมในการดูแลผู้ป่วยติดบ้าน ติดเตียง ผู้พิการ” ให้ชาวชุมชนทั้ง 16 หมู่บ้านของ ต.ตะพาน อ.เมือง จ.ระยอง รวมเป็นเงิน
446,910 บาท สำหรับเป็นทุนในการดูแลผู้ป่วยและป้องกันการเกิดภาวะแทรกซ้อนที่อันตรายให้กับชุมชนและผู้ป่วยอย่างต่อเนื่องและ
มีประสิทธิภาพ โดยมี นางสุวรรณา แซ่มถัน หัวหน้าหน่วยบริการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยายดาและกลุ่ม อสม.
ร่วมรับมอบโครงการฯ

โครงการกองทุนส่งเสริมสุขภาพชุมชนรอบเขตประกอบการอุตสาหกรรมเชิงนิเวศไออาร์พีซี รัศมี 5 กิโลเมตร ดำเนินการ
เพื่อดูแล รักษา และฟื้นฟูสุขภาพชุมชน ให้แข็งแรง ปราศจากโรคภัย ดำรงชีวิตได้อย่างยั่งยืน



ไออาร์พีซี มอบสุขภาพดี ชีวีมีสุข บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 7

โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่

ร่วมกับ โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
และวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี

ให้บริการ

- ตรวจรักษาโรคทั่วไป วัดน้ำตาลในเลือด บริการปัญหาผิวหนัง
- ตัดแว่นสายตา ราคาพิเศษ
- บริการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง

WS **ค่าแรง**



ไออาร์พีซี มอบสุขภาพดี ชีวีมีสุข ออกให้บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 7 ณ ศาลาวัดช้างชน
ศิริราชบุรีมารุง หมู่ 5 บ้านวัง ตำบลละมั่ง อ.เมือง จ.ระยอง

วันที่ 19 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.00-12.00 น. ณ ศาลาวัดช้างชนศิริราชบุรีมารุง หมู่ 5 บ้านวัง ตำบลละมั่ง อ.เมือง จ.ระยองบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) นำโดย นายไพฑูรย์ สุวรรณนิเทศ ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ร่วมกับคณะทีมแพทย์ เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อาจารย์และนักศึกษาแผนกช่างยนต์จากวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ให้บริการ

- | | | |
|-------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| ตรวจรักษาโรคทั่วไป | บริการตรวจวัดน้ำตาลในเลือด | ภาพถ่ายนำบัตร |
| ให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ | บริการตัดแว่นสายตา | เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์ |

ไออาร์พีซี ห่วงใยและใส่ใจในสุขภาพของชุมชน จึงออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่อย่างต่อเนื่อง พร้อมกันนี้ ยังได้รับเกียรติจาก นางณัฐรุชา แสงจันทร์พงษ์ ปลัดอำเภอเมืองระยอง มาเยี่ยมชมกิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ฯ ในครั้งนี้ โดยมีนายทวี ศิลาธรา ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 5 และชาวชุมชนบ้านวังมาให้การต้อนรับและดูแลเป็นอย่างดี

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปพร้อมกับการดูแลชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืนตลอดไป



ไออาร์พีซี มอบสุขภาพดี ชีวีมีสุข บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 5 ศาลารวมน้ำใจจากลือ



ไออาร์พีซี มอบสุขภาพดี ชีวีมีสุข ออกให้บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 5 ศาลารวมน้ำใจจากลือ ม.4
ต.บ้านแลง อ.เมือง จ.ระยอง

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) นำโดย นายวิเชียร อาจอนงค์ ผู้จัดการอาวุโส และเจ้าหน้าที่กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ร่วมกับคณะทีมแพทย์ เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อาจารย์และนักศึกษาแผนกช่างยนต์จากวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ที่บ้าน ณ ศาลารวมน้ำใจจากลือ ม.4 ต.บ้านแลง อ.เมือง จ.ระยอง มีให้บริการด้านตรวจสุขภาพและอื่นๆ ดังนี้

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="radio"/> ตรวจรักษาโรคทั่วไป | <input type="radio"/> บริการตรวจวัดน้ำตาลในเลือด | <input type="radio"/> ภาพถ่ายนำบัตร |
| <input type="radio"/> ให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ | <input type="radio"/> บริการตัดแว่นสายตา | <input type="radio"/> เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์ |

ไออาร์พีซี ห่วงใยและใส่ใจในสุขภาพของชุมชน จึงออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่อย่างต่อเนื่อง พร้อมกันนี้ ยังได้รับเกียรติจาก นายพิลากร ช่วยพิทักษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง และนายสาธิต สิชิต ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 4 ต.บ้านแลง เข้าเยี่ยมชมและให้การต้อนรับดูแลเป็นอย่างดีสำหรับการจัดกิจกรรมหน่วยแพทย์ในครั้งนี้

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปพร้อมกับการดูแลชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืนตลอดไป



ไออาร์พีซี



สนับสนุนโครงการมอบแว่นสายตาชุมชน

สถาบันโครงการมอบแว่นสายตาชุมชน

ไออาร์พีซี สนับสนุนโครงการมอบแว่นสายตาสู่ชุมชนรอบเขตประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้ งบประมาณกองทุนส่งเสริมสุขภาพชุมชนฯ

วันที่ 2 มิถุนายน 2566 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชนไออาร์พีซี บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) จัดงาน "โครงการมอบแว่นสายตาสู่ชุมชนรอบเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี" ภายใต้งบประมาณของกองทุนส่งเสริมสุขภาพชุมชนรอบเขตประกอบการอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ไออาร์พีซี รัศมี 5 กิโลเมตร โดยมี นายสุรน ช่อประเสริฐ ประธานกองทุนฯ กล่าววัตถุประสงค์ และ นายอภิสิทธิ์ วงษ์พานิช ผู้จัดการใหญ่ สายงานโครงสร้างสาธารณูปโภคฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติงานเพื่อความเป็นเลิศ กล่าวแสดงความยินดีและมอบแว่นสายตาให้กับผู้แทนทั้ง 5 พื้นที่รอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี

โครงการมอบแว่นสายตาสู่ชุมชนฯ จัดทำขึ้นเพื่อดูแลและแก้ไขปัญหาสุขภาพด้านสายตาช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาและตัดแว่นสายตาให้กับกลุ่มผู้มีปัญหาทางสายตาก็มีภาวะผิดปกติของการมองเห็นได้มีสุขภาพตาที่ดียิ่งขึ้นใน 5 พื้นที่รอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ได้แก่ เทศบาลนครระยอง, เทศบาลตำบลเชิงเนิน, ตำบลบ้านแสง, ตำบลตะพง และตำบลนาตาขวัญ ประกอบด้วย ผู้สูงอายุ เด็ก พระสงฆ์ และบุคคลทั่วไป จัดทำแว่นสายตาพร้อมเลนส์ จำนวน 2,112 อัน โดยใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 633,600 บาท


บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปพร้อมกับการดูแลชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืนตลอดไป

ภาคผนวก ข-45

กิจกรรม Safety talk & Tool box

GFQ-002

(03/31/2001 - 5/01/2001 Rev 2)



กรมการขนส่งทางบก
CAP No. ๑๒๓๔๕๖๗
บริษัท ขนส่ง จำกัด

แบบตรวจความปลอดภัยประจำวัน (Daily Safety Inspection)

3 Roadster process for new grade pipe 10R 10R improvement
CAP-05-10-22-464-111100

เลขที่ใบตรวจ: ๑๒๓๔๕๖๗
วันที่ตรวจ: ๑๒-๑๒-๒๕๖๓

รายการ	หัวข้อที่ตรวจพบ	ผลการตรวจ	ข้อเสนอแนะ
1. สภาพรถ	ตรวจสภาพรถตามรายการที่แนบมา - ตรวจสภาพเครื่องยนต์	เครื่องยนต์ทำงานปกติ ไม่มีเสียงผิดปกติ	
2. สภาพรถ	ตรวจสภาพรถตามรายการที่แนบมา - ตรวจสภาพเครื่องยนต์ - Cold work Permit - Hot work Permit - Fuel tank cover	เครื่องยนต์ทำงานปกติ ไม่มีเสียงผิดปกติ - Cold work Permit - Hot work Permit - Fuel tank cover	
3. สภาพรถตามรายการที่แนบมา	ตรวจสภาพรถตามรายการที่แนบมา - Safety Talk - Toolbox Talk	Safety Talk - Toolbox Talk	
4. สภาพรถ	ตรวจสภาพรถตามรายการที่แนบมา - Safety Talk - Toolbox Talk - Air Compressor	Safety Talk - Toolbox Talk - Air Compressor	
5. สภาพรถ	ตรวจสภาพรถตามรายการที่แนบมา - Safety Talk - Toolbox Talk - Air Compressor - Fuel tank cover	Safety Talk - Toolbox Talk - Air Compressor - Fuel tank cover	
6. สภาพรถ	ตรวจสภาพรถตามรายการที่แนบมา - Safety Talk - Toolbox Talk - Air Compressor - Fuel tank cover - Fuel tank cover	Safety Talk - Toolbox Talk - Air Compressor - Fuel tank cover - Fuel tank cover	
7. สภาพรถ	ตรวจสภาพรถตามรายการที่แนบมา - Safety Talk - Toolbox Talk - Air Compressor - Fuel tank cover - Fuel tank cover	Safety Talk - Toolbox Talk - Air Compressor - Fuel tank cover - Fuel tank cover	
8. สภาพรถ	ตรวจสภาพรถตามรายการที่แนบมา - Safety Talk - Toolbox Talk - Air Compressor - Fuel tank cover - Fuel tank cover	Safety Talk - Toolbox Talk - Air Compressor - Fuel tank cover - Fuel tank cover	
9. สภาพรถ	ตรวจสภาพรถตามรายการที่แนบมา - Safety Talk - Toolbox Talk - Air Compressor - Fuel tank cover - Fuel tank cover	Safety Talk - Toolbox Talk - Air Compressor - Fuel tank cover - Fuel tank cover	
10. สภาพรถ	ตรวจสภาพรถตามรายการที่แนบมา - Safety Talk - Toolbox Talk - Air Compressor - Fuel tank cover - Fuel tank cover	Safety Talk - Toolbox Talk - Air Compressor - Fuel tank cover - Fuel tank cover	


ผู้ตรวจ: นาย 123456789

วันที่ตรวจ: ๑๒-๑๒-๒๕๖๓

นาย 123456789

นาย 123456789


40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			

 บริษัท อีอาร์พี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited	SAFETY TALK/SAFETY SHARING (สำหรับผู้รับเหมา)		No. _____		
			Date <u>2/9/66</u>		
กำหนดการสำหรับกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing					
<ul style="list-style-type: none"> - Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามกรอบงาน Safety Talk ได้ - Safety Talk จะสื่อสารทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักรู้และความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังเกิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ - Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องของปลอดภัย - ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมไปครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานถือเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing </div>					
วันที่ <u>2/9/66</u> เวลา <u>09.00</u> ชื่อบริษัทผู้รับเหมา <u>บริษัท SK</u> โครงการ <u>Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project</u> พื้นที่ทำงาน (Plant) <u>HDPE</u> บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน _____					
เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing <u>ความปลอดภัยในการทำงาน (ในเขตจำกัด)</u>					
ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยผู้หรือมีเอกสารแนบ) <u>ตามที่โครงการ PP E มีพื้นที่ขุดเจาะที่วางแท่งเหล็กพลาสม่าเชื่อม ติดกับพื้นที่</u> <u>ขุดเจาะพื้นที่ขุดเจาะที่วางแท่งเหล็กพลาสม่าเชื่อม ติดกับพื้นที่ขุดเจาะที่วางแท่งเหล็กพลาสม่าเชื่อม</u> <u>ขุดเจาะที่วางแท่งเหล็กพลาสม่าเชื่อม ติดกับพื้นที่ขุดเจาะที่วางแท่งเหล็กพลาสม่าเชื่อม</u> <u>ขุดเจาะที่วางแท่งเหล็กพลาสม่าเชื่อม ติดกับพื้นที่ขุดเจาะที่วางแท่งเหล็กพลาสม่าเชื่อม</u>					
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing					
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		
หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้าร่วมฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อผู้ฟังลงในใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม					

CF9-002

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง SAFETY TALK		
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			



SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No.

Date

Page

กำหนดการที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชำระการ และเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามที่กำหนด Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความระมัดระวังและความปลอดภัยในสิ่งของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้เกี่ยวข้อง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมในกรณณ์และเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 4/9/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing ความปลอดภัยในการทำงาน

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยผู้เกี่ยวข้องหรือเอกสารแนบ)

สวัสดีครับทุกคน PPE คือสิ่งที่ทุกคนต้องรู้ และต้องทำตามกฎระเบียบในการทำงาน ทุกคนต้องรู้ และต้องทำตามกฎระเบียบในการทำงาน ทุกคนต้องรู้ และต้องทำตามกฎระเบียบในการทำงาน

วันนี้เราจะมาพูดถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ทุกคนต้องรู้ และต้องทำตามกฎระเบียบในการทำงาน

วันนี้เราจะมาพูดถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ทุกคนต้องรู้ และต้องทำตามกฎระเบียบในการทำงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เกี่ยวข้องมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องในรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบกิจกรรม

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง SAFETY TALK

4/9/66

ที่ - นามสกุล

ลงชื่อ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75


76

77

78

79

80



SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No.

Date

Page

กำหนดการที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชำระการ และเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามที่กำหนด Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความระมัดระวังและความปลอดภัยในสิ่งของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้เกี่ยวข้อง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมในกรณณ์และเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 5/9/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE / บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน Plant 3/A 6

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing ความปลอดภัยในการทำงาน

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยผู้เกี่ยวข้องหรือเอกสารแนบ)

สวัสดีครับทุกคน PPE คือสิ่งที่ทุกคนต้องรู้ และต้องทำตามกฎระเบียบในการทำงาน ทุกคนต้องรู้ และต้องทำตามกฎระเบียบในการทำงาน

วันนี้เราจะมาพูดถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ทุกคนต้องรู้ และต้องทำตามกฎระเบียบในการทำงาน


วันนี้เราจะมาพูดถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ทุกคนต้องรู้ และต้องทำตามกฎระเบียบในการทำงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		


หมายเหตุ กรณีที่ผู้เกี่ยวข้องมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องในรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	วันที่
40			6/9/66
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			

 SAFETY TALK/SAFETY SHARING (สำหรับผู้รับเหมา)	No.	
	Date	Page
คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing		
<ul style="list-style-type: none"> Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน ชำนาญ จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียน ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้ Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 		
ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing		
วันที่ 7/9/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน		
เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing ความปลอดภัยในการทำงาน (ติดตั้งท่อ)		
ข้อควรระวัง Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)		
สักวัน (สัปดาห์) PPE พื้นที่งาน: 7/9/66 และ 8/9/66 แผนการ: 7/9/66 เวลา: 7/9/66 10.00 น. 11.00 น. 12.00 น. 13.00 น. 14.00 น. 15.00 น. 16.00 น. 17.00 น. 18.00 น. 19.00 น. 20.00 น. 21.00 น. 22.00 น. 23.00 น. 24.00 น. 25.00 น. 26.00 น. 27.00 น. 28.00 น. 29.00 น. 30.00 น. 31.00 น. 32.00 น. 33.00 น. 34.00 น. 35.00 น. 36.00 น. 37.00 น. 38.00 น. 39.00 น. 40.00 น.		
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing		
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1		
2		
3		
4		
5		

GG-002

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	วันที่
1			7/9/66
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			

 SAFETY TALK/SAFETY SHARING (สำหรับผู้รับเหมา)	No.	
	Date	Page
คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing		
<ul style="list-style-type: none"> Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน ชำนาญ จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียน ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้ Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 		
ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing		
วันที่ 7/9/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน HDPE		
เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing ความปลอดภัยในการทำงาน (ติดตั้งท่อ)		
ข้อควรระวัง Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)		
สักวัน (สัปดาห์) PPE พื้นที่งาน: 7/9/66 และ 8/9/66 แผนการ: 7/9/66 เวลา: 7/9/66 10.00 น. 11.00 น. 12.00 น. 13.00 น. 14.00 น. 15.00 น. 16.00 น. 17.00 น. 18.00 น. 19.00 น. 20.00 น. 21.00 น. 22.00 น. 23.00 น. 24.00 น. 25.00 น. 26.00 น. 27.00 น. 28.00 น. 29.00 น. 30.00 น. 31.00 น. 32.00 น. 33.00 น. 34.00 น. 35.00 น. 36.00 น. 37.00 น. 38.00 น. 39.00 น. 40.00 น.		
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing		
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1		
2		
3		
4		
5		

GG-002

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง			SAFETY TALK	
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วันที่	8/9/66	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				

[illegible]

2FG-002


✓

40				11/1/88
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				

5FQ-002

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง SAFETY TALK 11/9/66			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง SAFETY TALK 11/9/66			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			



SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No.

Date

Page

คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

Safety Talk เป็นการสื่อสาร ทุกๆเรื่องความปลอดภัยให้ผู้รับฟังได้รับรู้ข่าวสาร และเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้

- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงานมี "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ทุกๆเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม จะต้องข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในระบบเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 13/9/66 เวลา 09.00

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจ SK

โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่โรงงาน(Plant) HOF6

บริเวณ(จุด)ทำงาน WH-50H(A) ทุ่นผลิต

เรื่องที่ทำ Safety Talk/Safety Sharing ความปลอดภัยในการทำงาน

ข้อมูลการ Safety Talk/Safety Sharing (โดยย่อหรือที่จดจำแนบ)

สัปดาห์ที่แล้ว PPE ซึ่งเราทุกคนได้เรียนรู้และเข้าใจเป็นอย่างดี และที่สำคัญคือความปลอดภัยในการทำงานให้ถูกต้องและปลอดภัย ซึ่งเราทุกคนได้เรียนรู้และเข้าใจเป็นอย่างดี และที่สำคัญคือความปลอดภัยในการทำงานให้ถูกต้องและปลอดภัย ซึ่งเราทุกคนได้เรียนรู้และเข้าใจเป็นอย่างดี และที่สำคัญคือความปลอดภัยในการทำงานให้ถูกต้องและปลอดภัย ซึ่งเราทุกคนได้เรียนรู้และเข้าใจเป็นอย่างดี


รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง SAFETY TALK 13/9/66			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			

[illegible]


รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับแจ้ง SAFETY TALK		
ส.น.บ.	ชื่อ-นามสกุล	วงจรถูก
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

 <p>บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IPCC Public Company Limited</p>	<h2 style="margin: 0;">SAFETY TALK/SAFETY SHARING</h2> <p style="margin: 0;">(สำหรับผู้รับเหมา)</p>	No. _____ Date _____ Page _____			
ดำเนินการภายใต้การนำ Safety Talk/Safety Sharing					
<ul style="list-style-type: none"> • Safety Talk เป็นการสื่อสาร ทุกคนเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รับข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระดับของข้อผิดพลาด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในภาควิชาชีพประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้ • Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังมีความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังเกิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ • Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ทุกคนเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย • ผู้ถือข้อมูลในการทำกิจกรรม ต้องละข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมไม่เก็บส่วนและเก็บไว้บริเวณที่ทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing </div>					
วันที่ 16/9/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สาเทกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่โรงงาน(Plant) HOPPE บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน					
เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing ความปลอดภัยในการทำงาน					
ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ) 1. ความเสี่ยงของ PPE สิ้นอายุการใช้งาน สลัดส่ว แต่งการตามกฎระเบียบ 2. ห้ามทำงาน ล้มเหลว เติมน้ำมัน 4 WORK PPE การใส่ชุดป้องกัน ที่วางหิ้วด้วยสายรัด 3. ใช้เครื่องมืออย่างถูกต้อง สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่จำเป็น 4. ใช้เครื่องมืออย่างถูกต้อง สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่จำเป็น 5. ใช้เครื่องมืออย่างถูกต้อง สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่จำเป็น					
ที่	ชื่อ - นามสกุล	วันที่	ที่	ชื่อ - นามสกุล	วันที่
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		
หมายเหตุ: กรณีผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบโรงงาน ถือเป็นการละเมิดกฎระเบียบการปฏิบัติงาน					

[illegible]

รายชื่อผู้ที่ปฏิบัติงานบนที่รับฟ้า			SAFETY TALK 16/1/66	
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อาชีพ		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				

[illegible]

	<h2 style="margin: 0;">SAFETY TALK/SAFETY SHARING</h2> <p style="font-size: 1.2em; margin: 5px 0;">(สำหรับผู้รับเหมา)</p>	No. <hr/>
		Date <hr/>
		Page <hr/>

คำแนะนำการทอล์กหรือการ Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร ขุดคุ้ยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ใช้ได้รู้ข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระดับขั้น ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้วิธีประจักษ์ ฯลฯ ตามกำหนดว่า Safety Talk ให้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ที่มีความหลากหลายและได้ทราบสาเหตุในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้เกิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ขุดคุ้ยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ที่ให้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้ที่ต้องใช้ในการทำกิจกรรม ต้องละเอียดรอบคอบ ระมัดระวังงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 17/9/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหกิจ SK โครงการ/Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน

เรื่องที่จะพูด Safety Talk /Safety Sharing ความผิดปกติ ต้นพจนร่ ผื่นคัน อากาศ

ข้อยุทธการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือโดยการแทน)


ส่วนให้ผลประทบ PPE มีทั้งแบบสวมหน้ากากอนามัย งานหนักกลางแจ้ง น้ำหนักมากเกินไป ใส่แว่น แขนยาว กางเกงยาว รองเท้าบูต ยางกันน้ำ ถุงมือป้องกันความร้อน หมวกนิรภัย อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงาน

ส่วนให้ผลประทบไม่แพ้กัน ไม่ว่าจะเป็นการทำความสะอาด การบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน การปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1	นันทิยา นันทินันท์	[Signature]	6	ฉัตรพร นันทินันท์	[Signature]
2	กนกพร นันทินันท์	[Signature]	7	สุวิมล นันทินันท์	[Signature]
3	กนกพร นันทินันท์	[Signature]	8	ชัชวาล นันทินันท์	[Signature]
4	กนกพร นันทินันท์	[Signature]	9		
5	กนกพร นันทินันท์	[Signature]	10		

หมายเหตุ: กรณีที่มีผู้เข้ารับฟังจำนวนรวม ไม่เกินที่กำหนดให้ใช้กับแผนผังของใบรายงานฯ ถือเป็นหลักฐานในการทำกิจกรรม

 บริษัท ปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) PRC Public Company Limited	SAFETY TALK/SAFETY SHARING	No.	
(สำหรับผู้รับเหมา)		Date	Page
		17/4/68	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>

ดำเนินการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร ทุกครั้งซึ่งความปลอดภัยให้ผู้ใช้ได้รู้ข้อมูล จำเพาะ จะป็นข้อมูลรวมปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระยะสั้น ข้อห้ามและ กฎหมาย หรือความผิดปกติในการใช้วิธีอุปกรณ์ ฯลฯ ตามการนำม Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อช่วยให้ผู้ใช้ที่มีความกระตือรือร้น ในการเข้าทำงานในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ผลของการความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับรู้ และเก็บแนวทางในการปฏิบัติที่ดีต่อไปอย่างปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกรรม ต้องลงชื่อลงในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและบันทึกไว้ในบริเวณที่ทำงานถือเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 17/4/68 เวลา 12.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project ที่ที่ทำงาน(Plant) HSBPE บริเวณจุดที่ทำงาน HSBPE 24 AF หน้า 2727

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing ความไม่สอดคล้องกันพื้นที่ติดตั้ง


ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือเลือกตามแบบ)

กำลังยกถาด PPE พื้นที่งานจะตั้งวาง แต่ขาดตาข่ายคลุมพื้นหน้าข้างล่าง ถาดมีน้ำหนักสูงมาก WORK PERMIT ไม่เด็ดขาด ทำฐานด้วยตัววางระดับตรงๆ ดึงสายรัดไฟฟ้า เครื่องยนต์ ตัวถังหนักการถ่ายเทเพิ่ม กลับหัวมาใช้แทน หรือขนานหน้าขึ้นบน ข้างหลังมีความแข็งแรงพอ จึงใช้ขาถัดทั้งสาม ด้านขยับจึงหลุดไปจากตอนนั้น ได้เห็น น้ำหนักในนี้ไม่มีติดแน่น ตามมาตรฐานเดิม ความไม่สอดคล้อง


รายละเอียดเกี่ยวกับหัวข้อ Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ กรณีที่มีจำนวนเกินจำนวนรายชื่อให้พิมพ์เพิ่มเติมในใบรายงาน ถือเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

 <p>IRPC บริษัท อีอาร์พีซี จำกัด (มหาชน) EPC Public Company Limited</p>	<h2 style="margin: 0;">SAFETY TALK/SAFETY SHARING</h2> <p style="font-size: 1.2em; margin-top: 10px;">(สำหรับผู้รับเหมา)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">No.</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Date</td> <td style="padding: 5px;">21/9/66</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Page</td> <td style="padding: 5px;">✓</td> </tr> </table>	No.		Date	21/9/66	Page	✓																														
No.																																						
Date	21/9/66																																					
Page	✓																																					
กำหนดการในการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing																																						
<ul style="list-style-type: none"> - Safety Talk เป็นการทำกิจกรรม ที่ทุกคนจะร่วมความปลอดภัยให้ผู้อื่นได้รู้ข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับ การทำงาน เช่นเป็น ข้อจำกัด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการทำงานใช้วิธีประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้ - Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ซึ่งเกิดความปลอดภัยและให้ความสาคัญในเรื่องความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ใช้เกิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยก่อนอื่น" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ - Safety Sharing เป็นการสื่อสาร หลีกเลี่ยงความป้อภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ที่ได้รับรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย - ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและบันทึกไว้วันเวลาดำเนินงานเพื่อเป็นหลักฐาน ในการตรวจสอบ 																																						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing </div>																																						
วันที่ 21/9/66 เวลา ๙ ชั่วโมงผู้รับเหมา สมเด็จ SK โครงการ Reinstor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) H DPE บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน H11.1.ธุด AB เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharung ความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน																																						
ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยผู้หรือทีมดำเนินการ) สักทิสัสมพรน PPE ด้านงานช่างวางท่อตลอดเวลา ติดบัตร พกใส่หมวกกันน็อค ใส่ถุงมือป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าแรงสูง ใช้เครื่องมืออย่างถูกวิธี ตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์การทำงานทุกครั้ง ตรวจเช็คสภาพความพร้อมของรถบรรทุกที่ใช้ขนถ่ายวัสดุ ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักรที่ใช้ในการทำงานทุกครั้ง ตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่ทำงานก่อนเริ่มการทำงานทุกครั้ง ตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่ทำงานก่อนเริ่มการทำงานทุกครั้ง ตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่ทำงานก่อนเริ่มการทำงานทุกครั้ง																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">ที่</th> <th style="width: 40%;">ชื่อ - นามสกุล</th> <th style="width: 10%;">ธงชื่อ</th> <th style="width: 5%;">ที่</th> <th style="width: 40%;">ชื่อ - นามสกุล</th> <th style="width: 10%;">ธงชื่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>6</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td>10</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธงชื่อ	1			6			2			7			3			8			4			9			5			10		
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธงชื่อ																																	
1			6																																			
2			7																																			
3			8																																			
4			9																																			
5			10																																			
หมายเหตุ: กรณีที่มีผู้เข้าร่วมเกินจำนวนที่กำหนด ให้บันทึกรายชื่อผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมในงานนี้ เพื่อเป็นหลักฐานในการแจ้งว่ามีการดำเนินงาน																																						

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รวมฟัง SAFETY TALK		
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อาชีพ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

 <p>IRPC บริษัท อีอาร์พี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited</p>	SAFETY TALK/SAFETY SHARING	No.	
	(สำหรับผู้รับมอบหมาย)	Date	Page
		๑๒/๑/๖๖	1

ดำเนินการนำการทักท้วง Safety Talk/Safety Sharing

Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ร่วม จะเป็นผู้พูดตามปกติที่เกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามตาราง Safety Talk ได้

- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เมื่อการันให้ผู้ที่รับผิดชอบและให้เวลา ๕ นาที ในเรื่องการความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้สังเกตถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้รับรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้ที่ช่วยในการทำกิจกรรม คือแต่ละข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ ๑๒/๑/๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ชื่อบริษัทผู้รับมอบหมาย สมเด็จพระ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน

เรื่องที่จะพูด Safety Talk /Safety Sharing ๑. ความปลอดภัยในการทำงาน

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยชื่อหรือชื่อเอกสารแนบ)

ผู้ให้ข้อมูล PPE ที่ทำงานและเหตุการณ์ ที่มีการนำข้อมูลมาใช้ในการอบรมผู้ปฏิบัติงาน
 1. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย เช่น หมวกกันน็อก แว่นตาป้องกันใบหน้า เพราะอาจทำให้เกิดอันตราย
 2. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย เช่น รองเท้าบูทป้องกันอันตรายจากการเดินบนพื้นผิวที่ลื่นหรือมีสิ่งกีดขวาง


ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ: บริษัทฯ ขอให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบของบริษัทฯ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

[illegible]


รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง SAFETY TALK ๑๒/๙/๔๙			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วงรี	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง SAFETY TALK ๑๒/๙/๔๙			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วงรี	
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			

	SAFETY TALK/SAFETY SHARING (สำหรับผู้รับเหมา)		No.
			Date ๑๒/๙/๔๙
กำหนดการที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing			
<ul style="list-style-type: none"> Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานรับฟัง เป็นการเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงาน Safety Talk จะต้องมีผู้รับผิดชอบ หรือความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือสารเคมี Safety Talk ได้ Safety Talk จะต้องมีผู้รับผิดชอบ หรือความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือสารเคมี Safety Talk ได้ Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย ผู้ที่มีส่วนในการปฏิบัติงาน จะต้องปฏิบัติตามแบบร่างงานกิจกรรมไว้ก่อนแล้วและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 			
ใบรายงานการที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing			
วันที่ ๑๒/๙/๔๙ เวลา ๐๙.๐๐ ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ทรูเน็กซ์ SK โครงการ Reactor Process for New grade PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) HDPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน H11-1304AB			
เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing ความปลอดภัยในการทำงาน			
ข้อควรระวัง Safety Talk / Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ) ห้ามใช้ อุปกรณ์ PPE ที่ชำรุดหรือหมดอายุ ห้ามใช้ อุปกรณ์ PPE ที่ชำรุดหรือหมดอายุ ห้ามใช้ อุปกรณ์ PPE ที่ชำรุดหรือหมดอายุ			
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing			
ที่	ชื่อ - นามสกุล	วงรี	ที่
1			6
2			7
3			8
4			9
5			10

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานรับฟัง Safety Talk/Safety Sharing ไม่ครบถ้วน หรือมีผู้ปฏิบัติงานรับฟัง Safety Talk/Safety Sharing ไม่ครบถ้วน ให้ผู้ปฏิบัติงานรับฟัง Safety Talk/Safety Sharing ไม่ครบถ้วน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง SAFETY TALK ๑๒/๙/๔๙			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วงรี	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			



SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No. ๑4/๑/๖๖

Date

Page

กำหนดการที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร ทุกคนเรื่องความปลอดภัยให้ผู้อื่นได้รู้ข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามการนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้มีทัศนคติ "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ทุกคนเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ ๑๔/๑/๖๖ เวลา 0๖.๐๐ ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหกิจ SK โครงการ? Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน

เรื่องที่จะพูด Safety Talk /Safety Sharing ความปลอดภัย ขณะทำงาน

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

สวัสดีครับ PPE สวมใส่ให้ถูกต้อง ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ให้พร้อม ฝึกฝนให้เต็มที่

ขุดดิน ขุดเจาะงาน ก่อสร้าง เสาเข็ม หลุมเจาะ (Work Permit) 7 ข้อจำกัด ขุดดินต้องสวม

ระดับสูง ทุ่น หรือ หักตัดงาน ทุ่น ก่อสร้าง หลุมเจาะ ขุดเจาะ ทุ่น หลุมเจาะ ทุ่น หลุมเจาะ

และปิด อัดดิน หลุมเจาะ หลุมเจาะ หลุมเจาะ หลุมเจาะ หลุมเจาะ หลุมเจาะ หลุมเจาะ

รายละเอียดการปฏิบัติงานที่งาน Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เกี่ยวข้องมีจำนวนมาก ให้บันทึกการขอใช้พื้นที่ได้แก่กิจกรรมในรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง SAFETY TALK

วันที่ ๑๔/๑/๖๖

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ธงชื่อ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No. ๑/๑/๖๖

Date

Page

กำหนดการที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร ทุกคนเรื่องความปลอดภัยให้ผู้อื่นได้รู้ข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามการนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้มีทัศนคติ "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ทุกคนเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ ๑/๑/๖๖ เวลา 0๖.๐๐ ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน HPI-1 504 A B

เรื่องที่จะพูด Safety Talk /Safety Sharing ความปลอดภัย ขณะทำงาน

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

สวัสดีครับ PPE สวมใส่ให้ถูกต้อง ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ให้พร้อม ฝึกฝนให้เต็มที่

ขุดดิน ขุดเจาะงาน ก่อสร้าง เสาเข็ม หลุมเจาะ (Work Permit) 7 ข้อจำกัด ขุดดินต้องสวม

ระดับสูง ทุ่น หรือ หักตัดงาน ทุ่น ก่อสร้าง หลุมเจาะ ขุดเจาะ ทุ่น หลุมเจาะ ทุ่น หลุมเจาะ

และปิด อัดดิน หลุมเจาะ หลุมเจาะ หลุมเจาะ หลุมเจาะ หลุมเจาะ หลุมเจาะ หลุมเจาะ

รายละเอียดการปฏิบัติงานที่งาน Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เกี่ยวข้องมีจำนวนมาก ให้บันทึกการขอใช้พื้นที่ได้แก่กิจกรรมในรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง SAFETY TALK

วันที่ ๑/๑/๖๖


ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ธงชื่อ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		


QFQ~002

418

GFG-002

3

 บริษัท ปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited	<h2 style="margin: 0;">SAFETY TALK/SAFETY SHARING</h2> <p style="margin: 0;">(สำหรับผู้รับเหมา)</p>	No. _____	Date ๒5/11/66	Page /	
คำแนะนำการทํากิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing					
<ul style="list-style-type: none"> - Safety Talk เป็นการสื่อสาร ขอบข่ายและความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับข้อมูล ข่าวสาร และเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับภารกิจใน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามที่แนะนำ Safety Talk ได้ - Safety Talk จะต้องทำทุกวันหรือก่อนปฏิบัติงานให้ผู้สังเกตความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้สังเกตถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ - Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ขอบข่ายและความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรับรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ควรปลอดภัย - ผู้ถือข้อมูในการทํากิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการทวนสอบ 					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ใบรายงานการทํากิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing </div>					
วันที่ ๒5/11/66 เวลา 04.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สเปกซิก SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HOPE บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน 11-304					
เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing ความปลอดภัยขณะทำงาน					
ข้อยูกราย Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือที่เหตุการณ์) <p style="margin-top: 10px;"> ทีมที่ดูแลงาน PPE ลงพื้นที่ตรวจสอบและดำเนินการ ตรวจสอบหลักเกณฑ์ ติดตั้งรั้วเหล็ก ด้านทางเข้า ออก ได้จัดทำ WORK PERMIT แล้ว เติมน้ำมัน ถังน้ำมัน ด้านขบวนรถวิ่ง รถเข็นน้ำมัน ที่ วางถังน้ำมัน ถังแก๊ส ถังแก๊ส ถังแก๊ส ถังแก๊ส และ ทำเป็น เนตคอกกั้น เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และ เนตคอกกั้น ขบวนรถวิ่ง ขบวนรถวิ่ง ขบวนรถวิ่ง ขบวนรถวิ่ง </p>					
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing					
ที่	ชื่อ - นามสกุล	กระซิบ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	กระซิบ
1					
2					
3					
4					
5					
หมายเหตุ Safety ลงชื่อ					

 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRI Public Company Limited	SAFETY TALK/SAFETY SHARING	No.	
	(สำหรับผู้รับเหมา)	Date	Page
		7/8/14	1/1

หน่วยงานที่ทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร ขุดคุ้ยเรื่องการปลอดภัยกับผู้ใช้พลังงาน ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความปลอดภัยที่เกี่ยวพันกับการทำงาน ระดมสมอง ชี้แจงถามหา ความปลอดภัยในการ ใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามกำหนดมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ใช้เกิดความรู้สึกตระหนักและ ให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ใช้เกิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ขุดคุ้ยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้พลังงานได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการ ทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบฟอร์ม ของบริษัทตาม ให้ครบถ้วนและเก็บ ไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐาน ในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 7/8/14 เวลา 09.00 ... ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สมเกียรติ SK ... โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project ที่พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE ... บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing มีความปลอดภัยที่จะ ปลอดภัย

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยผู้เตรียมเอกสารแบบ)

ชื่อ- นามสกุล PPE จำนวนและชนิดของวัสดุ แผนภาพ ภาพถ่าย ฯลฯ

หัวข้อการพูดคุย ได้แจ้งให้ทุกคนทราบ (พอสัก PPE ที่ 7 ที่งานหลักตามรหัสแต่ละตัว)

ทั้งหมดผลิตได้ทั้งหมดตามที่กำหนด จากข้อมูลทั้งหมดที่นำมานี้ นำมาสรุปทำภาพได้ทั้งหมด

นำเอาข้อมูลทั้งหมดมา นำมาทำเป็นแผนภาพ และ นำข้อมูลทั้งหมดมา นำมาทำเป็นแผนภาพ

โดยผู้จัดทำ แผนภาพทั้งหมดตามที่ได้กล่าวถึงแล้ว

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่ฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วงรี	ที่	ชื่อ - นามสกุล	วงรี
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ กรณีที่ผู้รับเหมาที่มีจำนวนมากกว่า ให้บันทึกชื่อผู้รับเหมาในรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้า มาติดตาม

หอยทากชนิด กบฏ คอมนครวัดจัน				7/8/66
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุเงิน	หมายเหตุ	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

[illegible]

SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No.	
-----	--

Date _____

Page.

คำแนะนำการรณรงค์กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร ทุกข้อเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ได้รับข้อมูล ว่าทำไม จะเป็นข้อความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน เช่นเมื่อ ขับรถผ่านกฏหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนต่างๆ การดำเนินการ Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวันที่ผู้ได้รับกิจกรรมตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลอดภัยให้ผู้สังเกตได้ “SAFETY FIRST” หรือ “ปลอดภัยไว้ก่อน” ดังนั้นจะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นหรือสื่อสาร ทุกข้อเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ส่งได้รับรู้ และเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- คู่มือหรือการให้การอบรม ต้องละเอียดทุกในแบบบรรยายงานกิจกรรม ให้ครบถ้วนและเกี่ยว ใ้มีความถูกต้องเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทํากิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 9/3/66 เวลา 08.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ตชช.กิจ SK โครงการ Reactor Process for
New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน H-11: 306

เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing : ความปลอดภัยในการทำงาน

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยบ่อพร้อมมีเอกสารแนบ)

ข้อ ๒๖. ใ้คนงาน PPE มีจำนวนเท่าที่งาน แต่กำหนดค่าจ้างเหมา
คิดแยกเป็นเงินค่าจ้าง ค่าจ้างงานนอก ชั่วโมงละ ๑๓๐ บาท < WORK PERMIT > แล้วจ่าย
ค่าจ้างในวันจวนจจะครบจ้างเหมา ค่าจ้างทำงานนอก นอกเหนือจาก ค่าจ้างเหมา ให้รับวันครบจ้าง
วันถัดมาทันที ไม่ให้หักเงินค่าจ้างงานนอก เดือนหนึ่ง ๒ วัน ค่าจ้างเหมาออกดี

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ต.ชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ต.ชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ กรณีที่ได้เข้าขงบังคับควบคุมแล้ว ไปเป็นอีกกรณีซึ่งได้ดำเนินการขออนุญาตในวาระแรก ถือเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

SFG-002

SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No.

Date _____

Page

กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องว่าเรา จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระมัดระวังอันตราย กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามกรณี Safety Talk ให้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้มีบทบาทในกระบวนการมีความใส่ใจในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้มีใจถึง “SAFETY FIRST” หรือ “ปลอดภัยไว้ก่อน” ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย ของประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ที่มีใจถึงดูแลและเฝ้าระวังในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องแจ้งข้อมูลในแบบฯ เช่น กิจกรรมนั้นให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 40/8/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหกิจ SK โครงการ Reactor Process for
New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน

เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing ได้จากประสบการณ์ จนรู้ถึงอันตราย


ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

ผู้ควบคุมฝ่าย PPE ประจำคณะทำงาน แผนกจัดกิจกรรมและพิธี
งานต่างๆ ดังนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบ (WORK PERMIT) เกี่ยวกับ งานด้านความปลอดภัย
งานหลักคือควบคุมงานของคณะทำงาน งานความปลอดภัยของตัวงาน เช่น คนๆ ไฟฟ้า โทรศัพท์
มือถือ เข้าเขตผลิตได้ หมายนี้ให้พนักงานไปใช้ปฏิบัติงานตามการเปลี่ยนแปลงการผลิต

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing


11	28-111800	0100	71	28-111800	0100
----	-----------	------	----	-----------	------

GFG-002

 <p>IRI บริษัท อีอาร์ไอ จำกัด SRI Public Company Limited</p>	Safety Talk/Safety Sharing		No.
	(สำหรับผู้รับเหมา)		Date <u>11/5/66</u>
หัวข้อการประชุม/หัวข้อการ Safety Talk/Safety Sharing			
<ul style="list-style-type: none"> - Safety Talk เป็นการชี้แจง ทบทวนหรือความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงาน ว่าทราบ จะมีการบอกความปลอดภัยเกี่ยวกับ การทำงาน ระดับเขต คุณภาพ หรือความปลอดภัยในการใช้วัสดุประเภทใด ๆ ตามวาระนำ Safety Talk ได้ - Safety Talk จะถือ่งทำทุกวัน ที่ก่อสร้างให้ผู้ที่มีความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของการปลอดภัย ซึ่งระ บกขอให้ผู้ปฏิบัติทั้งหมด "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ - Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ทบทวนหรือความปลอดภัย ของประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นการวางใจในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย - ผู้เกี่ยวข้องในการทำกรรม ต้องลงชื่อลงในแบบ รายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในวีดิทัศน์การทำงานเพื่อเป็นหลักฐาน ในการตรวจสอบ 			
ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing			
วันที่ <u>11/5/66</u> เวลา <u>09.00</u> ชื่อบริษัทผู้รับเหมา <u>ทศกิจ SK</u> โครงการ <u>Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่โรงงาน(Plant) H.C.P.E</u>			
เรื่องทำเรื่อง Safety Talk /Safety Sharing <u>ตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ</u>			
ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยผู้บรรยายหรือผู้ดำเนินการ) <u>นายสมชาย พรหมพิริยะกุล พนักงานช่างเทคนิค สังกัดงานผลิต</u> <u>กำลังการผลิต โรงงานผลิตโพลีเอทิลีนความหนาแน่นสูง HDPE PEAD 100 กิโลกรัม</u> <u>กำลังการผลิต โรงงานผลิตโพลีเอทิลีนความหนาแน่นต่ำ LDPE PEAD 100 กิโลกรัม</u> <u>กำลังการผลิต โรงงานผลิตโพลีเอทิลีนความหนาแน่นสูง HDPE PEAD 100 กิโลกรัม</u>			
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing			
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่
1			6
2			7
3			8
4			9
5			10
นายสมชาย พรหมพิริยะกุล หัวหน้างานช่างเทคนิค สังกัดงานผลิต กำลังการผลิต โรงงานผลิตโพลีเอทิลีนความหนาแน่นสูง HDPE PEAD 100 กิโลกรัม			
Safety Talk/Safety Sharing โดย <u>นายสมชาย พรหมพิริยะกุล</u> ลงชื่อ <u>(ลายเซ็น)</u> วิศวกร		ตรวจสอบโดย <u>นายสมชาย พรหมพิริยะกุล</u> ลงชื่อ <u>(ลายเซ็น)</u> วิศวกร	
SITE MANAGER		ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	

เขตสภะหรือ เขตฯ กอปรกัณฑ์			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

[illegible]

 <p style="font-size: small;">บริษัท ปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) Public Company Limited</p>	SAFETY TALK/SAFETY SHARING	No.	
	(สำหรับผู้รับเหมา)	Date	Page

คำแนะนําการทํากิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร และเป็นข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงาน ระดับนโยบาย กำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถทํา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทําทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้สังเกตความตระหนักและให้ความสําคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้สังเกตมี "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทํากิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ทํางานได้รับรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม ต้องละข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมไปกรอกรับและเก็บไว้เป็นหลักฐานงานถือเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทํากิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 14/4/66 เวลา 08:00 ชั่วโมงผู้รับเหมา สะเทก SK. โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน

เรื่องทักทาย Safety Talk /Safety Sharing ดูภาพจำลอง ต้นธงแดง ปลุกิน

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

ผู้ทํางาน PPE ผู้ทํางานจะทํางาน แบ่งตามความสูงจะเพิ่มและลดกฎ

ผู้ทํางาน ต้นไม้ ต้นไม้ในหลุมเจาะ WORK PERMIT 7 ต้นไม้ ทํางานด้วยตนเอง


รวมต้นไม้วัด ต้นไม้ในหลุมเจาะ ต้นไม้จะทํางาน เพราะอาจทํางานเกิดอุบัติเหตุ


ต้นไม้วัดทํางาน ต้นไม้ ต้นไม้ในหลุมเจาะ ต้นไม้จะทํางาน ต้นไม้จะทํางาน ต้นไม้


รายชื่อนักปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ผู้ว่าราชการจังหวัด

[illegible]


 บริษัท อีอาร์ซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited	<h2 style="margin: 0;">SAFETY TALK/SAFETY SHARING</h2> <p style="margin: 0;">(สำหรับผู้รับเหมามา)</p>	No. _____	Date _____	Page _____	
ขั้นตอนการทอล์กกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing					
<ul style="list-style-type: none"> - Safety Talk เป็นการสื่อสาร ทุกๆเรื่องความปลอดภัยให้ผู้รับจ้างผู้รับเหมา จ่าตาร จะบันทึกข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระดับบน ช้อยไฟบนพ ญุหมาย หรือควมปลอดภัยอื่นในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามารดนามา Safety Talk ให้ - Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้สังเกตความตระหนักและให้ควมใส่ใจในเรืองของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้เกิดมิตินิ "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ - Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ทุกๆเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้รับจ้างผู้รับเหมา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย - ผู้บริหารหรือในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบร ของนกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานถือเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing </div>					
วันที่ 16/4/11 เวลา 08.00 ช้อยบริษัทผู้รับเหมามา ษะกิจ SK โครงการ New grade Pipe PE100-RC Project ที่นทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน					
เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing ตามที่ตกลงกันว่าจะผู้รับจ้าง					
ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยนักรหรือมิอการงาน)					
ส่วนที่ผู้รับเหมา PPE จางะทำงาน แต่ส่วนที่ผู้รับเหมาและตารน การเพิ่มเพิ่ม นักรทำงานก่อนได้จับไฟ ลนหาท (WORK PERMIT) ได้แล้ว ทำงาน ด้วยความ ระวังการทำงานส่วนนี้ ห้ามทำตัวที่หันหลังกลับ เพื่อความปลอดภัยทำงาน ในพื้นที่ที่ว่าง ตามกฎระเพิ่ม ความปลอดภัยกันจลา IRPC ตามาแล้ว ดัง					
ายรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับทั้ง Safety Talk/Safety Sharing					
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธงชื่อ

	<h2 style="margin: 0;">SAFETY TALK/SAFETY SHARING</h2> <p style="margin: 0;">(สำหรับรับชมบน)</p>	No. SIUPF-805 Rev 0 Date 17-8-66 Page 1
ฝึกอบรมการทักท้วงการ Safety Talk/Safety Sharing		
<ul style="list-style-type: none"> • Safety Talk เป็น การสื่อสาร ขุดคุยหรือ ความปลอดภัยให้ผู้ที่ได้รับรู้ ข้อควรระวัง และ เป็น ข้อควร ความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับ การทำงาน ระบุ ข้อห้าม กฎหมาย หรือ ความปลอดภัย ในการ ใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตาม ธรรมเนียม Safety Talk ให้ • Safety Talk จะ ต้อง คุยกัน เมื่อ กระตุ้น ให้ ผู้ที่ เกี่ยวข้อง ตระหนัก และ ให้ ความ สำคัญ ใน เรื่อง ของ ความปลอดภัย ซึ่ง จะ ปลูกฝัง ให้ ผู้ที่ เกี่ยว มี "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะ ทำ กิจกรรมใดๆ <p style="margin-left: 20px;">Safety Sharing เป็น การ สื่อสาร ขุดคุย เรื่อง ความปลอดภัย จาก ประสบการณ์ หรือ เหตุการณ์ ที่ เกิด ขึ้น เพื่อ ให้ ผู้ที่ ได้ รับ รู้ และ เรียน รู้ การ ในการ ปฏิบัติ ที่ ถูกต้อง ปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการ ทักท้วงการ คือ จะ ชี้แจง ข้อ ใน งาน เช่น งาน กิจกรรม ให้ ทราบ และ เก็บ ไว้ ใน วัฒนธรรม การ ทำงาน เป็น การ ดำเนิน การ ตรวจสอบ 		
ใบรวมงานการทักท้วงการ Safety Talk/Safety Sharing		
วันที่ 12.00 เวลา 17.00 รับชมรับชมบน งาน. ตามที่ องค์ กอน นคร ขึ้น โครงการ Reactor Process for New grade of 100 R. ใน ที่ งาน HDPE บริษัท (จุฬาลงกรณ์)		
เรื่อง ทักท้วง Safety Talk / Safety Sharing		
ขอบ การ Safety Talk / Safety Sharing (โดย ย่อ ย่อ ย่อ ย่อ ย่อ ย่อ)		
1. วัตถุประสงค์		
2. วัตถุประสงค์		
3. วัตถุประสงค์		
4. วัตถุประสงค์		
5. วัตถุประสงค์		
6. วัตถุประสงค์		
7. วัตถุประสงค์		
8. วัตถุประสงค์		
9. วัตถุประสงค์		
10. วัตถุประสงค์		
11. วัตถุประสงค์		
12. วัตถุประสงค์		
13. วัตถุประสงค์		
14. วัตถุประสงค์		
15. วัตถุประสงค์		
16. วัตถุประสงค์		
17. วัตถุประสงค์		
18. วัตถุประสงค์		
19. วัตถุประสงค์		
20. วัตถุประสงค์		
21. วัตถุประสงค์		
22. วัตถุประสงค์		
23. วัตถุประสงค์		
24. วัตถุประสงค์		
25. วัตถุประสงค์		
26. วัตถุประสงค์		
27. วัตถุประสงค์		
28. วัตถุประสงค์		
29. วัตถุประสงค์		
30. วัตถุประสงค์		
31. วัตถุประสงค์		
32. วัตถุประสงค์		
33. วัตถุประสงค์		
34. วัตถุประสงค์		
35. วัตถุประสงค์		
36. วัตถุประสงค์		
37. วัตถุประสงค์		
38. วัตถุประสงค์		
39. วัตถุประสงค์		
40. วัตถุประสงค์		
41. วัตถุประสงค์		
42. วัตถุประสงค์		
43. วัตถุประสงค์		
44. วัตถุประสงค์		
45. วัตถุประสงค์		
46. วัตถุประสงค์		
47. วัตถุประสงค์		
48. วัตถุประสงค์		
49. วัตถุประสงค์		
50. วัตถุประสงค์		
51. วัตถุประสงค์		
52. วัตถุประสงค์		
53. วัตถุประสงค์		
54. วัตถุประสงค์		
55. วัตถุประสงค์		
56. วัตถุประสงค์		
57. วัตถุประสงค์		
58. วัตถุประสงค์		
59. วัตถุประสงค์		
60. วัตถุประสงค์		
61. วัตถุประสงค์		
62. วัตถุประสงค์		
63. วัตถุประสงค์		
64. วัตถุประสงค์		
65. วัตถุประสงค์		
66. วัตถุประสงค์		
67. วัตถุประสงค์		
68. วัตถุประสงค์		
69. วัตถุประสงค์		
70. วัตถุประสงค์		
71. วัตถุประสงค์		
72. วัตถุประสงค์		
73. วัตถุประสงค์		
74. วัตถุประสงค์		
75. วัตถุประสงค์		
76. วัตถุประสงค์		
77. วัตถุประสงค์		
78. วัตถุประสงค์		
79. วัตถุประสงค์		
80. วัตถุประสงค์		
81. วัตถุประสงค์		
82. วัตถุประสงค์		
83. วัตถุประสงค์		
84. วัตถุประสงค์		
85. วัตถุประสงค์		
86. วัตถุประสงค์		
87. วัตถุประสงค์		
88. วัตถุประสงค์		
89. วัตถุประสงค์		
90. วัตถุประสงค์		
91. วัตถุประสงค์		
92. วัตถุประสงค์		
93. วัตถุประสงค์		
94. วัตถุประสงค์		
9		

 บริษัท ไอริส จำกัด (มหาชน) IRI Public Company Limited	<h2 style="margin: 0;">SAFETY TALK/SAFETY SHARING</h2> <p style="margin: 0;">(สำหรับผู้รับเหมา)</p>	No. Date 19-8-66	Page /
กำหนดการณ์ทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing			
<ul style="list-style-type: none"> - Safety Talk เป็นการสื่อสาร ขุดเจาะเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ขาดการ จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกฏเกณฑ์ หรือความปลอดภัยในการใช้วิธีปฏิบัติงาน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้ - Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้สังเกตความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของการปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้เกิดมี "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ - Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ขุดเจาะเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักและเรียนรู้จากการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย - ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเห็นไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing </div>			
วันที่ 18-8-66 เวลา 15:00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ตระกูล SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) ROPE บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน			
เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing การนำผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่ผ่าน			
ขอบเขตการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยบริษัทหรือโครงการนั้น)			
วัสดุโพลิเอทิลีน PPE ของโรงงาน แห่งกลุ่มทางท่อจะเพิ่ม คิดค่าพนักงานในชั้นขีดระดับ งานทางถนนได้จนในหลายทางออก PER การนำแบบผลิตภัณฑ์จากทางงาน เพราะการที่ในชั้นขีดระดับได้เพิ่มมากขึ้นจนกลุ่มผู้ว่างาน กลุ่มพนักงานผู้เห็นในชั้นขีดระดับนั้นเพิ่มมากขึ้นจากท่อที่นำเข้ามาทางท่อจะเพิ่มตามผลิตภัณฑ์ของ IRPC ต่อมาเพื่อลดการข้อผิดพลาดในการทำงาน Safety Talk/Safety Sharing			
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่
1	นายสมชาย ใจดี	(ลายเซ็น)	1

200-002

✓

 บริษัท ไร่รักษ์ไทย จำกัด IRI Public Company Limited	<h2 style="margin: 0;">SAFETY TALK/SAFETY SHARING</h2> <p style="margin: 0;">(สำหรับผู้รับเหมา)</p>	No. _____	Date _____	Page _____
---	---	-----------	------------	------------

ก่อนเริ่มการทำงาน Safety Talk/Safety Sharing

Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รวมถึง ข้อห้าม กฎหมาย หรือ ความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำ Safety Talk ได้

Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีความตระหนักรู้ ให้ทุกคนที่ปฏิบัติงานเรื่องความปลอดภัย ซึ่งจะต้องให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำงานใดๆ

Safety Sharing เป็นอีกวิธีการ พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย

ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงาน จะต้องอยู่ในกระบวนการงานทั้งหมดและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทอล์กอบรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 23/6/66 เวลา 08.00 ชื่อนับรวมผู้รับเหมา สมเกียรติ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่โรงงาน(Plant) RDPE / RM.1-104 AB บริเวณ(จุดที่)โรงงาน RM.1304AB

จำนวนผู้
 จำนวน 3

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing **ความปลอดภัยขณะเดินรถจักร**

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยผู้บันทึกเหตุการณ์)
 ผู้บันทึกเหตุการณ์ PPE คือชุดงานขณะทำงาน และขณะทำงานตามกฎระเบียบ
 ผู้บันทึกว่าเหตุการณ์อื่น ๆ เช่น ผลของ (WORK PERMIT) เกิดจาก ทำตามกฎความปลอดภัย
 ผู้บันทึกว่าเหตุการณ์อื่น ๆ เช่น ผลของ (WORK PERMIT) เกิดจาก ทำตามกฎความปลอดภัย
 ผู้บันทึกว่าเหตุการณ์อื่น ๆ เช่น ผลของ (WORK PERMIT) เกิดจาก ทำตามกฎความปลอดภัย




รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ: ผู้บันทึกชื่อผู้ปฏิบัติงานมา ให้ผู้บันทึกชื่อผู้ปฏิบัติงานลงในรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม


23/8/66

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุ/ปี	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

 บริษัท อีอาร์พี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited	<h2 style="margin: 0;">SAFETY TALK/SAFETY SHARING</h2> <p style="margin: 0;">(สำหรับผู้รับเหมา)</p>	No. _____	Date _____	Page _____	
คำแนะนำการทักท้วง Safety Talk/Safety Sharing					
<ul style="list-style-type: none"> - Safety Talk เป็นกิจกรรมที่ควร ทำทุกเช้าก่อนปล่อยคอกให้ผู้ปฏิบัติงาน จ้งสาร และเมื่อจบการปล่อยคอกคอกที่เสร็จแล้วกับการทำงาน ระหว่างวัน จ้งสารก่อน ถูกลูกหมา หรือความปลอดภัยในการใช้วีธีประจักษ์น ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้ - Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของการปลอดภัย ซึ่งจะปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ตอนที่ทำการทักท้วงใด ๆ - Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ทำทุกเช้าก่อนปล่อยคอก จ้งสารและก่อนเข้า หรือหลังก่อสร้างที่มีลักษณะ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติก่อนจะปล่อยคอก - ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำการทักท้วง ต้องลงชื่ออยู่ในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ใบรายงานการทักท้วง Safety Talk/Safety Sharing </div>					
วันที่ <u>24/8/66</u> เวลา <u>09.00</u> ชื่อบริษัทผู้รับเหมา <u>สหกิจ SK</u> โครงการ <u>Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project</u> ที่ปฏิบัติงาน(Plant) <u>KDPH / โรงงานทิว</u> บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน <u>หล้าลาว</u>					
เรื่องที่ทัก Safety Talk / Safety Sharing <u>ความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน</u>					
ขอบเขตการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ) <u>สื่อชม ใช้ชุดเกราะ PPE สวมหมวกกันน็อกใสแว่นตา และถุงมือตามกฎระเบียบ</u> <u>นำช่างไปงาน ช่างตีตอ และช่างเหล็กงานโครงสร้างเหล็กหน้าตึก (WORK PERMIT)</u> <u>ที่งานด้านอาคารจรมัดตอแล้ว ช่างช่างเชื่อมท่อเหล็ก เช่น ช่างไฟเชื่อม ท่อเหล็ก</u> <u>เข้าเขตผลิตได้ดัดแปลง และนำช่างไปงานเชื่อมท่อเหล็กหน้าตึก PLANT ตัดทอน</u> <u>ในพื้นที่ที่งานตามกฎระเบียบให้มีความปลอดภัย</u> <u>แล้ว IRPC จะนำเรื่องตรวจ</u>					
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing					
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		
หมายเหตุ: กรณีมีผู้รับฟังที่มีจำนวนมา ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่บันทึกส่งใบรายงานการ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม					
Safety Talk/Safety Sharing โดย ลงชื่อ <u>จิรพร</u>		ตรวจสอบโดย  น. นายชัชวาลย์		ตรวจสอบโดย  ลงชื่อ <u>นายทวี ธีรพงศ์</u>	
		SITE MANAGER		ผู้ควบคุมงานโดยวิธี	

24/5/66

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRI Public Company Limited	SAFETY TALK/SAFETY SHARING		No.
	(สำหรับผู้รับเหมา)		Date _____ Page ____/____

กำหนดการจัดการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นกรสื่อสาร ขาดดุลหรือความปลอดภัยให้กับผู้เกี่ยวข้อง จากงาน จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน ระดับบน ข้อห้ามคน ความหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถเป็น Safety Talk ได้
- Safety Talk จะขึ้นทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ที่มีความระมัดระวังต่อความเสี่ยงในบริเวณของงานของตน ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้เกิดคตินี้ "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ขาดดุลหรือความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักและเป็นการปฏิบัติที่ดีของความปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกรรม ต้องลงชื่อลงในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเซ็นใบรับรองทุกครั้งเมื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ ๑๕/๘/๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ ชั่วโมงเช้า ณ อาคาร กทกจ สก โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่โรงงาน (Plant) HDPE / ส่วนหน้า บริเวณเขตทำงานผลิตวาล์ว

เรื่อง ที่พูด Safety Talk /Safety Sharing ความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน


ข้อควรทราบ Safety Talk/Safety Sharing (โดยย่อหรือบันทึกการแทน)




สิ่งที่ได้จากการ PPE ที่สวมใส่ อุปกรณ์ เครื่องมือ สภาพแวดล้อม เวลาพัก การพักผ่อน ระหว่างการทำงาน ให้มั่นใจว่า ในขณะทำงาน WORK PERMITTING จะต้องทำตามกฎระเบียบความปลอดภัย ห้ามข่มขู่ผู้อื่นในที่ทำงาน ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักร หรือวัสดุอันตรายอย่างผิดๆ หากทำงาน เพราะมีผลกระทบด้านความปลอดภัย ด้านสุขภาพร่างกาย และชีวิตจิตใจ หากพบสิ่งผิดปกติให้แจ้งหัวหน้างานทันที

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ กรณีที่มีผู้เข้าร่วมงานมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงาน ถือเป็นหลักฐานในการชี้แจงกิจกรรม

Safety Talks/Safety Sharing โดย ลงชื่อ <u>สุพจน์ พานิช</u>	ตรวจสอบโดย  <u>วรมศ จาตุยอักษร</u> SITE MANAGER	ตรวจสอบโดย <u>วิมลรัตน์ งามน้อย</u>	
---	---	--	--

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น	หน้าปัดนาฬิกา
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

סדר	שם	מספר	מספר
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Safety Talk/Safety Sharing โดย		
ถนัด (Signature)	ถนัด (Signature)	ถนัด (Signature)
(นายสมชาย น. น.)	(วรชัย ขวัญอักษร)	(Signature)
	SITE MANAGER	ผู้ควบคุมงานโครงการ

GF03-002

Safety Talk Safety Sharing โดย	นางสาวช่อไชย	ตรวจสอบโดย
ลงชื่อ 	ลงชื่อ 	ลงชื่อ 
	นาย ชัยพงษ์ ชัยชนะ	พลายแก้ว เข็มหมื่นนา
	SITE MANAGER	ผู้ควบคุมงานโยธาครั้งที่

WFG-002

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร ทุกชุดเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับข้อมูลข่าวสาร และเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่ทั่วถึงกับทั้งงานประจำและพิเศษตาม กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามความเหมาะสม Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงานมี “SAFETY FIRST” หรือ “ปลอดภัยไว้ก่อน” ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ชุดชุดเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้มีความรู้ในการทำกิจกรรม ต้องแจ้งข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ทราบแล้วและเก็บ ไว้เป็นข้อมูลทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการนำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ ๑๕/๙/๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ๘๗๖๖๖ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE / 4111.3๐4A บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน H ...

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing ความปลอดภัยในการทำงาน

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยชื่อหรือมีเอกสารแนบ)

1. ศึกษาข้อมูลก่อน PPE ที่ผู้แทนและสำนักงานต้องตรวจสอบ และต้องถามตามกฎระเบียบ
 2. นำมาทำงาน หรือติดต่อผู้ว่าจ้าง เจริญเมท ก่อสร้างที่ชุมชน (WORK PERMIT) ให้สถานที่
 3. ทำแบบต้นแบบและเตรียม การทำงานก่อนเข้าพื้นที่ก่อน โดยไม่แจ้งเจ้าหน้าที่แล้ว ขัดขวางและลด
 4. คุณภาพที่ใช้งาน ไม่เข้าตัวงานถูกต้องตามหลักการทำงาน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ตามกฎระเบียบ
 5. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Public Relation)

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ข้อ - หมายเหตุ	จำนวน	ที่	ข้อ - หมายเหตุ	จำนวน
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

ทางฝ่ายเรา ควรที่ผู้จัดจ้างรับจะมีจำนวนมาก ให้มีขึ้นพิจารณาข้อ ได้ที่ด้านละก็จะอยู่ในรายชื่อนี้ เพื่อเป็นหลักฐานในการแจ้งร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ကုမ္ပဏီ ဂုဏ်ထူးဆောင်

၈၇၇၀၆၈၀၂၇၂၈

03/01/2018

การวิจัยโดย

DATE *2/26*

(ทศบาลแก้ว นิยม

ผู้ควบคุมงานไออาร์

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยกับให้ผู้ใช้ได้รับข้อมูล ว่าทราบ อะไรเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้วิธีการประจำนั้น ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ใช้เห็นความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ใช้คิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้ได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลตามแบบ เช่น ทำกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นข้อมูลทำงานต่อไปเป็นหลักฐานในการควบคุม

ใบรายงานการทํากิจการรณ Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 99/8/66 เวลา 08.00 ... ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สาขาของ SK ... โครงการ Reactor Process for
New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE ... บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน H-1-1.304A,B

เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing ความปลอดภัยขณะทำงาน

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยผู้่อหรือมีเอกสารแนบ)

1. การให้ข้อมูลแก่ PPE ผู้บริหารและพนักงานเฉพาะด้านตลอดเวลา
 2. นำแนวทางปฏิบัติที่ดีจากสื่อมวลชนที่เกาะติดได้มาจัดทำ WORK PERMIT
 3. ให้เจ้าหน้าที่ดูแล และนำเครื่องใช้การป้องกันตัวของผู้ปฏิบัติงานมาตรวจ
 4. เฝ้าระวังพื้นที่อันตรายของ PLANT ภายในเขตโรงงาน โดยตั้งจุดตรวจให้ทุกจุด
 5. จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในกรณีฉุกเฉิน
 6. จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในกรณีฉุกเฉิน
 7. จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในกรณีฉุกเฉิน
 8. จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในกรณีฉุกเฉิน
 9. จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในกรณีฉุกเฉิน
 10. จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในกรณีฉุกเฉิน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่ร่วมทั้ง Safety Talk/Safety Share

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ต.ชอ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ต.ชอ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้าร่วมมีจำนวนมาก ให้มีกรรมาชื้อให้คัดสรรกลุ่มในรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

०३६० श्रीमद्व

ตรวจสอบใบ

0330 

ตรวจสอบโดย



 ԿՐԹԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ

กัฏฐกถา เล่ม ๓ :

ผู้ควบคุมงานไออาร์

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง SAFETY TALK 29/8/66			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง SAFETY TALK 29/8/66			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			

 SAFETY TALK/SAFETY SHARING (สำหรับผู้รับเหมา)		No. Date 30/8/66	Page /		
กำหนดให้มีการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing					
<ul style="list-style-type: none"> Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รู้ข้อมูล ข่าวสาร และเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามกรอบ Safety Talk ให้ Safety Talk จะสื่อสารทุกวันเพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 					
ในรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing					
วันที่ 30/8/66 เวลา 03.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจ SK โครงการ? Reactor Process for New Grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน					
เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing ... ความปลอดภัยในการทำงาน					
ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยผู้พูดหรือผู้ถอดความ) สำหรับผู้ควบคุม PPE และ ผู้ที่ทำงานเฉพาะ งานชั่วคราว เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ห้ามทำงานใกล้ท่อในดิน งาน WORK PERMIT ได้ลงจอด ห้ามวางสายท่อหรือ รั้วหรือรั้ว หรือวางท่อในดินได้รั้วรั้วทำงาน ห้ามทำงานใกล้ท่อในดิน ห้าม และ ห้ามวางท่อในดินในดิน					
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing					
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		
หมายเหตุ กรณีที่ผู้รับฟังมีจำนวนมากกว่า 10 คนให้ทำรายชื่อผู้รับฟังรายชื่อในรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม					
Safety Talk/Safety Sharing โดย ลงชื่อ <u>ผู้รับเหมา</u>		ตรวจสอบโดย ลงชื่อ <u>นาย ชัยวัฒน์</u> (นาย ชัยวัฒน์) SITE MANAGER		ตรวจสอบโดย ลงชื่อ <u>นาย ชัยวัฒน์</u> (นาย ชัยวัฒน์) ผู้ควบคุมงานไอเออร์พีซี	

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง SAFETY TALK 30/8/66			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			

SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No.	
Date	31/8/66
Page	1

กำหนดการทางกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง จากระดับ จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามการถามา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะต้องมีผู้รับผิดชอบ "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำกรม ทั้งจะลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 31/8/66 เวลา 09.00 ชื่อรับจ้างผู้รับเหมา บริษัท SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่โรงงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing อันตรายจากสารเคมี

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

สุ่มสุ่มถาม PPE สวมใส่ของทั่วงาน หลีกเลี่ยงตามจุดเสี่ยง น้ำมันเครื่อง หรือ เติลลวมันท์ เติลลวจักร กาน เติลมันท์ โพลีเมทซ์ (POLYMERIT) เติลลว ทหาร ลีน ในถังเก็บที่ทำงานทุกจุด เติลลวมันท์ เติลลวจักร เติลลวกรกไม่ทำ ในถังเก็บที่ ทุกจุด ทั้งในถังเก็บและที่จุดอื่น น้ำมันหล่อลื่นที่จุดอื่น กาน เติลลวมันท์ เติล

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่ร่วมทำ SAFETY TALK 31/3/66		
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		


[illegible]

GFG-002

GG-00

2000-0002

10-23

 <p>บริษัท อีอาร์พี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited</p>	SAFETY TALK/SAFETY SHARING	No.	
	(สำหรับผู้รับเหมา)	Date	Page

ก่อนเข้าทำการปฏิบัติงาน Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร ชูจุดเรื่องความปลอดภัยให้ผู้รับจ้างได้รู้ข้อมูล ชำระสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระดับขั้น ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามกรณีงาน Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้รับจ้างมีความระมัดระวังและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้รับจ้างคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ชูจุดเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้รับจ้างได้รับรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม จะต้องช้อยู่ในแบบรายการกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 7/7/66 เวลา 08.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา บริษัท SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) F ROPE บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน 11

เรื่องทำ Safety Talk /Safety Sharing (ตรวจเช็คความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน)

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยชื่อหรือชื่อการแทน)

ผู้ร่วมให้ข้อมูล PPE ทีมงานผลิตแผ่นกั้น ให้นำมาตรวจเช็คความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน ให้ผู้เกี่ยวข้อง WORK PERMIT ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ และปฏิบัติตามแผนผัง


ให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามกฎระเบียบให้ถูกต้องตามความปลอดภัย IRPC และมาตรการป้องกัน


รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ

หมายเหตุ: กรณีผู้เข้าร่วมฟังมีจำนวนมาก ให้มีใบกำกับรายชื่อผู้รับฟังของใบรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

Safety Talk/Safety Sharing โดย ลงชื่อ (นาย ก. ก.)	ตรวจสอบโดย (นาย ก. ก.) SITE MANAGER	ตรวจสอบโดย ลงชื่อ (นาย ก. ก.)
--	---	----------------------------------

 <p>IRP บริษัท ไออาร์พี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited</p>	<h2 style="margin: 0;">SAFETY TALK/SAFETY SHARING</h2> <p style="font-size: 1.2em; margin-top: 10px;">(สำหรับผู้รับเหมา)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">No.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Date</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Page</td> </tr> </table>	No.	Date	Page
No.					
Date					
Page					
คำแนะนำการปฏิบัติงาน Safety Talk/Safety Sharing					
<ul style="list-style-type: none"> - Safety Talk เป็นการสื่อสาร ชุดของเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชำนาญ จะเห็นถึงความปลอดภัยที่เกี่ยวกับ การทำงาน ระยะนี้ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามที่งาน Safety Talk ได้ - Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ที่มีความระมัดระวังให้มีความสำคัญในเรื่องของการปลอดภัย ซึ่งจะ ปกติจะไม่ให้เกิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ดังนั้นจะหลีกเลี่ยงไม่ได้ - Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ชุดของเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ที่ได้รับรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย - ผู้เกี่ยวข้องในการนำกิจกรรม ต้องนำข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมไปกรอกด้วยและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐาน ในการตรวจสอบ 					
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> ใบรายงานการปฏิบัติงาน Safety Talk/Safety Sharing </div>					
วันที่ ๘/7/๖๖ เวลา ๐๖.๐๐ น. ชื่อรับจ้างผู้รับเหมา ทะเบียน SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-KC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณจุดที่ทำงาน โท้ง 1-1					
เรื่องที่จะพูด Safety Talk /Safety Sharing ความปลอดภัยขณะทำงานกับเครื่องสูบลม					
ขอบเขต Safety Talk /Safety Sharing (โดยหัวข้อที่มีสาระรวม)					
ความปลอดภัยของผู้ใช้ PPE มีหมวกกันน็อคสวมตลอดเวลา ตลอดเวลา ยืนตำแหน่งใกล้ๆ อิฐินท์ เกล็ดน้ำต <WORK PERMIT> ให้ขาด ทำางานตามกฎกระทรวง ระบุว่า เครื่องสูบลมต้องผ่านการตรวจเช็คอย่างสม่ำเสมอ แล้วให้ผู้ใช้และผู้ดูแลเครื่องสูบลม ตรวจสอบทุกครั้งจากเครื่องสูบลม และต้องมั่นใจว่าท่อที่ทำงานกับเครื่องสูบลมไม่ชำรุดเสียหาย เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ช่างตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนใช้งาน ไม่เช่นนั้นสามารถที่จะแจ้งหน่วยงาน รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับ Safety Talk/Safety Sharing					
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
หมายเหตุ: กรณีที่ได้รับแจ้งมีจำนวนมาก ให้ดำเนินการโดยใช้วิธีแบ่งขงใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม					
Safety Talk/Safety Sharing โดย ลงชื่อ <i>(ลายเซ็น)</i>		ตรวจสอบโดย <i>(ลายเซ็น)</i> นาย ส. อภิสิทธิ์		ตรวจสอบโดย <i>(ลายเซ็น)</i> นางสาว นิยมนา	
		SITE MANAGER		ผู้ควบคุมงานโดยพิธี	

 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited	<h2 style="margin: 0;">SAFETY TALK/SAFETY SHARING</h2> <p style="margin: 5px 0;">(สำหรับผู้รับเหมา)</p>	No. _____ Date _____ Page _____			
กำหนดนำการทักท้วงกรณี Safety Talk/Safety Sharing					
<ul style="list-style-type: none"> • Safety Talk เป็นการสื่อสาร ขุดคุ้ยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ใช้ได้รู้ข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นการเพิ่มความปลอดภัยให้กับทีมงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำ Safety Talk ได้ • Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ใช้มีความตระหนักรู้ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย ซึ่งจะเป็นจุดให้ผู้ใช้เกิดข้อ "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ • Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ขุดคุ้ยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้ได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย • ผู้ที่ควรใช้ในการทำกิจกรรม ต้องใช้ข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ใบรายงานการทักท้วงกรณี Safety Talk/Safety Sharing </div>					
วันที่ <u>14/6/66</u> เวลา <u>08.00</u> ชื่อรับจ้างรับเหมา <u>สหกิจ SK</u> โครงการ <u>Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project</u> พื้นที่ทำงาน(Plant) <u>HDPE / H 14.1</u> บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน <u>H 14.1</u>					
เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing <u>ความปลอดภัยผู้ปฏิบัติงาน</u>					
ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือสั้นออกตามแบบ) <u>ความรู้เกี่ยวกับ PPE พื้นฐาน ผลกระทบกรณีไม่ใช้งาน ตลอดจนการนำงานทำวันหรือสัปดาห์มาขึ้นตามขั้นตอนในอนุญาต WORK PERMIT ที่ทำงานต้องระมัดระวัง ห้ามวางอุปกรณ์บนรั้วเหล็ก ราวเหล็ก มุมเหล็ก ห้ามขึ้นที่สูงตามกฎระเบียบบนความปลอดภัยผู้ปฏิบัติงาน IRPC</u> รายละเอียดผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing <u>ความปลอดภัย</u>					
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1					
2					
3					
4					
5					
(นายอภิรักษ์ อภิบาล) (นายอภิรักษ์ อภิบาล)					
หมายเหตุ: กรณีที่ผู้จ้างรับเหมา นำไปบันทึกกรณีข้อผิดพลาดหรือการละเลยในรายงานฯ ถือเป็นหลักฐานในการแจ้งผู้รับผิดชอบ					
Safety Talk/Safety Sharing โดย <u>ดร.สุวิทย์ วัฒน</u> ลงชื่อ <u>อ.วิวัฒน์</u>			ตรวจสอบโดย <u>วราห์ ชัยวัฒน์</u> ลงชื่อ <u>วราห์ ชัยวัฒน์</u> SITE MANAGER		
ตรวจสอบโดย <u>ดร.สุวิทย์ วัฒน</u> ลงชื่อ <u>ดร.สุวิทย์ วัฒน</u>			ตรวจสอบโดย <u>ดร.สุวิทย์ วัฒน</u> ลงชื่อ <u>ดร.สุวิทย์ วัฒน</u> ผู้ควบคุมงาน/ไออาร์พีซี		

[illegible]

GFG-002


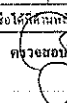
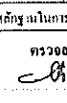
1

0FG-002

0-03:


14/7/66

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สถานที่เกิด	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

 <p>IRP บริษัท ปิโตรเคมี จำกัด (มหาชน) NOC Public Company Limited</p>	<h2 style="margin: 0;">SAFETY TALK/SAFETY SHARING</h2> <p style="font-size: 1.2em; margin: 5px 0;">(สำหรับผู้รับเหมา)</p>	No. Date Page			
<p style="text-align: center;">กำหนดการดำเนินการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Safety Talk เป็นการศึกษา ชุดเครื่องมืองานปลอดภัยให้ผู้รับใช้ข้อมูล ข่าวสาร และเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระหว่าง ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้ - Safety Talk จะต้องให้ทุกคน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ที่มีความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้เกิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ - Safety Sharing เป็นการศึกษา ชุดเครื่องมืองานปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้สังเกตการณ์ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย - ผู้เกี่ยวข้องในการกิจกรรม ต้องระมัดระวังในบรรยากาศการทำงานให้ครบถ้วนและถี่ถ้วน ให้บริเวณทุกท่านเพื่อเป็นบทเรียนในการตรวจสอบ 					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ใบรายงานผลการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing </div>					
<p>วันที่ 15 / 7 / 66 เวลา 04.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สมเกียรติ SK โครงการ Rawater Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน ม.ย. 304 A B</p> <p>เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharung ฉายา พลัดถิ่นพหุ ผลิตขึ้น</p>					
<p>ข้อควรทราบ Safety Talk /Safety Sharing (ก่อนหรือหลังออกขบวน)</p> <p>ทาง IRP ขอแจ้ง PPE ที่ท่านต้องสวมใส่ทุกครั้ง ได้แก่ หมวกนิรภัย เข็มขัดนิรภัย รองเท้าบูท ถุงมือยาง ถุงมือหนัง เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว สวมรองเท้าหุ้มส้น ไม่สวมรองเท้าแตะ ไม่สวมเสื้อแขนสั้น ไม่สวมกางเกงขาสั้น ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมเครื่องประดับที่ไม่จำเป็น ไม่สวมสร้อยคอ ไม่สวมกำไลข้อมือ ไม่สวมนาฬิกาข้อมือ ไม่สวมแหวน ไม่สวมเล็บปลอม ไม่สวมเครื่องสำอางค์ ไม่สวมเครื่องประดับอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้</p> <p>รายชื่อผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด Safety Talk/Safety Sharing</p>					
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		
<p>หมายเหตุ: กรณีผู้เข้าร่วมที่มีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่หน้าซองรายชื่อ ใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม</p>					
Safety Talk/Safety Sharing โดย ลงชื่อ  ()			ตรวจสอบโดย ลงชื่อ  () วัยศ ช่างฝึกหัด SITE MANAGER ผู้ควบคุมงานโดยวิธี		

15/7/66

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

 <small>บริษัท อีอาร์ไอ จำกัด (มหาชน) IRI Public Company Limited</small>	<h2 style="margin: 0;">SAFETY TALK/SAFETY SHARING</h2> <p style="margin: 5px 0;">(สำหรับผู้รับเหมา)</p>	No. _____ Date <u>16/7/66</u> Page <u>1</u>			
กำหนดการนำทอล์กกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing					
<ul style="list-style-type: none"> - Safety Talk เป็นการศึกษา พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ที่ให้ข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และใบข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามตารางนำ Safety Talk ได้ - Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เมื่อเสร็จสิ้นให้บันทึกความประทับใจและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงานมี "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ - Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติถูกต้องกับปลอดภัย - ผู้ที่ฟังจะต้องนำทอล์กกิจกรรม ด้วยละเอียดในแบบฯ ของกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ใบรายงานผลการทอล์กกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing </div>					
วันที่ <u>16/7/66</u> เวลา <u>06.00</u> ชื่อบริษัทผู้รับเหมา <u>เกาะกิจ SK</u> โครงการ <u>Reactor Process for New Waste Pipe PE100-RC Project</u> พื้นที่ทำงาน(Plant) <u>HDPE</u> บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน <u>H11,304 AB</u> เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing <u>เดินทางปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน</u>					
วัตถุประสงค์ Safety Talk /Safety Sharing (ก่อนหรือหลังการทำงาน) <u>เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน และเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน (WORK PERMIT) ได้ดียิ่งขึ้น</u> <u>ทราบดีว่ามีความรับผิดชอบร่วมกัน ชาวบ้านภาคใต้เหนือ ในระดับพื้นที่ชุมชนแออัด ในพื้นที่ชุมชนแออัด</u> <u>เพื่อสร้างความเข้าใจในความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานและตัวเราเองให้ดียิ่งขึ้น</u>					
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing					
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		
หมายเหตุ กรณีผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมาก ไม่บันทึกการเข้าชื่อได้ให้ดำเนินการสุ่มรายชื่อจากเอกสาร และเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม					
Safety Talk/Safety Sharing โดย ลงชื่อ <u>สมชาย ภูมิ</u>		ขวัญสุดา ภูมิ ลงชื่อ <u>วราณี ขำดี</u> SITE MANAGER		หัวทอง ภูมิ ลงชื่อ <u>สมชาย ภูมิ</u> ผู้ควบคุมงานโดยทางบริษัท	


USFG-002

REC-003

รพช.สาละวิน เขต ๓ คอมมูนลริกัน				๙๖/๗/๕๕
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อาชีพ	หมายเลข	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

GFG-002

REC-002

 <p style="font-size: small;">บริษัท ไอพีอาร์ จำกัด (มหาชน) IPRC Public Company Limited</p>	<h2 style="margin: 0;">SAFETY TALK/SAFETY SHARING</h2> <p style="margin: 5px 0 0 0;">(สำหรับผู้รับเหมา)</p>	No. _____	Date _____	Page _____	
กิจกรรมการทักท้วงกรณี Safety Talk/Safety Sharing					
<ul style="list-style-type: none"> - Safety Talk เป็นการสื่อสาร ขาดความรู้ความปลอดกลังให้ผู้ปฏิบัติงาน ชำนาญ จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับ การทำงาน ระยะยั้ง ข้อห้ามคน กฎหมาย หรือความปลอดกลังในการ ใช้วิธีปฏิบัติงาน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้ - Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและ ให้ความสาคัญในเชิงของความปลอดภัย ซึ่งจะ ปลุกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการงานใดๆ - Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ขาดความรู้ของความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย - ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทักท้วง จะต้องข้อมูลในแบบ งานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐาน ในการตรวจสอบ 					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ใบรายงานการทักท้วงกรณี Safety Talk/Safety Sharing </div>					
วันที่ ๑๙/๖/๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ ชั่วโมงผู้รับเหมา นาย SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) MOPE บริเวณ(จุด)ทำงาน H 11.30A AB เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing ความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน					
ข้อควรทราบ Safety Talk/Safety Sharing (โดยผู้หรือมีเอกสารแนบ) สวมใส่หมวกกัน PPE สวมรองเท้าบูต ใส่อุปกรณ์การป้องกัน หน้าทำงาน หรือคิดเองแล้ว นอนหลับพักผ่อน ก่อนทำงาน ไม่สวมหน้ากาก (WORK PPE MIT ในที่ทำงาน ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และ ห้ามเข้าใกล้พื้นที่ทำงานที่มีสารเคมี PLANT เช่น สารพิษ, สาร, และผลิตภัณฑ์ ต่างๆ ได้ขาด ไม่สัมผัสสารตามทางทรวงอก ความปลอดภัย (สวมเสื้อคลุม)					
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing					
ที่	ชื่อ - นามสกุล	วงเล็บ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	วงเล็บ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		
นายสมชาย กิตติสุขผู้รับฟังงานมา 10 ปี เป็นที่ปรึกษาให้กับทีมงานในโครงการนี้					
Safety Talk/Safety Sharing โดย		วิจารณ์		วิจารณ์	
ชื่อ สุพรรณ		วงเล็บ		วงเล็บ	
()		()		()	
SITE MANAGER		SITE MANAGER		SITE MANAGER	


โรงเรียนเทศบาลวัดบึง อำเภอเมืองราชบุรี			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

3FG-002

รพช.อุบลราชธานี เขต ๓ ถนนศรีจันทร์			
๑๔/๖/๖๖			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อาชีพ	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

200-035

หจก.ประจักษ์ เอลี เทค สอนรถยกขึ้น			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

 บริษัท ไออาร์พี จำกัด (มหาชน) IRI Public Company Limited	SAFETY TALK/SAFETY SHARING		No.
	(สำหรับผู้รับเหมา)		Date _____ Page ____/____

ส่วนราชการที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน จ्ञาทราบ เกี่ยวกับข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระดับ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการทำงาน ใช้วิธีพูดจาฉัน ๆ สามารถนำ Safety Talk ได้
- Safety Talk จะอยู่ที่ทุกระดั้ เพื่อบริการให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของงานป่ลยภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ที่คิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำงานในคั
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้กัได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม จะต้องปฏิบัติตามบรรพนาญกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ ๒๖ / ๗ / ๕๖ เวลา 0๙.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ทนเจริญ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project ที่พื้นที่งาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ที่งาน H-1-S04 AB

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharung ตีรวมพลอดคนจ่น ๔ คน พูกรู้หัวหน้า

ข้อมูล Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือเลือกตามแบบ)

ทำมัสิตดพกด PPE สั้นรณพทงคักวณ มตกรทพทวศฐารเพิ่น
 นำนทาน นอติคเตสิพนคค นอติคพกรทค นเ็นนากคณเล็จน เ็นคณนทค WORK PERMIT
 ทนทง ด่งผฉางวณ พัดระวีว คูนกรทค ไฟฟ้านถ่วงคณทชชวณ สิ้นหสึคณ พังคไม่เทิน
 ในคณทคคนี้ เ็นผู้คักงานตมทฐารเพิ่นคววมปลอดคคขวล irpo คณวณคณตรคค


รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		


หมายเหตุ: กรณีที่มีผู้เข้าร่วมเกินจำนวนที่กำหนด ให้บันทึกรายชื่อผู้ได้รับฟังลงในใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talking Sharing โดย ลงชื่อ อ้นหาวนา	(ลายเซ็น) วยคค ขนอญคคพา SITE MANAGER	ตรวจตอบโดย ลงชื่อ (ลายเซ็น) (นาย ๖/๖/๕๖) (นายคณแ้ว เมื่อนนาค ผู้ควบคุมงานโยธาวิธี
---	--	--

พจนานุกรมศัพท์			๑๖/๗/๕๕
คำศัพท์	ชื่อ-นามสกุล	อาชีพ	พรรค(เขต)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

 <p>IRI บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited</p>	<h2 style="margin: 0;">SAFETY TALK/SAFETY SHARING</h2> <p style="font-size: 1.2em; margin-top: 10px;">(สำหรับผู้รับเหมา)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">No.</td> <td style="padding: 5px;">Date</td> <td style="padding: 5px;">Page</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	No.	Date	Page			
No.	Date	Page						
คำแนะนำการทํากิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing								
<ul style="list-style-type: none"> - Safety Talk เป็นการสื่อสาร ขุดคุ้ยความเสี่ยงและป้องกันให้ผู้ได้รับข้อมูล ข่าวสาร และเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่ชัดเจนกับการทำงาน ระดับเป็น ข้อห้ามเขต กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการ ใช้วิธีปฏิบัติงาน ฯลฯ ตามเรื่องผ่าน Safety Talk ได้ - Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อบอกเตือนให้รู้ถึงเหตุการณ์ความหazard และ ให้ทราบถึงกฎในเชิงขบวนการปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้มีทัศนคติ "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ - Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ขุดคุ้ยหรือหาความปลอดภัย จากประสบการณ์ บอกรับรู้เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ได้รับรู้และเรียนรู้แนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย - ผู้ที่มีข้อร้องเรียนในการทำกรรม ด้วยละเลย疏忽ในกระบวนการงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 								
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> ใบรายงานการทํากิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing </div>								
วันที่ ๑๗/๖/๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจ สก. โครงการ Receptor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ทำงาน HMI-324 A-B เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing ความปลอดภัยในการทำงาน								
ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยวิทยากรหรือลูกหลานคน) ส่วนวิศวกรคน PPE นั้นทุกคนจะต้องสวม หมวกนิรภัยตลอดเวลา ห้ามทำงานโดยไม่ใส่สายรัดเข็มขัดนิรภัย ไม่เดินบนท่อหรือบนพื้นผิวที่ไม่เรียบ ต้องใช้บันไดอย่างถูกวิธี ห้ามทำงานคนเดียว ห้ามดื่มแอลกอฮอล์ ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามใช้เครื่องมือตัด และ ห้ามเล่นของหนักเด็ดขาด เพราะ มีผลทำให้บาดเจ็บได้ และ มีโทษปรับ ๕๐๐ - ๑๐๐๐ บาท รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่อง Safety Talk/Safety Sharing								
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ			
1			6					
2			7					
3			8					
4			9					
5			10					
หมายเหตุ กรณีที่มีผู้เข้าร่วมเกินจำนวนที่กำหนด ให้บันทึกรายชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการแจ้งหัวหน้าโครงการ								
Safety Talk/Safety Sharing โดย _____ (ชื่อ) _____ (นามสกุล) _____ (ตำแหน่ง) _____			ตรวจสอบโดย _____ (ชื่อ) _____ (นามสกุล) _____ (ตำแหน่ง) _____ <div style="text-align: center; font-weight: bold;">SITE MANAGER</div>					

โรงเรียนเทศบาล เทศบาลนครขอนแก่น			
ชั้นปี	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			



SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No.

Date

Page

กำหนดการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้เกี่ยวข้อง ชำนาญ จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำ Safety Talk ได้
- Safety Talk จะจัดทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้เกี่ยวข้องตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้เกี่ยวข้อง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องระมัดระวังในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในแฟ้มเอกสารตามระเบียบที่กำหนดในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 29/7/66 เวลา 08.00

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหกิจ SK

โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HOPE

บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน H11 304

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing

ผู้ว่าจ้าง: สหกิจ SK

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือเลือกตามแบบ)

ผู้ว่าจ้าง: สหกิจ SK

ผู้รับเหมา: สหกิจ SK

ผู้ว่าจ้าง: สหกิจ SK

ผู้รับเหมา: สหกิจ SK

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ กรณีที่ผู้รับฟังมีจำนวนมากกว่า 10 คน กรุณาจัดทำรายชื่อผู้รับฟังลงในรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ลงชื่อ

นายสมชาย ใจดี

ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ

นายสมชาย ใจดี

ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ

นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี

ชื่อ-นามสกุล

ลงชื่อ

หมายเหตุ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

IRI Logo

SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No.

Date

Page

กำหนดการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้เกี่ยวข้อง ชำนาญ จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำ Safety Talk ได้
- Safety Talk จะจัดทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้เกี่ยวข้องตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้เกี่ยวข้อง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องระมัดระวังในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในแฟ้มเอกสารตามระเบียบที่กำหนดในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 29/7/66 เวลา 08.00

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหกิจ SK

โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HOPE

บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน H11 304

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing

ผู้ว่าจ้าง: สหกิจ SK

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือเลือกตามแบบ)

ผู้ว่าจ้าง: สหกิจ SK

ผู้รับเหมา: สหกิจ SK

ผู้ว่าจ้าง: สหกิจ SK

ผู้รับเหมา: สหกิจ SK

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ กรณีที่ผู้รับฟังมีจำนวนมากกว่า 10 คน กรุณาจัดทำรายชื่อผู้รับฟังลงในรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ลงชื่อ

นายสมชาย ใจดี

ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ

นายสมชาย ใจดี

ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ

นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี

ชื่อ-นามสกุล

ลงชื่อ

หมายเหตุ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36











37

38

39


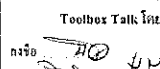
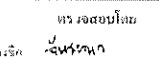
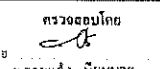
40

GFG-002


 <p style="font-size: small;">บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited</p>	<h2 style="margin: 0;">TOOLBOX TALK</h2> <h3 style="margin: 0;">โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา</h3>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">No. 5100F-306 Rev 1</td> <td style="width: 50%;">Page 1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Date</td> </tr> </table>	No. 5100F-306 Rev 1	Page 1	Date																																																																			
No. 5100F-306 Rev 1	Page 1																																																																							
Date																																																																								
คำแนะนำการทบทวน Toolbox Talk																																																																								
<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้างานต้องทบทวน Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยนำชุดข้อตั้งคำถามที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมจนจบตัวกิจกรรม - หัวหน้างานนำข้อมูลจากประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละกิจกรรมไปแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk - ผู้เกี่ยวข้องในการทบทวน ต้องจะข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมไปทราบส่วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">ไม่ให้นำคำแนะนำไปแก้ไขความถูกต้อง หรือลบออกโดยสมบูรณ์แต่ให้นำไป Tool Box Talk และส่งเอกสารไปให้ผู้ควบคุมงานในบริษัทฯ ตรวจสอบตามข้อแนะนำ 2.3.4</p>																																																																								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ใบรายงานการทบทวน Toolbox Talk </div>																																																																								
<p>วันที่ 1/3/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา บริษัท รส. โครงการ Reactio Process for New Grade Pipe REGR-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน H-11-3048 พื้นที่ทำงาน</p> <p style="text-align: center;">เรื่องที่พูด Toolbox Talk ฟ้าผ่า</p> <p>ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยผู้หรือลูกจ้างแทน)</p> <p style="font-size: small;">งานที่ได้รับมอบหมาย คือ ติดตั้งระบบไฟฟ้าที่งานครัวหมักหมม ให้ไฟฟ้าทั่วพื้นที่ บนฐานการผลิต การติดตั้ง มีทั้งในชั้นใต้ดิน และพื้นงาน และบริเวณอื่น ผู้รับเหมา</p> <p>รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับทั้ง Toolbox Talk</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ที่</th> <th rowspan="2">ชื่อ - นามสกุล</th> <th rowspan="2">ลงชื่อ</th> <th colspan="2">Fit For Work</th> <th rowspan="2">ที่</th> <th rowspan="2">ชื่อ - นามสกุล</th> <th rowspan="2">ลงชื่อ</th> <th colspan="2">Fit For Work</th> </tr> <tr> <th>Yes</th> <th>No</th> <th>Yes</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">หมายเหตุ กรณีมีผู้เข้าร่วมทั้งจำนวนมาก ให้บันทึกงานชื่อได้สำเนาส่งลงใบรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"> Toolbox Talk โดย ลงชื่อ  (นายแดง หวังดี) </td> <td style="width: 33%;"> ตรวจสอบโดย ลงชื่อ  (นายแดง หวังดี) </td> <td style="width: 33%;"> ตรวจสอบโดย ลงชื่อ  (นายแดง หวังดี) </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">หัวหน้างาน</td> <td style="text-align: center;">ผู้รับเหมา</td> <td style="text-align: center;">ผู้ควบคุมงานในบริษัท</td> </tr> </table>			ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		Yes	No	Yes	No	1					6					2					7					3					8					4					9					5					10					Toolbox Talk โดย ลงชื่อ  (นายแดง หวังดี)	ตรวจสอบโดย ลงชื่อ  (นายแดง หวังดี)	ตรวจสอบโดย ลงชื่อ  (นายแดง หวังดี)	หัวหน้างาน	ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงานในบริษัท
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ				Fit For Work					ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work																																																										
			Yes	No	Yes	No																																																																		
1					6																																																																			
2					7																																																																			
3					8																																																																			
4					9																																																																			
5					10																																																																			
Toolbox Talk โดย ลงชื่อ  (นายแดง หวังดี)	ตรวจสอบโดย ลงชื่อ  (นายแดง หวังดี)	ตรวจสอบโดย ลงชื่อ  (นายแดง หวังดี)																																																																						
หัวหน้างาน	ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงานในบริษัท																																																																						

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk 1/9/66				
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk 2/9/66				
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				

 TOOLBOX TALK โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา		No. S100F-806 Rev. 1 Date Page 1/1					
กำหนดการที่กิจกรรม Toolbox Talk - หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีแก้ไขหรือป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมของตัวอยาการ - หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk - ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องระมัดระวังในแบบรายการกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานการทำงานเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ *ผู้ที่เกี่ยวข้องและเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงต้องเป็นไปตามแบบรายการกิจกรรมที่กำหนดไว้ ผู้ควบคุมงานโดยวิธีนี้ ๑๐๐% ของงานในวันก่อน ๑๐-๑๕ นาที							
ใบรายงานการที่กิจกรรม Toolbox Talk วันที่ ๑/๙/๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา (บริษัท) โครงการ Reconstor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่งานบริเวณที่ทำงาน RD PE/H H1 ๑๐๐% ที่ทำ งาน ๑๐๐% / ๑๐๐% เรื่องที่พูด Toolbox Talk ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ) งานที่พูด หัวข้อ: การติดตั้งท่อระบายน้ำ งานที่พูด หัวข้อ: การติดตั้งท่อระบายน้ำ งานที่พูด หัวข้อ: การติดตั้งท่อระบายน้ำ งานที่พูด หัวข้อ: การติดตั้งท่อระบายน้ำ งานที่พูด หัวข้อ: การติดตั้งท่อระบายน้ำ งานที่พูด หัวข้อ: การติดตั้งท่อระบายน้ำ งานที่พูด หัวข้อ: การติดตั้งท่อระบายน้ำ งานที่พูด หัวข้อ: การติดตั้งท่อระบายน้ำ							
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk							
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
			Yes No				Yes No
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			
หมายเหตุ: ผู้ปฏิบัติงานที่รับฟังงานมา ให้บันทึกชื่อลงชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงานการเพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม							
Toolbox Talk โดย ลงชื่อ  หัวหน้างาน		ตรวจสอบโดย ลงชื่อ  หัวหน้างาน		ตรวจสอบโดย ลงชื่อ  หัวหน้างาน		ผู้ควบคุมงานโดยวิธีนี้	

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk 2/9/66				
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				



TOOLBOX TALK

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No. 5100F-806

Date

Page 1/1

คำแนะนำการทบทวน Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทบทวน Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทบทวน ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทบทวน Toolbox Talk

วันที่ 5/9/16 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหกิจวิทย์ โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงานหมายเลข 4B งานที่ทำ วางท่อ / ขุดดิน

เรื่องที่พูด Toolbox Talk

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

วันที่ 5/9/16 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหกิจวิทย์ โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงานหมายเลข 4B งานที่ทำ วางท่อ / ขุดดิน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีงานนอกพื้นที่ให้บันทึกชื่อไว้ที่หน้ารายชื่อผู้ปฏิบัติงานในรายงานเพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย

ลงชื่อ

หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ

ผู้ควบคุมงานโดยวิธี

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk 5/9/16

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk 5/9/16

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				

IRPC Logo

TOOLBOX TALK

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No. 5100F-806 Rev.1

Date

Page 1/1

คำแนะนำการทบทวน Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทบทวน Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทบทวน ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ให้หัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและลงชื่อในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทบทวน Toolbox Talk

วันที่ 5/9/16 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหกิจวิทย์ โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE/144 หมายเลข 4B งานที่ทำ วางท่อ / ขุดดิน

เรื่องที่พูด Toolbox Talk

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

วันที่ 5/9/16 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหกิจวิทย์ โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE/144 หมายเลข 4B งานที่ทำ วางท่อ / ขุดดิน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีงานนอกพื้นที่ให้บันทึกชื่อไว้ที่หน้ารายชื่อผู้ปฏิบัติงานในรายงานเพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย

ลงชื่อ

หัวหน้างาน


ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ

ผู้ควบคุมงานโดยวิธี

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk 6/9/66				
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ประวัติ	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				


รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk 6/9/66				
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ประวัติ	Fit For Work	
			Yes	No
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				

 TOOLBOX TALK โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา		No. S100F-806 Rev.1					
Date		Page 1 / 1					
คำแนะนำการปฏิบัติงาน Toolbox Talk - หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมของตัวเองทราบ - หัวหน้างานนำข้อมูลจากทบทวนความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk - ผู้ปฏิบัติงานในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ ให้หัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามข้อกำหนดของโครงการและข้อกำหนดใน Toolbox Talk และส่งเอกสารไปยังผู้ควบคุมงานโดยวิธีหรือส่งมอบทุกวันก่อนเวลา 2 โมงเช้า							
ใบรายงานการปฏิบัติงาน Toolbox Talk วันที่ 7/9/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหวิริย์วิศวะ โครงการ Receptor Process for New Middle Pipe PE100-KC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE งานที่รับทำเข้าเส้นท่อ / จุดขึ้น เรื่องที่พูด Toolbox Talk <u>อันตรายจากการเดินท่อ</u> ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือเรียกตามแบบ) 1. การเดินท่อในบริเวณที่มีการจราจรหนาแน่น 2. การเดินท่อในบริเวณที่มีการเดินสายไฟฟ้า 3. การเดินท่อในบริเวณที่มีการเดินสายน้ำ 4. การเดินท่อในบริเวณที่มีการเดินสายแก๊ส 5. การเดินท่อในบริเวณที่มีการเดินสายน้ำร้อน 6. การเดินท่อในบริเวณที่มีการเดินสายน้ำเย็น 7. การเดินท่อในบริเวณที่มีการเดินสายน้ำเสีย 8. การเดินท่อในบริเวณที่มีการเดินสายน้ำประปา 9. การเดินท่อในบริเวณที่มีการเดินสายน้ำบาดาล 10. การเดินท่อในบริเวณที่มีการเดินสายน้ำฝน รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk							
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ประวัติ	Fit For Work	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ประวัติ	Fit For Work
1			Yes	6			Yes
2			No	7			No
3				8			
4				9			
5				10			
หมายเหตุ: กรณีที่มีผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อผู้ได้รับฟังลงในเอกสารใบรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม							
Toolbox Talk โดย ลงชื่อ <u>ส.วิริย์วิศวะ</u> หัวหน้างาน		ตรวจสอบโดย ลงชื่อ <u>ส.วิริย์วิศวะ</u> วิศวกร/ช่างเทคนิค (พิมพ์ชื่อและนามสกุล)		ตรวจสอบโดย ลงชื่อ <u>ส.วิริย์วิศวะ</u> ผู้จัดการงาน/วิศวกร			

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk 7/9/66				
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ประวัติ	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				


7/9/66

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ	Fit For Work
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			

 TOOLBOX TALK โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา		No. S100F-806																																																																
Date 7/9/66	Page 1																																																																	
คำแนะนำการทำการกิจกรรม Toolbox Talk <ul style="list-style-type: none"> หัวหน้างานต้องทำการกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยทำการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมของตัวองทราบ หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่มีผลกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละสัปดาห์มาทำ Toolbox Talk ผู้ถือวอร์คใบการทำการกิจกรรม จะต้องข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 																																																																		
ใบรายงานการทำการกิจกรรม Toolbox Talk วันที่ 9/9/66 เวลา 08.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สันติวิจิตร โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDP/พื้นที่ปฏิบัติงาน งานสร้างท่อ/ท่อส่ง เรื่องที่พูด Toolbox Talk เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงาน																																																																		
ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือเนื้อหาสาระ) 1. ความปลอดภัยในการทำงาน 2. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย 3. การตรวจสอบสภาพแวดล้อมก่อนการทำงาน 4. การปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย 5. การแจ้งเหตุฉุกเฉิน 6. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น 7. การฝึกอบรม 8. การทบทวนความรู้ 9. การประเมินผล 10. การปรับปรุง																																																																		
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ที่</th> <th rowspan="2">ชื่อ - นามสกุล</th> <th rowspan="2">ลงชื่อ</th> <th colspan="2">Fit For Work</th> <th rowspan="2">ที่</th> <th rowspan="2">ชื่อ - นามสกุล</th> <th rowspan="2">ลงชื่อ</th> <th colspan="2">Fit For Work</th> </tr> <tr> <th>Yes</th> <th>No</th> <th>Yes</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		Yes	No	Yes	No	1					6					2					7					3					8					4					9					5					10				
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ				Fit For Work					ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work																																																				
			Yes	No	Yes	No																																																												
1					6																																																													
2					7																																																													
3					8																																																													
4					9																																																													
5					10																																																													
หมายเหตุ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานฟังไม่ครบถ้วน ให้บันทึกชื่อผู้ฟังลงในรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ																																																																		
Toolbox Talk โดย ลงชื่อ (นาย) สมชาย ใจดี หัวหน้างาน		ตรวจสอบโดย ลงชื่อ (นาย) วิชาญ ใจดี หัวหน้างาน																																																																


รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk 7/9/66			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ	Fit For Work
			Yes
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ	Fit For Work
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			

	TOOLBOX TALK โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา	No. S100F-S06 -	Page 1				
		Date					
กำหนดการทบทวนกิจกรรม Toolbox Talk							
หัวหน้างานต้องทบทวน Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตราย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในกะนั้นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้น							
หัวหน้างานต้องทบทวนความถี่เกี่ยวกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละกะงาน (ถ้า Toolbox Talk)							
ผู้เกี่ยวข้องในการทบทวน ต้องลงชื่อในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ							
วัตถุประสงค์ของการทบทวนกิจกรรม Toolbox Talk							
วัตถุประสงค์ของการทบทวนกิจกรรม Toolbox Talk							
วันที่ 9/1/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา (ผู้รับจ้าง) โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE/HV 300 ม. ที่ท่า อ.ท่าเรือ อ.อ่าวใหญ่							
เรื่องที่พูด Toolbox Talk เรื่องการทบทวนกิจกรรมให้ปลอดภัย							
ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือคัดย่อตาม)							
หัวหน้างานได้แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทบทวนกิจกรรมให้ปลอดภัยก่อนเริ่มการทำงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานทบทวนกิจกรรมให้ปลอดภัยก่อนเริ่มการทำงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานทบทวนกิจกรรมให้ปลอดภัยก่อนเริ่มการทำงาน							
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk							
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
1			Yes	6			Yes
2			No	7			No
3			Yes	8			Yes
4			No	9			No
5			Yes	10			Yes
หมายเหตุ: กรณีที่ผู้รับฟังมีจำนวนมากกว่า 10 คน ให้บันทึกชื่อผู้รับฟังลงในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ							
Toolbox Talk โดย		ตรวจสอบโดย		ตรวจสอบโดย		ตรวจสอบโดย	
ลงชื่อ (นาย อ. อ. อ.)		ลงชื่อ (นาย อ. อ. อ.)		ลงชื่อ (นาย อ. อ. อ.)		ลงชื่อ (นาย อ. อ. อ.)	
หัวหน้างาน		หัวหน้างาน		หัวหน้างาน		หัวหน้างาน	

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk			
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
			Yes
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
			Yes
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			

	TOOLBOX TALK โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา	No. S100F-S06 Rev.	Page 1				
		Date					
กำหนดการทบทวนกิจกรรม Toolbox Talk							
หัวหน้างานต้องทบทวน Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตราย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในกะนั้นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้น							
หัวหน้างานต้องทบทวนความถี่เกี่ยวกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละกะงาน (ถ้า Toolbox Talk)							
ผู้เกี่ยวข้องในการทบทวน ต้องลงชื่อในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ							
วัตถุประสงค์ของการทบทวนกิจกรรม Toolbox Talk							
วัตถุประสงค์ของการทบทวนกิจกรรม Toolbox Talk							
วันที่ 10/9/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา (ผู้รับจ้าง) โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE/HV 300 ม. ที่ท่า อ.ท่าเรือ อ.อ่าวใหญ่							
เรื่องที่พูด Toolbox Talk เรื่องการทบทวนกิจกรรมให้ปลอดภัย							
ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือคัดย่อตาม)							
หัวหน้างานได้แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทบทวนกิจกรรมให้ปลอดภัยก่อนเริ่มการทำงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานทบทวนกิจกรรมให้ปลอดภัยก่อนเริ่มการทำงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานทบทวนกิจกรรมให้ปลอดภัยก่อนเริ่มการทำงาน							
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk							
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
1			Yes	6			Yes
2			No	7			No
3			Yes	8			Yes
4			No	9			No
5			Yes	10			Yes
หมายเหตุ: กรณีที่ผู้รับฟังมีจำนวนมากกว่า 10 คน ให้บันทึกชื่อผู้รับฟังลงในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ							
Toolbox Talk โดย		ตรวจสอบโดย		ตรวจสอบโดย		ตรวจสอบโดย	
ลงชื่อ (นาย อ. อ. อ.)		ลงชื่อ (นาย อ. อ. อ.)		ลงชื่อ (นาย อ. อ. อ.)		ลงชื่อ (นาย อ. อ. อ.)	
หัวหน้างาน		หัวหน้างาน		หัวหน้างาน		หัวหน้างาน	

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk				
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ประวัติ	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk				
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ประวัติ	Fit For Work	
			Yes	No
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				

TOOLBOX TALK		No. S100F-806			
โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา		Date			
<p>คำแนะนำการปฏิบัติงาน Toolbox Talk</p> <ul style="list-style-type: none"> หัวหน้างานต้องฝึกอบรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ของตัวองทราบ หัวหน้างานให้ข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานที่ Toolbox Talk ผู้ที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรมต้องลงข้อมูลในแบบฟอร์มงานฝึกอบรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานการทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 					
<p>ใบรายงานการฝึกอบรม Toolbox Talk</p> <p>วันที่ 14/9/66 เวลา 08.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา (บริษัท) โครงการ/Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HX-204 AB งานที่ทำ ฝังท่อ</p> <p>เรื่องที่พูด Toolbox Talk เรื่องการนำท่อเหล็กมาฝังท่อ</p> <p>ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแทน)</p> <p>งานฝังท่อเหล็ก: งานฝังท่อเหล็ก คือการนำท่อเหล็กมาฝังท่อในดินเพื่อใช้ในการนำน้ำหรือของเหลวมาใช้ในการผลิตหรือการเกษตร</p> <p>อันตรายที่อาจเกิดขึ้น: การนำท่อเหล็กมาฝังท่อในดินอาจเกิดอันตรายได้จากการที่ท่อเหล็กอาจแตกหรือหักและอาจทำให้เกิดอันตรายได้แก่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>วิธีการป้องกัน: การป้องกันอันตรายจากการนำท่อเหล็กมาฝังท่อในดินทำได้โดยการที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย เช่น หมวกนิรภัย รองเท้าบูท และถุงมือ</p> <p>การฝึกอบรม: การฝึกอบรม Toolbox Talk นี้เป็นการฝึกอบรมที่จำเป็นสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการนำท่อเหล็กมาฝังท่อ</p>					
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ประวัติ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ประวัติ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk				
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ประวัติ	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				

11/9/66

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ดงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				

No. S100F-806	TOOLBOX TALK																																																																				
	โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา																																																																				
Date 18/9/66	Page 1/1																																																																				
<p>ก่อนเข้างานทำกิจกรรม Toolbox Talk</p> <ul style="list-style-type: none"> หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมขณะทำงาน หัวหน้างานประจำชุดจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละสัปดาห์ ให้ทำ Toolbox Talk ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานที่เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 																																																																					
<p>ในรายงานการทำกิจกรรม Toolbox Talk</p> <p>วันที่ 18/9/66 เวลา ... ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ... หจก. วิสสุ ... โครงการ Reactor Process for New grade Pipe EE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HOPE/5/แผนกพื้นที่ ... งานเริ่มแรก / ปลายวัน ...</p> <p>เรื่องที่จะทำ Toolbox Talk ... ให้รู้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)</p> <p>2.1. ความเสี่ยง: จัดตั้งพื้นที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่ทำงาน ... ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้อง ...</p> <p>2.2. ความเสี่ยง: จัดตั้งพื้นที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่ทำงาน ... ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้อง ...</p> <p>2.3. ความเสี่ยง: จัดตั้งพื้นที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่ทำงาน ... ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้อง ...</p> <p>2.4. ความเสี่ยง: จัดตั้งพื้นที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่ทำงาน ... ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้อง ...</p> <p>2.5. ความเสี่ยง: จัดตั้งพื้นที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่ทำงาน ... ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้อง ...</p> <p>รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk จากระเบียง ...</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ที่</th> <th rowspan="2">ชื่อ - นามสกุล</th> <th rowspan="2">ดงชื่อ</th> <th colspan="2">Fit For Work</th> <th rowspan="2">ที่</th> <th rowspan="2">ชื่อ - นามสกุล</th> <th rowspan="2">ดงชื่อ</th> <th colspan="2">Fit For Work</th> </tr> <tr> <th>Yes</th> <th>No</th> <th>Yes</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้าร่วมมีจำนวนมากกว่า 10 คน ให้บันทึกชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <table border="1"> <tr> <td> <p>Toolbox Talk โดย</p> <p>หรือ ...</p> <p>หัวหน้างาน</p> </td> <td> <p>หรือ ...</p> <p>นางจันทนา ศรีโคตร</p> </td> <td> <p>ตรวจสอบโดย</p> <p>หรือ ...</p> <p>ทนายแก้ว นิยมเนน</p> <p>ผู้ควบคุมงานโดยวิธี</p> </td> </tr> </table>			ที่	ชื่อ - นามสกุล	ดงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ดงชื่อ	Fit For Work		Yes	No	Yes	No	1					6					2					7					3					8					4					9					5					10					<p>Toolbox Talk โดย</p> <p>หรือ ...</p> <p>หัวหน้างาน</p>	<p>หรือ ...</p> <p>นางจันทนา ศรีโคตร</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>หรือ ...</p> <p>ทนายแก้ว นิยมเนน</p> <p>ผู้ควบคุมงานโดยวิธี</p>
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ดงชื่อ				Fit For Work					ที่	ชื่อ - นามสกุล	ดงชื่อ	Fit For Work																																																							
			Yes	No	Yes	No																																																															
1					6																																																																
2					7																																																																
3					8																																																																
4					9																																																																
5					10																																																																
<p>Toolbox Talk โดย</p> <p>หรือ ...</p> <p>หัวหน้างาน</p>	<p>หรือ ...</p> <p>นางจันทนา ศรีโคตร</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>หรือ ...</p> <p>ทนายแก้ว นิยมเนน</p> <p>ผู้ควบคุมงานโดยวิธี</p>																																																																			


11/9/66

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ดงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				

11/9/66


ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ดงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				

		Fit For Work	
		Yes	No
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			

 TOOLBOX TALK โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา		No. S100F-806					
		Date Page 1/1					
คำแนะนำการดำเนินการ Toolbox Talk <ul style="list-style-type: none"> หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวโครงการ หัวหน้างานมีข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม คือต้องข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 							
ใบรายงานการทำกิจกรรม Toolbox Talk							
วันที่ 16/9/66 เวลา 09.00 ชื่อรับทำผู้รับเหมา ศุภกิจวิจิตร โครงการ 2 Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน/บริเวณที่ทำงาน PHA-304-00 งานที่ท่าส่งถังแก๊ส (ชนิดรีด)							
เรื่องที่จะพูด Toolbox Talk							
ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ) งานส่งถังแก๊สชนิดรีด ให้ส่งถังแก๊สไปยังท่าส่งถังแก๊ส มีรถนำส่งถังแก๊ส 1 คัน คนนำส่งถังแก๊ส 1 คน คนส่งถังแก๊ส 1 คน คนรับถังแก๊ส 1 คน คนนำส่งถังแก๊ส 1 คน รถนำส่งถังแก๊ส 1 คัน คนนำส่งถังแก๊ส 1 คน							
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk							
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
			Yes No				Yes No
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			
หมายเหตุ กรณีมีผู้ปฏิบัติงานจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องในรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม							
Toolbox Talk โดย ลงชื่อ ศุภกิจวิจิตร (ผู้รับเหมา) หัวหน้างาน		ตรวจสอบโดย ลงชื่อ ศุภกิจวิจิตร หัวหน้างาน		ตรวจสอบโดย ลงชื่อ ศุภกิจวิจิตร หัวหน้างาน		ตรวจสอบโดย ลงชื่อ ศุภกิจวิจิตร หัวหน้างาน	

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk 16/9/66				
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				

		Fit For Work	
		Yes	No
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			



TOOLBOX TALK

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No. 5100F-806

Date

Page 1/1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในทุกระยะงานของตัวอรรถา
- หัวหน้างานไม่อนุญาตจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละวันทํากิจกรรม Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องระบุชื่อในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ในรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 17/9/66 เวลา 03.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจวิศวะ โครงการ: Reactor Process for New Waste Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HOPE งานที่ทําคัดล้างไขมัน

เรื่องที่ถูก Toolbox Talk ฟื้นฟูสภาพท่อระบายน้ำ

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยชื่อหรือมีเอกสารแนบ)

ชื่อผู้ให้ข้อมูล: สหะกิจวิศวะ, ชื่อผู้รับข้อมูล: สหะกิจวิศวะ, ชื่อผู้ควบคุมงาน: สหะกิจวิศวะ, ชื่อผู้สังเกตการณ์: สหะกิจวิศวะ, ชื่อผู้บันทึก: สหะกิจวิศวะ, ชื่อผู้ประเมิน: สหะกิจวิศวะ, ชื่อผู้ตรวจสอบ: สหะกิจวิศวะ, ชื่อผู้รายงาน: สหะกิจวิศวะ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ-นามสกุล	องชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1	สว.จิตร คุ้มรุ่งเรือง	สว.จิตร	✓		6	สว.นิต คุ้มรุ่งเรือง	สว.นิต	✓	
2	สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง	สว.วิภา	✓		7	สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง	สว.วิภา	✓	
3	สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง	สว.วิภา	✓		8	สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง	สว.วิภา	✓	
4	สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง	สว.วิภา	✓		9	สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง	สว.วิภา	✓	
5	สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง	สว.วิภา	✓		10	สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง	สว.วิภา	✓	

หมายเหตุ กรณีผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมาก ให้บันทึกชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบกิจกรรม

Toolbox Talk โดย

สว.จิตร คุ้มรุ่งเรือง

สว.จิตร คุ้มรุ่งเรือง

สว.จิตร คุ้มรุ่งเรือง

ตรวจสอบโดย

สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง

สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง


สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง

ตรวจสอบโดย

สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง

สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง

สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง



TOOLBOX TALK

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No. 5100F-806

Date

Page 1/1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในทุกระยะงานของตัวอรรถา
- หัวหน้างานไม่อนุญาตจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละวันทํากิจกรรม Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องระบุชื่อในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ในรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 17/9/66 เวลา 03.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจวิศวะ โครงการ: Reactor Process for New Waste Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HOPE งานที่ทําคัดล้างไขมัน

เรื่องที่ถูก Toolbox Talk ฟื้นฟูสภาพท่อระบายน้ำ

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยชื่อหรือมีเอกสารแนบ)

ชื่อผู้ให้ข้อมูล: สหะกิจวิศวะ, ชื่อผู้รับข้อมูล: สหะกิจวิศวะ, ชื่อผู้ควบคุมงาน: สหะกิจวิศวะ, ชื่อผู้สังเกตการณ์: สหะกิจวิศวะ, ชื่อผู้บันทึก: สหะกิจวิศวะ, ชื่อผู้ประเมิน: สหะกิจวิศวะ, ชื่อผู้ตรวจสอบ: สหะกิจวิศวะ, ชื่อผู้รายงาน: สหะกิจวิศวะ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ-นามสกุล	องชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1	สว.จิตร คุ้มรุ่งเรือง	สว.จิตร	✓		6	สว.นิต คุ้มรุ่งเรือง	สว.นิต	✓	
2	สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง	สว.วิภา	✓		7	สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง	สว.วิภา	✓	
3	สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง	สว.วิภา	✓		8	สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง	สว.วิภา	✓	
4	สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง	สว.วิภา	✓		9	สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง	สว.วิภา	✓	
5	สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง	สว.วิภา	✓		10	สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง	สว.วิภา	✓	

หมายเหตุ กรณีผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมาก ให้บันทึกชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบกิจกรรม

Toolbox Talk โดย

สว.จิตร คุ้มรุ่งเรือง

สว.จิตร คุ้มรุ่งเรือง

สว.จิตร คุ้มรุ่งเรือง

ตรวจสอบโดย

สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง

สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง

สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง

ตรวจสอบโดย

สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง


สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง

สว.วิภา คุ้มรุ่งเรือง

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk				
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	องชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				


รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk				
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	องชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				

ส.ร.ร.	Fit For Work
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	

 บริษัท อีอาร์พี จำกัด (มหาชน) IRP Public Company Limited	TOOLBOX TALK โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา		No. S100F-806 (1)				
			Date ๒๒/๙/๖๖				
หัวข้อการฝึกอบรม Toolbox Talk							
- หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมของตัวโครงการ - หัวหน้างานมีเช็กลิสต์การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันเขียนในเล่มกระดานทำ Toolbox Talk - ผู้เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม ต้องจะอยู่ในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ							
ใบรายงานการฝึกอบรม Toolbox Talk							
วันที่ ๒๒/๙/๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ ... ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ... สัญชาติ ... โครงการ/Reactor Process for New Grade Pipe PE100-RC Project ... พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน H PDE / H/P-1545/1546 ... ผู้ปฏิบัติงาน ...							
เรื่องที่พูด Toolbox Talk ...							
ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ) ...							
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk							
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
1			Yes	6			Yes
2			Yes	7			Yes
3			Yes	8			Yes
4			Yes	9			Yes
5			Yes	10			Yes
หมายเหตุ: กรณีผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมากกว่า 10 คน ให้บันทึกชื่อได้แก่ส่วนหนึ่งของรายชื่อ และบันทึกชื่อในส่วนที่เหลือในการเข้าร่วมกิจกรรม							
Toolbox Talk โดย ลงชื่อ ... (หัวหน้างาน)		... (ผู้รับเหมา)		ตรวจสอบโดย ลงชื่อ ... (ผู้ควบคุมงาน)		...	

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk			๒๒/๙/๖๖	
ส.ร.ร.	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				

ส.ร.ร.	Fit For Work
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	



TOOLBOX TALK
 โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No. 5100F-806 Rev. 1
 Date 4/8/66 Page 1/1

ดำเนินการทำกิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดหรือเขียนรายชื่อที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมของตัวองทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ในรายงานการทำกิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 4/3/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สส-อีที ซี. โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HOPE/H301 งานที่ท่า สด. สด. ดอนหิขิต

เรื่องที่จะทำ Toolbox Talk

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

รวม สด. สด. ดอนหิขิต ไม่สามารถไปทำงานได้เนื่องจากมีอาการป่วยหนัก มีไข้สูง 38.5 องศาเซลเซียส และปวดศีรษะมาก จึงขอหยุดทำงาน และพักผ่อนที่บ้าน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
			Yes No				Yes No
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			

หมายเหตุ กรณีผู้ปฏิบัติงานที่มีจำนวนมาก ไม่สามารถกรอกชื่อได้ทั้งหมดลงใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม


Toolbox Talk โดย
 ลงชื่อ (มีนามสกุล) หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ (มีนามสกุล) หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ (มีนามสกุล) หัวหน้างาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk 4/8/66

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
			Yes No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			



TOOLBOX TALK
 โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No. 5100F-806 Rev. 1
 Date 5/8/66 Page 1/1

ดำเนินการทำกิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดหรือเขียนรายชื่อที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมของตัวองทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ในรายงานการทำกิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 5/8/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สส-อีที ซี. โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HOPE/H301 งานที่ท่า สด. สด. ดอนหิขิต

เรื่องที่จะทำ Toolbox Talk

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

รวม สด. สด. ดอนหิขิต ไม่สามารถไปทำงานได้เนื่องจากมีอาการป่วยหนัก มีไข้สูง 38.5 องศาเซลเซียส และปวดศีรษะมาก จึงขอหยุดทำงาน และพักผ่อนที่บ้าน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk


ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
			Yes No				Yes No
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			

หมายเหตุ กรณีผู้ปฏิบัติงานที่มีจำนวนมาก ไม่สามารถกรอกชื่อได้ทั้งหมดลงใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย
 ลงชื่อ (มีนามสกุล) หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ (มีนามสกุล) หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ (มีนามสกุล) หัวหน้างาน



TOOLBOX TALK
 โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No. 5100F-806 Rev. 1
 Date 7/8/66 Page 1/1

ดำเนินการทำกิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดหรือเขียนรายชื่อที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมของตัวองทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ในรายงานการทำกิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 7/8/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน งานที่ท่า สด. สด. ดอนหิขิต

เรื่องที่จะทำ Toolbox Talk

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

รวม สด. สด. ดอนหิขิต ไม่สามารถไปทำงานได้เนื่องจากมีอาการป่วยหนัก มีไข้สูง 38.5 องศาเซลเซียส และปวดศีรษะมาก จึงขอหยุดทำงาน และพักผ่อนที่บ้าน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
			Yes No				Yes No
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			


หมายเหตุ กรณีผู้ปฏิบัติงานที่มีจำนวนมาก ไม่สามารถกรอกชื่อได้ทั้งหมดลงใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย
 ลงชื่อ (มีนามสกุล) หัวหน้างาน


ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ (มีนามสกุล) หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ (มีนามสกุล) หัวหน้างาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk 7/4/66			
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	ทำ Tool Talk
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

 บริษัท ไออาร์พี จำกัด (มหาชน) IRI Public Company Limited	TOOLBOX TALK โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา		No. S100F-806 II
			Date 9/4/66
กำหนดการณ์การทักกิจกรรม Toolbox Talk			
- หัวหน้างานต้องทักกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมของตัวโครงการ - หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk - ผู้เกี่ยวข้องในการทักกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ			
ใบรายงานการทักกิจกรรม Toolbox Talk			
วันที่ 2/9/66 เวลา 09.00 ชื่อนับที่ผู้รับเหมา 456789 โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE/HH1 งานที่ทำ สักัด อรหันต์ / 304.98 เรื่องที่พูด Toolbox Talk ใช้น้ำมันหล่อลื่นในเครื่องจักร			
ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ) เจน สักัด ให้ ลอว์สัน หัวหน้างานผู้รับเหมา นำทีมผู้ปฏิบัติงาน 10 คน มาทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE/HH1 งานที่ทำ สักัด อรหันต์ / 304.98 เรื่องที่พูด Toolbox Talk ใช้น้ำมันหล่อลื่นในเครื่องจักร			
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk			
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ทำ Tool Talk
1			6
2			7
3			8
4			9
5			10
หมายเหตุ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมาก ให้บันทึกชื่อไว้ที่ด้านข้างของใบรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม			
Toolbox Talk โดย ชื่อ นามสกุล 456789 หัวหน้างาน		ตรวจสอบโดย ชื่อ นามสกุล 9/4/66 นายณกรณ์ นิยมมาก ผู้ควบคุมงานไออาร์พีซี	

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk 9/4/66			
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	ทำ Tool Talk
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

 บริษัท ไออาร์พี จำกัด (มหาชน) IRI Public Company Limited	TOOLBOX TALK โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา		No. S100F-806 II
			Date 9/4/66
กำหนดการณ์การทักกิจกรรม Toolbox Talk			
- หัวหน้างานต้องทักกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมของตัวโครงการ - หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk - ผู้เกี่ยวข้องในการทักกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ			
ใบรายงานการทักกิจกรรม Toolbox Talk			
วันที่ 9/4/66 เวลา 09.00 ชื่อนับที่ผู้รับเหมา 456789 โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน บริเวณที่ทำงาน HDPE/HH1 งานที่ทำ สักัด อรหันต์ / 304.98 เรื่องที่พูด Toolbox Talk ใช้น้ำมันหล่อลื่นในเครื่องจักร			
ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ) เจน สักัด ให้ ลอว์สัน หัวหน้างานผู้รับเหมา นำทีมผู้ปฏิบัติงาน 10 คน มาทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE/HH1 งานที่ทำ สักัด อรหันต์ / 304.98 เรื่องที่พูด Toolbox Talk ใช้น้ำมันหล่อลื่นในเครื่องจักร			
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk			
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ทำ Tool Talk
1			6
2			7
3			8
4			9
5			10
หมายเหตุ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมาก ให้บันทึกชื่อไว้ที่ด้านข้างของใบรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม			
Toolbox Talk โดย ชื่อ นามสกุล 456789 หัวหน้างาน		ตรวจสอบโดย ชื่อ นามสกุล 9/4/66 นายณกรณ์ นิยมมาก ผู้ควบคุมงานไออาร์พีซี	





รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk			
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	วันที่
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

TOOLBOX TALK		No. 5100F-806																																							
โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา		Date																																							
<p>กัมมะโปการที่กิจกรรม Toolbox Talk</p> <ul style="list-style-type: none"> หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวองทราบ หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 																																									
<p>ใบรายงานการที่กิจกรรม Toolbox Talk</p> <p>วันที่ 10/9/66 เวลา 08.00 ชั่วโมงที่ผู้รับเหมา 5 ชั่วโมง โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE งานที่ท่า ชลบุรี</p> <p>เรื่องที่พูด Toolbox Talk</p> <p>ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือเลือกสาระแนบ)</p> <p>งาน HDPE ผู้ปฏิบัติงาน ล้างถังให้สะอาดก่อนทำงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วน และต้องมีการตรวจสอบถังให้สะอาดก่อนใช้งาน และต้องมีการตรวจสอบถังให้สะอาดก่อนใช้งาน</p> <p>รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> <th>วันที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <table border="1"> <tr> <td> <p>Toolbox Talk โดย</p> <p>ลงชื่อ <i>สมชาย อดิศักดิ์</i></p> <p>หัวหน้างาน</p> </td> <td> <p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <i>สมชาย อดิศักดิ์</i></p> <p>หัวหน้างาน</p> </td> <td> <p>การตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <i>สมชาย อดิศักดิ์</i></p> <p>หัวหน้างาน</p> </td> </tr> </table>			ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	วันที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	1						2						3						4						5						<p>Toolbox Talk โดย</p> <p>ลงชื่อ <i>สมชาย อดิศักดิ์</i></p> <p>หัวหน้างาน</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <i>สมชาย อดิศักดิ์</i></p> <p>หัวหน้างาน</p>	<p>การตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <i>สมชาย อดิศักดิ์</i></p> <p>หัวหน้างาน</p>
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	วันที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ																																				
1																																									
2																																									
3																																									
4																																									
5																																									
<p>Toolbox Talk โดย</p> <p>ลงชื่อ <i>สมชาย อดิศักดิ์</i></p> <p>หัวหน้างาน</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <i>สมชาย อดิศักดิ์</i></p> <p>หัวหน้างาน</p>	<p>การตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <i>สมชาย อดิศักดิ์</i></p> <p>หัวหน้างาน</p>																																							





TOOLBOX TALK		No. 5100F-806																																							
โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา		Date																																							
<p>กัมมะโปการที่กิจกรรม Toolbox Talk</p> <ul style="list-style-type: none"> หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวองทราบ หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 																																									
<p>ใบรายงานการที่กิจกรรม Toolbox Talk</p> <p>วันที่ 11/9/66 เวลา 08.00 ชั่วโมงที่ผู้รับเหมา 5 ชั่วโมง โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE งานที่ท่า ชลบุรี</p> <p>เรื่องที่พูด Toolbox Talk</p> <p>ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือเลือกสาระแนบ)</p> <p>งาน HDPE ผู้ปฏิบัติงาน ล้างถังให้สะอาดก่อนทำงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วน และต้องมีการตรวจสอบถังให้สะอาดก่อนใช้งาน และต้องมีการตรวจสอบถังให้สะอาดก่อนใช้งาน</p> <p>รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> <th>วันที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <table border="1"> <tr> <td> <p>Toolbox Talk โดย</p> <p>ลงชื่อ <i>สมชาย อดิศักดิ์</i></p> <p>หัวหน้างาน</p> </td> <td> <p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <i>สมชาย อดิศักดิ์</i></p> <p>หัวหน้างาน</p> </td> <td> <p>การตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <i>สมชาย อดิศักดิ์</i></p> <p>หัวหน้างาน</p> </td> </tr> </table>			ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	วันที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	1						2						3						4						5						<p>Toolbox Talk โดย</p> <p>ลงชื่อ <i>สมชาย อดิศักดิ์</i></p> <p>หัวหน้างาน</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <i>สมชาย อดิศักดิ์</i></p> <p>หัวหน้างาน</p>	<p>การตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <i>สมชาย อดิศักดิ์</i></p> <p>หัวหน้างาน</p>
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	วันที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ																																				
1																																									
2																																									
3																																									
4																																									
5																																									
<p>Toolbox Talk โดย</p> <p>ลงชื่อ <i>สมชาย อดิศักดิ์</i></p> <p>หัวหน้างาน</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <i>สมชาย อดิศักดิ์</i></p> <p>หัวหน้างาน</p>	<p>การตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <i>สมชาย อดิศักดิ์</i></p> <p>หัวหน้างาน</p>																																							

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk			
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	วันที่
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk ๑๔/4/๖๖			
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	For Sign
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

 TOOLBOX TALK โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา		No. S100F-806																																																
		Date 24/4/66																																																
คณะกรรมการกิจกรรม Toolbox Talk หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมของกิจกรรม หัวหน้างานมีข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานทำ Toolbox Talk ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ																																																		
ใบรายงานการทำกิจกรรม Toolbox Talk วันที่ 23/4/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สันติกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe RE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE/พื้นที่ทำงาน บดดิน/ขุดดิน เรื่องที่พูด Toolbox Talk จัดเตรียมการขุดดินในหลุมขุดดิน ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ) 1. งานขุดดินเพื่อวางท่อระบายน้ำ... (รายละเอียดการขุดดิน) ... 2. ... (รายละเอียดการขุดดิน) ... 3. ... (รายละเอียดการขุดดิน) ... 4. ... (รายละเอียดการขุดดิน) ... 5. ... (รายละเอียดการขุดดิน) ... รายละเอียดผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> <th>For Sign</th> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> <th>For Sign</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td>9</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> หมายเหตุ กรณีที่ผู้รับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม Toolbox Talk โดย ลงชื่อ  วิศวกร หัวหน้างาน ตรวจสอบโดย ลงชื่อ  วิศวกร หัวหน้างาน ควบคุมงานโดย ลงชื่อ  วิศวกร			ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	For Sign	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	For Sign	1				6				2				7				3				8				4				9				5				10			
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	For Sign	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	For Sign																																											
1				6																																														
2				7																																														
3				8																																														
4				9																																														
5				10																																														

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk ๑๓/4/๖๖			
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	For Sign
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

 TOOLBOX TALK โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา		No. S100F-806																																																
		Date 24/4/66																																																
คณะกรรมการกิจกรรม Toolbox Talk หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมของกิจกรรม หัวหน้างานมีข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานทำ Toolbox Talk ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ																																																		
ใบรายงานการทำกิจกรรม Toolbox Talk วันที่ 24/4/66 เวลา ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สันติกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe RE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE/พื้นที่ทำงาน บดดิน/ขุดดิน เรื่องที่พูด Toolbox Talk จัดเตรียมการขุดดินในหลุมขุดดิน ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ) งานขุดดินเพื่อวางท่อระบายน้ำ... (รายละเอียดการขุดดิน) ... 1. ... (รายละเอียดการขุดดิน) ... 2. ... (รายละเอียดการขุดดิน) ... 3. ... (รายละเอียดการขุดดิน) ... 4. ... (รายละเอียดการขุดดิน) ... 5. ... (รายละเอียดการขุดดิน) ... รายละเอียดผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> <th>For Sign</th> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> <th>For Sign</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td>9</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> หมายเหตุ กรณีที่ผู้รับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม Toolbox Talk โดย ลงชื่อ  วิศวกร หัวหน้างาน ตรวจสอบโดย ลงชื่อ  วิศวกร หัวหน้างาน ควบคุมงานโดย ลงชื่อ  วิศวกร			ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	For Sign	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	For Sign	1				6				2				7				3				8				4				9				5				10			
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	For Sign	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	For Sign																																											
1				6																																														
2				7																																														
3				8																																														
4				9																																														
5				10																																														

รายชื่อผู้ที่ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk			
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
			Yes
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

รายชื่อผู้ที่ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk			
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
			Yes
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

IRPC บริษัท อีอาร์พี จำกัด EPC Public Company Limited		TOOLBOX TALK โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา		No. S100F-806																																																											
				Date 24/4/66																																																											
				Page 1/1																																																											
<p>คำแนะนำการปฏิบัติงาน Toolbox Talk</p> <ul style="list-style-type: none"> หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 																																																															
<p>ใบรายงานการปฏิบัติงาน Toolbox Talk</p> <p>วันที่ 24/4/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา บริษัท 9K โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HOPF/AT-1 งานที่ทำ งานที่ 4 4-4</p> <p>เรื่องที่จะพูด Toolbox Talk</p> <p>ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)</p> <p>งาน 4K ในพื้นที่ 9K ซึ่งเกี่ยวข้องกับ การทำงานที่ 4-4 งานนี้มีความเสี่ยงสูงมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน ซึ่งมีความเสี่ยงสูงที่จะเกิดอันตรายได้หากไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> <th>Fit For Work</th> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> <th>Fit For Work</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Yes No</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Yes No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td>9</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ: กรณีที่ผู้เข้าร่วมมีจำนวนมากกว่า 10 คน ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <table border="1"> <tr> <td> <p>Toolbox Talk โดย</p> <p>ลงชื่อ <i>ศิริพร</i></p> <p>หัวหน้างาน</p> </td> <td> <p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <i>ศิริพร</i></p> <p>หัวหน้างาน</p> </td> <td> <p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <i>ศิริพร</i></p> <p>ผู้ควบคุมงานไออาร์พี</p> </td> </tr> </table>					ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work				Yes No				Yes No	1				6				2				7				3				8				4				9				5				10				<p>Toolbox Talk โดย</p> <p>ลงชื่อ <i>ศิริพร</i></p> <p>หัวหน้างาน</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <i>ศิริพร</i></p> <p>หัวหน้างาน</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <i>ศิริพร</i></p> <p>ผู้ควบคุมงานไออาร์พี</p>
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work																																																								
			Yes No				Yes No																																																								
1				6																																																											
2				7																																																											
3				8																																																											
4				9																																																											
5				10																																																											
<p>Toolbox Talk โดย</p> <p>ลงชื่อ <i>ศิริพร</i></p> <p>หัวหน้างาน</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <i>ศิริพร</i></p> <p>หัวหน้างาน</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <i>ศิริพร</i></p> <p>ผู้ควบคุมงานไออาร์พี</p>																																																													

IRPC บริษัท อีอาร์พี จำกัด EPC Public Company Limited		TOOLBOX TALK โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา		No. S100F-806																																																											
				Date 26/4/66																																																											
				Page 1/1																																																											
<p>คำแนะนำการปฏิบัติงาน Toolbox Talk</p> <ul style="list-style-type: none"> หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 																																																															
<p>ใบรายงานการปฏิบัติงาน Toolbox Talk</p> <p>วันที่ 26/4/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา บริษัท 9K โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HOPF/AT-1 งานที่ทำ งานที่ 4 4-4</p> <p>เรื่องที่จะพูด Toolbox Talk</p> <p>ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)</p> <p>งาน 4K ในพื้นที่ 9K ซึ่งเกี่ยวข้องกับ การทำงานที่ 4-4 งานนี้มีความเสี่ยงสูงมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน ซึ่งมีความเสี่ยงสูงที่จะเกิดอันตรายได้หากไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> <th>Fit For Work</th> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> <th>Fit For Work</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Yes No</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Yes No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td>9</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ: กรณีที่ผู้เข้าร่วมมีจำนวนมากกว่า 10 คน ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <table border="1"> <tr> <td> <p>Toolbox Talk โดย</p> <p>ลงชื่อ <i>ศิริพร</i></p> <p>หัวหน้างาน</p> </td> <td> <p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <i>ศิริพร</i></p> <p>หัวหน้างาน</p> </td> <td> <p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <i>ศิริพร</i></p> <p>ผู้ควบคุมงานไออาร์พี</p> </td> </tr> </table>					ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work				Yes No				Yes No	1				6				2				7				3				8				4				9				5				10				<p>Toolbox Talk โดย</p> <p>ลงชื่อ <i>ศิริพร</i></p> <p>หัวหน้างาน</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <i>ศิริพร</i></p> <p>หัวหน้างาน</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <i>ศิริพร</i></p> <p>ผู้ควบคุมงานไออาร์พี</p>
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work																																																								
			Yes No				Yes No																																																								
1				6																																																											
2				7																																																											
3				8																																																											
4				9																																																											
5				10																																																											
<p>Toolbox Talk โดย</p> <p>ลงชื่อ <i>ศิริพร</i></p> <p>หัวหน้างาน</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <i>ศิริพร</i></p> <p>หัวหน้างาน</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <i>ศิริพร</i></p> <p>ผู้ควบคุมงานไออาร์พี</p>																																																													

รายชื่อผู้ที่ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk 96/8/66			
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	วันที่
			ที่
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

IRPC บริษัท อีอาร์พี จำกัด IRPC Public Company Limited		TOOLBOX TALK โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา		No. S100F-806	Date 97/8/66	Page 1/1																																							
<p>กำหนดการทักท้วง Toolbox Talk</p> <ul style="list-style-type: none"> หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตนเองทราบ หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk ผู้เกี่ยวข้องในการทักท้วงกรณีต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 																																													
<p>ใบรายงานการทักท้วง Toolbox Talk</p> <p>วันที่ 27/8/66 เวลา 09.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา <u>สินเจริญ SJC</u> โครงการ <u>Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project</u> พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน <u>HDPPE/HPE-100พื้นที่ทำท่อเหล็ก/เหล็กขึ้น</u></p> <p>เรื่องที่พูด Toolbox Talk <u>เรื่องท่อเหล็ก</u></p> <p>ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแทน)</p> <p><u>1. ลงพื้นที่ภาคสนามตรวจดู 6 ใบสั่งใช้ให้ช่างนำท่อเหล็กขึ้นและติดตั้ง</u> <u>2. แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ ให้ช่างนำท่อเหล็กขึ้นและติดตั้งในตำแหน่งที่กำหนดให้แล้ว</u> <u>3. ท่อเหล็กขึ้นและติดตั้งแล้ว ให้ช่างนำท่อเหล็กขึ้นและติดตั้งในตำแหน่งที่กำหนดให้แล้ว</u> <u>4. ตรวจสอบท่อเหล็กขึ้นและติดตั้งแล้ว ให้ช่างนำท่อเหล็กขึ้นและติดตั้งในตำแหน่งที่กำหนดให้แล้ว</u></p> <p>รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td>8</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td>9</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <table border="1"> <tr> <td> <p>Toolbox Talk โดย</p> <p>ลงชื่อ <u>สมชาย ใจดี</u> <u>สมชาย ใจดี</u> หัวหน้างาน</p> </td> <td> <p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <u>สมชาย ใจดี</u> <u>สมชาย ใจดี</u> หัวหน้างาน</p> </td> <td> <p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <u>สมชาย ใจดี</u> <u>สมชาย ใจดี</u> หัวหน้างาน</p> </td> </tr> </table>							ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	1			6			2			7			3			8			4			9			5			10			<p>Toolbox Talk โดย</p> <p>ลงชื่อ <u>สมชาย ใจดี</u> <u>สมชาย ใจดี</u> หัวหน้างาน</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <u>สมชาย ใจดี</u> <u>สมชาย ใจดี</u> หัวหน้างาน</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <u>สมชาย ใจดี</u> <u>สมชาย ใจดี</u> หัวหน้างาน</p>
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ																																								
1			6																																										
2			7																																										
3			8																																										
4			9																																										
5			10																																										
<p>Toolbox Talk โดย</p> <p>ลงชื่อ <u>สมชาย ใจดี</u> <u>สมชาย ใจดี</u> หัวหน้างาน</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <u>สมชาย ใจดี</u> <u>สมชาย ใจดี</u> หัวหน้างาน</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <u>สมชาย ใจดี</u> <u>สมชาย ใจดี</u> หัวหน้างาน</p>																																											


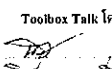
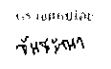
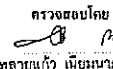
รายชื่อผู้ที่ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk 97/8/66			
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	วันที่
			ที่
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

IRPC บริษัท อีอาร์พี จำกัด IRPC Public Company Limited		TOOLBOX TALK โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา		No. S100F-806	Date 97/8/66	Page 1/1																																							
<p>กำหนดการทักท้วง Toolbox Talk</p> <p>หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตนเองทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk ผู้เกี่ยวข้องในการทักท้วงกรณีต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 																																													
<p>ใบรายงานการทักท้วง Toolbox Talk</p> <p>วันที่ 96/8/66 เวลา 09.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา <u>สินเจริญ SJC</u> โครงการ <u>Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project</u> พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน <u>HDPPE/HPE-100พื้นที่ทำท่อเหล็ก/เหล็กขึ้น</u></p> <p>เรื่องที่พูด Toolbox Talk <u>เรื่องท่อเหล็ก</u></p> <p>ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแทน)</p> <p><u>1. ลงพื้นที่ภาคสนามตรวจดู 6 ใบสั่งใช้ให้ช่างนำท่อเหล็กขึ้นและติดตั้ง</u> <u>2. แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ ให้ช่างนำท่อเหล็กขึ้นและติดตั้งในตำแหน่งที่กำหนดให้แล้ว</u> <u>3. ท่อเหล็กขึ้นและติดตั้งแล้ว ให้ช่างนำท่อเหล็กขึ้นและติดตั้งในตำแหน่งที่กำหนดให้แล้ว</u> <u>4. ตรวจสอบท่อเหล็กขึ้นและติดตั้งแล้ว ให้ช่างนำท่อเหล็กขึ้นและติดตั้งในตำแหน่งที่กำหนดให้แล้ว</u></p> <p>รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td>8</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td>9</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <table border="1"> <tr> <td> <p>Toolbox Talk โดย</p> <p>ลงชื่อ <u>สมชาย ใจดี</u> <u>สมชาย ใจดี</u> หัวหน้างาน</p> </td> <td> <p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <u>สมชาย ใจดี</u> <u>สมชาย ใจดี</u> หัวหน้างาน</p> </td> <td> <p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <u>สมชาย ใจดี</u> <u>สมชาย ใจดี</u> หัวหน้างาน</p> </td> </tr> </table>							ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	1			6			2			7			3			8			4			9			5			10			<p>Toolbox Talk โดย</p> <p>ลงชื่อ <u>สมชาย ใจดี</u> <u>สมชาย ใจดี</u> หัวหน้างาน</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <u>สมชาย ใจดี</u> <u>สมชาย ใจดี</u> หัวหน้างาน</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <u>สมชาย ใจดี</u> <u>สมชาย ใจดี</u> หัวหน้างาน</p>
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ																																								
1			6																																										
2			7																																										
3			8																																										
4			9																																										
5			10																																										
<p>Toolbox Talk โดย</p> <p>ลงชื่อ <u>สมชาย ใจดี</u> <u>สมชาย ใจดี</u> หัวหน้างาน</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <u>สมชาย ใจดี</u> <u>สมชาย ใจดี</u> หัวหน้างาน</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ <u>สมชาย ใจดี</u> <u>สมชาย ใจดี</u> หัวหน้างาน</p>																																											

รายชื่อผู้ที่ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk ๑๑/๑/๖๖				
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				


รายชื่อผู้ที่ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk ๑๑/๑/๖๖				
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

๒๓

	TOOLBOX TALK โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา		No. S1004-S06
			Date ๒๑/๑/๖๖
กำหนดการที่กิจกรรม Toolbox Talk			
- หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานขอพิจารณา - หัวหน้างานแจ้งข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานที่ Toolbox Talk - ผู้ที่เข้าร่วมในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ			
ใบรายงานการทำกิจกรรม Toolbox Talk			
วันที่ ๒๑/๑/๖๖ เวลา 0๖.00 น. ชื่อรับฟังผู้รับเหมา จำนวน ๕๔ โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project ที่ที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน บริษัทฯ SPC งานที่ท่าเรือโรงไฟฟ้า/ปูดิน เรื่องที่พูด Toolbox Talk เรื่อง สภาพอากาศและอันตรายจากสภาพอากาศ			
ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยผู้พูดหรือผู้ถอดความ)			
สภาพอากาศและอันตรายจากสภาพอากาศ... (รายละเอียดการบรรยาย)			
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk			
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่
1			6
2			7
3			8
4			9
5			10
หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม			
Toolbox Talk โดย * ลงชื่อ  หัวหน้างาน		ตรวจสอบโดย ลงชื่อ  หัวหน้างาน	
		ตรวจสอบโดย ลงชื่อ  ทัศนัย แก้วเนียม ผู้ควบคุมงานไอเออร์พีซี	


รายชื่อผู้ที่ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk ๑๑/๑/๖๖				
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ	Fit For Work
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			

 TOOLBOX TALK โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา		No. 5100F-806 Rev.1					
		Date					
		Page 1/1					
กำหนดการทบทวน Toolbox Talk							
<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในทีมงานของวิศวกรทราบ หัวหน้างานมีข้อมูลจากภาพประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานทำ Toolbox Talk ผู้เกี่ยวข้องในการนำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ <p>ใบนี้ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลการทบทวนความเสี่ยงก่อนเริ่มการทำงาน ซึ่งต้องเก็บไว้ 1 ปี และ 1 ปีหลังจากการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อน หรือการเกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อน</p>							
ใบรายงานการทบทวน Toolbox Talk							
วันที่ 30/9/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา บริษัท จีวี จำกัด โครงการ Reactor Process for New Waste Pipe PE100-RG Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE/PPH 1/200M ที่ทำ Piping งาน / 1/200M							
เรื่องที่พูด Toolbox Talk							
ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ) วันที่ 30/9/66 เวลา 09.00 น. หัวข้อเรื่อง การทบทวนความเสี่ยงก่อนเริ่มการทำงาน หัวข้อเรื่อง การทบทวนความเสี่ยงก่อนเริ่มการทำงาน หัวข้อเรื่อง การทบทวนความเสี่ยงก่อนเริ่มการทำงาน หัวข้อเรื่อง การทบทวนความเสี่ยงก่อนเริ่มการทำงาน							
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk							
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตรงชื่อ	Fit For Work	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตรงชื่อ	Fit For Work
			Yes No				Yes No
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			
หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมากกว่า 10 คน ให้บันทึกรายชื่อผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดลงในแบบรายงานการทบทวน Toolbox Talk							
Toolbox Talk โดย ลงชื่อ (นาย) 30/9/66 หัวหน้างาน		ตรวจสอบโดย ลงชื่อ (นาย) 30/9/66 วิศวกร		ตรวจสอบโดย ลงชื่อ (นาย) 30/9/66 วิศวกร			

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk 30/9/66			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ	Fit For Work
			Yes No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk 30/9/66			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ	Fit For Work
			Yes No
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			



TOOLBOX TALK
โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.
5100F-806
Date
31/8/66

Page
1/1

กำหนดการทักท้วง Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทักท้วง Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดด้วยเสียงดังพอที่จะได้ยินจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในลักษณะของหัวหน้างาน
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทักท้วง ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทักท้วง Toolbox Talk

วันที่ 31/8/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหเจริญ จำกัด โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE/HV งานที่ท่า 4-6-6/66

เรื่องที่ทัก Toolbox Talk

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

วันที่ 31/8/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหเจริญ จำกัด โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE/HV งานที่ท่า 4-6-6/66

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ กรณีผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมาก ให้บันทึกชื่อผู้ได้รับฟังลงในใบรายงานการทักท้วงเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย
หรือ
นาย 31/8/66
หัวหน้างาน


ตรวจสอบโดย
หรือ
นาย 31/8/66
ผู้ควบคุมงานไออาร์พีซี

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

31/8/66

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
			Yes No
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			



TOOLBOX TALK
โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.
5100F-806
Date
31/8/66

Page
1/1

กำหนดการทักท้วง Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทักท้วง Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดด้วยเสียงดังพอที่จะได้ยินจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในลักษณะของหัวหน้างาน
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทักท้วง ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทักท้วง Toolbox Talk

วันที่ 31/8/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหเจริญ จำกัด โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE/HV งานที่ท่า 4-6-6/66

เรื่องที่ทัก Toolbox Talk

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

วันที่ 31/8/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหเจริญ จำกัด โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE/HV งานที่ท่า 4-6-6/66


รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1									
2									
3									
4									
5									

หมายเหตุ กรณีผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมาก ให้บันทึกชื่อผู้ได้รับฟังลงในใบรายงานการทักท้วงเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย
หรือ
นาย 31/8/66
หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย
หรือ
นาย 31/8/66
ผู้ควบคุมงานไออาร์พีซี



TOOLBOX TALK
 โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.
5100F-806
 Date
16/7/66
 Page
1/1

กำหนดการฝึกอบรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องฝึกอบรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมของตัวงาน
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม ต้องระมัดระวังในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการฝึกอบรม Toolbox Talk

วันที่ 16/7/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา บริษัท เอส ซี โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE/H1 งานที่ทำงานชุดที่ 324 A B

เรื่องที่พูด Toolbox Talk

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

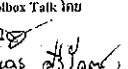
งาน ชุดถัง ผลิตจากเหล็กกล้า 316L มีผู้ปฏิบัติงาน 2 คน แบ่งเป็น 1 คน ทำหน้าที่เชื่อมถัง และ 1 คน ทำหน้าที่นำถังไปวางที่ตำแหน่งที่ต้องการ


พื้นที่ทำงาน HDPE/H1 งานที่ทำงานชุดที่ 324 A B


รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit for Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit for Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ: ผู้ปฏิบัติงานที่มีจำนวนมากกว่า ให้บันทึกรายชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม


Toolbox Talk โดย
 ลงชื่อ 
 หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ 
 หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ 
 หัวหน้างาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk
15/7/66

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit for Work	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				



TOOLBOX TALK
 โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.
5100F-806
 Date
16/7/66
 Page
1/1

กำหนดการฝึกอบรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องฝึกอบรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมของตัวงาน
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม ต้องระมัดระวังในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการฝึกอบรม Toolbox Talk

วันที่ 16/7/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา บริษัท เอส ซี โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE/H1 งานที่ทำงานชุดที่ 324 A B

เรื่องที่พูด Toolbox Talk

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)


งาน ชุดถัง ผลิตจากเหล็กกล้า 316L มีผู้ปฏิบัติงาน 2 คน แบ่งเป็น 1 คน ทำหน้าที่เชื่อมถัง และ 1 คน ทำหน้าที่นำถังไปวางที่ตำแหน่งที่ต้องการ


พื้นที่ทำงาน HDPE/H1 งานที่ทำงานชุดที่ 324 A B


รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit for Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit for Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ: ผู้ปฏิบัติงานที่มีจำนวนมากกว่า ให้บันทึกรายชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม


Toolbox Talk โดย
 ลงชื่อ 
 หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ 
 หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ 
 หัวหน้างาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk
16/7/66

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	นามสกุล
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			



TOOLBOX TALK

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No. 5100F-806 Rev. 1

Date 17/7/66

Page 1/1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในขณะทํางานของตัวอย่งทํางาน
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทํางานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องลงชื่อในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทํางานที่เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

คำชี้แจง : แบบฟอร์มนี้ ใช้สำหรับบันทึกผลการทํากิจกรรม Toolbox Talk โดยผู้บันทึกต้องเป็นหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องกับการทํางาน

ในรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 17/7/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สี่ประจักษ์ S4 โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทํางานบริเวณที่ทํางาน HOPE/H11 งานที่ทํา จัดถังเก็บน้ำ

เรื่องที่พูด Toolbox Talk เรื่องถังเก็บน้ำ

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

วัตถุประสงค์ จัดถังเก็บน้ำบริเวณที่ทํางาน เพื่อเก็บน้ำที่ไหลลงมาจากด้านบนของถังเก็บน้ำ และใช้สำหรับล้างถังเก็บน้ำ

รายละเอียดการทํางาน - จัดถังเก็บน้ำบริเวณที่ทํางาน - จัดถังเก็บน้ำบริเวณที่ทํางาน - จัดถังเก็บน้ำบริเวณที่ทํางาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ กรณีที่ผู้รับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย

ลงชื่อ (มีนามสกุล)

หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย


ลงชื่อ

ผู้ควบคุมงานโดยวิธี

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

17/7/66

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				



TOOLBOX TALK

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No. 5100F-806

Date

Page 1/1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในขณะทํางานของตัวอย่งทํางาน
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทํางานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องลงชื่อในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทํางานที่เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

คำชี้แจง : แบบฟอร์มนี้ ใช้สำหรับบันทึกผลการทํากิจกรรม Toolbox Talk โดยผู้บันทึกต้องเป็นหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องกับการทํางาน

ในรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 17/66 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สี่ประจักษ์ S4 โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทํางานบริเวณที่ทํางาน HOPE/H11 งานที่ทํา จัดถังเก็บน้ำ

เรื่องที่พูด Toolbox Talk เรื่องถังเก็บน้ำ

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

วัตถุประสงค์ จัดถังเก็บน้ำบริเวณที่ทํางาน เพื่อเก็บน้ำที่ไหลลงมาจากด้านบนของถังเก็บน้ำ และใช้สำหรับล้างถังเก็บน้ำ

รายละเอียดการทํางาน - จัดถังเก็บน้ำบริเวณที่ทํางาน - จัดถังเก็บน้ำบริเวณที่ทํางาน - จัดถังเก็บน้ำบริเวณที่ทํางาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ กรณีที่ผู้รับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย

ลงชื่อ (มีนามสกุล)

หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย


ลงชื่อ

ผู้ควบคุมงานโดยวิธี

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

17/7/66

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				



TOOLBOX TALK
 โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.
 S100F-806

Date

Page
 1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มทํางาน โดยการพูดคุยเชิงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมของตัวอย่งทํางาน
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทํางานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทําทoolbox Talk
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องระมัดระวังในแบบร่างของกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทํางานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ ๑๖/๗/๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ส.พี.พี. ๕๕ โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทํางานบริเวณที่ทํางาน H2PE/H11 งานที่ทําทัดเทียม / สิ้นสุด

เรื่องที่ทําทoolbox Talk สิ้นสุดงานทําทัดเทียม

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือเอกสารแนบ)

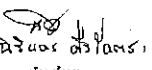
งานที่ทําทัดเทียม ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ดูและตรวจสอบ และแจ้งหัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมงานให้ทราบถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมของตัวอย่งทํางาน


ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องระมัดระวังในแบบร่างของกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทํางานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ


รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ: กรณีผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมาก ให้บันทึกชื่อผู้ได้รับฟังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย
 ลงชื่อ 
 หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ 
 หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ 
 หัวหน้างาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk


ลำดับที่

ชื่อ-นามสกุล

ลงชื่อ

Fit For Work

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				



TOOLBOX TALK
 โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.
 S100F-806

Date

Page
 1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มทํางาน โดยการพูดคุยเชิงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมของตัวอย่งทํางาน
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทํางานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทําทoolbox Talk
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องระมัดระวังในแบบร่างของกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทํางานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ ๑๖/๗/๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ส.พี.พี. ๕๕ โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทํางานบริเวณที่ทํางาน H2PE/H11 งานที่ทําทัดเทียม / สิ้นสุด

เรื่องที่ทําทoolbox Talk สิ้นสุดงานทําทัดเทียม

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือเอกสารแนบ)

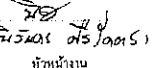
งานที่ทําทัดเทียม ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ดูและตรวจสอบ และแจ้งหัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมงานให้ทราบถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมของตัวอย่งทํางาน


ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องระมัดระวังในแบบร่างของกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทํางานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ


รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ: กรณีผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมาก ให้บันทึกชื่อผู้ได้รับฟังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย
 ลงชื่อ 
 หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ 
 หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ 
 หัวหน้างาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk


ลำดับที่

ชื่อ-นามสกุล

ลงชื่อ

Fit For Work

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				



TOOLBOX TALK
 โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.
 5100F-806

Date
 1/1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของทีมงาน
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทํางานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทําทoolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องระมัดระวังในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ ๑๙/๖/๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สิมะกิจ ๙๙ โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project ที่ที่ทํางานบริเวณที่ทํางาน HDPE/HM1 งานที่ทําทําถังเหล็ก / หม้อต้ม

เรื่องที่พูด Toolbox Talk

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

วางแผนงาน ผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องระวังอันตราย ๑๙๕ ให้ออก หลีกเลี่ยงพื้นที่อันตราย ไม่ดี เชื้อเพลิงร้อน น้ำมันเชื้อเพลิง อุปกรณ์ ความสูง ๑.๕ เมตร สัตว์เลี้ยงใกล้

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ กรณีผู้รับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่หน้าเอกสารใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย
 ลงชื่อ (น.วันเนตร ส.วิไลวรรณ)
 หัวหน้างาน

ลงชื่อ (น.วันเนตร ส.วิไลวรรณ)
 หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ (น.วันเนตร ส.วิไลวรรณ)
 ผู้ควบคุมงานโดยวิธี

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk


ลำดับที่

ชื่อ-นามสกุล

ลงชื่อ

Fit For Work

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
			Yes No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			



TOOLBOX TALK
 โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.
 5100F-806

Date
 1/1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของทีมงาน
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทํางานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทําทoolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องระมัดระวังในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 30/7/๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สิมะกิจ ๙๙ โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project ที่ที่ทํางานบริเวณที่ทํางาน HDPE/HM1 งานที่ทําทําถังเหล็ก / หม้อต้ม

เรื่องที่พูด Toolbox Talk

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

วางแผนงาน ผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องระวังอันตราย ๑๙๕ งดทํางานหากอากาศร้อน ห้ามทํางานกลางแจ้ง ห้ามดื่มแอลกอฮอล์ ห้ามใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ไม่ดี ห้ามใช้เครื่องมือที่ไม่ดี ห้ามใช้เครื่องมือที่ไม่ดี

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ กรณีผู้รับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่หน้าเอกสารใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย
 ลงชื่อ (น.วันเนตร ส.วิไลวรรณ)
 หัวหน้างาน

ลงชื่อ (น.วันเนตร ส.วิไลวรรณ)
 หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ (น.วันเนตร ส.วิไลวรรณ)
 ผู้ควบคุมงานโดยวิธี

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

30/7/66


ลำดับที่

ชื่อ-นามสกุล

ลงชื่อ

Fit For Work

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
			Yes No
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			



TOOLBOX TALK
 โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.
 S100F-806 Rev. 0

Date
 Page
 1

คำแนะนำการปฏิบัติงาน Toolbox Talk

- หัวหน้างานผู้รับเหมา Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานของรับเหมาทราบ
- หัวหน้างานผู้รับเหมา Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานที่ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ต้องลงชื่อในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้กับงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท IRP Public Company Limited

ใบรายงานผลการปฏิบัติงาน Toolbox Talk

วันที่ 5/1/66 เวลา 08.00 ชื่อรับเหมา ชื่นเกียรติ SY โครงการ Reacore Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE/HDPE งานที่ 1

เรื่องที่พูด Toolbox Talk

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแทน)

วันที่ 5/1/66 เวลา 08.00 ชื่อรับเหมา ชื่นเกียรติ SY โครงการ Reacore Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE/HDPE งานที่ 1

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		


หมายเหตุ: กรณีผู้ปฏิบัติงานที่มีจำนวนมากกว่า ให้บันทึกการเข้าชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย
 ลงชื่อ.....
 หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ.....
 ผู้ควบคุมงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Initials	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				



SAFETY TALK/SAFETY SHARING
 (สำหรับผู้รับเหมา)

No.
 S100F-805 Rev.0

Date
 Page
 1

คำแนะนำการปฏิบัติงาน Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร และเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้วิธีปฏิบัติงาน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะเกิดขึ้นทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ใช้เกิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะปฏิบัติงานใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้และเป็นการนำประสบการณ์ที่ถูกต้องมาบอกต่อ
- ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ต้องลงชื่อในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานผลการปฏิบัติงาน Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 6/12/66 เวลา 08.00 ชื่อรับเหมา ชื่นเกียรติ SY โครงการ Reacore Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) PHD (HDPE) บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน คัดจัด Safety

เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแทน)

วันที่ 6/12/66 เวลา 08.00 ชื่อรับเหมา ชื่นเกียรติ SY โครงการ Reacore Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) PHD (HDPE) บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน คัดจัด Safety


รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ: กรณีผู้ปฏิบัติงานที่มีจำนวนมากกว่า ให้บันทึกการเข้าชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย
 ลงชื่อ.....
 (นาย/นาง/นางสาว)

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ.....
 (นาย/นาง/นางสาว)



SAFETY TALK/SAFETY SHARING
 (สำหรับผู้รับเหมา)

No.
 S100F-805 Rev. 0

Date
 Page
 1

คำแนะนำการปฏิบัติงาน Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร และเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้วิธีปฏิบัติงาน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะเกิดขึ้นทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ใช้เกิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะปฏิบัติงานใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้และเป็นการนำประสบการณ์ที่ถูกต้องมาบอกต่อ
- ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ต้องลงชื่อในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานผลการปฏิบัติงาน Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 6/12/66 เวลา 08.00 ชื่อรับเหมา ชื่นเกียรติ SY โครงการ Reacore Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) PHD (HDPE) บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน คัดจัด Safety

เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแทน)

วันที่ 6/12/66 เวลา 08.00 ชื่อรับเหมา ชื่นเกียรติ SY โครงการ Reacore Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) PHD (HDPE) บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน คัดจัด Safety

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ: กรณีผู้ปฏิบัติงานที่มีจำนวนมากกว่า ให้บันทึกการเข้าชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย
 ลงชื่อ.....
 (นาย/นาง/นางสาว)

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ.....
 (นาย/นาง/นางสาว)

3FG-002

050-0000

SFG-002

200-002

ภาคผนวก ข-46

มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

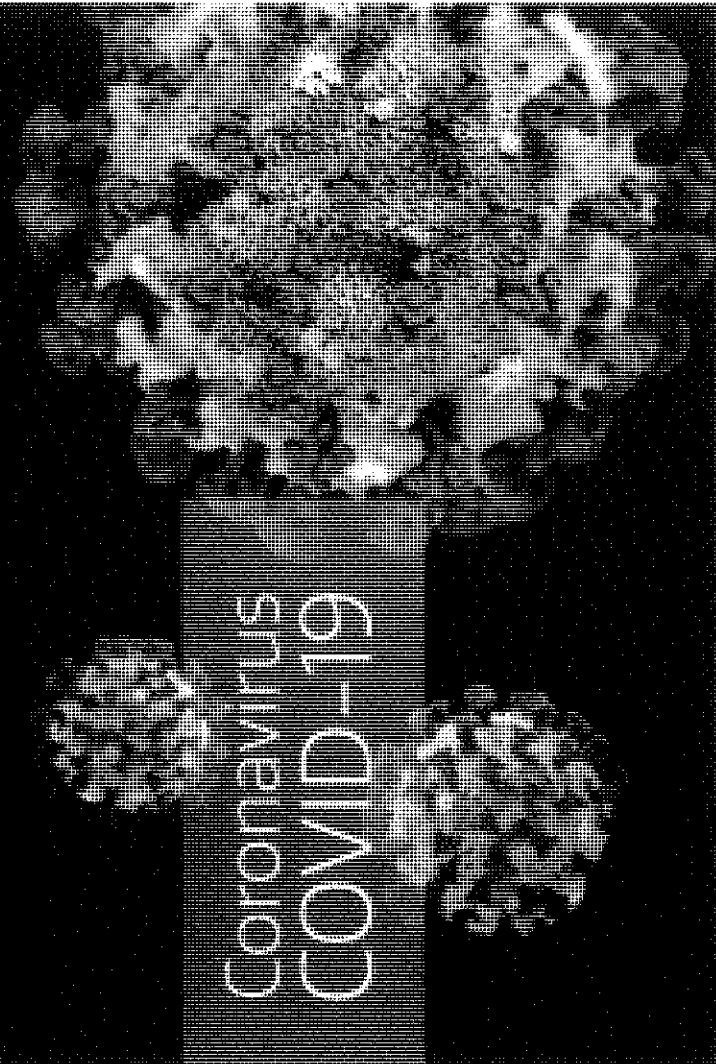
แนวทางการปฏิบัติงาน (Guideline)

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๕

แนวทางการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

Guidelines for the Prevention and Control of COVID-19

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๕



แนวทางการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) (Guidelines for the Prevention and Control of COVID-19)

รายละเอียดเอกสาร	
หมายเลขเอกสาร	SS100-5003 Rev.0
ฉบับแก้ไขเอกสาร	-
ผู้จัดทำ	นางสาวรุ่งนภพร ประดิษฐ์พิกุล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยด้วย
หน่วยงานรับผิดชอบ	อาชีวอนามัยและสวัสดิการสุขภาพกรม (OHU)
แก้ไขครั้งที่	0
อนุมัติฉบับแก้ไข	5 กันยายน 2565

สารบัญ

วัตถุประสงค์ (Objective)	5
ขอบเขต (Scope)	5
นิยาม (Definition)	5
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)	7
แนวทางปฏิบัติงานและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)	10
ส่วนที่ 1 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)	10
1.1 สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ในต่างประเทศ	10
1.2 สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ในประเทศไทย	11
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)	12
2.1 การแพร่กระจายของโรค	13
2.2 ความรุนแรงของโรค	13
2.3 เกณฑ์พิจารณาระดับความรุนแรงการระบาดเชื้อโควิด-19	14
2.4 การป้องกันและการดูแลรักษา	15
ส่วนที่ 3 มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโควิด-19 ภายในบริษัท IIRC	15
3.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและเฝ้าระวังสถานการณ์โรคติดเชื้อโควิด-19	15
3.2 มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโควิด-19	16
3.3 มาตรการติดตาม ความคุมการปฏิบัติตามมาตรการ	18
ส่วนที่ 4 การดำเนินการเมื่อพบผู้ติดเชื้อโควิด-19 และกลุ่มเสี่ยง	18

เอกสารอ้างอิง (References)	20
การบันทึก (Record Control)	20
บันทึกการแก้ไข (Amendment)	20
ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)	21
ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)	21

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) สำหรับพนักงาน รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาในพื้นที่บริษัท IRPC งานโครงการและบริษัทในเครือฯ
2. เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) พร้อมกับแนวทางการดำเนินการเมื่อพบผู้ที่มีความเสี่ยงและผู้ติดเชื้อไวรัสดังกล่าวในพื้นที่ประกอบกิจการอุตสาหกรรมและหรือพื้นที่อื่นๆ ของบริษัท IRPC งานโครงการและบริษัทในเครือฯ

ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางสำหรับการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) สำหรับพนักงานบริษัท IRPC พนักงาน Outsourcing ผู้รับเหมา ผู้ประกอบการร้านค้า ผู้ผลิตต่อ ผู้รับ-ส่งสินค้า ครอบคลุมการดำเนินงานทุกพื้นที่ดำเนินการของบริษัทฯ และทุกโครงการที่บริษัทฯ รับผิดชอบ

บทนิยาม (Definition)

บริษัท หมายถึง บริษัท ไออาร์พี จำกัด (มหาชน)

โควิด-19 หมายถึง โรคติดเชื้อที่เกิดจากไวรัสโคโรนากลุ่มอาการทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง 2 (SARS-CoV-2) ที่ก่อให้เกิดอาการป่วยระบบทางเดินหายใจในคน เช่น มีไข้ ไอ หายใจถี่ หายใจลำบาก และสามารถแพร่เชื้อจากคนสู่คนได้

การตรวจ RT-PCR (Real Time - Polymerase chain reaction) หมายถึง การ Swab เก็บตัวอย่างเชื้อบริเวณโพรงจมูกและหลังโพรงจมูก สามารถทราบผลภายใน 24-48 ชั่วโมง เนื่องจากต้องมีการวัดผลผ่านห้องปฏิบัติการ ถือเป็นมาตรฐานที่มีความถูกต้องแม่นยำและได้รับการแนะนำจากองค์การอนามัยโลก เนื่องจากสามารถตรวจหาเชื้อในปริมาณน้อยได้

Antigen Test Kit (ATX) หมายถึง การ Swab เก็บตัวอย่างเชื้อบริเวณลำคอและหลังโพรงจมูก เพื่อหาเชื้อเบื้องต้น สามารถตรวจได้สะดวกและทราบผลได้รวดเร็วภายใน 15-30 นาที ซึ่งชุดตรวจ ATK แบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ ATK Home use เป็นชุดตรวจที่สามารถตรวจได้ด้วยตนเองตามขั้นตอนจากผู้ผลิต และ ATK Professional use เป็นชุดตรวจที่ไม่สามารถตรวจได้ด้วยตนเอง ต้องให้ผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ตรวจให้เท่านั้น

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานระดับแต่งตั้งผู้จัดการซึ่งไม่รายงานตามโครงสร้างองค์กรบริษัท IRPC

ผู้จัดการหน่วยงาน หมายถึง พนักงานระดับผู้จัดการของหน่วยงานตามโครงสร้างองค์กรบริษัท IRPC

ผู้ควบคุมงาน IRPC หมายถึง พนักงานบริษัท IRPC ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมงานผู้รับเหมาหรือผู้รับมอบหมายได้ควบคุมผู้รับเหมา งานรักษาความปลอดภัย หมายถึง หน่วยงานรักษาความปลอดภัยบริษัท IRPC มีหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุมการออกบัตรผู้รับเหมา และควบคุมการเข้า - ออกพื้นที่บริษัทของพนักงาน ผู้มาติดต่องาน และผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้ส่งบริษัทฯ ว่าจ้างให้ดำเนินการต่างๆ ตามที่กำหนด ได้แก่

ผู้รับเหมาหลัก (Main-Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาที่ตกลงจะรับการจ้างให้ดำเนินงานทั้งหมดหรือบางส่วนของการให้บริการบริษัทฯ จนสำเร็จ

ผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาที่ทำสัญญาจ้างงานจากผู้รับเหมาหลักหรือผู้ซึ่งทำสัญญากับผู้รับเหมาช่วง ทั้งนี้ไม่ว่าจะรับจ้างที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมาช่วงจะต้องได้รับความเห็นชอบจากบริษัทฯ

Site Manager ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้จัดการหน่วยงานของผู้รับเหมาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งมีอำนาจในการตัดสินใจการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในพื้นที่ทำงานนี้ และมีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนด

หัวหน้างานผู้รับเหมา หมายถึง หัวหน้างานผู้รับเหมา ซึ่งรับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามระเบียบและปลอดภัย อาจมีหลายคนในพื้นที่และมีความรับผิดชอบที่บริษัทฯ กำหนด

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจสอบการปฏิบัติตามโครงการของบริษัทฯ ผู้รับเหมา

คณะทำงาน COVID-19 War Room หมายถึง คณะทำงานที่มีหน้าที่บริหารและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการนี้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เพื่อให้การแก้ไขสถานการณ์ของ บริษัทฯ พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานจัดการตามมาตรฐานได้ครบทุกมิติอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ติดเชื้อ หมายถึง ผู้ที่ผลตรวจหาเชื้อโควิด-19 เป็นบวก

ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หมายถึง ผู้สัมผัสเสี่ยงสูงต่อการติดเชื้อ

- ผู้ที่ไม่สวมหน้ากากหรือไม่ได้ใส่ Personal Protective Equipment (PPE) ตามมาตรฐาน ตลอดช่วงเวลาที่มีการสัมผัสผู้ติดเชื้อ

- ผู้ที่ใกล้ชิด พูดคุย กับผู้ติดเชื้อในระยะ 2 เมตร นานกว่า 5 นาที หรือถูกไอจามรดจากผู้ป่วย ตั้งแต่ 2-3 วันก่อนเริ่มมีอาการป่วยหรือขณะมีอาการ

- ผู้ที่อยู่ในสถานที่ปิด ไม่มีการถ่ายเทอากาศร่วมกัน ร่วมกับผู้ป่วยหรือผู้ติดเชื้อโควิด-19 นานกว่า 30 นาที

หมายเหตุ: นิยามของผู้เสี่ยงสูงสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศของรัฐบาลและหรือบริษัท IRPC

มาตรการป้องกัน หมายถึง มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

ผู้บริหาร มีหน้าที่

- ออกนโยบาย ประกาศ แนวทางการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 เช่น
 - นโยบาย Work from Home
 - การหยุดเนื่องจากความเสียหายหรือสงสัยว่าติดเชื้อโควิด-19
 - การดูแลสวัสดิการของลูกจ้าง มาตรการการรักษา เยียวยา และลดผลกระทบเพื่อไม่ให้ลูกจ้างได้รับผลกระทบทั้งชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสังคมในการทำงาน
 - พิจารณาประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business continuity plan BCP)

แต่งตั้งคณะทำงาน COVID-19 War Room

- สนับสนุนทรัพยากรสำหรับการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 ให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อการดำเนินงาน

ผู้จัดการหน่วยงาน มีหน้าที่

- กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 ของหน่วยงานที่รับผิดชอบตามแนวทางและมาตรการของบริษัท
- สื่อสารทำความเข้าใจ เรื่องโรคติดเชื้อโควิด-19 รวมถึงมาตรการป้องกันฯ ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง
- กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามมาตรการฯ ของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงบุคคลอื่นๆ ที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ และงานที่หน่วยงานรับผิดชอบ
- จัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 เช่น เจลล้างมือ
- จัดทำแผนรับมือ กรณีผู้ใต้บังคับบัญชาติดเชื้อโควิด-19
- คัดแยกกลุ่มเสี่ยงผู้สัมผัสใกล้ชิดผู้ติดเชื้อโควิด-19
- รายงานผู้ติดเชื้อแยกกลุ่มเสี่ยงส่งต่อหน่วยงานบริการสุขภาพ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝ่ายองค์กร

- จัดให้ผู้ใต้บังคับบัญชาตรวจหาเชื้อโควิด-19 ตามมาตรการที่บริษัทฯ กำหนด
- จัดให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อโควิด-19
- รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อผู้บริหารในสายงาน และ COVID-19 War Room
- สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ COVID-19 War Room

พนักงาน IRPC มีหน้าที่

- รับข้อมูล ข่าวสาร โควิด-19 รวมถึงมาตรการป้องกันฯ ของบริษัทและของภาครัฐ
- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ ของบริษัทและของภาครัฐอย่างเคร่งครัด
- กำกับดูแล บุคคลอื่นที่เข้ามาทำงานในหน่วยงานหรืองานที่หน่วยงานรับผิดชอบ
- แจ้งข้อมูลการติดเชื้อหรือกลุ่มเสี่ยงต่อผู้บังคับบัญชาและหรือผู้จัดการหน่วยงาน

พนักงาน Outsource ผู้รับเหมา ผู้ประกอบการร้านค้า ผู้มาติดต่อ ผู้รับ-ส่งสินค้า มีหน้าที่

- รับข้อมูล ข่าวสาร โควิด-19 รวมถึงมาตรการป้องกันฯ ของบริษัทและของภาครัฐ
- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ ของบริษัทและของภาครัฐอย่างเคร่งครัด
- แจ้งข้อมูลผู้ติดเชื้อหรือกลุ่มเสี่ยงต่อผู้ควบคุมงาน IRPC

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC มีหน้าที่

- สื่อสารมาตรการป้องกันฯ ต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม การปฏิบัติตามมาตรการของหน่วยงานต่างๆ รวมถึงพนักงาน Outsource ผู้รับเหมา ผู้ประกอบการร้านค้า ผู้มาติดต่อ ผู้รับ-ส่งสินค้า
- ให้คำแนะนำการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่

ตรวจคัดกรองผู้เข้าพื้นที่บริษัทฯ ตามมาตรการป้องกันฯ เช่น ตรวจการสวมใส่หน้ากากอนามัย ตรวจเอกสารรับรองผลตรวจโควิด-19 ตรวจเอกสารขออนุญาตเข้าพื้นที่ เป็นต้น

ผู้ควบคุมงาน IRPC มีหน้าที่

- สื่อสารมาตรการป้องกันฯ ต่อผู้รับเหมาหรือบุคคลอื่นที่รับผิดชอบ
- กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม การปฏิบัติตามมาตรการของผู้รับเหมาหรือบุคคลอื่นที่รับผิดชอบ

3. รายงานผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยงต่อผู้บังคับบัญชาและ COVID-19 War Room
4. คัดแยกกลุ่มเสี่ยงสัมผัสใกล้ชิดผู้ติดเชื้อออกจากบุคคลอื่น
5. ให้ความระมัดระวังการคัดแยกกลุ่มเสี่ยงของผู้รับมอบหมายหรือบุคคลอื่นที่รับผิดชอบ

งานอาชีวอนามัย มีหน้าที่

1. กำหนดแผนปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 ของบริษัทฯ
2. ประสานความร่วมมือหน่วยงานราชการเพื่อดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19
3. กำกับดูแล กระบวนการบริหารจัดการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19
4. จัดการประชุม COVID-19 War Room
5. ติดตาม รายงานการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันฯ ต่อหน่วยงานภายนอก

งานทรัพยากรบุคคล / งานบริการสุขภาพ มีหน้าที่

1. จัดทำรายงานข้อมูลผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยงทุกพื้นที่หรือบริษัท ครอบคลุมทั้งงาน IRPC และพนักงาน Outsorce
2. สรุปข้อมูลผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยงรายงาน COVID-19 War Room และผู้บริหาร
3. จัดหาอุปกรณ์ตรวจหาเชื้อโควิด-19 รวมถึงอุปกรณ์ทางการแพทย์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดตามมาตรการป้องกันฯ ของบริษัท เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ล้างมือ เป็นต้น
4. จัดบริการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ให้กับพนักงาน IRPC
5. จัดบริการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 ให้กับพนักงาน IRPC
6. จัดการขยะติดเชื้อ
7. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลสุขภาพผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยง

งานธุรการ มีหน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่เพื่อกักตัวผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยงตามมาตรการภาครัฐ
2. อำนวยความสะดวกในการดูแลกลุ่มผู้กักตัวในสถานที่บริษัทฯ จัดให้
3. จัดหาความสะดวกสำหรับผู้กักตัวที่มีผู้ติดเชื้อในบริษัทฯ
4. กำกับดูแลผู้ให้บริการ รถรับ-ส่งพนักงาน และผู้ประกอบกรนำค่าให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ
5. จัดสถานที่ตรวจหาเชื้อโควิด-19 และสถานที่ฉีดวัคซีนโควิด-19

งาน HR Communication มีหน้าที่

จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับโรคติดเชื้อโควิด-19 รวมถึงมาตรการป้องกันฯ เพื่อสื่อสารให้กับพนักงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น IRPC Daily Check-in, Intranet, E-mail ประกาศบริษัทฯ การประชุม เป็นต้น

Site Manager ผู้รับเหมา มีหน้าที่

1. กำกับดูแล ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ ของบริษัทฯ และของภาครัฐ
2. สนับสนุนทรัพยากรเพื่อดำเนินการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19

หัวหน้างานผู้รับเหมา มีหน้าที่

1. สื่อความมาตรการป้องกันฯ ต่อผู้ปฏิบัติงาน
2. ควบคุมการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของบริษัทฯ และของภาครัฐ
3. รายงานผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยงต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา มีหน้าที่

1. สื่อความมาตรการป้องกันฯ ต่อผู้ปฏิบัติงาน
2. ควบคุมการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของบริษัทฯ และของภาครัฐ
3. รายงานผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยงต่อผู้ควบคุมงาน IRPC
4. คัดแยกกลุ่มเสี่ยงออกจากบุคคลอื่น

แนวทางการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

ส่วนที่ 1 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

1.1 สถานการณ์โรคในต่างประเทศ

การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้เริ่มต้นขึ้นในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2562 พบครั้งแรกในนครอู่ฮั่น เมืองหลวงของมณฑลหูเป่ย์ สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยสำนักงานสาธารณสุขเมืองอู่ฮั่นได้ออกประกาศอย่างเป็นทางการพบโรคปอดอักเสบในผู้ป่วยสามราย ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับตลาดอาหารทะเลที่เมืองอู่ฮั่น สมมติฐานว่าไวรัสอาจจะเริ่มแรกเริ่มต้นจากค้างคาวและการกลายพันธุ์เมื่อผ่านสัตว์ปีกกลางกลายเข้าสู่ไวรัสสายพันธุ์ใหม่ที่ก่อโรคในคน และเนื่องจากเมืองอู่ฮั่นเป็นเมืองขนาดใหญ่ที่มีประชากรอยู่หนาแน่น จึงทำให้การระบาดแพร่กระจายไปอย่างรวดเร็ว มีผู้ช่วยนักและเสียชีวิตจำนวนมาก

หลังจากพบการระบาดของเชื้อไวรัสสายพันธุ์ใหม่ในเมืองอู่ฮั่น ประเทศจีน องค์การอนามัยโลกได้ออกมายืนยันว่า ไวรัสชนิดดังกล่าวมีชื่ออย่างเป็นทางการ คือ SARS-CoV-2 เรียกว่า COVID-19 (ย่อมาจาก CO เช่น corona, VI เช่น virus, D เช่น disease และ 19 แทน 2019) สามารถแพร่เชื้อจากคนสู่คนผ่านละอองฝอยขนาดเล็ก (Aerosol) ผ่านระบบทางเดินหายใจและการสัมผัสสารคัดหลั่งของมนุษย์ เช่น น้ำลาย น้ำมูก เสมหะ ทำให้เกิดอาการไข้ ไอ อ่อนเพลีย สูญเสียความสามารถในการดมกลิ่นและรสชาติ ผู้ป่วยบางรายอาจมีอาการรุนแรง หายใจลำบากหรือหายใจไม่เต็มปอด และอาจมีปอดอักเสบ ต่อมาเกิดการแพร่ระบาดของผู้ป่วยยืนยันในหลายประเทศทั่วโลกเพิ่มขึ้น นอกเหนือจากประเทศจีนเป็นจำนวนมาก (Coronavirus Pandemic) เช่น เกาหลีใต้ อิตาลี อิหร่าน สเปน ฝรั่งเศส ได้ทยอยเป็นศูนย์กลางการระบาด โดยองค์การอนามัยโลกได้ประกาศให้การระบาดนี้เป็นภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขระหว่างประเทศ (Public Health Emergency of International Concern - PHEIC) มีผู้ป่วยรายใหม่และผู้เสียชีวิตเพิ่มขึ้นทั่วโลก เนื่องจากโรคโควิด-19 ถือเป็นโรคอุบัติใหม่คนทั่วไปจึงไม่มีภูมิต้านทาน

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้หลายประเทศทั่วโลกคิดค้นและพัฒนายารักษาโรคโควิด-19 ที่สามารถลดการแพร่ระบาด ลดความรุนแรงของอาการ และลดอัตราการเสียชีวิต โดยวิธีขึ้นชื่อเป็นเครื่องมือสำคัญที่ปกป้องให้ผู้คนปลอดภัย ทำให้จำนวนผู้ป่วยและผู้เสียชีวิตทั่วโลกลดลงตามลำดับ หลายประเทศได้ดำเนินการเปิดประเทศควบคุม (เปิดและควบคุมมาตรการควบคุมและป้องกันโรคเพื่อให้เกิดธุรกิจ สังคม และเศรษฐกิจเริ่มกลับมาดำเนินกิจการและกิจกรรมต่าง ๆ ได้ตามปกติ อย่างไรก็ตามปัจจุบันทั่วโลกยังคงพบรายงานเชื้อโควิดหลายสายพันธุ์ที่กลายพันธุ์ไปจากเดิม เช่น BA.4 BA.5 ซึ่งอาจทำให้เกิดการแพร่ระบาดได้ง่ายขึ้น อาการรุนแรงขึ้น รวมถึงอาจมีผลต่อประสิทธิภาพของวัคซีนโควิด ดังนั้นจึงต้องมีการติดตามข้อมูลอย่างใกล้ชิดต่อไปควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอย่างเคร่งครัด

1.2 สถานการณ์โรคในประเทศไทย

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ระบาดไปทั่วโลก (Coronavirus Pandemic) กรมควบคุมโรคของประเทศไทยได้ติดตามยี่สิบมาตรการฉุกเฉิน (Emergency Operation Center: EOC) เมื่อวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2563 เพื่อตอบโต้การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และเริ่มคัดกรองหาผู้ติดเชื้อทางเข้าออกประเทศ พบผู้ติดเชื้อรายแรกเป็นนักท่องเที่ยวชาวจีนที่เดินทางเข้าประเทศไทยในวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2563 และภายในเวลา 2 สัปดาห์ต่อมาวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2563 ประเทศไทยมีรายงานผู้ป่วยชาวไทยรายแรก ซึ่งไม่มีการปฏิบัติเดินทางไปยังต่างประเทศแต่มีประวัติสัมผัสกับผู้ที่ได้รับการกักตัวผู้ป่วยชาวจีน ต่อมาจำนวนผู้ป่วยได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งผู้ป่วยที่เดินทางมาจากต่างประเทศและผู้ป่วยที่ติดเชื้อภายในประเทศ กระทรวงสาธารณสุขได้ขอประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2563 กำหนดให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด-19 เป็นโรคติดต่ออันตราย ลำดับที่ 14 ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 เพื่อประโยชน์ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่ออันตราย

ในเวลาต่อมาพบการแพร่ระบาดใหญ่เกิดการติดเชื้อเป็นกลุ่มก้อน (Cluster) ในสนามมวยและสถานบันเทิงในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จึงเป็นพื้นที่ที่มีการรวมกลุ่มของคนจำนวนมากและมีความแออัด ประกอบกับในระยะดังกล่าวมีการประกาศเตือนให้พื้นที่ที่กรุงเทพมหานคร จึงเกิดการเคลื่อนย้ายประชากรออกไปยังจังหวัดต่าง ๆ จนทำให้ยอดติดเชื้อของประเทศไทยเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เป็นเหตุให้รัฐบาลต้องยกระดับการบริหารจัดการสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในประเทศไทยให้ได้อย่างรวดเร็ว โดยจัดตั้งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) เพื่อบริหารจัดการการเฝ้าระวัง และควบคุมการแพร่ระบาดของ COVID-19 ในประเทศไทย

โดยศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ออกประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 พร้อมกันของความร่วมมือส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนทุกแห่งดำเนินการให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งปัจจุบันความพร้อมของสถานพยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ เครื่องมือแพทย์ ยาและเวชภัณฑ์ ตลอดจนจำนวนเตียงรองรับผู้ป่วยและผู้ติดเชื้ออยู่ในระดับที่เพียงพอ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการวัคซีนครอบคลุม ทำให้จำนวนผู้ติดเชื้อและเสียชีวิตในประเทศไทยลดลง สถานการณ์การแพร่ระบาดอยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้

ถึงแม้ว่าแนวโน้มของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในประเทศไทยได้คลี่คลายลงจากการรายงานจำนวนผู้ติดเชื้อรายใหม่มีระดับคงที่และแนวโน้มลดลง ในขณะที่ผู้ได้รับการรักษาหายเป็นปกติมีสัดส่วนเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตามเนื่องจากการผ่อนคลายมาตรการและข้อหนดต่าง ๆ เพื่อปรับให้สอดคล้องกับนโยบายเปิดประเทศเพื่อรั้งผู้เดินทางจากทั่วโลก และเพื่อให้ทุกภาคส่วนสามารถกลับมาดำเนินกิจกรรมได้ตามปกติตามแนวทฤษฎีชีวิตใหม่ (New Normal) ทำให้ยังคงพบผู้ติดเชื้อจากการเดินทางและการตรวจเชิงรุกในหลายพื้นที่อย่างต่อเนื่อง มีความเป็นไปได้ที่จะพบการแพร่ระบาดเช่นนี้ในประเทศไทยเป็นระยะๆ โดยเฉพาะการระบาดของเชื้อกลายพันธุ์ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนมาตรการให้เหมาะสมต่อไป รัฐบาลจึงต้องเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด รวมถึงประชาชนต้องร่วมกันปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การฟื้นฟูเศรษฐกิจควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งการเดินทางเข้าสู่โรคประจำถิ่นอย่างปลอดภัย

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เป็นโรคติดเชื้อที่เกิดจากไวรัสโคโรนาจากการทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง 2 (SARS-CoV-2) พบครั้งแรกที่เมืองอู่ฮั่น สาธารณรัฐประชาชนจีน ในช่วงปลายปี พ.ศ. 2562 เป็นไวรัสสายพันธุ์ใหม่ซึ่งสามารถแพร่เชื้อจากคนสู่คน จากการสัมผัสใกล้ชิดผ่านละอองฝอยที่เกิดจากการไอ จาม หรือสneezing รวมถึงการสัมผัสกับละอองฝอยที่ตกลงสู่พื้นหรือติดค้างบนพื้นผิวที่เปื้อนแล้ววันมาสัมผัสที่ตา จมูก หรือปาก มีระยะกักตัวของการติดเชื้อหลังการติดเชื้อช่วงที่เริ่มมีอาการอยู่ประมาณ 2-14 วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภูมิต้านทานของแต่ละบุคคลและสายพันธุ์ของเชื้อโควิด-19 ซึ่งสามารถกลายพันธุ์และเกิดเป็นสายพันธุ์ใหม่อยู่ตลอดเวลา อาการที่พบทั่วไปหลังจากติดเชื้อ ได้แก่ ไข้ ไอ

อ่อนแอเสีย อาจรวมถึงอาการปวดกล้ามเนื้อ ข้ออักเสบ เจ็บคอ ภาวะเสียการรู้กลิ่นและภาวะเสียการรับรส แต่บางรายที่อาการรุนแรงส่งผลให้หายใจลำบาก หายใจถี่ เจ็บแน่นหน้าอก อาจทำอวัยวะล้มเหลวหลายอวัยวะ ถึงแม้ว่าคนส่วนใหญ่จะไม่มีอาการหรืออาการไม่รุนแรง และสามารถหายจากโรคนี้ได้โดยไม่ต้องรับการรักษาพิเศษ อย่างไรก็ตามผู้ป่วยบางรายอาจป่วยหนักและต้องเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล กลุ่มผู้ป่วยที่มีอาการรุนแรงส่วนมากเป็นผู้สูงอายุ ผู้สูบบุหรี่ และผู้มีโรคประจำตัว เช่น โรคหัวใจ โรคเบาหวาน โรคหลอดเลือดสมอง นอกจากนี้อาการหลังติดเชื้อโควิด-19 ในระยะยาว (Long Covid) มักเกิดขึ้นหลังจากที่ผู้ป่วยหายแล้ว 4-12 สัปดาห์ขึ้นไป และมักพบในผู้ป่วยโควิด-19 ที่ต้องลงเอย และมีโรคประจำตัวเรื้อรังร่วมด้วย รวมไปถึงผู้ป่วยที่มีโรคกลุ่มอาการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับทางเดินหายใจ โดยอาการของโควิดเป็นอาการเจ็บป่วยที่ไม่เฉพาะเจาะจง อาจเหมือนหรือต่างกันในแต่ละบุคคล ซึ่งส่งผลได้ทั้งร่างกายตั้งแต่ระบบหายใจ ระบบประสาท ระบบทางเดินอาหาร หัวใจและหลอดเลือด หากพบอาการผิดปกติที่ควรไปพบแพทย์โดยเร็ว เพื่อตรวจประเมินสภาพร่างกาย และรับการรักษาที่เหมาะสม เนื่องจากอาการดังกล่าวอาจเกิดขึ้นระยะยาวและส่งผลกระทบต่อชีวิตประจำวัน และหากปล่อยไว้นานอาจเป็นอันตรายได้

2.1 การแพร่กระจายของโรค

- 1) ทางทางหายใจผ่านละอองฝอย (aerosol) เมื่อผู้ติดเชื้อไอหรือจามในระยะ 1-2 เมตร ละอองเหล่านี้สามารถเข้าสู่ปากหรือจมูกของผู้ที่อยู่ใกล้เคียง
- 2) ทางการสัมผัสสิ่งคัดหลั่งของผู้ติดเชื้อโควิด-19 เช่น น้ำมูก น้ำลาย ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมผ่านพื้นผิวสัมผัสที่ปนเปื้อนเชื้อ เช่น โถส้วม ลูกบิดประตู ราวจับ เป็นต้น
- 3) ทางอากาศ สามารถพบในบางกรณี เช่น การใส่ชุดผู้ป่วยที่เฝ้าในห้องไอศกรีมที่อากาศถ่ายเทไม่สะดวก การทำหัตถการที่ทำให้เกิดการฟุ้งกระจายของละอองฝอยขนาดเล็ก ได้แก่ การดูดเสมหะ การใส่ท่อช่วยหายใจ

2.2 ความรุนแรงของโรค

พระระดับความรุนแรงของโรคตั้งแต่น้อยไปจนถึงรุนแรงมาก ซึ่งอาการโดยทั่วไป ได้แก่ อาการระบบทางเดินหายใจ มีไข้ ไอ หายใจถี่ หายใจลำบาก ในกรณีที่อาการรุนแรงมากอาจทำให้เกิดภาวะแทรกซ้อน เช่น ปอดบวม ปอดอักเสบ ไตวาย บางรายมีอาการรุนแรงไม่ได้ถึงขั้นเสียชีวิต หรืออาจเสียชีวิต ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาวะร่างกายของแต่ละบุคคลและความรุนแรงของสายพันธุ์โควิด-19

โดยกรมการแพทย์ แบ่งกลุ่มตามความรุนแรงของโรคและปัจจัยเสี่ยงได้เป็น 4 กรณี ดังนี้

1. ผู้ป่วยที่ไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย
2. ผู้ป่วยที่มีอาการไม่รุนแรง ไม่มีปอดอักเสบ ไม่มีปัจจัยเสี่ยงต่อการเป็นโรครุนแรง โรคร่วมสำคัญ และสภาพทางร่างกายปกติ
3. ผู้ป่วยที่มีอาการไม่รุนแรง แต่มีปัจจัยเสี่ยงต่อการเป็นโรครุนแรงหรือโรคร่วมสำคัญ หรือผู้ป่วยที่ไม่มีปัจจัยเสี่ยงแต่มีปอดอักเสบเล็กน้อยถึงปานกลาง ยังไม่ต้องให้ออกซิเจน
4. ผู้ป่วยที่ยืนยันที่มีปอดอักเสบที่มีภาวะพร่องออกซิเจน (ค่าความเข้มข้นของออกซิเจนในเลือดน้อยกว่าหรือเท่ากับ 94 เปอร์เซ็นต์) ปอดอักเสบรุนแรงและต้องได้รับออกซิเจน

2.3 เกณฑ์พิจารณาระดับความรุนแรงการติดเชื้อโควิด-19

2.3.1 เกณฑ์พิจารณาระดับความรุนแรงการระบาดของเชื้อโควิด-19 ระดับประเทศ

เกณฑ์พิจารณา	กรณี 1	กรณี 2	กรณี 3	กรณี 4
1. ผู้ป่วยที่มีอาการเล็กน้อย	ไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย	ไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย	ไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย	ไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย
2. ผู้ป่วยที่มีอาการไม่รุนแรง	ไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย	ไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย	ไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย	ไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย
3. ผู้ป่วยที่มีอาการไม่รุนแรง แต่มีปัจจัยเสี่ยงต่อการเป็นโรครุนแรงหรือโรคร่วมสำคัญ	ไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย	ไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย	ไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย	ไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย
4. ผู้ป่วยที่ยืนยันที่มีปอดอักเสบที่มีภาวะพร่องออกซิเจน	ไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย	ไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย	ไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย	ไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย

2.3.2 แผนกที่พิจารณาในระดับความรุนแรงการระบาดของเชื้อโควิด-19 ระดับจังหวัด

เกณฑ์การแบ่ง พื้นที่สถานการณ์ (ตาม.)	ระดับ 1 เสี่ยง (ไม่รุนแรง)	ระดับ 2 พึงเสี่ยง (เฝ้าระวังสูง)	ระดับ 3 เสี่ยง (ควบคุม)	ระดับ 4 เสี่ยง (ควบคุมสูงสุด)
คำนิยาม	พื้นที่ที่มีผู้ติดเชื้อ และมีผู้ป่วยรายใหม่ น้อยกว่า 10 ราย ต่อวัน และไม่มีผู้ป่วยรายใหม่	พื้นที่ที่มีผู้ติดเชื้อ และมีผู้ป่วยรายใหม่ 10 ราย ต่อวัน และ ควบคุมสถานการณ์	พื้นที่ที่มีผู้ติดเชื้อ และมีผู้ป่วยรายใหม่ มากกว่า 10 ราย ต่อวัน และไม่มีผู้ป่วยรายใหม่	พื้นที่ที่มีผู้ติดเชื้อ และมีผู้ป่วยรายใหม่ มากกว่า 10 ราย ต่อวัน และมีผู้ป่วยรายใหม่

ที่มา: กรมควบคุมโรค

หมายเหตุ : เกณฑ์พิจารณาในระดับความรุนแรงการระบาดของเชื้อโควิด-19 สามารถเปลี่ยนแปลงตามประกาศภาครัฐ

2.4 การป้องกันและการดูแลรักษา

การพิจารณาป้องกันโรคติดต่อโควิด-19 สามารถลดความเสี่ยงของการระบาดและการเสียชีวิต วัคซีนจึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยป้องกันให้ลดอัตราการเกิดโรคได้ เนื่องจากยังไม่มีความชัดเจนว่าเชื้อไวรัสโควิด-19 โดยการใช้วัคซีนเป็นการนำยาที่ใช้รักษาโรคอื่น ที่มีหลักฐานทางการแพทย์ว่ามีประโยชน์ต่อการรักษาผู้ป่วยโควิด-19 โดยขึ้นอยู่กับกลุ่มอาการและดุลยพินิจของแพทย์ เช่น ฟ้าทะลายโจร ใช้รักษาผู้ป่วยที่ไม่มีอาการหรือมีอาการเพียงเล็กน้อย กลุ่มที่เริ่มมีอาการของโรครุนแรงจะได้รับยาฟ้าทะลายโจร โนสเฟทราวีเรีย เป็นต้น

ส่วนที่ 3 มาตราการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อโควิด-19 ภายในบริษัท IRPC

3.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อโควิด-19 (COVID-19 War Room)

กรณีความรุนแรงของการระบาดเชื้อโควิด-19 ระดับจังหวัดเป็นระดับ 2 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากแต่ละฝ่าย เพื่อร่วมกันพิจารณาแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดผลกระทบด้วยโรคติดต่อเชื้อโควิด-19 ให้การดำเนินงานไปเป็นอย่ามีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์และทันต่อเวลา

หมายเหตุ กรณีพบผู้ติดเชื้อเป็นกลุ่มก้อน (Cluster) ที่มีความเชื่อมโยงกันตั้งแต่ 5 รายขึ้นไป ในสถานที่ใดวัน ภายในช่วง 7 วัน ที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การเกิดเหตุหรือการระบาดของโรคติดต่อเชื้อโควิด-19 การปฏิบัติตามกฎหมาย จะมีข้อบังคับ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่พิจารณายกระดับ COVID-19 War Room เป็นศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center : CBMC) และประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business continuity plan : BCP)

3.2 มาตราการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อโควิด-19

1. ดำเนินการตามประกาศหรือคำสั่งของภาครัฐ รวมถึงแนวปฏิบัติของบริษัท IRPC และรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานท้องถิ่น เช่น อำเภอ ตำบล

2. การตรวจคัดกรองผู้ผ่านเข้าพื้นที่ IRPC หรือพื้นที่โครงการของ IRPC ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของ IRPC

3. กำหนดให้พนักงาน รวมถึงบุคคลอื่นที่เข้ามาในพื้นที่บริษัทฯ งานโครงการของบริษัทฯ และบริษัทในเครือฯ ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา รวมถึงกรณีส่งเสริม ให้ทุกคนตระหนักในการสวมหน้ากากอนามัยเมื่อต้องไปยังสถานที่ต่างๆ และต้องติดต่อกับบุคคลอื่นๆ นอกเวลาทำงาน

4. ให้ความระมัดระวังจากคนผู้อื่น (Social Distancing) เพื่อลดการสัมผัสเชื้อโควิด-19 จากละอองของเหลวจากกรไอ จอม รวมถึงลดความเสี่ยงในการแพร่เชื้อให้ผู้อื่น

5. จัดให้มีแอลกอฮอล์ล้างมือความเข้มข้นมากกว่า 70 % ประจำจุดต่างๆ เช่น พื้นที่ทำงาน จุดที่มีคนผ่านหรือมาใช้บริการ ประชาสัมพันธ์หรือมีทางข้อความ และห้องน้ำ

6. แนะนำให้จัดพื้นที่ควบคุมพิเศษ (Bubble Zone) ให้หน่วยงานต่างๆ พิจารณากำหนดพื้นที่ควบคุมพิเศษสำหรับควบคุมและจำกัดการเข้าพื้นที่ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดในหน่วยงาน เช่น ห้องควบคุมการผลิต (Control Room) อนุญาโตไลพิเศษ Shift Sup และ Boardman เข้าเท่านั้น ห้องพัก Operator อนุญาโตไลพิเศษ Operator เข้าเท่านั้น

7. บริการตรวจหาเชื้อโควิด-19 สำหรับพนักงาน IRPC รวมถึงกำหนดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ของพนักงาน Outsource ผู้รับเหมา ผู้ประกอบการร้านค้า ผู้จัดส่งสินค้า ผู้รับ-ส่งสินค้า เพื่อเฝ้าระวังคัดกรองกลุ่มเสี่ยงตามความเหมาะสมหรือตามมาตรการภาครัฐ

8. การเข้าพื้นที่ Control Room / Cabinet Room ต้องเป็นกรณีที่มีความจำเป็นอย่างถึงขั้นนี้ โดยต้องได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการโรงงานก่อน และต้องตรวจหาเชื้อโควิด-19 ตามวิธีการที่ IRPC กำหนด

9. ให้หน่วยงานจัดพื้นที่เก็บเอกสารจากหน่วยงานภายนอกสำนักงาน เช่น จัดโต๊ะรับเอกสารหน้า CCR หรือหน้าสำนักงาน หรือใช้ห้องเป็น Electronic File แทน เป็นต้น

10. ให้หน่วยงานจัดพื้นที่สัญลักษณ์แสดงตำแหน่งสำหรับ ยืน นั่ง ในจุดหรือพื้นที่ที่มีการใช้ร่วมกัน เช่น จุดบริการต่างๆ โรงอาหาร ลิฟท์ รถโดยสาร เป็นต้น

11 จัดที่พักระหว่างปฏิบัติงานและรับประทานอาหารให้เพียงพอ มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสระหว่างกัน ไม่เข้าร่วมกลุ่มรับประทานอาหาร

12 มีการเฝ้าระวัง กรณีผู้ปฏิบัติงานเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-19 โดยให้ทำการขออนุญาตผู้บังคับบัญชาออกนอกองค์กรชั่วคราว พร้อมทั้งจัดทำรายงานบันทึกประจำวันก่อนกลับเข้าพื้นที่บริษัทฯ

13 ส่งเสริมให้พนักงานบันทึกการทํากิจกรรม (Timeline) การประเมินความเสี่ยงโรคติดเชื้อโควิด-19 และแผนตรวจ ATK ผ่าน IRPC Daily Check-in เพื่อให้ผู้จัดการอนุมัติก่อนเข้าพื้นที่บริษัทฯ หรือกรณีผู้พบเหตุให้บันทึกการทํากิจกรรม (Timeline) ตามที่ IRPC กำหนด

14 จัดให้มีการสื่อสารให้ความรู้เรื่องโควิด-19 ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น IRPC Daily Check-in, Internet, E-mail, การประชุม เป็นต้น เพื่อสร้างความตระหนักให้กับผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

15 ประสานความร่วมมือภาครัฐและองค์กรอื่นๆ เพื่อจัดตั้งพื้นที่ป้องกันโรคติดเชื้อโควิด-19 ให้กับพนักงานตามข้อแนะนำของภาครัฐ รวมถึงกระตุ้น ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการตรวจคัดกรองเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันหมู่

16 สำหรับพนักงาน Ousource ผู้รับเหมา ผู้ประกอบการร้านค้า ผู้มาติดต่อ ผู้รับ-ส่งสินค้า ให้มีมาตรการเพื่อไม่ให้กลุ่มดังกล่าวได้เข้ารับการคัดกรองตามที่ภาครัฐกำหนด

17 ให้ผู้บริหารตามสายงาน ผู้จัดการ พิจารณาให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานที่บ้านได้ตามความเหมาะสมตามลักษณะงานหรือกลุ่มงาน โดยไม่เกิดผลกระทบต้องงานหรือรับผิดชอบ และได้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของงานทรัพยากรบุคคลโดยพนักงานที่ปฏิบัติงานที่บ้านให้บันทึกการลาเป็นประเภท "ลาหยุดพิเศษ" และระบุเหตุผลเป็น "Work from Home"

18 การลั่นกริ่งความจำเป็นงานโครงการ ผู้จัดการหน่วยงานฝ่ายผลิต / ฝ่ายสนับสนุนการผลิต ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายบำรุงรักษา ฝ่ายตรวจสอบความเชื่อมั่นโรงงาน พิจารณากลับการของความจำเป็นงานโครงการต่างๆ ว่ามีความจำเป็นอย่างยั้งควรที่ต้องดำเนินการในช่วงที่มีการระบาดรุนแรงของเชื้อโควิด-19 หรือไม่ หากต้องดำเนินการดังกล่าวให้เหมาะสมต่อ COVID-19 War Room

หมายเหตุ ความจำเป็นอย่างยั้งควร หมายถึง ถ้าไม่ดำเนินการจะส่งผลให้โรงงาน Shut Down การดำเนินการจึงหยุดชะงัก เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมรุนแรง

3.3 การกักกัน ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานมาตรการป้องกัน

1. จัดให้มีการตรวจพื้นที่ทำงานและที่พักผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน IRPC ฝ่ายผลิต ฝ่ายบำรุงรักษา และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC อย่างสม่ำเสมอ
2. จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน IRPC ฝ่ายผลิต ฝ่ายบำรุงรักษา และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

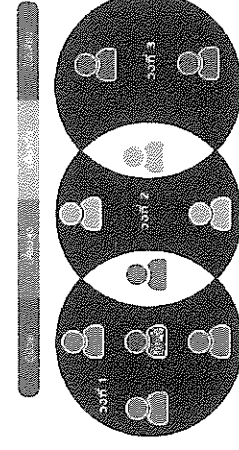
3. รายงานผลการดำเนินงานด้านโควิด-19 ต่อ COVID-19 War Room

4. บริษัทผู้รับเหมา รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานนี้ จะถูกพิจารณาโทษตามระดับความรุนแรงของความผิด โดยอ้างอิงบทลงโทษในระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสำหรับผู้รับเหมาและระเบียบด้านการรักษาความปลอดภัย IRPC

5. กรณีไม่ปฏิบัติตามคำสั่งและหรือข้อปฏิบัติของภาครัฐ มีความผิดตามประกาศและหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากบริษัท IRPC ตรวจสอบพบว่ามีเหตุให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นเหตุหรือจึงไปปิดเบี่ยงข้อมูลหรือจงใจปกปิดข้อมูลและก่อให้เกิดความเสียหาย บริษัท IRPC มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายและหรือฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายได้

ส่วนที่ 4 การดำเนินการเมื่อพบผู้ติดเชื้อโควิด-19 และกลุ่มเสี่ยง

การแบ่งกลุ่มเสี่ยง



โดยเมื่อพบผู้ติดเชื้อโควิด-19 และกลุ่มเสี่ยงให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง	หน้าที่	รายละเอียด
ผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงาน	รับผิดชอบการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> อนุมัติ/เห็นชอบนโยบาย/แผนการดำเนินงาน ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินงาน ประเมินผล/ปรับปรุงการดำเนินงาน
ผู้จัดการ/หัวหน้าแผนก	รับผิดชอบการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> วางแผน/จัดสรรทรัพยากร ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินงาน ประเมินผล/ปรับปรุงการดำเนินงาน
พนักงาน/บุคลากร	ปฏิบัติตามคำสั่ง/นโยบาย	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามคำสั่ง/นโยบาย รายงานผลการดำเนินงาน ประเมินผล/ปรับปรุงการดำเนินงาน

หมายเหตุ : แนวทางปฏิบัติสามารถเปลี่ยนแปลงตามประกาศทางภาครัฐและหรือบริษัท IRPC

อื่น ๆ:

- แนวปฏิบัติของหน่วยงาน IRPC ที่ออกเหนือจากที่ระบุนี้ ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติจาก War Room COVID-19 และประกาศหรือคำสั่งของภาครัฐ
- แนวปฏิบัติของหน่วยงาน Outsorce ผู้รับเหมา ผู้ประกอบการร้านค้า ผู้มาติดต่อ ผู้รับ-ส่งสินค้า ที่นอกเหนือจากที่ระบุในแนวปฏิบัตินี้ ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติจาก War Room COVID-19 จะมีแนวปฏิบัติที่กว้างขวางและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับผู้รับเหมาและบุคลากรภายนอก (SS100-3014) และประกาศหรือคำสั่งของภาครัฐ

เอกสารอ้างอิง (References)

- ประกาศ / คำสั่งของภาครัฐ เช่น พรก.ฉุกเฉิน คำสั่ง ศบค. ประกาศกรมการแพทย์ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
- ประกาศ / คำสั่งของวิสาหกิจ เช่น ประกาศ กอปร. ประกาศ COVID-19 War Room
- ระเบียบปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับผู้รับเหมาและบุคลากรภายนอก (SS100-3014)
- ข้อมูลและสถานการณ์โรคติดเชื้อโควิด-19 จากองค์การอนามัยโลก (WHO)
- คู่มือแนวทางการดำเนินงานทางธุรกิจไฟลิคชั่นส์ (SI0932300-1106)

การบันทึก (Record Control)

ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	การถ่ายโอน
-	-	-	-	-

บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
0	5 กันยายน 2565	-	ปรุฑกฤษ ปรังเจริญฤกษ์

บทนิยาม (Definition)

โควิด-19 หมายถึง โรคติดเชื้อที่เกิดจากไวรัสโคโรนาจากการทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง 2 (SARS-CoV-2) ที่ก่อให้เกิดอาการระบบทางเดินหายใจในคน เช่น มีไข้ ไอ หายใจลำบาก และสามารถแพร่เชื้อจากคนสู่คนได้

การตรวจ RT-PCR (Real Time - Polymerase chain reaction) หมายถึง การ Swab เก็บตัวอย่างเชื้อบริเวณลำคอและหลังโพรงจมูก สามารถทราบผลภายใน 24-48 ชั่วโมง เนื่องจากต้องมีการวัดผลผ่านห้องปฏิบัติการ ถือเป็นวิธีการตรวจที่มีความถูกต้องแม่นยำและได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก เนื่องจากสามารถตรวจหาเชื้อในปริมาณน้อยได้

Antigen Test Kit (ATK) หมายถึง การ Swab เก็บตัวอย่างเชื้อบริเวณลำคอและหลังโพรงจมูกเพื่อหาเชื้อเบื้องต้น สามารถตรวจได้ผลบวกและลบเร็วใช้เวลาภายใน 15-30 นาที ซึ่งชุดตรวจ ATK แบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ ATK Home use เป็นชุดตรวจที่สามารถตรวจได้ด้วยตนเองตามขั้นตอนตามชุดตรวจ ATK และ ATK Professional use เป็นชุดตรวจที่ไม่สามารถตรวจได้ด้วยตนเอง ต้องให้ผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ตรวจให้เท่านั้น

ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้ซึ่งบริษัท IRPC ว่าจ้างให้ดำเนินการต่างๆ ตามที่กำหนด ได้แก่

ผู้รับเหมาหลัก (Main-Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาที่ตกลงจะรับการว่าจ้างให้ดำเนินการทั้งหมด หรือบางส่วนของงานจากบริษัท IRPC จบสำเร็จ

ผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาที่ทำการจ้างผู้รับเหมาหลักหรือผู้ซึ่งทำสัญญากับ

ผู้รับเหมาช่วง ทั้งนี้ไม่ว่าจะรับช่วงที่ส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดจะต้องได้รับความเห็นชอบจากบริษัท IRPC

บุคลากรภายนอก หมายถึง ผู้ซึ่งไม่ใช่พนักงานบริษัท IRPC ประกอบด้วย พนักงาน Outsourcing ผู้ประกอบการร้านค้า และผู้มาติดต่อ (Visitor)

Site Manager หมายถึง ผู้จัดการหน่วยงานของผู้รับเหมาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งมีอำนาจในการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาต่างๆ ในพื้นที่ทำงานนั้นๆ และมีความรับผิดชอบต่อบริษัท IRPC กำหนด มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับ ควบคุม ดูแลสนับสนุนทรัพยากรสำหรับดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

หัวหน้างานผู้รับเหมา หมายถึง หัวหน้างานผู้รับเหมา ซึ่งรับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ตามระเบียบและปลอดภัย อาจมีหลายคนในพื้นที่ก็ได้ และมีความรับผิดชอบต่อบริษัท IRPC กำหนด มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับ ควบคุม ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัท IRPC กำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้โครงสร้างการบริหารงานโครงการบริษัทผู้รับเหมา มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับ ควบคุม ดูแล จัดตาม ตรวจสอบ รวมถึงรายงานการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติต่อ Site Manager และเจ้าหน้าที่ IRPC

ผู้ควบคุมงาน IRPC หมายถึง พนักงานบริษัท IRPC ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมงานผู้รับเหมาหรือได้รับมอบหมายให้ควบคุมผู้รับเหมา มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติกับหน่วยงานที่มอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท IRPC มีหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติกับหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)

งานรักษาความปลอดภัย หมายถึง หน่วยงานรักษาความปลอดภัยที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุมการเข้า - ออกโรงงานของผู้ติดต่องาน และผู้รับเหมา

วัตถุประสงค์ (Purpose)

1. เพื่อเป็นข้อกำหนดในการปฏิบัติงานมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) สำหรับผู้รับเหมาและบุคลากรภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่และหรืองานโครงการของบริษัท IRPC
2. เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) ในพื้นที่ประกอบการอุตสาหกรรมและหรือพื้นที่อื่นๆ ของบริษัท IRPC รวมถึงงานโครงการและบริษัทในเครือฯ

ขอบเขต (Scope)

ระเบียบนี้ใช้บังคับระเบียบปฏิบัติเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) สำหรับบุคลากรนอกและผู้รับเหมาทุกบริษัท ทั้งงานโครงการ งานซ่อมบำรุง งานส่งงานบริการต่างๆ รวมทั้งผู้ย้ายหรือตัวแทนผู้ย้ายเข้า

ระเบียบปฏิบัติป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) สำหรับผู้รับเหมาและบุคลากรขององค์กร

ครั้งที่ 2.

Regulations on Prevent and Control the Epidemic of Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) for Contractors and Outsiders with limited use 14 กันยายน

2565



มาตรการอุปการณ ช่อม จอเดิม ติดตั้งเครื่องจักร ทดสอบอุปกรณ์เครื่องจักร หรือ Inspection งานทำความสะดวกสบาย
การผลัด / อากาศที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่และหรือโครงการของบริษัท IRPC และบริษัทในเครือฯ

ส่วนที่ 1 ระเบียบปฏิบัติป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโควิด-19

1. การคัดเลือกผู้รับเหมา ผู้ปฏิบัติงาน การจัดทะเบียนและจัดกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน

1.1 ผู้จัดการโครงการ IRPC ดำเนินการคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาที่มีความสำคัญต่อการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) และมีมาตรการในการจัดการที่ต่อเนื่องสอดคล้องตามมาตรการภาครัฐและบริษัท IRPC

1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดทำทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน / ที่พัก / การฉีดวัคซีน / ผลการตรวจ ATK เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยต้องส่งข้อมูลให้ทาง IRPC ก่อนเริ่มงาน และข้อมูลให้ในเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

1.3 บริษัทผู้รับเหมาควรจัดกลุ่มผู้ปฏิบัติงานออกเป็นกลุ่มย่อยๆ (Bubble and Seal) โดยแต่ละกลุ่มมีหัวหน้าทีมที่กำหนดที่ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคโควิด-19

2. การตรวจคัดกรองโรคโควิด-19 และการฉีดวัคซีนโควิด-19

2.1 การตรวจคัดกรองโรคโควิด-19
ผู้รับเหมา รวมถึงบุคลากรภายนอกที่จะเข้าพื้นที่ IRPC หรือพื้นที่โครงการที่ IRPC รับผิดชอบ ต้องตรวจคัดกรองเชื้อโควิด -19 ด้วยวิธีการตรวจและอุปกรณ์ตรวจ รวมถึงความถี่ในการตรวจตามข้อกำหนดของภาครัฐและหรือ IRPC

กำหนด

2.2 การฉีดวัคซีนโควิด-19

ผู้รับเหมา รวมถึงบุคลากรภายนอกที่จะเข้าพื้นที่ IRPC หรือพื้นที่โครงการที่ IRPC รับผิดชอบ ต้องได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ตามข้อเสนอแนะของภาครัฐและหรือ IRPC กำหนด

3. ข้อปฏิบัติพื้นฐาน

3.1 ให้ปฏิบัติตามประกาศ มาตรการของภาครัฐและหรือบริษัท IRPC รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานท้องถิ่น
เท่าที่ บำบัด กำกับ

ขอความเห็นและสู่ศาลสูงสุดสหกรณ์ (CJPH)

หน้า 4/11

ระเบียบปฏิบัติป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) สำหรับผู้รับเหมาและบุคลากรขององค์กร

ครั้งที่ 2.

Regulations on Prevent and Control the Epidemic of Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) for Contractors and Outsiders with limited use 14 กันยายน

2565



3.2 ปฏิบัติตามหลักการป้องกันโรคติดต่อแบบครอบคลุม (Universal Prevention) เลี่ยงการไปในแออัด ส่วนหน้าภาค
ผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์
3.3 บริษัทผู้รับเหมา รวมถึงหัวหน้างานและหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ต้องกำกับติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมการสวม
หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า รวมถึงตรวจเช็คความพร้อมของผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงานทุกวัน

3.4 จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือความเข้มข้นมากกว่า 70 % ประจำจุดที่มีคนทำงานเป็นกลุ่ม จุดวางถังน้ำดื่ม หน้าห้องน้ำ
บริเวณที่พักอาหาร และที่พักอาศัยของผู้ปฏิบัติงาน

3.5 จัดที่พักหรือโรงครัวและรับประทานอาหารให้เพียงพอ มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัส
ระหว่างกัน

3.6 ภาชนะบรรจุน้ำดื่มให้มีฝาปิดและส่วนบุคคล กรณีเป็นถังบรรจุน้ำดื่มส่วนกลางควรต้องเป็นแบบปิด และห้ามใช้แก้ว
น้ำแก้วเดียวกันในและนอกพื้นที่ทำงาน

3.7 จัดให้มีห้องน้ำแยก ชาย-หญิง ให้เพียงพอ และจัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือความเข้มข้นมากกว่า 70 % ประจำหน้า
ห้องน้ำ

3.8 จัดให้มีการป้องกันการติดต่อหรือการแพร่กระจายเชื้อโควิด-19 ที่บริเวณที่พักผู้ปฏิบัติงาน

3.9 จัดให้มีการสื่อสารให้ความรู้เรื่องโรคโควิด-19 เพื่อสร้างความตระหนัก รวมถึงข้อปฏิบัติป้องกันโควิดแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่าง
สม่ำเสมอ

3.10 ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานประเมินตนเองก่อนออกจากพื้นที่ทำงานตามที่ IRPC กำหนด

3.11 จัดทำ Tool Box ตอนเช้าก่อนเริ่มงานทุกวัน โดยเน้นย้ำข้อปฏิบัติป้องกันโควิด-19

3.12 รายงานภาวะสุขภาพผู้ปฏิบัติงานต่อผู้ควบคุมงาน IRPC ทุกวัน

4. ที่พักและแผนผู้ปฏิบัติงาน

4.1 ข้อปฏิบัติสำหรับที่พัก (บ้านเช่า ห้องพัก)

4.1.1 ผู้รับเหมาต้องจัดทำทะเบียนที่พักผู้ปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ IRPC กำหนดให้ผู้ต้องครบถ้วนและเป็น
ปัจจุบัน

4.1.2 กำกับควบคุมดูแลพื้นที่ติดต่อ รวมถึงผู้มาจ้างหน้าอาหารให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

4.1.3 จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือความเข้มข้นมากกว่า 70 % ประจำที่พักอย่างเพียงพอ

ขอความเห็นและสู่ศาลสูงสุดสหกรณ์ (CJPH)

หน้า 5/11

- 4.1.4 จัดให้มีการคัดแยกขยะติดเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย ใส่เฝือกจากขยะประเภทอื่นๆ
- 4.1.5 มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง
- 4.1.6 ติดป้ายข้อปฏิบัติการป้องกันโควิด-19 และไปสเตรียบริเวณที่พักและบริเวณห้องพัสดุปฏิบัติงาน
- 4.1.7 ติดเบอร์โทรศัพท์ที่บุคคลและหรือหน่วยงาน สถานพยาบาลที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน

เจ็บป่วย

4.2 ข้อปฏิบัติสำหรับคนขับรถผู้ปฏิบัติงานประเภทกิจการก่อสร้าง

- 4.2.1 การจัดที่พักผู้ปฏิบัติงานบนรถบรรทุกเพื่อการก่อสร้าง ต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน เรื่องมาตรการด้านสวัสดิการแรงงานที่พยานหลักฐานทั้งระบบทั้งการก่อสร้างจนถึงล่าสุด
- 4.2.2 คนขับรถที่พักรถต้องกำหนดทางเข้าออกให้ชัดเจนและต้องมีการควบคุมการเข้าออกของผู้ปฏิบัติงานและบุคคลอื่น ๆ
- 4.2.3 ผู้รับเหมาต้องจัดทำทะเบียนที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนตามแบบฟอร์มที่ IRPC กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- 4.2.4 กักบริเวณคน บุคคลที่สัมผัสใกล้ชิด รวมถึงผู้มาจำหน่ายอาหาร หมาจิ้งจอก เป็นต้น ห้ามเข้าที่พักอาศัยของผู้ปฏิบัติงานก่อนได้รับอนุญาตและให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- 4.2.5 จัดให้มีแอลกอฮอล์ล้างมือความเข้มข้นมากกว่า 70 % ประจำแคมป์ที่พักอย่างเพียงพอ
- 4.2.6 จัดให้มีการคัดแยกขยะติดเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย ใส่เฝือกจากขยะประเภทอื่นๆ ภาชนะบรรจุขยะต้อง มีฝาปิด
- 4.2.7 มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง
- 4.2.8 มีบัตรสำหรับสื่อความรู้ ข่าวสาร รวมถึงข้อปฏิบัติการป้องกันโควิด-19
- 4.2.9 ติดเบอร์โทรศัพท์ที่บุคคลและหรือหน่วยงาน สถานพยาบาลที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน
- เจ็บป่วย
- 4.2.10 จัดให้มีการกักความสะอาดห้องพัก ห้องน้ำ และหรือพื้นที่ที่มีการใช้ร่วมกัน รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ
- 4.2.11 การเฝ้าระวังการเกิดโรค ผู้จำหน่ายอาหาร ให้ปฏิบัติดังนี้
 - จัดให้มีการคัดกรอง ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร

- ทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่ได้รับบริการ
- จัดให้มีแอลกอฮอล์ล้างมือเจลหรือสบู่ที่จุดพักรับบริการ
- ทักษะความปลอดภัย ทั้งนี้ พื้นที่ที่มีการสัมผัสบ่อย ด้วยน้ำทำความสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ข้อปฏิบัติอื่นๆ ให้ดำเนินการตามคำแนะนำด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับสถานที่ก่อสร้างและแคมป์แรงงานก่อสร้าง กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และคำแนะนำหน่วยงานสาธารณสุขท้องถิ่น

5. การเดินทางจากที่พักมาทำงานและการเดินทางกลับที่พัก

- 5.1 จัดรถโดยสารรับส่งผู้ปฏิบัติงาน จากที่พักมาทำงานและจากที่ทำงานกลับที่พัก เพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อของผู้ปฏิบัติงานกับบุคคลอื่นระหว่างเดินทาง ที่นั่งภายในรถต้องมีระยะห่างไม่แน่นชิดติดกัน และให้ผู้โดยสารทุกคน สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- 5.2 ทำความสะอาดบริเวณที่นั่งโดยสารสัมผัสบ่อย เช่น ที่พนักพิง ราวจับ ราวบันได
- 5.3 จัดให้มีแอลกอฮอล์ล้างมือประจำรถแต่ละคัน

6. การคัดกรองที่ประตูเข้าโรงงาน IRPC และประตูเข้าพื้นที่ทำงาน / โครงการ

- 6.1 การคัดกรองที่ประตูเข้าโรงงาน IRPC
 - 6.1.1 สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
 - 6.1.2 แสดงบัตรประจำตัวผู้รับเหมาประจำจุดผ่าน "เข้า-ออก" ทุกครั้ง
 - 6.1.3 รับการตรวจคัดกรองตามข้อกำหนดของบริษัท IRPC
 - 6.1.4 ขณะเดินผ่านจุด รพ.ก. ให้รักษาระยะห่างระหว่างกัน
- 6.2 การคัดกรองที่ประตูเข้าพื้นที่ทำงาน / โครงการ
 - 6.2.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัณ์ผู้รับเหมา รายงานภาวะสุขภาพผู้ปฏิบัติงานต่อผู้ควบคุมงาน IRPC
 - 6.2.2 สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
 - 6.2.3 แสดงบัตรประจำตัวผู้รับเหมาต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
 - 6.2.4 รับการตรวจคัดกรองตามข้อกำหนดของบริษัท IRPC
 - 6.2.5 ขณะเดินผ่านจุด รพ.ก. ให้รักษาระยะห่างระหว่างกัน

7. ข้อปฏิบัติเมื่อทำงานในพื้นที่งาน / โครงการ

- 7.1 จัดให้พนักงานอนามัยหรือพนักงานให้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ รวมถึงกับ ความ ให้ความสะดวกตลอดเวลา
- 7.2 จัดให้มีแอลกอฮอล์ล้างมือ ความเข้มข้นกว่า 70 % หรือเจลล้างมือให้เพียงพอ กระจายตามจุดทำงาน
- 7.3 วางแผนการทำงานเพื่อไม่ให้เกิดการกระจุกตัวของผู้ปฏิบัติงานในบริเวณเดียวกัน
- 7.4 ควรจัดกลุ่มผู้ปฏิบัติงานออกเป็นกลุ่มๆ เพื่อคัดแยกความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มไม่ให้ได้รับผลกระทบกรณีผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มใดติดเชื้อ COVID-19 หรือสัมผัสใกล้ชิดผู้ติดเชื้อ
- 7.5 จัดให้มีระยะห่างในการปฏิบัติงานไม่ให้ใกล้ชิดกัน
- 7.6 กรณีผู้ปฏิบัติงานมีอาการป่วย ต้องแจ้งผู้ควบคุมงาน IRPC ทันที
- 7.7 เอกสารที่ต้องส่งให้ IRPC เปลี่ยนเป็นการส่งเอกสารเป็น Soft file หรือถ้าส่งเอกสารผ่านมารีลพิมพ์ด้วยแอลกอฮอล์ความเข้มข้นมากกว่า 70% ก่อนแล้วใส่ซองพลาสติก
- 7.8 ห้ามเข้าในพื้นที่ห้องพัก ห้องนั่งของพนักงาน IRPC โดยเด็ดขาด

8. ข้อปฏิบัติงานทำงานใน Control Room / Cabinet Room

- 8.1 การเข้าปฏิบัติงานใน Control Room / Cabinet Room ต้องเป็นการที่มีคามจำเป็นอย่างถึงขั้น โดยต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการโรงงานก่อน
- 8.2 ตรวจสอบความพร้อมของ COVID-19 ด้วยวิธีการตรวจและอุปกรณ์ตรวจฯ รวมถึงความถี่ในการตรวจตามข้อกำหนดของภาครัฐและหรือ IRPC กำหนด
- 8.3 ควรจัดกลุ่มผู้ปฏิบัติงานออกเป็นกลุ่มๆ เพื่อคัดแยกความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มไม่ให้ได้รับผลกระทบกรณีผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มใดติดเชื้อ COVID-19 หรือสัมผัสใกล้ชิดผู้ติดเชื้อ
- 8.4 จัดให้มีระยะห่างในการปฏิบัติงานไม่ให้ใกล้ชิดกัน
- 8.5 กักกัน ความ ให้ความสะดวกตลอดเวลา
- 8.6 จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ความเข้มข้นมากกว่า 70% ประจำพื้นที่ทำงาน
- 8.7 ทำความสะอาดด้วยวิธีการขัดด้วยน้ำยาฟอกหรือแอลกอฮอล์ที่อุปกรณ์และหรือบริเวณทำงาน
- 8.8 ห้ามและต้องอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ทำงาน

9. การกำกับ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานมาตรการ

- 9.1 จัดให้มีการตรวจพื้นที่ทำงานและที่พักผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน IRPC ฝ่ายผลิต ฝ่ายบำรุงรักษา และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC อย่างสม่ำเสมอ
- 9.2 จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่าง ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน IRPC ฝ่ายผลิต ฝ่ายบำรุงรักษา และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- 9.3 รายงานการดำเนินการต่อสู้จัดการโครงการหรือผู้บริหารหน่วยงาน รวมถึงรายงานต่อ COVID-19 War Room

ส่วนที่ 2 ข้อปฏิบัติอื่นๆ

1. กรณีผู้ปฏิบัติงานป่วยจากการติดเชื้อ COVID-19 ให้ดำเนินการดังนี้
 - 1.1 แยกผู้ป่วยออกจากกลุ่มอื่นๆ รายงานผู้ควบคุมงาน IRPC ทราบทันที
 - 1.2 กักตัวผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันทันที ตามระยะเวลาที่กัก IRPC กำหนด
 - 1.3 จัดทำ Timeline ผู้ป่วย รายงานแนวผู้ควบคุมงาน IRPC และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC ทราบ
 - 1.4 จัดตรวจหาเชื้อ COVID-19 ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มเดียวกับผู้ป่วย
 - 1.5 การดำเนินการอื่นๆ ให้ดำเนินการตามที่ภาครัฐกำหนด
2. ผู้ติดเชื้อที่รักษาหายแล้วให้เฝ้าสังเกต ATK หรือไปรับรองแพทย์ที่ยืนยันว่าไม่พบเชื้อ COVID-19 รายงานให้ผู้ควบคุมงาน IRPC ทราบเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ทำงาน
3. ข้อปฏิบัติอื่นๆ ที่ไม่ระบุในเอกสารชุดนี้ ให้อ้างอิงตามประกาศ คำสั่งของภาครัฐ คำสั่งจังหวัดของ และประกาศของบริษัท IRPC รวมถึงระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัย อื่นๆที่มีผลบังคับใช้กับผู้รับเหมา ของ IRPC
4. บริษัทผู้รับเหมาต้องรายงานข้อมูลการติดเชื้อ COVID-19 ของผู้ปฏิบัติงานที่เข้ามาทำงานใน IRPC ตามข้อกำหนดของ IRPC

ส่วนที่ 3 บทลงโทษ



1. บริษัทผู้รับเหมา รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ปฏิบัติงานระเบียบปฏิบัติงานที่ระบุไว้จะถูกพิจารณาโทษตามระดับความรุนแรงของความผิด โดยอ้างอิงบทลงโทษในระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยสำหรับผู้รับเหมาและระเบียบด้านการรักษาความปลอดภัย IRPC
2. การไม่ปฏิบัติตามคำสั่งและหรือข้อปฏิบัติของภาครัฐ มีความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากบริษัท IRPC ตรวจสอบพบว่ามีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือจงใจบิดเบือนข้อมูลหรือจงใจปกปิดข้อมูลและก่อให้เกิดความเสียหาย บริษัท IRPC มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายและหรือฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายได้

ส่วนที่ 4 การประเมินผล

1. การประเมินผลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยบริษัทผู้รับเหมาก่อนประมูลงาน ACL บริษัทผู้รับเหมาที่จะเข้าร่วมการประมูลงาน จะต้องได้รับการประเมินผลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท IRPC เมื่อผ่านเกณฑ์การประเมินผลบริษัทผู้รับเหมาจะได้รับบัตรขึ้นทะเบียนรายชื่อ ACL (APPROVE CONTRACTOR LIST) ที่ถูกพิจารณาให้สามารถรับงานของบริษัท IRPC ได้ สำหรับการประเมินผลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยบริษัทผู้รับเหมาตามแบบประเมินฯ (5100F-032) จะต้องได้รับคะแนนจากการประเมินตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป (จาก 100 คะแนน) จึงจะผ่านเกณฑ์การประเมินฯ
2. การประเมินผลทางปฏิบัติงานของบริษัทผู้รับเหมาในส่วนของความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (หลังจากงานโครงการ) การประเมินผลทางปฏิบัติงานของบริษัทผู้รับเหมา เมื่อเข้ามามีส่วนร่วมปฏิบัติงานก่อสร้างในบริษัท IRPC จะถูกประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการตามแบบประเมิน (5100F-033) โดยผลของการประเมินจะต้องได้คะแนนตั้งแต่ 75 คะแนนขึ้นไป (จาก 100 คะแนน) จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (คะแนนต่ำกว่า 75 คะแนนหรือทำให้เกิดอุบัติเหตุที่ร้ายแรง) ผู้รับเหมาจะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าร่วมประมูลงาน 2 ปี และจะมีการพิจารณา ACL ใหม่ กรณีที่ถูกประเมินไม่ผ่าน 3 ครั้งในเวลา 5 ปี ต้องหยุดพักงานที่ออกจาก ACL (Approved Contractor List)
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

คำสั่ง ประธานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อไวรัสโคโรนา 2019

ที่ 001 /2564

เรื่อง มาตราการป้องกันและปราบปรามการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ได้ออกคำสั่งที่ 097/2563 เรื่อง มาตราการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และประกาศคณะกรรมการบริหารจัดการกลุ่มโรงงานของ (RMM) ได้ออกคำสั่งที่ 010/2563 เรื่อง มาตราการป้องกันและปราบปรามการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แล้วนั้น เนื่องจากปัจจุบันพบการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ทั้งยังปรากฏว่ามีการแพร่ระบาดต่อไปอีกหลายจังหวัด ทำให้กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ได้มีการเสนอศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญห การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นในการแก้ไขสถานการณ์ที่มีแนวโน้มการระบาดเพิ่มขึ้นเป็นวงกว้าง ด้วยความห่วงใยและควบคู่ไปลดผลกระทบกับคน ครอบครัว รวมถึงผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างๆของบริษัทฯ และเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในการลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของรวดเร็ว จึงขอให้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามคำสั่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ที่ 097/2564 และคำสั่ง ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการกลุ่มโรงงานของ (RMM) ที่ 010/2563 โดยเคร่งครัด
2. บอกลาหยุดปฏิบัติงานต่อหน่วยงาน ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาให้พนักงานปฏิบัติงานที่บ้านหรือ Work@Home ให้มากที่สุด โดยไม่ให้ผลกระทบต่อกำลังคนของพนักงานและการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อรักษาประสิทธิภาพทางสังคม (Social Disacely) ในสำนักงานหรือสถานที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานตามความเหมาะสม
3. หลีกเลี่ยง การเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง โดยไม่จำเป็น และถ้ามีความจำเป็นต้องให้ปฏิบัติตามมาตรการของแต่ละพื้นที่โดยเคร่งครัด
4. ให้หัวหน้ากะทำงาน War Room COVID-19 สามารถออกคำสั่ง พิจารณาให้มาตรการเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ตามความรับผิดชอบ ให้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของงานเป็นสำคัญ โดยจะต้องบังคับใช้เป็นการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และปัจจัยของ โดยเคร่งครัด

คำสั่ง ตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เมษายน 2564

ประธานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตเพื่อไวรัสโคโรนา 2019

ภาคผนวก ข-47

บันทึกปริมาณรถขนส่งเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง
ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2566

เดือน: กรกฎาคม 2023				
ชนิดของรถ	หจก. สหะกิจ เอส เค คอน สตรัคชั่น	บริษัท เอช. ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ซัพ พลาย	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโต เมชั่น เทคโนโลยี	ปริมาณรวม
รถแบ็คโฮ/รถแมคโคร	0	12	0	12
รถ 6 ล้อ	0	9	0	9
รถกระบะ	0	0	0	0
รถเข็น	8	12	0	20
รถเครน	0	8	0	8
รถ 4 ล้อ (ขนส่งอุปกรณ์)	0	0	0	0
รถ 10 ล้อ	0	0	0	0
รถเจาะเข็ม	0	0	0	0
รถเทรลเลอร์	0	12	0	12
รถเทคอนกรีต	0	0	0	0
รถรับ-ส่งคนงาน	100	150	0	250
ปริมาณรวม				311
หมายเหตุ: รถรับ-ส่ง นับเป็น 2 เทียบต่อหนึ่งการรับ-ส่ง				

เดือน: สิงหาคม 2023				
ชนิดของรถ	หจก. สหะกิจ เอส เค คอน สตรัคชั่น	บริษัท เอช. ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ซัพ พลาย	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโต เมชั่น เทคโนโลยี	ปริมาณรวม
รถแบ็คโฮ/รถแมคโคร	1	10	0	11
รถ 6 ล้อ	0	8	0	8
รถกระบะ	0	0	0	0
รถเข็น	9	11	0	20
รถเครน	0	0	0	0
รถ 4 ล้อ (ขนส่งอุปกรณ์)	0	0	0	0
รถ 10 ล้อ	0	0	0	0
รถเจาะเข็ม	0	0	0	0
รถเทรลเลอร์	0	2	0	2
รถเทคอนกรีต	0	3	0	3
รถรับ-ส่งคนงาน	100	150	0	250
ปริมาณรวม				294
หมายเหตุ: รถรับ-ส่ง นับเป็น 2 เทียบต่อหนึ่งการรับ-ส่ง				

เดือน: กันยายน 2023				
ชนิดของรถ	หจก. สหะกิจ เอส เค คอน สตรัคชั่น	บริษัท เอช. ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ซัพ พลาย	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโต เมชั่น เทคโนโลยี	ปริมาณรวม
รถแบ็คโฮ/รถแมคโคร	21	7	0	28
รถ 6 ล้อ	21	7	0	28
รถกระเช้า	0	0	0	0
รถเขี่ยบ	22	14	0	36
รถเครน	22	0	0	22
รถ 4 ล้อ (ขนส่งอุปกรณ์)	0	0	0	0
รถ 10 ล้อ	21	0	0	21
รถเจาะเข็ม	21	0	0	21
รถเทรลเลอร์	0	1	0	1
รถเทคอนกรีต	0	0	0	0
รถรับ-ส่งคนงาน	100	150	0	250
ปริมาณรวม				407
หมายเหตุ: รถรับ-ส่ง นับเป็น 2 เทียบต่อหนึ่งการรับ-ส่ง				

เดือน: ตุลาคม 2023				
ชนิดของรถ	หจก. สหะกิจ เอส เค คอน สตรัคชั่น	บริษัท เอช. ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ซัพ พลาย	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโต เมชั่น เทคโนโลยี	ปริมาณรวม
รถแบ็คโฮ/รถแมคโคร	26	8	0	34
รถ 6 ล้อ	26	11	0	37
รถกระเช้า	29	0	0	29
รถเขี่ยบ	65	30	0	95
รถเครน	33	3	0	36
รถ 4 ล้อ (ขนส่งอุปกรณ์)	0	0	0	0
รถ 10 ล้อ	26	0	0	26
รถเจาะเข็ม	0	0	0	0
รถเทรลเลอร์	0	7	0	7
รถเทคอนกรีต	2	6	0	8
รถรับ-ส่งคนงาน	116	150	0	266
ปริมาณรวม				538
หมายเหตุ: รถรับ-ส่ง นับเป็น 2 เทียบต่อหนึ่งการรับ-ส่ง				

เดือน: พฤศจิกายน 2023				
ชนิดของรถ	หจก. สหะกิจ เอส เค คอน สตรัคชั่น	บริษัท เอช. ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ซัพ พลาย	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโต เมชั่น เทคโนโลยี	ปริมาณรวม
รถแบ็คโฮ/รถแมคโคร	3	2	0	5
รถ 6 ล้อ	3	11	0	14
รถกระเช้า	27	0	0	27
รถเขี่ยบ	35	28	0	63
รถเครน	27	2	0	29
รถ 4 ล้อ (ขนส่งอุปกรณ์)	0	0	0	0
รถ 10 ล้อ	0	6	0	6
รถเจาะเข็ม	0	0	0	0
รถเทรลเลอร์	0	1	0	1
รถเทคอนกรีต	0	0	0	0
รถรับ-ส่งคนงาน	108	150	0	258
ปริมาณรวม				403
หมายเหตุ: รถรับ-ส่ง นับเป็น 2 เทียบต่อหนึ่งการรับ-ส่ง				

เดือน: ธันวาคม 2023				
ชนิดของรถ	หจก. สหะกิจ เอส เค คอน สตรัคชั่น	บริษัท เอช. ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ซัพ พลาย	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโต เมชั่น เทคโนโลยี	ปริมาณรวม
รถแบ็คโฮ/รถแมคโคร	0	0	0	0
รถ 6 ล้อ	0	5	8	13
รถกระเช้า	12	0	0	12
รถเขี่ยบ	40	31	6	77
รถเครน	12	2	0	14
รถ 4 ล้อ (ขนส่งอุปกรณ์)	0	0	10	10
รถ 10 ล้อ	0	0	0	0
รถเจาะเข็ม	0	0	0	0
รถเทรลเลอร์	0	0	0	0
รถเทคอนกรีต	0	0	0	0
รถรับ-ส่งคนงาน	100	150	100	350
ปริมาณรวม				476
หมายเหตุ: รถรับ-ส่ง นับเป็น 2 เทียบต่อหนึ่งการรับ-ส่ง				

ภาคผนวก ข-48

รายงานสรุปปริมาณการของเสียและการจัดการของเสีย
จากการดำเนินงานของโครงการ
ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2566

เดือน กรกฎาคม 2566				
แหล่งกำเนิดกากของเสีย	ปริมาณรวม (กก.)	ปริมาณที่นำไป Recycle (กก.)	% การนำไป Recycle	หมายเหตุ
1. เศษวัสดุที่เกิดจากกิจกรรมก่อสร้าง				
1.1 เศษคอนกรีต	7	7	100	แยกก่อนทิ้งจากการจุดถนนเพื่อทิ้งท่อใต้ดิน , นำไปถมที่
1.2 เศษโลหะ	12	12	100	แยกเหล็กจากงาน Piping
1.3 เศษไม้	10	10	100	ไม้แยกโครงสร้างงานโยธา
2. ขยะมูลฝอยที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคของหน่วยงานก่อสร้าง	2,436	No data	No data	ประเมินจากอัตราการเกิดมูลฝอย 1 กิโลกรัม/คน/วัน , สำนักงานโยธาและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, 2560 คูณด้วย จำนวนคนงาน 116 คน คูณด้วยวัน ทำงาน
3. ขยะติดเชื้อ				
3.1 ชุดตรวจหาเชื้อโควิด-19 แบบ ตรวจหาเชื้อด้วยวิธี (Antigen)	5.8	0	0	ตรวจโควิดในช่วงเริ่มโครงการ จากนั้น ตรวจตามอาคาร (นำหมักขยะจุดตรวจ 0.05
ปริมาณรวม (กก.)	2,471	29		



เดือน สิงหาคม 2566				
แหล่งกำเนิดกากของเสีย	ปริมาณรวม (กก.)	ปริมาณที่นำไป Recycle (กก.)	% การนำไป Recycle	หมายเหตุ
1. เศษวัสดุที่เกิดจากกิจกรรมก่อสร้าง				
1.1 เศษคอนกรีต	6	0	-	แยกก่อนทิ้งจากการจุดถนนเพื่อทิ้งท่อใต้ดิน , นำไปถมที่
1.2 เศษโลหะ	11	11	100	แยกเหล็กจากงาน Piping
1.3 เศษไม้	10	10	100	ไม้แยกโครงสร้างงานโยธา
2. ขยะมูลฝอยที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคของหน่วยงานก่อสร้าง	2,668	No data	No data	ประเมินจากอัตราการเกิดมูลฝอย 1 กิโลกรัม/คน/วัน , สำนักงานโยธาและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, 2560 คูณด้วย จำนวนคนงาน 116 คน คูณด้วยวัน ทำงาน 130 วัน
3. ขยะติดเชื้อ				
3.1 ชุดตรวจหาเชื้อโควิด-19 แบบ ตรวจหาเชื้อด้วยวิธี (Antigen)	0	0	-	ตรวจโควิดในช่วงเริ่มโครงการ จากนั้น ตรวจตามอาคาร (นำหมักขยะจุดตรวจ 0.05
ปริมาณรวม (กก.)	2,689	21		

เดือน กันยายน 2566				
แหล่งกำเนิดกากของเสีย	ปริมาณรวม (กก.)	ปริมาณที่นำไป Recycle (กก.)	% การนำไป Recycle	หมายเหตุ
1. เศษวัสดุที่เกิดจากกิจกรรมก่อสร้าง				
1.1 เศษคอนกรีต	0	0	-	แยกก่อนทิ้งจากการจุดถนนเพื่อทิ้งท่อใต้ดิน , นำไปถมที่
1.2 เศษโลหะ	12	12	100	แยกเหล็กจากงาน Piping
1.3 เศษไม้	10	10	100	ไม้แยกโครงสร้างงานโยธา
2. ขยะมูลฝอยที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคของหน่วยงานก่อสร้าง	2,436	No data	No data	ประเมินจากอัตราการเกิดมูลฝอย 1 กิโลกรัม/คน/วัน , สำนักงานโยธาและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, 2560 คูณด้วย จำนวนคนงาน 116 คน คูณด้วยวัน ทำงาน 130 วัน
3. ขยะติดเชื้อ				
3.1 ชุดตรวจหาเชื้อโควิด-19 แบบ ตรวจหาเชื้อด้วยวิธี (Antigen)	0	0	-	ตรวจโควิดในช่วงเริ่มโครงการ จากนั้น ตรวจตามอาคาร (นำหมักขยะจุดตรวจ 0.05
ปริมาณรวม (กก.)	2,458	22		

เดือน ตุลาคม 2566				
แหล่งกำเนิดกากของเสีย	ปริมาณรวม (กก.)	ปริมาณที่นำไป Recycle (กก.)	% การนำไป Recycle	หมายเหตุ
1. เศษวัสดุที่เกิดจากกิจกรรมก่อสร้าง				
1.1 เศษคอนกรีต	0	0	-	แยกก่อนทิ้งจากการจุดถนนเพื่อทิ้งท่อใต้ดิน , นำไปถมที่
1.2 เศษโลหะ	10	10	100	แยกเหล็กจากงาน Piping
1.3 เศษไม้	10	10	100	ไม้แยกโครงสร้างงานโยธา
2. ขยะมูลฝอยที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคของหน่วยงานก่อสร้าง	2,552	No data	No data	ประเมินจากอัตราการเกิดมูลฝอย 1 กิโลกรัม/คน/วัน , สำนักงานโยธาและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, 2560 คูณด้วย จำนวนคนงาน 116 คน คูณด้วยวัน ทำงาน 130 วัน
3. ขยะติดเชื้อ				
3.1 ชุดตรวจหาเชื้อโควิด-19 แบบ ตรวจหาเชื้อด้วยวิธี (Antigen)	0	0	-	ตรวจโควิดในช่วงเริ่มโครงการ จากนั้น ตรวจตามอาคาร (นำหมักขยะจุดตรวจ 0.05
ปริมาณรวม (กก.)	2,572	20		

เดือน พฤษภาคม 2566				
แหล่งกำเนิดกากของเสีย	ปริมาณรวม (กก.)	ปริมาณที่นำไป Recycle (กก.)	% การนำไป Recycle	หมายเหตุ
1. เศษวัสดุที่เกิดจากกิจกรรมก่อสร้าง				
1.1 เศษคอนกรีต	3	3	100	แยกคอนกรีตจากการขุดถนนเพื่อฝังท่อใต้ดิน , นำไปถมที่
1.2 เศษโลหะ	20	20	100	แยกเหล็กจากงาน Piping
1.3 เศษไม้	10	10	100	ไม้แบบโครงสร้างงานโยธา
2. ขยะมูลฝอยที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคของพนักงานก่อสร้าง	2,552	No data	No data	ประเมินจากอัตราการเกิดมูลฝอย 1 กิโลกรัม/คน/วัน , สำนักงาน โยนและถม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, 2560 คูณด้วย จำนวนคนงาน 116 คน คูณด้วยวัน ทำงาน 130 วัน
3. ขยะติดเชื้อ				
3.1 ชุดตรวจหาเชื้อโควิด-19 แบบตรวจหาเชื้อด้วยตัวอย่ง (Antigen)	0	0	-	ตรวจโควิดในช่วงเริ่มโครงการ จากนั้น ตรวจสอบอาการ (น้ำหนักของชุดตรวจ 0.05
ปริมาณรวม (กก.)	2,585	33		

เดือน ธันวาคม 2566				
แหล่งกำเนิดกากของเสีย	ปริมาณรวม (กก.)	ปริมาณที่นำไป Recycle (กก.)	% การนำไป Recycle	หมายเหตุ
1. เศษวัสดุที่เกิดจากกิจกรรมก่อสร้าง				
1.1 เศษคอนกรีต	0	0	-	แยกคอนกรีตจากการขุดถนนเพื่อฝังท่อใต้ดิน , นำไปถมที่
1.2 เศษโลหะ	65	65	100	แยกเหล็กจากงาน Piping
1.3 เศษไม้	10	10	100	ไม้แบบโครงสร้างงานโยธา
2. ขยะมูลฝอยที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคของพนักงานก่อสร้าง	2,436	No data	No data	ประเมินจากอัตราการเกิดมูลฝอย 1 กิโลกรัม/คน/วัน , สำนักงาน โยนและถม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, 2560 คูณด้วย จำนวนคนงาน 116 คน คูณด้วยวัน ทำงาน 130 วัน
3. ขยะติดเชื้อ				
3.1 ชุดตรวจหาเชื้อโควิด-19 แบบตรวจหาเชื้อด้วยตัวอย่ง (Antigen)	0	0	-	ตรวจโควิดในช่วงเริ่มโครงการ จากนั้น ตรวจสอบอาการ (น้ำหนักของชุดตรวจ 0.05
ปริมาณรวม (กก.)	2,511	75		

 บริษัท ireda จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited	<h2 style="margin: 0;">ENGINEERING DOCUMENT</h2>											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Project name 3 Reactor Process for new Grade PE100-RC Project</p> <p>Cap No. CAP-05-10-22-464-111100</p> <p>Owner IRPC Public Company Limited</p> <p>Title name Waste Separation July-September 2023</p> </div> <div> <p>Po 3100188015</p> <p>Contractor SAHAKIJ SK Construction</p> <p>Project Doc. 0200-XC-SE-041</p> </div> </div>												
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> For Approval <input type="checkbox"/> For Final </div> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> For Information <input type="checkbox"/> For AsBuilt </div> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> For Review <input type="checkbox"/> For Construction </div> </div>												
<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> <h3>Waste Separation July-September 2023</h3> </div> <div> <p>Comments</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> </div>												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">AUTHORITY</td> <td style="width: 25%;">SAHAKIJ SK</td> <td style="width: 25%;">IRPC/ENCV</td> <td style="width: 35%;">IRPC/</td> </tr> <tr> <td>SIGNATURE</td> <td colspan="3" rowspan="3" style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td>NAME</td> </tr> <tr> <td>DATE</td> </tr> </table>			AUTHORITY	SAHAKIJ SK	IRPC/ENCV	IRPC/	SIGNATURE				NAME	DATE
AUTHORITY	SAHAKIJ SK	IRPC/ENCV	IRPC/									
SIGNATURE												
NAME												
DATE												

Please return your approve or comment + within five days.

แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดแยกขยะ

วันที่ 9 / 7 / 66

โครงการ/งาน Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project

ภาพทูลงาน

แผนก

ENCV

บริษัทผู้รับเหมา SAHAKIJ SK

ระบบงาน

CIVIL WORK

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เป็นจริงที่สุด

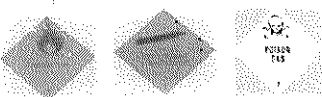
ลำดับ	รายละเอียดการตรวจสอบ	คะแนน	วิธีการคัดแยกขยะ	
			ถูกต้อง (25)	ไม่ถูกต้อง (0)
1	ขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ (ขยะเทศบาล) เช่น เศษอาหาร, ผลไม้, เปลือกผลไม้, ภาชนะใส่อาหารฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ขยะมูลฝอยทั่วไปไม่มีมูลค่า ไม่สามารถขายได้ (Solid Waste) เช่น เศษฉนวนสายไฟฟ้า, เศษหินเจียร, เศษผ้า, ดิน, หิน, ปูน, ทราย, คอนกรีต โฟม, พลาสติก, เศษวัสดุสิ้นเปลือง ฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ขยะมูลฝอยทั่วไปไม่มีมูลค่าสามารถนำมาขายได้ (Solid Waste) เช่น Role ไม้ของสายไฟฟ้า, ไม้จากกล่องเครื่องจักร, เศษเหล็ก, เศษสายไฟฟ้า เศษไม้, เศษกระดาษ, บรรจุภัณฑ์กระดาษ ฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ขยะวัสดุอันตรายและขยะปนเปื้อน (Hazardous Waste) เช่น โยแก๊ว, แบตเตอรี่, ถ่านไฟฉาย, หลอดฟลูออเรสเซนต์, บาลาสต์, Insulation กากสารเคมี, ภาชนะปนเปื้อนน้ำมัน/สารเคมี, กระป๋องสีสเปรย์ อุปกรณ์ปนเปื้อนน้ำมัน/สารเคมี, วัสดุปนเปื้อนสารกัมมันตรังสี สารเคมีทิ้งแล้ว, ดินปนเปื้อน	25	(N/A)	<input type="checkbox"/>
ผลรวมการคัดแยกขยะ		100	75	0

สัญลักษณ์สารอันตราย

ประเภท 1 ระเบิดได้ (Explosives)



ประเภท 2 ก๊าซ (Gases)



ประเภท 3 ของเหลวไวไฟ (Flammable liquids)



ประเภท 4 ของแข็งไวไฟ



ประเภท 5 สารออกซิไดส์ และสารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์



ประเภท 6 พิษเฉียบพลันและพิษเรื้อรัง



ประเภท 7 วัสดุกัมมันตรังสี (Radioactive material)



ประเภท 8 สารกัดกร่อน (Corrosive substances)



ประเภท 9 วัตถุอันตรายเบ็ดเตล็ด



แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดแยกขยะ

วันที่ 16 / 7 / 66

โครงการ/งาน Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project

ภาพทูลงาน

แผนก

ENCV

บริษัทผู้รับเหมา SAHAKIJ SK

ระบบงาน

CIVIL WORK

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เป็นจริงที่สุด

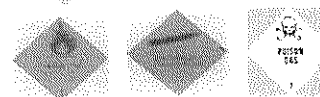
ลำดับ	รายละเอียดการตรวจสอบ	คะแนน	วิธีการคัดแยกขยะ	
			ถูกต้อง (25)	ไม่ถูกต้อง (0)
1	ขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ (ขยะเทศบาล) เช่น เศษอาหาร, ผลไม้, เปลือกผลไม้, ภาชนะใส่อาหารฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ขยะมูลฝอยทั่วไปไม่มีมูลค่า ไม่สามารถขายได้ (Solid Waste) เช่น เศษฉนวนสายไฟฟ้า, เศษหินเจียร, เศษผ้า, ดิน, หิน, ปูน, ทราย, คอนกรีต โฟม, พลาสติก, เศษวัสดุสิ้นเปลือง ฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ขยะมูลฝอยทั่วไปไม่มีมูลค่าสามารถนำมาขายได้ (Solid Waste) เช่น Role ไม้ของสายไฟฟ้า, ไม้จากกล่องเครื่องจักร, เศษเหล็ก, เศษสายไฟฟ้า เศษไม้, เศษกระดาษ, บรรจุภัณฑ์กระดาษ ฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ขยะวัสดุอันตรายและขยะปนเปื้อน (Hazardous Waste) เช่น โยแก๊ว, แบตเตอรี่, ถ่านไฟฉาย, หลอดฟลูออเรสเซนต์, บาลาสต์, Insulation กากสารเคมี, ภาชนะปนเปื้อนน้ำมัน/สารเคมี, กระป๋องสีสเปรย์ อุปกรณ์ปนเปื้อนน้ำมัน/สารเคมี, วัสดุปนเปื้อนสารกัมมันตรังสี สารเคมีทิ้งแล้ว, ดินปนเปื้อน	25	(N/A)	<input type="checkbox"/>
ผลรวมการคัดแยกขยะ		100	75	0

สัญลักษณ์สารอันตราย

ประเภท 1 ระเบิดได้ (Explosives)



ประเภท 2 ก๊าซ (Gases)



ประเภท 3 ของเหลวไวไฟ (Flammable liquids)



ประเภท 4 ของแข็งไวไฟ



ประเภท 5 สารออกซิไดส์ และสารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์



ประเภท 6 พิษเฉียบพลันและพิษเรื้อรัง



ประเภท 7 วัสดุกัมมันตรังสี (Radioactive material)




ประเภท 8 สารกัดกร่อน (Corrosive substances)



ประเภท 9 วัตถุอันตรายเบ็ดเตล็ด





บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

10331100F-901 Rev 01

แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดแยกขยะ

วันที่ 31 / 7 / 66

โครงการ/งาน Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project

ผู้ควบคุมงาน XXXXXXXXXX แผนก ENCV


บริษัทผู้รับเหมา SAHAKIJ SK ระบบงาน CIVIL WORK

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เป็นจริงที่สุด


ลำดับ	รายละเอียดการตรวจสอบ	คะแนน	วิธีการคัดแยกขยะ	
			ถูกต้อง (25)	ไม่ถูกต้อง (0)
1	ขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ (ขยะเทศบาล) เช่น เศษอาหาร, ผลไม้, เปลือกผลไม้, ภาชนะใส่อาหารฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ขยะมูลฝอยทั่วไปไม่มีมูลค่า ไม่สามารถขายได้ (Solid Waste) เช่น เศษฉนวนสายไฟฟ้า, เศษหินเจียร, เศษผ้า, ดิน, หิน, ปูน, ทราย, คอนกรีต โฟม, พลาสติก, เศษวัสดุสิ้นเปลือง ฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ขยะมูลฝอยทั่วไปไม่มีมูลค่าสามารถนำมาขายได้ (Solid Waste) เช่น Role ไม้ของลายไฟฟ้า, ไม้จากกล่องเครื่องจักร, เศษเหล็ก, เศษสายไฟฟ้า เศษไม้, เศษกระดาษ, บรรจุภัณฑ์กระดาษฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ขยะวัสดุอันตรายและขยะปนเปื้อน (Hazardous Waste) เช่น โยแก้ว, แบตเตอรี่, ถ่านไฟฉาย, หลอดฟลูออเรสเซนต์, บาลาสต์, Insulation กากสารเคมี, ภาชนะปนเปื้อนสี/น้ำมัน/สารเคมี, กระป๋องสีสเปรย์ ถังมือปนเปื้อนสี/น้ำมัน/สารเคมี, วัสดุปนเปื้อนสารกับมันครั่งสี สารเคมีทิ้งแล้ว, ดินปนเปื้อน	25	(N/A) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ผลรวมการคัดแยกขยะ		100	75	0

สัญลักษณ์สารอันตราย


ประเภท 1 ระเบิดได้ (Explosives)




ประเภท 6 ภัยร้ายแรง (Highly Hazardous)




ประเภท 2 ก๊าซ (Gases)




ประเภท 7 วัสดุกัมมันตรังสี (Radioactive material)




ประเภท 3 ของเหลวไวไฟ (Flammable liquids)




ประเภท 8 สารกัดกร่อน (Corrosive substances)



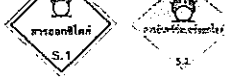
ประเภท 4 ของแข็งไวไฟ




ประเภท 9 วัตถุอันตรายเบ็ดเตล็ด



ประเภท 5 สารออกซิไดส์ และสารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์





บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

10331100F-901 Rev 01

แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดแยกขยะ

วันที่ 5 / 8 / 66

โครงการ/งาน Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project

ผู้ควบคุมงาน XXXXXXXXXX แผนก ENCV


บริษัทผู้รับเหมา SAHAKIJ SK ระบบงาน CIVIL

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เป็นจริงที่สุด


ลำดับ	รายละเอียดการตรวจสอบ	คะแนน	วิธีการคัดแยกขยะ	
			ถูกต้อง (25)	ไม่ถูกต้อง (0)
1	ขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ (ขยะเทศบาล) เช่น เศษอาหาร, ผลไม้, เปลือกผลไม้, ภาชนะใส่อาหารฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ขยะมูลฝอยทั่วไปไม่มีมูลค่า ไม่สามารถขายได้ (Solid Waste) เช่น เศษฉนวนสายไฟฟ้า, เศษหินเจียร, เศษผ้า, ดิน, หิน, ปูน, ทราย, คอนกรีต โฟม, พลาสติก, เศษวัสดุสิ้นเปลือง ฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ขยะมูลฝอยทั่วไปไม่มีมูลค่าสามารถนำมาขายได้ (Solid Waste) เช่น Role ไม้ของลายไฟฟ้า, ไม้จากกล่องเครื่องจักร, เศษเหล็ก, เศษสายไฟฟ้า เศษไม้, เศษกระดาษ, บรรจุภัณฑ์กระดาษฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ขยะวัสดุอันตรายและขยะปนเปื้อน (Hazardous Waste) เช่น โยแก้ว, แบตเตอรี่, ถ่านไฟฉาย, หลอดฟลูออเรสเซนต์, บาลาสต์, Insulation กากสารเคมี, ภาชนะปนเปื้อนสี/น้ำมัน/สารเคมี, กระป๋องสีสเปรย์ ถังมือปนเปื้อนสี/น้ำมัน/สารเคมี, วัสดุปนเปื้อนสารกับมันครั่งสี สารเคมีทิ้งแล้ว, ดินปนเปื้อน	25	(N/A) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ผลรวมการคัดแยกขยะ		100	75	0

สัญลักษณ์สารอันตราย


ประเภท 1 ระเบิดได้ (Explosives)




ประเภท 6 ภัยร้ายแรง (Highly Hazardous)




ประเภท 2 ก๊าซ (Gases)



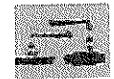
ประเภท 7 วัสดุกัมมันตรังสี (Radioactive material)




ประเภท 3 ของเหลวไวไฟ (Flammable liquids)



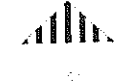
ประเภท 8 สารกัดกร่อน (Corrosive substances)




ประเภท 4 ของแข็งไวไฟ




ประเภท 9 วัตถุอันตรายเบ็ดเตล็ด



ประเภท 5 สารออกซิไดส์ และสารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์





บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

10331100F-901 Rev 0

แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดแยกขยะ

วันที่ 14 / 8 / 66

โครงการ/งาน Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project

ผู้ควบคุมงาน [Redacted] แผนก ENCV

บริษัทผู้รับเหมา SAHAKIJ SK ระบบงาน CIVIL

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เป็นจริงที่สุด

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจสอบ	คะแนน	วิธีการคัดแยกขยะ	
			ถูกต้อง (25)	ไม่ถูกต้อง (0)
1	ขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ (ขยะเทศบาล) เช่น เศษอาหาร, ผลไม้, เปลือกผลไม้, ภาชนะใส่อาหารฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ขยะมูลฝอยทั่วไปไม่มีมูลค่า ไม่สามารถขายได้ (Solid Waste) เช่น เศษฉนวนสายไฟฟ้า, เศษหินเจียร, เศษผ้า, ดิน, หิน, ปูน, ทราย, คอนกรีต โฟม, พลาสติก, เศษวัสดุอื่นเปลือกฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ขยะมูลฝอยทั่วไปไม่มีมูลค่าสามารถนำมาขายได้ (Solid Waste) เช่น Role ไม้รองสายไฟฟ้า, ไม้จากกล่องเครื่องจักร, เศษเหล็ก, เศษสายไฟฟ้า เศษไม้, เศษกระดาษ, บรรจุภัณฑ์กระดาษฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ขยะอันตรายและขยะปนเปื้อน (Hazardous Waste) เช่น โยแก้ว, แบตเตอรี่, ถ่านไฟฉาย, หลอดฟลูออเรสเซนต์, บาลาสต์, Insulation ภาชนะสารเคมี, ภาชนะปนเปื้อนสี/น้ำมัน/สารเคมี, กระป๋องสีสเปรย์ ถังมือปนเปื้อนสี/น้ำมัน/สารเคมี, วัสดุปนเปื้อนสารกัมมันตรังสี สารเคมีทิ้งแล้ว, ดินปนเปื้อน	25	N/A <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ผลรวมการคัดแยกขยะ		100	75	0

สัญลักษณ์สารอันตราย

ประเภท 1 ระเบิดได้ (Explosives)

ประเภท 2 ก๊าซ (Gases)

ประเภท 3 ของเหลวไวไฟ (Flammable liquids)

ประเภท 4 ของแข็งไวไฟ


ประเภท 5 สารออกซิไดส์ และสารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์

ประเภท 6 ภัยร้ายแรง (Extremely Hazardous Substances)

ประเภท 7 วัสดุกัมมันตรังสี (Radioactive material)

ประเภท 8 สารกัดกร่อน (Corrosive substances)

ประเภท 9 วัตถุอันตรายเบ็ดเตล็ด



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

10331100F-901 Rev 0

แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดแยกขยะ

วันที่ 18 / 8 / 66

โครงการ/งาน Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project

ผู้ควบคุมงาน [Redacted] แผนก ENCV

บริษัทผู้รับเหมา SAHAKIJ SK ระบบงาน CIVIL

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เป็นจริงที่สุด

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจสอบ	คะแนน	วิธีการคัดแยกขยะ	
			ถูกต้อง (25)	ไม่ถูกต้อง (0)
1	ขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ (ขยะเทศบาล) เช่น เศษอาหาร, ผลไม้, เปลือกผลไม้, ภาชนะใส่อาหารฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ขยะมูลฝอยทั่วไปไม่มีมูลค่า ไม่สามารถขายได้ (Solid Waste) เช่น เศษฉนวนสายไฟฟ้า, เศษหินเจียร, เศษผ้า, ดิน, หิน, ปูน, ทราย, คอนกรีต โฟม, พลาสติก, เศษวัสดุอื่นเปลือกฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ขยะมูลฝอยทั่วไปไม่มีมูลค่าสามารถนำมาขายได้ (Solid Waste) เช่น Role ไม้รองสายไฟฟ้า, ไม้จากกล่องเครื่องจักร, เศษเหล็ก, เศษสายไฟฟ้า เศษไม้, เศษกระดาษ, บรรจุภัณฑ์กระดาษฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ขยะอันตรายและขยะปนเปื้อน (Hazardous Waste) เช่น โยแก้ว, แบตเตอรี่, ถ่านไฟฉาย, หลอดฟลูออเรสเซนต์, บาลาสต์, Insulation ภาชนะสารเคมี, ภาชนะปนเปื้อนสี/น้ำมัน/สารเคมี, กระป๋องสีสเปรย์ ถังมือปนเปื้อนสี/น้ำมัน/สารเคมี, วัสดุปนเปื้อนสารกัมมันตรังสี สารเคมีทิ้งแล้ว, ดินปนเปื้อน	25	N/A <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ผลรวมการคัดแยกขยะ		100	75	0

สัญลักษณ์สารอันตราย

ประเภท 1 ระเบิดได้ (Explosives)

ประเภท 2 ก๊าซ (Gases)

ประเภท 3 ของเหลวไวไฟ (Flammable liquids)

ประเภท 4 ของแข็งไวไฟ

ประเภท 5 สารออกซิไดส์ และสารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์

ประเภท 6 ภัยร้ายแรง (Extremely Hazardous Substances)

ประเภท 7 วัสดุกัมมันตรังสี (Radioactive material)

ประเภท 8 สารกัดกร่อน (Corrosive substances)

ประเภท 9 วัตถุอันตรายเบ็ดเตล็ด

แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดแยกขยะ

วันที่ 18 / 8 / 66

โครงการ/งาน Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project

ผู้ควบคุมงาน SAHAKIJ SK แผนก ENCV
บริษัทผู้รับเหมา SAHAKIJ SK ระบบงาน CIVIL

ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริงที่สุด

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจสอบ	คะแนน	วิธีการคัดแยกขยะ	
			ถูกต้อง (25)	ไม่ถูกต้อง (0)
1	ขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ (ขยะเทศบาล) เช่น เศษอาหาร, ผลไม้, เปลือกผลไม้, ภาชนะใส่อาหารฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ขยะมูลฝอยทั่วไปไม่มีมูลค่า ไม่สามารถขายได้ (Solid Waste) เช่น เศษฉนวนสายไฟฟ้า, เศษหินเจียร, เศษผ้า, ดิน, หิน, ปูน, ทราย, คอนกรีต โฟม, พลาสติก, เศษวัสดุอื่นเหลือทิ้ง	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ขยะมูลฝอยทั่วไปไม่มีมูลค่าสามารถนำมาขายได้ (Solid Waste) เช่น Role ไม้ของสายไฟฟ้า, ไม้จากกล่องเครื่องจักร, เศษเหล็ก, เศษสายไฟฟ้า เศษไม้, เศษกระดาษ, บรรจุภัณฑ์กระดาษฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ขยะอันตรายและขยะปนเปื้อน (Hazardous Waste) เช่น ใยแก้ว, แบตเตอรี่, ถ่านไฟฉาย, หลอดฟลูออเรสเซนต์, บาลาสต์, Insulation ภาชนะสารเคมี, ภาชนะปนเปื้อนน้ำมัน/สารเคมี, กระป๋องสีสเปรย์ ฉุกเฉินปนเปื้อนน้ำมัน/สารเคมี, วัสดุปนเปื้อนสารกัมมันตรังสี สารเคมีทั้งแล้ว, ดินปนเปื้อน	25	NA	<input type="checkbox"/>
ผลรวมการคัดแยกขยะ		100	75	0

สัญลักษณ์สารอันตราย

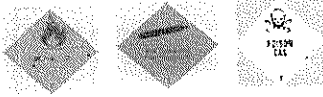
ประเภท 1 ระเบิดได้ (Explosives)



ประเภท 6 สารพิษและสารติดเชื้อ



ประเภท 2 ก๊าซ (Gases)



ประเภท 7 วัสดุกัมมันตรังสี (Radioactive material)



ประเภท 3 ของเหลวไวไฟ (Flammable liquids)



ประเภท 8 สารกัดกร่อน (Corrosive substances)



ประเภท 4 ของแข็งไวไฟ



ประเภท 9 วัตถุอันตรายเบ็ดเตล็ด



ประเภท 5 สารออกซิไดส์ และสารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์



แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดแยกขยะ

วันที่ 27 / 8 / 66

โครงการ/งาน Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project

ผู้ควบคุมงาน SAHAKIJ SK แผนก ENCV
บริษัทผู้รับเหมา SAHAKIJ SK ระบบงาน CIVIL

ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริงที่สุด

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจสอบ	คะแนน	วิธีการคัดแยกขยะ	
			ถูกต้อง (25)	ไม่ถูกต้อง (0)
1	ขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ (ขยะเทศบาล) เช่น เศษอาหาร, ผลไม้, เปลือกผลไม้, ภาชนะใส่อาหารฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ขยะมูลฝอยทั่วไปไม่มีมูลค่า ไม่สามารถขายได้ (Solid Waste) เช่น เศษฉนวนสายไฟฟ้า, เศษหินเจียร, เศษผ้า, ดิน, หิน, ปูน, ทราย, คอนกรีต โฟม, พลาสติก, เศษวัสดุอื่นเหลือทิ้ง	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ขยะมูลฝอยทั่วไปไม่มีมูลค่าสามารถนำมาขายได้ (Solid Waste) เช่น Role ไม้ของสายไฟฟ้า, ไม้จากกล่องเครื่องจักร, เศษเหล็ก, เศษสายไฟฟ้า เศษไม้, เศษกระดาษ, บรรจุภัณฑ์กระดาษฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ขยะอันตรายและขยะปนเปื้อน (Hazardous Waste) เช่น ใยแก้ว, แบตเตอรี่, ถ่านไฟฉาย, หลอดฟลูออเรสเซนต์, บาลาสต์, Insulation ภาชนะสารเคมี, ภาชนะปนเปื้อนน้ำมัน/สารเคมี, กระป๋องสีสเปรย์ ฉุกเฉินปนเปื้อนน้ำมัน/สารเคมี, วัสดุปนเปื้อนสารกัมมันตรังสี สารเคมีทั้งแล้ว, ดินปนเปื้อน	25	NA	<input type="checkbox"/>
ผลรวมการคัดแยกขยะ		100	75	0

สัญลักษณ์สารอันตราย

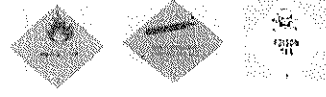
ประเภท 1 ระเบิดได้ (Explosives)



ประเภท 6 สารพิษและสารติดเชื้อ



ประเภท 2 ก๊าซ (Gases)



ประเภท 7 วัสดุกัมมันตรังสี (Radioactive material)



ประเภท 3 ของเหลวไวไฟ (Flammable liquids)



ประเภท 8 สารกัดกร่อน (Corrosive substances)



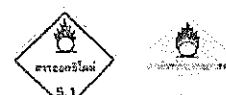
ประเภท 4 ของแข็งไวไฟ




ประเภท 9 วัตถุอันตรายเบ็ดเตล็ด



ประเภท 5 สารออกซิไดส์ และสารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์





บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

10331100F-901 Rev 0

แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดแยกขยะ

วันที่ 2 / 9 / 23

โครงการ/งาน : Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project

ผู้ควบคุมงาน : [Signature] แผนก ENCV

บริษัทผู้รับเหมา : SAHAKIJ SK ระบบงาน CIVIL

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เป็นจริงที่สุด

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจสอบ	คะแนน	วิธีการคัดแยกขยะ	
			ถูกต้อง (25)	ไม่ถูกต้อง (0)
1	ขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ (ขยะเทศบาล) เช่น เศษอาหาร, ผลไม้, เปลือกผลไม้, ภาชนะใส่อาหาร	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ขยะมูลฝอยทั่วไปไม่มีมูลค่า ไม่สามารถขายได้ (Solid Waste) เช่น เศษฉนวนสายไฟฟ้า, เศษหินเจียร, เศษผ้า, ดิน, หิน, ปูน, ทราช, คอนกรีต โฟม, พลาสติก, เศษวัสดุสิ้นเปลือง	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ขยะมูลฝอยทั่วไปมีมูลค่าสามารถนำมาขายได้ (Solid Waste) เช่น Role ไม้ของสายไฟฟ้า, ไม้จากกล่องเครื่องจักร, เศษเหล็ก, เศษสายไฟฟ้า เศษไม้, เศษกระดาษ, บรรจุภัณฑ์กระดาษ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ขยะวัตถุอันตรายและขยะปนเปื้อน (Hazardous Waste) เช่น ใยแก้ว, แบตเตอรี่, ถ่านไฟฉาย, หลอดฟลูออเรสเซนต์, บาตาสต์, Insulation ภาสารเคมี, ภาชนะปนเปื้อนน้ำมัน/สารเคมี, กระป๋องสีสเปรย์ ถังมือปนเปื้อนน้ำมัน/สารเคมี, วัสดุปนเปื้อนสารกัมมันตรังสี สารเคมีทิ้งแล้ว, ดินปนเปื้อน	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ผลรวมการคัดแยกขยะ		100	100	0

สัญลักษณ์สารอันตราย

ประเภท 1 ระเบิดได้ (Explosives)

ประเภท 2 ก๊าซ (Gases)

ประเภท 3 ของเหลวไวไฟ (Flammable liquids)

ประเภท 4 ของแข็งไวไฟ


ประเภท 5 สารออกซิไดส์ และสารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์

ประเภท 6 สารพิษและสารติดเชื้อ

ประเภท 7 วัสดุกัมมันตรังสี (Radioactive material)

ประเภท 8 สารกัดกร่อน (Corrosive substances)

ประเภท 9 วัตถุอันตรายเบ็ดเตล็ด



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

10331100F-901 Rev 0

แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดแยกขยะ

วันที่ 10 / 9 / 26

โครงการ/งาน : Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project

ผู้ควบคุมงาน : [Signature] แผนก ENCV

บริษัทผู้รับเหมา : SAHAKIJ SK ระบบงาน CIVIL

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เป็นจริงที่สุด

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจสอบ	คะแนน	วิธีการคัดแยกขยะ	
			ถูกต้อง (25)	ไม่ถูกต้อง (0)
1	ขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ (ขยะเทศบาล) เช่น เศษอาหาร, ผลไม้, เปลือกผลไม้, ภาชนะใส่อาหาร	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ขยะมูลฝอยทั่วไปไม่มีมูลค่า ไม่สามารถขายได้ (Solid Waste) เช่น เศษฉนวนสายไฟฟ้า, เศษหินเจียร, เศษผ้า, ดิน, หิน, ปูน, ทราช, คอนกรีต โฟม, พลาสติก, เศษวัสดุสิ้นเปลือง	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ขยะมูลฝอยทั่วไปมีมูลค่าสามารถนำมาขายได้ (Solid Waste) เช่น Role ไม้ของสายไฟฟ้า, ไม้จากกล่องเครื่องจักร, เศษเหล็ก, เศษสายไฟฟ้า เศษไม้, เศษกระดาษ, บรรจุภัณฑ์กระดาษ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ขยะวัตถุอันตรายและขยะปนเปื้อน (Hazardous Waste) เช่น ใยแก้ว, แบตเตอรี่, ถ่านไฟฉาย, หลอดฟลูออเรสเซนต์, บาตาสต์, Insulation ภาสารเคมี, ภาชนะปนเปื้อนน้ำมัน/สารเคมี, กระป๋องสีสเปรย์ ถังมือปนเปื้อนน้ำมัน/สารเคมี, วัสดุปนเปื้อนสารกัมมันตรังสี สารเคมีทิ้งแล้ว, ดินปนเปื้อน	25	(N/A)	<input type="checkbox"/>
ผลรวมการคัดแยกขยะ		100	75	0

สัญลักษณ์สารอันตราย

ประเภท 1 ระเบิดได้ (Explosives)

ประเภท 2 ก๊าซ (Gases)

ประเภท 3 ของเหลวไวไฟ (Flammable liquids)

ประเภท 4 ของแข็งไวไฟ

ประเภท 5 สารออกซิไดส์ และสารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์


ประเภท 6 สารพิษและสารติดเชื้อ

ประเภท 7 วัสดุกัมมันตรังสี (Radioactive material)

ประเภท 8 สารกัดกร่อน (Corrosive substances)

ประเภท 9 วัตถุอันตรายเบ็ดเตล็ด

10331100F-901 Rev 0



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดแยกขยะ

วันที่ 17 / 9 / 66

โครงการ/งาน : Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project


ผู้ควบคุมงาน : [REDACTED] แผนก : EML


บริษัทผู้รับเหมา : SAHAKIJ SK ระบบงาน : CIVIL


ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เป็นจริงที่สุด


ลำดับ	รายละเอียดการตรวจสอบ	คะแนน	วิธีการคัดแยกขยะ	
			ถูกต้อง (25)	ไม่ถูกต้อง (0)
1	ขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ (ขยะเทศบาล) เช่น เศษอาหาร, ผลไม้, เปลือกผลไม้, ภาชนะใส่อาหารฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ขยะมูลฝอยทั่วไปไม่มีมูลค่า ไม่สามารถขายได้ (Solid Waste) เช่น เศษฉนวนสายไฟฟ้า, เศษหินเจียร, เศษผ้า, ดิน, หิน, ปูน, ทราย, คอนกรีต โฟม, พลาสติก, เศษวัสดุสิ้นเปลือง ฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ขยะมูลฝอยทั่วไปไม่มีมูลค่าสามารถนำมาขายได้ (Solid Waste) เช่น Role ไม้ของสายไฟฟ้า, ไม้จากกล่องเครื่องจักร, เศษเหล็ก, เศษสายไฟฟ้า เศษไม้, เศษกระดาษ, บรรจุภัณฑ์กระดาษ ฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ขยะวัสดุอันตรายและขยะปนเปื้อน (Hazardous Waste) เช่น โยแก้ว, แบตเตอรี่, ถ่านไฟฉาย, หลอดฟลูออเรสเซนต์, บาลาสต์, Insulation กากสารเคมี, ภาชนะปนเปื้อนสี/น้ำมัน/สารเคมี, กระป๋องสีสเปรย์ ถังมือปนเปื้อนสี/น้ำมัน/สารเคมี, วัสดุปนเปื้อนสารกับมันตรังสี สารเคมีทิ้งแล้ว, ดินปนเปื้อน	25	(N/A)	<input type="checkbox"/>
ผลรวมการคัดแยกขยะ		100	75	0


สัญลักษณ์สารอันตราย


ประเภท 1 ระเบิดได้ (Explosives) 


ประเภท 2 ก๊าซ (Gases) 


ประเภท 3 ของเหลวไวไฟ (Flammable liquids) 


ประเภท 4 ของแข็งไวไฟ 

ประเภท 5 สารออกซิไดส์ และสารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์ 


ประเภท 6 ความเป็นพิษ การพิษและสารติดเชื้อ 

ประเภท 7 วัสดุกัมมันตรังสี (Radioactive material) 

ประเภท 8 สารกัดกร่อน (Corrosive substances) 

ประเภท 9 วัตถุอันตรายเบ็ดเตล็ด 

10331100F-901 Rev 0



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดแยกขยะ

วันที่ 24 / 9 / 66

โครงการ/งาน : Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project


ผู้ควบคุมงาน : [REDACTED] แผนก : EML


บริษัทผู้รับเหมา : SAHAKIJ SK ระบบงาน : CIVIL


ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เป็นจริงที่สุด


ลำดับ	รายละเอียดการตรวจสอบ	คะแนน	วิธีการคัดแยกขยะ	
			ถูกต้อง (25)	ไม่ถูกต้อง (0)
1	ขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ (ขยะเทศบาล) เช่น เศษอาหาร, ผลไม้, เปลือกผลไม้, ภาชนะใส่อาหารฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ขยะมูลฝอยทั่วไปไม่มีมูลค่า ไม่สามารถขายได้ (Solid Waste) เช่น เศษฉนวนสายไฟฟ้า, เศษหินเจียร, เศษผ้า, ดิน, หิน, ปูน, ทราย, คอนกรีต โฟม, พลาสติก, เศษวัสดุสิ้นเปลือง ฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ขยะมูลฝอยทั่วไปไม่มีมูลค่าสามารถนำมาขายได้ (Solid Waste) เช่น Role ไม้ของสายไฟฟ้า, ไม้จากกล่องเครื่องจักร, เศษเหล็ก, เศษสายไฟฟ้า เศษไม้, เศษกระดาษ, บรรจุภัณฑ์กระดาษ ฯ	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ขยะวัสดุอันตรายและขยะปนเปื้อน (Hazardous Waste) เช่น โยแก้ว, แบตเตอรี่, ถ่านไฟฉาย, หลอดฟลูออเรสเซนต์, บาลาสต์, Insulation กากสารเคมี, ภาชนะปนเปื้อนสี/น้ำมัน/สารเคมี, กระป๋องสีสเปรย์ ถังมือปนเปื้อนสี/น้ำมัน/สารเคมี, วัสดุปนเปื้อนสารกับมันตรังสี สารเคมีทิ้งแล้ว, ดินปนเปื้อน	25	(N/A)	<input type="checkbox"/>
ผลรวมการคัดแยกขยะ		100	75	0


สัญลักษณ์สารอันตราย


ประเภท 1 ระเบิดได้ (Explosives) 


ประเภท 2 ก๊าซ (Gases) 


ประเภท 3 ของเหลวไวไฟ (Flammable liquids) 


ประเภท 4 ของแข็งไวไฟ 



ประเภท 5 สารออกซิไดส์ และสารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์ 

ประเภท 6 ความเป็นพิษ การพิษและสารติดเชื้อ 

ประเภท 7 วัสดุกัมมันตรังสี (Radioactive material) 

ประเภท 8 สารกัดกร่อน (Corrosive substances) 

ประเภท 9 วัตถุอันตรายเบ็ดเตล็ด 

 <small>บริษัท อีอาร์พี จำกัด (มหาชน)</small> <small>IRPC Public Company Limited</small>	ENGINEERING DOCUMENT	 <small>5%</small>										
Project name : 3 Reactor Process for new Grade PE100-RC Project Cap No. : CAP-05-10-22-464-111100 Po. : 3100188015 Owner : IRPC Public Company Limited Contractor : SAHAKIJ SK Construction Title name : Waste Disposal by Government Agencies Project Doc. : 0200-XC-SE-007												
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> For Approval <input type="checkbox"/> For Final </div> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> For Information <input type="checkbox"/> For AsBuilt </div> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> For Review <input type="checkbox"/> For Construction </div> </div>												
<p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">Waste Disposal by Government Agencies</p>												
Comments : <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">AUTHORITY</td> <td style="width: 25%;">SAHAKIJ SK</td> <td style="width: 25%;">IRPC/ENCV</td> <td style="width: 35%;">IRPC/.....</td> </tr> <tr> <td>SIGNATURE</td> <td colspan="3" rowspan="3" style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td>NAME</td> </tr> <tr> <td>DATE</td> </tr> </table>			AUTHORITY	SAHAKIJ SK	IRPC/ENCV	IRPC/.....	SIGNATURE				NAME	DATE
AUTHORITY	SAHAKIJ SK	IRPC/ENCV	IRPC/.....									
SIGNATURE												
NAME												
DATE												

Please return your approve or comment + within five days.



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01789/66

วันที่ 7 ธันวาคม 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

ได้รับเงินจาก นางกิตติยา ขาญอักษร

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้อาคารดินฟ้าและบริหารรับล่วงหน้า (ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย)	2103010103.001	585.00	มกราคม 2566-กันยายน 2566
			รวมเงิน	585.00

ตัวอักษร (ห้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



ใบเสร็จรับเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

เลขที่ RCPT-01406/67
วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566

ได้รับเงินจาก นางกิตติมา ช่างอีกษร

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 10777 ม.12 ม.- ซ.- ถ. ตะพง อ.เมือง ระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	780.00	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
	รวมเงิน		780.00	

ตัวอักษร (เจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ



ผู้รับเงิน

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



ใบเสร็จรับเงิน

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

เลขที่ RCPT-01437/66
วันที่ 8 ธันวาคม 2565

ได้รับเงินจาก นายเปรมชัย เป้นกลาง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 32/27 ม.- ซ.- ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ. เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	1,800.00	ประจำเดือน ตุลาคม 2565 - เดือน กันยายน 2566
	รวมเงิน		1,800.00	

ตัวอักษร (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ



ผู้รับเงิน

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

ภาคผนวก ข-49

สถิติการลาป่วยของพนักงาน

ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2566



สถิติการลาป่วยของพนักงานประจำปี 2023

วัน เดือน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กรกฎาคม	3			1			2			1				1			3		1			1		3			1				
สิงหาคม		1	2					2	1		3				1			4			1				3			2			
กันยายน	1			1			2					4							3							2			1		
ตุลาคม		2				2				1						3	2							1	1					2	3
พฤศจิกายน	3		1			1	3		1			1			3					1	1										
ธันวาคม	1			2																											

วัน เดือน	
กรกฎาคม	17 วัน
สิงหาคม	20 วัน
กันยายน	14 วัน
ตุลาคม	17 วัน
พฤศจิกายน	15 วัน
ธันวาคม	3 วัน

รายงาน โดย :



MCS Automation Technology

สถิติการลาป่วยของพนักงานประจำปี 2023

วัน เดือน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กรกฎาคม	1			3			2			1				1			3		1			1		2			1	1			
สิงหาคม		1	2					2	1		1				1			2			1				2			2			1
กันยายน	1			1			2							4					3							2			1		
ตุลาคม		1			3			2									1						1					3			1
พฤศจิกายน			1			2				4			1							2					1					2	
ธันวาคม	2			1																											

วัน เดือน	
กรกฎาคม	17 วัน
สิงหาคม	16 วัน
กันยายน	14 วัน
ตุลาคม	12 วัน
พฤศจิกายน	13 วัน
ธันวาคม	3 วัน

รายงาน โดย :





บริษัท เอช.ที.อี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

32/27 ถ.กรอกยายชา ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21150

โทร. 038-966586 แฟกซ์ 038-966680 E-mail : hte_service@yahoo.co.th

สถิติการลาป่วยของพนักงานประจำปี 2566

สถิติการลาป่วยของพนักงานประจำปี 2566																																
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	รวม (วัน)
เดือน																																
กรกฎาคม																											1					1
สิงหาคม			1	1	1	1	1	1	1																1	1						9
กันยายน							1	1	1		1																					4
ตุลาคม						1	1	1	1							1											1	1	1		1	9
พฤศจิกายน													1	1	1															1		4
ธันวาคม	1																															1
รวมทั้งหมด																																28

รายงานโดย :

